



**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
ДОКТААЛ
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 сентября 2020 г. № 416

г. Кызыл

**О предоставлении социальной поддержки отдельным
категориям граждан на приобретение твердого топлива
(угля) и субсидировании транспортных расходов перевозчиков
на доставку твердого топлива (угля) до населенных
пунктов Республики Тыва**

В соответствии со статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статьей 5 Закона Республики Тыва от 9 июля 2001 г. № 1138 «О прожиточном минимуме в Республике Тыва» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Порядок предоставления социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением в населенных пунктах Республики Тыва, на приобретение твердого топлива (угля) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение транспортных расходов по доставке каменного угля в населённые пункты Республики Тыва отдаленностью от ближайшего угольного месторождения свыше 90 километров согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать руководителям муниципальных образований Республики Тыва:

а) обеспечить готовность топливных складов к эксплуатации для принятия и реализации твердого топлива (угля) населению;

б) оказать содействие в информировании населения муниципального образования об условиях получения социальной поддержки, предусмотренной настоящим постановлением;

в) провести разъяснительную работу среди населения по оформлению правоустанавливающих документов на жилое помещение для получения социальной поддержки, предусмотренной настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Тыва Бады О.О.

5. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликовать в газетах «Тувинская правда» и «Шын».

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Тыва



А. Брокерт

от 3 сентября 2020 г. № 416

П О Р Я Д О К

предоставления социальной поддержки отдельным категориям
граждан, проживающим в жилых помещениях с печным
отоплением в населенных пунктах Республики Тыва,
на приобретение твердого топлива (угля)

1. Настоящий Порядок определяет цель и условия предоставления социальной поддержки гражданам, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением, для приобретения твердого топлива (угля) по цене без учета дополнительных расходов на его транспортировку до населенных пунктов Республики Тыва отдаленностью от ближайшего угольного месторождения свыше 90 километров – по предельной розничной цене на твердое топливо (уголь), установленной для городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» в соответствии с постановлением Правительства Республики Тыва от 21 мая 2010 г. № 212 (далее соответственно – социальная поддержка, фиксированная розничная цена).

2. Социальная поддержка предоставляется гражданам, соответствующим критериям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка, в виде талона на приобретение твердого топлива (угля) по фиксированной розничной цене и в объеме, не превышающем объема, указанного в талоне.

3. За получением социальной поддержки обращаются граждане, отвечающие одновременно следующим критериям (далее – получатель социальной поддержки):

1) проживание и регистрация по адресу жилого помещения с печным отоплением на территории населенных пунктов Республики Тыва отдаленностью от ближайшего угольного месторождения свыше 90 километров;

2) совокупный доход одиноко проживающего получателя социальной поддержки или совокупный доход семьи получателя социальной поддержки ниже прожиточного минимума, установленного по Республике Тыва;

3) является правообладателем жилого помещения с печным отоплением по одному из следующих оснований:

по договору социального найма жилого помещения с печным отоплением государственного или муниципального жилищного фонда;

по договору найма жилого помещения с печным отоплением специализированного жилищного фонда;

на праве собственности жилого помещения с печным отоплением на основании подтверждающих документов.

4. Условия получения социальной поддержки:

1) предоставление социальной поддержки один раз в год в отношении одного жилого помещения с печным отоплением, в котором получатель социальной поддержки зарегистрирован и фактически проживает;

2) объем реализуемого по фиксированной розничной цене твердого топлива

(угля) определяется по формуле, установленной в пункте 5 настоящего Порядка, исходя из площади жилого дома, норматива потребления твердого топлива, федерального стандарта социальной нормы площади жилья на одного члена семьи и количества совместно проживающих членов семьи;

3) соответствие получателя социальной поддержки критериям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

4) представление документов, предусмотренных в пункте 6 настоящего Порядка.

5. Объем твердого топлива (угля), который можно приобрести по фиксированной розничной цене, определяется по следующей формуле:

$C = N * S_{\text{ф}}$, где:

C – объем твердого топлива (угля), который можно приобрести по фиксированной розничной цене;

N – 119 кг/кв.м., норматив потребления твердого топлива в соответствии с постановлением Правительства Республики Тыва от 5 июня 2014 г. № 258 «Об утверждении норматива потребления твердого топлива для населения, проживающего в домах с печным отоплением, на территории Республики Тыва»;

$S_{\text{ф}}$ – фактическая площадь жилого помещения, но не более 90 кв.м.

6. Для получения социальной поддержки граждане, соответствующие критериям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка, обращаются в орган местного самоуправления по месту проживания с заявлением, составленным по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность получателя социальной поддержки;

2) копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования получателем социальной поддержки жилым помещением с печным отоплением и подтверждающих размер площади жилого помещения;

3) документы, подтверждающие доход получателя социальной поддержки, в случае если получатель социальной поддержки является одиноко проживающим гражданином, или документы, подтверждающие доход получателя социальной поддержки и членов его семьи, в случае если получатель социальной поддержки имеет семью;

4) копии документов, подтверждающих семейное положение получателя социальной поддержки.

Копии указанных документов предоставляются при одновременном предъявлении подлинников для сличения либо должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных для получения социальной поддержки документов несут получатели социальной поддержки.

8. Заявление и документы, предусмотренные в пункте 6 настоящего Порядка, регистрируют органы местного самоуправления в день их поступления в журнале

регистрации в порядке очередности поступления и в течение трех рабочих дней представляют в орган социальной защиты населения муниципального района и городского округа «Город Ак-Довурак Республики Тыва» (далее – орган социальной защиты населения).

9. Заявление и документы, предусмотренные в пункте 6 настоящего Порядка, рассматриваются комиссией, созданной органом социальной защиты населения и состоящей из не менее 5 членов (далее – Комиссия).

Состав и порядок работы Комиссии определяется приказом органа социальной защиты населения. Комиссия состоит из числа представителей органа местного самоуправления по месту жительства получателя социальной поддержки, органа социальной защиты населения, социально ориентированной некоммерческой организации, общественности.

10. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за качество организации, подготовки и проведения проверки, объективность принятых решений, выводов и предложений.

11. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия критериям и условиям настоящего Порядка, полноты и достоверности, принимает решение о предоставлении социальной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

12. Основаниями для отказа в предоставлении социальной поддержки являются:

1) несоответствие получателя социальной поддержки требованиям, установленным в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;

2) представление документов, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения;

3) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

13. На основании решения Комиссии о предоставлении социальной поддержки или об отказе в ее предоставлении органом социальной защиты населения в течение одного рабочего дня с даты принятия такого решения принимается соответствующее решение о предоставлении социальной поддержки или об отказе в ее предоставлении.

14. Решение органа социальной защиты населения об отказе в предоставлении социальной поддержки направляется заявителю лично или на электронный адрес, либо заказным письмом в течение пяти рабочих дней с даты принятия такого решения с разъяснением возможности повторного обращения в случае устранения оснований, препятствующих получению социальной поддержки.

15. Орган социальной защиты населения уведомляет заявителя лично или на электронный адрес, либо заказным письмом о принятом решении о предоставлении социальной поддержки в течение пяти рабочих дней с даты принятия такого решения и формирует личное дело на получателя социальной поддержки с комплектом документов, на основании которых определен объем твердого топлива (угля).

16. В случае несогласия с решением органа социальной защиты населения об

отказе в предоставлении социальной поддержки получатель социальной поддержки вправе обжаловать его в установленном законодательством порядке.

17. Руководитель органа социальной защиты населения в соответствии с решением о предоставлении социальной поддержки выдает получателю социальной поддержки в течение одного дня в день его обращения в орган социальной защиты населения талон, который является документом, подтверждающим право получателя социальной поддержки на приобретение твердого топлива (угля) по фиксированной розничной цене и в объеме, не превышающем объема, указанного в талоне. Талон может быть предъявлен получателем субсидии в топливный склад до 31 декабря текущего года.

18. Талон оформляется по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку. Талон выдается в двух экземплярах, один из которых передается перевозчику, реализующему твердое топливо (уголь) в топливном складе муниципального образования и городского округа «Город Ак-Довурак Республики Тыва» (далее – топливный склад). Копии выданных талонов ежемесячно направляются в Министерство топлива и энергетики Республики Тыва и Министерство труда и социальной политики Республики Тыва.

Под топливным складом в настоящем Порядке понимается угольный склад (терминал), предназначенный для хранения и реализации твердого топлива (угля), оборудованный необходимым весовым оборудованием.

19. При предъявлении талона перевозчик, реализующий твердое топливо (уголь) на топливном складе, реализует получателю социальной поддержки твердое топливо (уголь) по фиксированной розничной цене и обеспечивает в течение трех рабочих дней со дня предъявления талона доставку твердого топлива (угля) до населенного пункта, где проживает получатель социальной поддержки.

20. Орган социальной защиты населения формирует реестр получателей социальной поддержки и в течение трех рабочих дней с даты внесения сведений о получателях социальной поддержки направляет соответствующие сведения в Министерство труда и социальной политики Республики Тыва, которое ведет сводный электронный реестр получателей социальной поддержки по Республике Тыва в разрезе муниципальных образований в целях исключения злоупотребления гражданами своим правом на получение социальной поддержки.

21. Получатель социальной поддержки, получивший талон, обращается в орган социальной защиты населения, где подает заявку на приобретение твердого топлива (угля) по фиксированной розничной цене и в объеме, не превышающем объема, указанного в талоне.

22. Орган социальной защиты населения на основании заявок получателей социальной поддержки определяет объем потребности соответствующей категории граждан в твердом топливе (угле) и ежемесячно до 5 числа месяца направляет заявку в Министерство топлива и энергетики Республики Тыва об объеме потребности населения в твердом топливе (угле) по фиксированной розничной цене.

23. На основании заявки от органа социальной защиты населения об объеме потребности в твердом топливе (угле) Министерство топлива и энергетики Республики Тыва ежемесячно информирует об объеме потребности населения населенного

пункта в твердом топливе (угле) перевозчика твердого топлива (угля), определенного в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение транспортных расходов по доставке твердого топлива (угля) в населенные пункты Республики Тыва отдаленностью от ближайшего угольного месторождения свыше 90 километров (далее – перевозчик).

Перевозчик в рамках соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с Министерством топлива и энергетики Республики Тыва, обеспечивает доставку необходимого объема твердого топлива (угля) в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации от Министерства топлива и энергетики Республики Тыва об объеме потребности населения населенного пункта в твердом топливе (угле).

24. Получатель социальной поддержки обязан сдать реализованный талон в орган социальной защиты населения для приобщения к личному делу.

25. Орган социальной защиты населения ежемесячно до 10 числа представляет информацию о выданных талонах в Министерство труда и социальной политики Республики Тыва и Министерство топлива и энергетики Республики Тыва.

Отчет о предоставлении социальной поддержки оформляется органом социальной защиты населения по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

26. Информация о принятых решениях о предоставлении социальной поддержки ежемесячно размещается на официальных сайтах Министерства труда и социальной политики Республики Тыва и администрации муниципального района и городского округа «Город Ак-Довурак Республики Тыва» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

27. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления социальной поддержки осуществляется Министерством труда и социальной политики Республики Тыва и органом государственного финансового контроля Республики Тыва, которые немедленно информируют орган социальной защиты населения о выявленных нарушениях.

28. В случае установления факта несоблюдения критериев и условий настоящего Порядка, повлекшего неправомерное получение мер социальной поддержки, гражданин несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления социальной поддержки
отдельным категориям граждан, проживающих
в жилых помещениях с печным отоплением
в населенных пунктах Республики Тыва,
на приобретение твердого топлива (угля)

Форма

Руководителю органа социальной защиты насе-
ления _____
от гр. _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Паспортные данные (дата выдачи, кем, выдан, се-
рия, номер) _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении социальной поддержки на приобретение твердого
топлива (угля) по фиксированной розничной цене

Прошу предоставить талон на приобретение твердого топлива (угля) по цене, установленной для потребителей городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» в соответствии с постановлением Правительства Республики Тыва от 21 мая 2010 г. № 212.

Сообщаю, что я и члены моей семьи фактически проживаем в жилом помеще-
нии, принадлежащем моей семье на основании _____,

(указать наименование и реквизиты документа)

расположенном по адресу: _____

Предупрежден(а) об ответственности за представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получения социальной поддержки. Против проверки представленных мной сведений и посещения семьи представите-
лями органа социальной защиты населения не возражаю.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр получателей права на приобретение твердого топлива (угля) по цене, установленной для потребителей городского округа «Город Кызыл Республи-

ки Тыва» в соответствии с постановлением Правительства Республики Тыва от 21 мая 2010 г. № 212 при условии соблюдения конфиденциальности информации.

Дата _____ Подпись заявителя _____

Принято документов _____ Принял _____ (подпись)

Перечень принятых документов прилагается.

Приложение № 2
к Порядку предоставления социальной
поддержки отдельным категориям граждан,
проживающих в жилых помещениях с печным
отоплением в населенных пунктах Республики Тыва,
на приобретение твердого топлива (угля)

Форма

Талон № _____
на приобретение твердого топлива (угля) по фиксированной розничной цене

Выдан

_____ (Ф.И.О. получателя полностью)

Проживающего по адресу:

_____ (район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Кем выдан

_____ (наименование органа местного самоуправления)

На приобретение твердого топлива (угля)
в количестве

_____ (тонн)

Отметка о приобретении твердого топлива (угля) угля:

№ п/п	Дата дд/мм/гг	Объем приобретаемого угля, тонн	Цена за 1 тонну, руб.	Сумма, руб.	Подпись покупателя	Подпись продавца, печать
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Приложение № 3
к Порядку предоставления социальной
поддержки отдельным категориям граждан,
проживающих в жилых помещениях с печным
отоплением в населенных пунктах Республики Тыва,
на приобретение твердого топлива (угля)

Форма

ОТЧЕТ
о предоставлении социальной поддержки

(наименование органа местного самоуправления)

№ п/п	ФИО получателя социальной поддержки	Кол-во семей, единиц	Состав семьи, кол-во человек	Площадь жилого по- мещения, кв.м.	Объем угля, тонн	Номер талона
1	Населенный пункт №1					
1.1						
1.2						
...						
	Всего по населенному пункту №1					
2	Населенный пункт №2					
2.1						
2.2						
...						
	Всего по населенному пункту №2					
3	Населенный пункт №3					
3.1						
3.2						
...						
	Всего по населенному пункту №3					
	Итого по муниципальному рай- ону:					

Руководитель органа
социальной защиты населения _____

(подпись)

(Ф.И.О)

« ____ » _____ 20__ года

М.П.

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям на возмещение транспортных расходов
по доставке твердого топлива (угля) в населенные пункты
Республики Тыва отдаленностью от ближайшего угольного
месторождения свыше 90 километров

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение транспортных расходов по доставке твердого топлива (угля) в населенные пункты Республики Тыва отдаленностью от ближайшего угольного месторождения свыше 90 километров (далее – населенные пункты Республики Тыва).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку и реализацию твердого топлива (угля) в населенных пунктах Республики Тыва отдаленностью от ближайшего угольного месторождения свыше 90 километров по предельной розничной цене на твердое топливо (уголь), установленной для городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» в соответствии с постановлением Правительства Республики Тыва от 21 мая 2010 г. № 212, а также заключившим с Министерством топлива и энергетики Республики Тыва соглашения о предоставлении субсидии (далее соответственно – получатели субсидии, субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение получателю субсидии транспортных расходов по доставке твердого топлива (угля):

реализуемого отдельным категориям граждан, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением в населенных пунктах Республики Тыва, по предельной розничной цене на твердое топливо (уголь), установленной для городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» в соответствии с постановлением Правительства Республики Тыва от 21 мая 2010 г. № 212;

доставляемого от ближайшего угольного месторождения до населенных пунктов Республики Тыва отдаленностью свыше 90 километров.

1.4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Тыва, направляемых на предоставление субсидий, является Министерство топлива и энергетики Республики Тыва (далее – Министерство).

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных республиканским бюджетом

Республики Тыва на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Получатель субсидии определяется по результатам конкурсного отбора на предоставление субсидии (далее – конкурсный отбор).

1.7. Организацию и проведение конкурсного отбора осуществляет Министерство.

1.8. Решение о проведении конкурсного отбора, сроках (дате начала и дате окончания) приема заявлений и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, месте их приема, сроках проведения конкурсного отбора утверждается правовым актом Министерства о проведении конкурсного отбора не позднее пяти рабочих дней до даты начала приема заявлений.

1.9. Конкурсный отбор проводится ежегодно.

1.10. Уведомление о проведении конкурсного отбора с указанием порядка и сроков (даты начала и даты окончания) приема заявок и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, места приема заявок, сроков проведения конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства (<http://minenergo.tuva.ru>) (далее соответственно – уведомление, официальный сайт Министерства) не позднее одного рабочего дня со дня принятия правового акта Министерства о проведении конкурсного отбора. При этом срок приема заявлений не должен быть менее 15 рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте Министерства.

2. Конкурсная комиссия по отбору получателя субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии Министерство формирует конкурсную комиссию по отбору получателя субсидии (далее – конкурсная комиссия).

2.2. Конкурсная комиссия является постоянным коллегиальным органом и формируется из представителей органов исполнительной власти Республики Тыва, научного и профессионального сообществ, социально ориентированных некоммерческих организаций, не принимающих участия в конкурсном отборе, а также независимых экспертов – специалистов в соответствующей отрасли. Число независимых экспертов должно составлять не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии. Не могут быть членами конкурсной комиссии представители от политических партий (движений), профессиональных союзов и религиозных организаций.

2.3. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь конкурсной комиссии избираются из числа членов конкурсной комиссии на первом ее заседании. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет функции председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, организует деятельность членов комиссии по определенным направлениям.

2.4. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом Министерства.

2.5. Основной формой работы конкурсной комиссии является заседание. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимают участие более половины от общего числа лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

2.6. Секретарь формирует по предложениям председателя конкурсной комиссии повестку заседания конкурсной комиссии и обеспечивает ее рассылку лицам, входящим в состав конкурсной комиссии, не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания.

2.7. Все решения конкурсной комиссии по вопросам конкурса принимаются простым большинством голосов. Голосование проводится в открытой форме. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

2.8. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, всеми присутствующими членами комиссии и секретарем. Особые мнения лиц, входящих в состав конкурсной комиссии, также приобщаются к протоколу заседания.

2.9. Полномочия конкурсной комиссии:

- 1) формирует предложения по приоритетным направлениям по отбору получателя субсидии в рамках конкурса;
- 2) утверждает текст информационного сообщения о конкурсном отборе;
- 3) осуществляет проверку соответствия заявителей требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка;
- 4) осуществляет проверку представленных заявителями документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, на предмет их полноты и достоверности;
- 5) принимает решение о заключении соглашения и предоставлении субсидии или об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии.

2.10. Для осуществления своих полномочий конкурсная комиссия имеет право:

- 1) приглашать на заседания и заслушивать представителей участников конкурсного отбора;
- 2) привлекать независимых экспертов;
- 3) при необходимости запрашивать в соответствующих органах и организациях дополнительную информацию, необходимую для проведения анализа документов для предоставления субсидии.

2.11. Конкурсная комиссия обязана:

- 1) обеспечить конфиденциальность информации, содержащейся в документах на участие в конкурсном отборе;
- 2) рассматривать разногласия в случае их возникновения.

2.12. Члены конкурсной комиссии:

- 1) принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) своевременно и объективно рассматривают представленные на заседание конкурсной комиссии документы на участие в конкурсном отборе;
- 3) высказывают свое мнение по рассматриваемым заявлениям на участие в конкурсном отборе;

4) принимают коллегиальные решения и подписывают протоколы заседаний конкурсной комиссии.

2.13. Заявитель либо его представитель по доверенности, оформленной в установленном порядке, имеет право участвовать в заседании конкурсной комиссии при рассмотрении ею представленных им документов.

2.14. Председатель конкурсной комиссии несет персональную ответственность за качество организации, подготовки и проведения проверки, объективность принятых решений, выводов и предложений.

3. Условия и порядок отбора получателя субсидии

3.1. В конкурсном отборе могут участвовать юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее – заявитель), соответствующие следующим критериям:

1) наличие регистрации на территории Республики Тыва в качестве налогоплательщика;

2) осуществление вида экономической деятельности – перевозка грузов автотранспортом;

3) отсутствие у заявителя на дату представления документов на получение субсидии задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством;

4) заявители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Тыва;

7) наличие в собственности или в найме грузовых транспортных средств в общем количестве не менее 30 единиц грузоподъемностью от 25 тонн;

8) наличие исполненных не менее пяти договоров в сфере перевозок грузов автотранспортом за последние 12 месяцев;

9) заявитель не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Тыва на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

3.2. Для участия в конкурсном отборе заявитель должен представить в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) копию свидетельства о постановке на учет в территориальном налоговом органе на территории Республики Тыва;

5) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (единого реестра индивидуальных предпринимателей);

6) копии правоустанавливающих документов на 30 единиц грузовых транспортных средств грузоподъемностью от 25 тонн;

7) документы, подтверждающие исполнение не менее пяти договоров в сфере перевозок грузов автотранспортом за последние 12 месяцев.

Копии указанных документов предоставляются при одновременном предъявлении подлинника для сличения либо должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Министерство осуществляет прием документов, представленных в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, и регистрирует их в день поступления в журнале регистрации в порядке очередности их поступления.

Документы, представленные с нарушением сроков, не принимаются и подлежат возврату заявителю без регистрации.

3.4. Представленные документы должны быть прошиты и пронумерованы. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несет заявитель. Заявитель представляет на конкурсный отбор только одно заявление.

3.5. Министерство направляет представленные документы заявителей на рассмотрение конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений.

3.6. В течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов Министерством конкурсная комиссия:

1) рассматривает представленные документы и определяет победителя конкурсного отбора;

2) принимает протокольное решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии.

3.7. Получателем субсидии признается участник конкурсного отбора, соответствующий критериям, предусмотренным в пункте 3.1 настоящего Порядка и представивший документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка.

В случае если два и более участников конкурсного отбора соответствуют критериям и условиям настоящего Порядка, получателем субсидии признается участ-

ник конкурсного отбора, раньше других участников конкурсного отбора представивший в Министерство документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.8. Основаниями отказа в принятии решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме заявителем документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- 3) несоответствие получателя субсидии критериям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.9. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии Министерство не позднее пяти дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет заявителя о принятом решении с указанием причин отказа.

3.10. В случае принятия конкурсной комиссией решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии Министерство в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении и направляет ему проект соглашения о предоставлении субсидии.

3.11. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии подписывает его и направляет в Министерство с указанием расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, для перечисления субсидии.

3.12. Соглашение о предоставлении субсидии заключается на соответствующий финансовый год по типовой форме, установленной Министерством финансов Республики Тыва, в котором предусматриваются в том числе:

- 1) цель, условия и порядок предоставления субсидии, порядок расчета размера субсидии;
- 2) порядок, форма и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии;
- 3) ответственность сторон за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;
- 4) перечень документов, представляемых получателем субсидии Министерству для получения субсидии;
- 5) согласие получателя субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством органами государст-

венного финансового контроля Республики Тыва проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

6) порядок возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством органом государственного финансового контроля Республики Тыва, факта нарушения целей, условий и порядка ее предоставления.

7) обязанность Министерства на ежемесячное предоставление получателю субсидии информации о потребности населения в твердом топливе (угле) в населенных пунктах Республики Тыва;

8) обязанность получателя субсидии обеспечивать доставку твердого топлива (угля) в населённые пункты Республики Тыва в объеме не менее заявленной Министерством потребности в течение пяти рабочих дней со дня получения информации от Министерства об объеме потребности населения в твердом топливе (угле);

9) обязанность получателя субсидии обеспечить в течение трех рабочих дней со дня предъявления талона доставку твердого топлива (угля) в населенные пункты Республики Тыва.

3.13. Получатель субсидии, заключивший соглашение о предоставлении субсидии, ежемесячно до 5 числа следующего за отчетным месяцем представляет в Министерство следующие документы:

1) заявка-расчет на возмещение транспортных расходов на доставку твердого топлива (угля), составленная по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии документов, подтверждающих приобретение твердого топлива (угля) в ближайшем от населенного пункта Республики Тыва угольном месторождении;

3) копия акта приемки-передачи твердого топлива (угля) между получателем субсидии и топливными складами, предназначенными для хранения и реализации твердого топлива (угля), оборудованными необходимым весовым оборудованием;

4) талоны на приобретение твердого топлива (угля) по фиксированной розничной цене, подтверждающие объем реализованного в населенных пунктах твердого топлива (угля) по предельной розничной цене, установленной для городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» в соответствии с постановлением Правительства Республики Тыва от 21 мая 2010 г. № 212 (далее – талон).

Копии указанных документов предоставляются при одновременном предъявлении подлинника для сличения либо должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством.

Заявка-расчет и документы, указанные в настоящем пункте, за декабрь текущего года представляется не позднее 20 декабря текущего года.

3.14. Министерство регистрирует документы, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка, в день их поступления.

3.15. В течение трех рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка, Министерство определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка и принимает решение о перечислении субсидии или об отказе в перечислении субсидий.

3.16. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$S = (N - K) * V$, где:

S – размер субсидии;

N – предельная розничная цена на твердое топливо (уголь), установленная постановлением Правительства Республики Тыва от 21 мая 2010 г. № 212 для населенного пункта Республики Тыва;

K – предельная розничная цена на твердое топливо (уголь), установленная постановлением Правительства Республики Тыва от 21 мая 2010 г. № 212 для городского округа «Город Кызыл Республики Тыва»;

V – объем твердого топлива (угля), доставленного и реализованного гражданам по талону.

3.17. Основаниями для отказа в перечислении субсидии получателю субсидии являются:

- 1) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка;

О принятом решении об отказе в перечислении субсидии получатель субсидии письменно уведомляется в течение пяти дней со дня его принятия с разъяснением о возможности устранения допущенных нарушений и повторном представлении документов.

3.18. Субсидии перечисляются на расчетные счета получателя субсидии, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, ежемесячно в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о перечислении субсидии в порядке, установленном пунктом 3.15 настоящего Порядка.

3.19. Министерство размещает на своем официальном сайте сведения о предоставлении субсидий (включая информацию об их получателях, целях и объемах) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, порядок возврата субсидии

4.1. Получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Получатель субсидии, заключивший соглашение о предоставлении субсидии, ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Министерство отчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетах.

4.3. Министерство и орган государственного финансового контроля Республики Тыва в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также невыполнения условий Соглашения о предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Тыва:

1) Министерство в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения нарушений принимает решение о прекращении предоставления субсидии получателю субсидии и установлении суммы субсидии, подлежащей возврату в республиканский бюджет Республики Тыва;

2) Министерство в течение семи рабочих дней со дня принятия правового акта, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии с приложением копии решения о возврате субсидии и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии;

3) получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного подпунктом 2 настоящего пункта, возвратить средства субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва;

4) в случае, если в течение срока, установленного в подпункте 3 настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил средства субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва, Министерство направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям на возмещение
транспортных расходов по доставке твердого топлива (угля)
в населенные пункты Республики Тыва

Форма

Заявка-расчет
на возмещение транспортных расходов на доставку твердого топлива (угля)

№ п/п	Маршрут доставки твердого топлива (угля)		Протяженность маршрута с учетом доставки через топливный склад (км., метры)	Выполнение показателей результативности (количество перевозок и т.д.)	Объем твердого топлива (угля), реализованного по талонам в населенном пункте Республики Тыва	Предельная розничная цена на твердое топливо (уголь)		Размер субсидии
	Наименование угольного месторождения (пункт отправления)	Наименование населенного пункта Республики Тыва (пункт назначения)				в г. Кызыле	в населенном пункте Республики Тыва	

Документы, обязательные к представлению согласно постановлению, прилагаются.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

Руководитель _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям на возмещение
транспортных расходов по доставке твердого топлива (угля)
в населенные пункты Республики Тыва

Форма

ОТЧЕТ
использовании субсидии на возмещение транспортных расходов
по доставке твердого топлива (угля)

(наименование ОИВ ГРБС)

(тыс. рублей)

Наименование субсидии	Остатки средств на начало отчетного периода	Поступило средств	Наименование получателя средств	Реквизиты документа, являющегося основанием для перечисления средств	Реквизиты платежного поручения	Фактически оплачено	Остаток средств
Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение транспортных расходов по доставке твердого топлива (угля) в населенные пункты Республики Тыва							

Реквизиты получателя субсидии: _____

Руководитель или уполномоченное лицо
от получателя субсидии _____

(подпись)

(Ф.И.О)

«___» _____ 20__ года

М.П.