

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
ДОКТААЛ
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 мая 2020 г. № 223

г.Кызыл

**О грантах Главы Республики Тыва
в сфере средств массовой информации
и массовых коммуникаций**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Республики Тыва от 3 февраля 2020 г. № 31 «О мероприятиях по достижению целей, поставленных в Послании Главы Республики Тыва Верховному Хуралу (парламенту) Республики Тыва о положении дел в республике и внутренней политике на 2020 год «Новая энергия развития. Жить в Туве. Гордиться Тувой» Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить гранты Главы Республики Тыва в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций.

2. Утвердить прилагаемые:

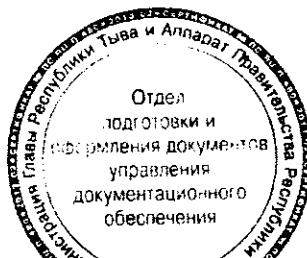
Положение о присуждении грантов Главы Республики Тыва в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций;

Положение о конкурсной комиссии по присуждению грантов Главы Республики Тыва в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций;

состав конкурсной комиссии по присуждению грантов Главы Республики Тыва в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций.

3. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Республики Тыва



Ш. Кара-оол

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Тыва

от 21 мая 2020 г. № 223

ПОЛОЖЕНИЕ

о присуждении грантов Главы Республики Тыва в сфере
средств массовой информации и массовых коммуникаций

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия, цели и порядок предоставления грантов Главы Республики Тыва в сфере средств массовой информации (далее – СМИ) и массовых коммуникаций.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

конкурс – порядок присуждения грантов Главы Республики Тыва в сфере СМИ и массовых коммуникаций (далее – Конкурс);

грант Главы Республики Тыва в сфере СМИ и массовых коммуникаций – денежные средства, предоставляемые грантополучателю из республиканского бюджета Республики Тыва на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях реализации информационных проектов по освещению тематик, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения (далее – Грант);

соискатели гранта – журналисты и (или) редакции газет, журналов, телеканалов, радиоканалов, сетевых изданий, зарегистрированные как СМИ Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, содержащих не менее 75 процентов контента Республики Тыва, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, а также некоммерческие организации, физические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность в области журналистики, СМИ и массовых коммуникаций и интернет-проектов в Республике Тыва (далее – Соискатели гранта);

организация-партнер – юридическое лицо, не являющееся государственным и муниципальным учреждением, выдавшее гарантийное письмо Соискателю гранта о размещении материалов его проекта (далее – Организация-партнер);

проект – информационный материал (печатный, электронный и (или) фото- и видеоматериал, сценарий, медиапроект и (или) иной материал), имеющий социальную значимость, представленный на конкурс Соискателем гранта (далее – Проект);

грантополучатель – получатель Гранта, признанный победителем Конкурса, с которым заключен договор о предоставлении гранта (далее – Грантополучатель).

1.3. Гранты предоставляются журналистам и (или) редакциям газет и журналов, журналистам и (или) редакциям сайтов, телеканалов, радиоканалов, некоммерческим организациям, физическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность в области журналистики, СМИ и массовых коммуникаций, интернет-проектам в Республике Тыва с целью реализации информационных проектов в соответствии с постановлением Правительства Республики

Тыва от 3 февраля 2020 г. № 31 «О мероприятиях по достижению целей, поставленных в Послании Главы Республики Тыва Верховному Хуралу (парламенту) Республики Тыва о положении дел в республике и внутренней политике на 2020 год «Новая энергия развития. Жить в Туве. Гордиться Тувой» по следующим темам:

- «Новая энергия развития. Жить в Туве. Гордиться Тувой» – лучший медиапроект, направленный на информационную поддержку национальных проектов, инициированных Президентом Российской Федерации и (или) губернаторских проектов, инициированных Главой Республики Тыва;

- «Живи. Твори. Действуй» – лучший медиапроект, направленный на формирование творческой, креативной созидательной среды в сфере it-технологий, медиа- и блогосферы;

- «Живая память» – лучший медиапроект, посвященный Году Памяти и Славы;

- «Гордость народа – родной язык» – лучший медиапроект, направленный на сохранение и развитие родных языков.

1.4. Финансовое обеспечение выплаты Грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерством информатизации и связи Республики Тыва (далее – Министерство) в республиканском бюджете Республики Тыва.

1.5. К участию в Конкурсе по присуждению Гранта допускаются журналисты и (или) СМИ:

- не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями;
- зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве печатного и (или) электронного СМИ;

- имеющие не менее 75 процентов контента о Республике Тыва;
- в отношении которых Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в течение 1 (одного) года не выносились предупреждения о нарушении законодательства о СМИ;

- не получающие в текущем финансовом году средства бюджета бюджетной системы Республики Тыва, из которого планируется предоставление Гранта, в соответствии с настоящим постановлением;

- не имеющие по состоянию на 1 число месяца, предшествовавшего месяцу, в котором заключается договор о предоставлении Гранта, просроченную задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Республики Тыва, из которого планируется предоставление Гранта, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Республики Тыва, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с настоящим постановлением;

- не имеющие по состоянию на 1 число месяца, предшествовавшего месяцу, в котором заключается договор, неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Для СМИ:

- не являющиеся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складном) капитале которого доля участия иностран-

ных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов;

- не находящийся в процессе ликвидации, банкротства.

Для индивидуального предпринимателя – не прекращающий деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.7. По каждой теме определяется до трех категорий Гранта. Количество категорий Грантов по каждой теме определяется исходя из актуальности освещения темы в текущем финансовом году и объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели Министерству в республиканском бюджете на текущий финансовый год.

1.8. Гранты предоставляются соискателям, признанным победителями по результатам Конкурса, проводимого в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Конкурс на присуждение Грантов проводится Министерством.

2.2. Министерство определяет сроки проведения Конкурса, организует прием заявок для участия в нем, разрабатывает и публикует информационное сообщение о проведении Конкурса, принимает и регистрирует заявки от Соискателей гранта.

2.3. Информационное сообщение о проведении Конкурса публикуется Министерством в общественно-политической республиканской газете «Тувинская правда» и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 14 календарных дней до его начала.

Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

а) номинации Конкурса;

б) начало и завершение срока подачи заявок;

в) форму, содержание, порядок приема и рассмотрения заявок;

г) перечень необходимых документов для участия в Конкурсе;

д) адреса и контактные данные Министерства и лица, ответственного за проведение Конкурса.

Форма заявок на участие в конкурсе утверждается Министерством не менее чем за 3 календарных дня до публикации информационного сообщения о Конкурсе.

2.4. Заявка для участия в Конкурсе по присуждению Гранта представляется в Министерство Соискателем гранта лично со следующим перечнем документов:

2.4.1. Для проектов в области электронных СМИ:

а) документы, представляемые Соискателем гранта – журналистом:

- редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;

- заверенные в установленном порядке копии паспорта, ИНН, СНИЛС Соискателя гранта и его банковские реквизиты;

- заверенная копия свидетельства о регистрации электронного СМИ – Организации-партнера (дата выдачи, номер и наименование органа, выдавшего свидетельство);
- гарантийное письмо электронного СМИ – Организации-партнера, не являющегося государственным и муниципальным учреждением, о размещении материалов Проекта;
 - заявка согласно утвержденной форме в двух экземплярах;
 - описание Проекта в двух экземплярах;
 - смета расходов в рублях, содержащая общие затраты, включая покрываемые запрашиваемой суммой и вкладом Соискателя гранта в двух экземплярах;
 - заверенная в установленном порядке копия устава Организации-партнера;
 - выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) Организации-партнера;
 - резюме основных сотрудников, занятых в реализации Проекта (в свободной форме);
- краткое описание технических возможностей исполнения Проекта (в свободной форме);
- заверенная копия лицензии на вещание Организации-партнера;
- документ, подтверждающий, что Организация-партнер является администратором Интернет-сайта, указанного в заявке;
- б) документы, представляемые Соискателем гранта – электронным СМИ:
 - сведения об организации, предоставившей Проект;
 - заверенная копия свидетельства о регистрации электронного СМИ (дата выдачи, номер и наименование органа, выдавшего свидетельство);
 - заявка согласно утвержденной форме в двух экземплярах;
 - описание Проекта в двух экземплярах;
 - смета расходов в рублях, содержащая общие затраты, включая покрываемые запрашиваемой суммой и вкладом Соискателя гранта, в двух экземплярах;
 - заверенная в установленном порядке копия устава Организации-заявителя;
 - выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) Организация-заявителя;
 - справка об отсутствии задолженности по налогам Организация-заявителя;
 - резюме основных сотрудников, занятых в реализации Проекта (в свободной форме);
- заверенная уполномоченным должностным лицом Организация-заявителя копия бухгалтерского баланса (налоговой декларации) за предыдущий год (отчетный период) (при наличии) в двух экземплярах;
- заверенные копии отчета о финансовых результатах или документов организации-заявителя за предыдущий год (отчетный период) (при наличии) в двух экземплярах;
- акт сверки с налоговой инспекцией по налогам и страховым взносам организации-заявителя за предыдущий год (отчетный период) (при наличии) в двух экземплярах;
- заверенная уполномоченным должностным лицом организации-заявителя копия документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов организации-заявителя, претендующей на получение Гранта.

- краткое описание технических возможностей исполнения Проекта (в свободной форме);

- заверенная копия лицензии на вещание Организация-заявителя;

- документ, подтверждающий, что Организация-заявитель является администратором Интернет-сайта, указанного в заявке.

2.4.2. Для проектов в области печатных СМИ:

а) документы, представляемые Соискателем гранта – журналистом:

- редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;

- заверенные в установленном порядке копии паспорта, ИНН, СНИЛС Соискателя гранта и его банковские реквизиты;

- заверенная копия свидетельства о регистрации периодического печатного издания – Организации-партнера (дата выдачи, номер и наименование органа, выдавшего свидетельство);

- гарантийное письмо периодического печатного издания – Организации-партнера, не являющегося государственным и муниципальным учреждением, о размещении материалов Проекта;

- заявка согласно утвержденной форме в двух экземплярах;

- описание Проекта в двух экземплярах;

- смета расходов в рублях, содержащая общие затраты, включая покрываемые запрашиваемой суммой и вкладом Соискателя гранта, в двух экземплярах;

- заверенная в установленном порядке копия устава Организации-партнера;

- выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) Организации-партнера;

- резюме основных сотрудников, занятых в реализации Проекта (в свободной форме);

- документ, подтверждающий подписной тираж периодического печатного издания – Организации-партнера, где будут публиковаться материалы Проекта (при наличии);

- документ, подтверждающий среднеразовый тираж периодического печатного издания – Организации-партнера, где будут публиковаться материалы Проекта;

- последний номер периодического печатного издания – Организации-партнера, где будут публиковаться материалы Проекта, в двух экземплярах;

б) документы, предоставляемые Соискателем гранта – печатным СМИ (за исключением государственных и муниципальных):

- сведения об организации, предоставившей Проект;

- заверенная копия свидетельства о регистрации периодического печатного издания (дата выдачи, номер и наименование органа, выдавшего свидетельство);

- заявка согласно утвержденной форме в двух экземплярах;

- описание Проекта в двух экземплярах;

- смета расходов в рублях, содержащая общие затраты, включая покрываемые запрашиваемой суммой и вкладом Соискателя гранта в двух экземплярах;

- заверенная в установленном порядке копия устава организации-заявителя;

- выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) организации-заявителя;

- справка об отсутствии задолженности по налогам организации-заявителя;

- резюме основных сотрудников, занятых в реализации Проекта (в свободной форме);
- отзывы и публикации о деятельности организации-заявителя в СМИ (при наличии), (в свободной форме);
- заверенная уполномоченным должностным лицом организации-заявителя копия бухгалтерского баланса (налоговой декларации) за предыдущий год (отчетный период) (при наличии) в двух экземплярах;
- заверенные копии отчета о финансовых результатах или документов организации-заявителя за предыдущий год (отчетный период) (при наличии) в двух экземплярах;
- акт сверки с налоговой инспекцией по налогам и страховым взносам организации-заявителя за предыдущий год (отчетный период) (при наличии);
- заверенная уполномоченным должностным лицом организации-заявителя копия документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов организации-заявителя, претендующей на получение Гранта;
- документ, подтверждающий подписной тираж периодического печатного издания – организации-заявителя, где будут публиковаться материалы Проекта (при наличии);
- документ, подтверждающий среднеразовый тираж периодического печатного издания – организации-заявителя, где будут публиковаться материалы Проекта;
- последний номер периодического печатного издания – организации-заявителя, где будут публиковаться материалы Проекта, в двух экземплярах.

2.4.3. Для некоммерческих организаций, физических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в области журналистики, СМИ и массовых коммуникаций, и интернет-проектов в Республике Тыва:

- а) документы, предоставляемые Соискателем Гранта – некоммерческой организацией:
 - сведения об организации, предоставившей Проект;
 - заверенная копия свидетельства о регистрации юридического лица;
 - заявка согласно утвержденной форме в двух экземплярах;
 - описание Проекта в двух экземплярах;
 - смета расходов в рублях, содержащую общие затраты, включая покрываемые запрашиваемой суммой и вкладом Соискателя гранта, в двух экземплярах;
 - заверенная в установленном порядке копия устава организации-заявителя;
 - выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) организации-заявителя;
 - справка об отсутствии задолженности по налогам организации-заявителя;
 - акт сверки с налоговой инспекцией по налогам и страховым взносам организации-заявителя за предыдущий год (отчетный период) (при наличии);
 - заверенная уполномоченным должностным лицом организации-заявителя копия бухгалтерского баланса (налоговой декларации) за предыдущий год (отчетный период) (при наличии);
 - заверенные копии отчета о финансовых результатах или документов организации-заявителя за предыдущий год (отчетный период) (при наличии) в двух экземплярах;

- резюме основных сотрудников, занятых в реализации Проекта (в свободной форме);

- заверенная уполномоченным должностным лицом организации-заявителя копия документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов организации-заявителя, претендующей на получение Гранта;

б) документы, предоставляемые Соискателем гранта – физическим лицом:

- заверенные в установленном порядке копии паспорта, ИНН, СНИЛС Соискателя гранта и его банковские реквизиты;

- заявка согласно утвержденной форме в двух экземплярах;

- описание Проекта в двух экземплярах;

- смета расходов в рублях, содержащую общие затраты, включая покрываемые запрашиваемой суммой и вкладом Соискателя гранта, в двух экземплярах;

- краткое описание технических возможностей исполнения Проекта (в свободной форме);

в) документы, предоставляемые Соискателем гранта – индивидуальным предпринимателем:

- заверенные в установленном порядке копии паспорта, ИНН, СНИЛС Соискателя гранта и его банковские реквизиты;

- заявка согласно утвержденной форме в двух экземплярах;

- описание Проекта в двух экземплярах;

- смета расходов в рублях, содержащая общие затраты, включая покрываемые запрашиваемой суммой и вкладом Соискателя гранта, в двух экземплярах;

- краткое описание технических возможностей исполнения Проекта (в свободной форме);

- выписка из ЕГРИП;

- справка об отсутствии задолженности по налогам индивидуального предпринимателя;

- акт сверки с налоговой инспекцией по налогам и страховым взносам индивидуального предпринимателя за предыдущий год (отчетный период) (при наличии);

- заверенная копия бухгалтерского баланса (налоговой декларации) за предыдущий год (отчетный период) (при наличии);

- заверенные копии отчета о финансовых результатах или документов за предыдущий год (отчетный период) (при наличии) в двух экземплярах;

- резюме основных сотрудников, занятых в реализации Проекта (в свободной форме);

- заверенная копия свидетельства о присвоении кода ОКВЭД.

2.5. Срок подачи Соискателями грантов заявки в Министерство заканчивается на 30-ый календарный день с даты публикации информационного сообщения о проведении Конкурса.

2.6. В течение 10 календарных дней со дня окончания приема заявок Министерство размещает информационное сообщение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о зарегистрирован-

ных заявках и о выявленных в отношении них несоответствиях требованиям настоящего Положения.

2.7. Основаниями для отказа в участии в Конкурсе является несоответствие Соискателя гранта следующим требованиям:

Соискатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Соискатель гранта не получает в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета Республики Тыва, из которого планируется предоставление Гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Положением;

Соискатель гранта не имеет просроченную задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Тыва по состоянию на 1 число месяца, предшествовавшего месяцу, в котором заключается договор о предоставлении Гранта;

Соискатель гранта не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на 1 число месяца, предшествовавшего месяцу, в котором заключается договор о предоставлении Гранта;

Соискатель гранта, являющийся юридическим лицом, на 1 число месяца, предшествовавшего месяцу, в котором заключается договор о предоставлении Гранта, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник Конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

несоответствие Соискателя гранта требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Положения;

нарушение Соискателем гранта сроков подачи в Министерство заявок на участие в Конкурсе.

2.8. Конкурсный отбор и определение Грантополучателей осуществляется конкурсной комиссией по присуждению грантов в сфере СМИ и массовых коммуникаций (далее – Конкурсная комиссия). Положение о Конкурсной комиссии и ее состав утверждаются настоящим постановлением.

2.9. Поступившие на Конкурс заявки передаются Министерством в Конкурсную комиссию, которая рассматривает их в течение 30 календарных дней и определяет Грантополучателей Конкурса.

2.10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Конкурсной комиссии размещает на официальном сайте Министерства в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о Грантополучателях.

3. Условия и порядок предоставления Грантов

3.1. Основаниями для отказа Соискателю гранта в предоставлении Гранта являются:

а) несоответствие представленных Соискателем гранта документов требованиям к документам, определенным пунктами 2.4.1-2.4.3 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Соискателем гранта.

3.2. С Соискателем гранта заключается договор в письменной форме о предоставлении Гранта. Внесение в него изменений оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Тыва.

3.3. Общий объем бюджетных ассигнований на все номинации составляет 1600,0 тыс. рублей. Предельный размер Грантов по одной теме устанавливается в пределах 400,0 тыс. бюджетных ассигнований.

3.4. Министерство заключает договор с Грантополучателем о предоставлении Гранта в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Конкурсной комиссии и размещает на официальном сайте Министерства информацию о Грантополучателях.

3.5. Грант перечисляется в течение 30 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении Гранта на следующие счета:

физическим лицам – на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения;

индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам – на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

3.6. Срок использования Гранта не может составлять более 6 месяцев со дня перечисления Гранта.

3.7. Грантополучатель может использовать денежные средства Гранта исключительно на цели, связанные с реализацией Проекта и условиями договора, при этом он не вправе произвольно изменять смету расходов Гранта. Внесение изменений в смету расходов Гранта производится при необходимости путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении Гранта.

3.8. Результаты предоставления Гранта должны соответствовать темам, установленным пунктом 1.3 настоящего Положения.

4. Требования к отчетности Грантополучателя

4.1. В договоре, заключенном между Министерством и Грантополучателем, закрепляются основные права и обязанности сторон, в том числе обязанность Грантополучателя на представление отчетности о расходовании Гранта и его согласие на

осуществление Министерством и Службой по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва в отношении него финансового контроля, проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта.

4.2. Грантополучатель по истечении трех и шести месяцев после получения Гранта лично представляет в Министерство итоговый финансовый и содержательный отчеты о выполнении работ, предусмотренных календарным планом, и об использовании средств Гранта с приложением электронного варианта отчета, печатных и видеоматериалов, оцифрованных фотографий, сценариев, медиапроектов и (или) иных материалов, подтверждающих реализацию Проекта.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их несоблюдение

5.1. Министерством один раз в квартал осуществляется контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта. Контроль за использованием Грантов, осуществляемый Министерством, включает в себя:

а) мониторинг расчетных счетов, на которые предоставляются Гранты (получение в режиме реального времени в электронной форме информации об операциях по таким расчетным счетам);

б) проверка полученной отчетности, предусмотренной договорами о предоставлении Грантов;

в) анализ полученных в электронной форме копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет Гранта;

г) приостановление предоставления Грантов в случаях непредставления (представления в неполном объеме) соответствующими победителями Конкурса в Министерство информации и (или) документов (в том числе отчетности) в порядке и в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении Гранта;

д) отказ от договоров о предоставлении Грантов в случаях нецелевого использования Грантов и (или) выявления фактов представления соответствующими победителями Конкурса в Министерство подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;

е) истребование у победителей Конкурса сумм Грантов, подлежащих возврату в Министерство в соответствии с условиями договоров о предоставлении Грантов.

5.2. В случае выявления факта представления Грантополучателем в Министерство подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, Министерство вправе исключить такого Грантополучателя из перечня Грантополучателей.

5.3. В случае несоблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления Гранта Грантополучатель осуществляет возврат Гранта в республиканский бюджет Республики Тыва.

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Тыва

от 21 мая 2020 г. № 223

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по присуждению грантов
Главы Республики Тыва в сфере средств массовой
информации и массовых коммуникаций

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности конкурсной комиссии по присуждению грантов в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций (далее – Конкурсная комиссия), которая является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

1.2. Число членов Конкурсной комиссии не может быть менее чем пять человек. Количество членов Конкурсной комиссии должно быть нечетным.

1.3. Членами конкурсной комиссии, независимыми экспертами не могут быть граждане, представившие заявки на участие в конкурсе или состоящие в штате организаций, представивших заявки на участие в конкурсе, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами участников конкурса. Не менее 15 процентов членов состава Конкурсной комиссии должны состоять из числа общественных и некоммерческих организаций.

1.4. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва, а также настоящим Положением.

1.5. Деятельность Конкурсной комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий, на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в компетенцию Конкурсной комиссии.

1.6. Организационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет Министерство информатизации и связи Республики Тыва (далее – Министерство).

2. Основные задачи и функции Конкурсной комиссии

2.1. Основной задачей Конкурсной комиссии является проведение конкурсного отбора и определение проектов победителей на получение грантов в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций.

2.2. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает и оценивает заявки и прилагаемые к ним документы и материалы, представленные на конкурс по присуждению грантов в области средств массовой информации и массовых коммуникаций;
- обобщает и анализирует результаты рассмотрения и оценки заявок;
- определяет грантополучателей конкурса.

3. Порядок работы Конкурсной комиссии

3.1. Заседание Конкурсной комиссии назначает и проводит председатель Конкурсной комиссии, в случае его отсутствия его заместитель.

3.2. Организационно-техническую деятельность Конкурсной комиссии осуществляет ответственный секретарь.

3.3. Повестка заседания должна быть сообщена всем членам Конкурсной комиссии не менее чем за 3 календарных дня до объявленной даты.

3.4. Заседание Конкурсной комиссии правомочно при наличии не менее двух третей членов Конкурсной комиссии от ее списочного состава.

3.5. Решение принимается большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

3.6. Заочное голосование членами Конкурсной комиссии не допускается.

3.7. В случае если результаты голосования членов Конкурсной комиссии составляют равное число голосов «за» и «против», председатель имеет право решающего голоса.

3.8. Решение оформляется протоколом, подписываемым присутствующими членами Конкурсной комиссии.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Тыва

от 21 мая 2020 г. № 223

СОСТАВ

конкурсной комиссии по присуждению грантов
Главы Республики Тыва в сфере средств массовой
информации и массовых коммуникаций

- Щур А.А. – заместитель Председателя Правительства Республики Тыва – руководитель Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва, председатель;
- Чанзан М.А. – министр информатизации и связи Республики Тыва, заместитель председателя;
- Дапык Ч.А. – начальник отдела развития средств массовой информации, книгоиздания и полиграфии Министерства информатизации и связи Республики Тыва, секретарь;
- Дамба-Хуурак О.Д. – советник – руководитель службы помощников Главы Республики Тыва;
- Лифанова Э.С. – председатель Региональной общественной организации «Союз журналистов Тувы», член Общественной палаты Республики Тыва (по согласованию);
- Салчак Д.Д. – пресс-секретарь Главы Республики Тыва;
- Тас-оол Р.В. – член Общественной палаты Российской Федерации (по согласованию)
-