



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА  
ДОКТААЛ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 ноября 2018 г. № 591

г. Кызыл

**О правовом обеспечении деятельности органов  
исполнительной власти Республики Тыва**

В соответствии со статьей 113 Конституции Республики Тыва, статьями 12, 15 Конституционного закона Республики Тыва от 31 декабря 2003 г. № 95 ВХ-1 «О Правительстве Республики Тыва» в целях повышения уровня правового обеспечения деятельности органов исполнительной власти Республики Тыва Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Порядок организации рассмотрения актов прокурорского реагирования на нормативные правовые акты Республики Тыва, поступающих Главе Республики Тыва, заместителям Председателя Правительства Республики Тыва или органам исполнительной власти Республики Тыва, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

Порядок организации рассмотрения экспертных заключений Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Тыва, поступающих Главе Республики Тыва и органам исполнительной власти Республики Тыва, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

Порядок проведения мониторинга изменений федерального законодательства и законодательства Республики Тыва согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

Порядок организации претензионно-исковой работы в органах исполнительной власти Республики Тыва и подведомственных им учреждениях, участия госу-

дарственных гражданских служащих юридических служб (юристов) органов исполнительной власти и подведомственных учреждений в судебных процессах, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Тыва



О. Натсак

от 22 ноября 2018 г. № 591

## П О Р Я Д О К

организации рассмотрения актов прокурорского реагирования на нормативные правовые акты Республики Тыва, поступающих Главе Республики Тыва, в Правительство Республики Тыва или органы исполнительной власти Республики Тыва

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», иными федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Указом Председателя Правительства Республики Тыва от 25 января 2008 г. № 12 «О порядке согласования и представления на рассмотрение Главы Республики Тыва проектов указов Главы Республики Тыва», Регламентом Правительства Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 16 июня 2008 г. № 381, в целях оперативного и качественного рассмотрения актов прокурорского реагирования на нормативные правовые акты Республики Тыва.

2. Настоящий Порядок устанавливает алгоритм рассмотрения заместителями Председателя Правительства Республики Тыва и органами исполнительной власти Республики Тыва актов прокурорского реагирования на нормативные правовые акты, поступающих Главе Республики Тыва, в Правительство Республики Тыва, органы исполнительной власти Республики Тыва (далее – акты прокурорского реагирования).

3. В настоящем Порядке под актами прокурорского реагирования понимаются:

протесты на указы и распоряжения Главы Республики Тыва, постановления и распоряжения Правительства Республики Тыва, правовые акты органов исполнительной власти Республики Тыва;

требования об изменении нормативных правовых актов Главы Республики Тыва, Правительства Республики Тыва и органов исполнительной власти Республики Тыва (далее – требования);

представления об устранении нарушений закона (далее – представления).

## II. Общий порядок организации рассмотрения актов прокурорского реагирования, поступающих Главе Республики Тыва и в Правительство Республики Тыва

4. Акты прокурорского реагирования, поступающие Главе Республики Тыва и в Правительство Республики Тыва, регистрируются в день поступления Администрацией Главы Республики Тыва и Аппаратом Правительства Республики Тыва (далее – Администрация), и направляются для организации рассмотрения актов прокурорского реагирования:

1) заместителям Председателя Правительства Республики Тыва, к сфере ведения которого отнесены вопросы, затрагиваемые в акте прокурорского реагирования, в соответствии со структурой органов исполнительной власти Республики Тыва;

2) в Министерство юстиции Республики Тыва для осуществления учета и контроля за организацией рассмотрения актов прокурорского реагирования.

5. Заместители Председателя Правительства Республики Тыва, к сфере ведения которых отнесены вопросы, затрагиваемые в акте прокурорского реагирования, определяют ответственных исполнителей по рассмотрению акта прокурорского реагирования из числа органов исполнительной власти Республики Тыва, структурных подразделений Администрации, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

6. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения актов прокурорского реагирования, поступающих Главе Республики Тыва и в Правительство Республики Тыва, возлагается на секретариаты первого заместителя Председателя Правительства Республики Тыва, заместителей Председателя Правительства Республики Тыва.

7. Ответственным исполнителем по акту прокурорского реагирования является орган исполнительной власти Республики Тыва, структурное подразделение Администрации, к сфере ведения которых относятся вопросы, являющиеся предметом нормативного правового регулирования, затрагиваемые в акте прокурорского реагирования.

8. Срок рассмотрения акта прокурорского реагирования исчисляется со дня его поступления в Администрацию.

9. Нарушение сроков и порядка рассмотрения актов прокурорского реагирования, установленных настоящим Порядком, не допускается. За нарушение сроков и порядка рассмотрения актов прокурорского реагирования, установленных настоящим Порядком, руководители органов исполнительной власти, структурных подразделений Администрации, а также лица, замещающие должности государственных гражданских служащих Республики Тыва, в должностные обязанности которых входит правовое обеспечение деятельности органа исполнительной власти, структурного подразделения Администрации, подлежат привлечению к дисциплинарной ответственности.

### III. Порядок организации рассмотрения протестов или требований, поступающих Главе Республики Тыва и в Правительство Республики Тыва

10. Протесты или требования на указы и распоряжения Главы Республики Тыва, постановления и распоряжения Правительства Республики Тыва, подлежат обязательному рассмотрению в десятидневный срок со дня их поступления в Администрацию. В случае, если в протесте или требовании установлен сокращенный срок его рассмотрения, протест подлежит рассмотрению в указанный в нем срок.

11. В случае, если орган исполнительной власти Республики Тыва, структурное подразделение Администрации, являющиеся исполнителями по протесту или требованию, считают, что протест или требование подлежит удовлетворению полностью или частично, данный орган исполнительной власти Республики Тыва, структурное подразделение Администрации подготавливает проект ответа на протест или требование, в котором указывают:

сведения о принятых мерах по устранению выявленных противоречий в правовом акте, на который внесен протест;

сведения о принятых мерах по устранению выявленных коррупциогенных факторов в нормативном правовом акте, на который внесено требование.

12. При необходимости, руководитель органа исполнительной власти Республики Тыва, структурного подразделения Администрации может проводить совещание для:

выработки объективной позиции по вопросам, указанным в протесте или требовании;

уточнения фактических обстоятельств и правовой оценки, изложенных в протесте или требовании доводов;

определения мер по устранению выявленных противоречий в правовом акте, на который внесен протест, по устранению выявленных коррупциогенных факторов в нормативном правовом акте, на который внесено требование.

13. Рассмотрение протеста или требования с участием прокурора (заместителя прокурора), внесшего протест или требование, либо его представителя организуется руководителем органа исполнительной власти Республики Тыва, структурного подразделения Администрации.

14. Прокурор (заместитель прокурора), внесший протест или требование, уведомляется о месте и времени его рассмотрения не позднее чем за три календарных дня до рассмотрения протеста или требования, если иной срок не предусмотрен в протесте или требовании.

15. Рассмотрение протеста или требования включает:

информирование прокурором (заместителем прокурора), внесшим протест или требование, либо его представителем о доводах протеста или требования (по согласованию);

рассмотрение мнения представителей органа исполнительной власти Республики Тыва, структурного подразделения Администрации.

16. При рассмотрении протеста или требования принимается одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении протеста или требования;
- 2) о частичном удовлетворении протеста или требования;
- 3) об отклонении протеста или требования.

17. Руководитель органа исполнительной власти Республики Тыва, структурного подразделения Администрации в срок не позднее чем за два календарных дня до дня истечения установленного срока рассмотрения протеста или требования представляет проект ответа на протест или требование заместителю Председателя Правительства Республики Тыва, к сфере ведения которого отнесены вопросы, затрагиваемые в акте прокурорского реагирования.

18. Ответ на внесенный прокурором протест или требование на указ и распоряжение Главы Республики Тыва, постановление и распоряжение Правительства Республики Тыва, подписывается заместителем Председателя Правительства Республики Тыва, к сфере ведения которого отнесены вопросы, затрагиваемые в акте прокурорского реагирования.

Подписание ответа на протест или требование другими должностными лицами не допускается.

19. Контроль за организацией рассмотрения протестов или требований и устранением выявленных противоречий в правовом акте, на который внесен протест, устранением выявленных коррупциогенных факторов в нормативном правовом акте, на который внесено требование, осуществляется Министерством юстиции Республики Тыва.

20. В случае удовлетворения или частичного удовлетворения протеста или требования орган исполнительной власти Республики Тыва, структурное подразделение Администрации в течение пяти рабочих дней со дня направления ответа на протест или требование готовит проект постановления или распоряжения Правительства Республики Тыва, указа или распоряжения Главы Республики Тыва и направляет его на согласование в порядке, предусмотренном Указом Председателя Правительства Республики Тыва от 25 января 2008 г. № 12 «О порядке согласования и представления на рассмотрение Главы Республики Тыва проектов указов Главы Республики Тыва» и абзацем пятым пункта 59 Регламента Правительства Республики Тыва, утвержденного Постановлением Правительства Республики Тыва от 16 июня 2008 г. № 381.

21. В случае, если орган исполнительной власти Республики Тыва, являющийся исполнителем по протесту или требованию, считает, что протест или требование не подлежит удовлетворению, то данный орган исполнительной власти Республики Тыва, не позднее чем за два дня до окончания срока рассмотрения протеста или требования, направляют заместителю Председателя Правительства Республики Тыва согласованный с Министерством юстиции Республики Тыва проект ответа на протест или требование и мотивированное заключение.

В случае, если структурное подразделение Администрации, являющееся исполнителем по протесту или требованию, считает, что протест или требование не подлежит удовлетворению, то данное структурное подразделение Администрации, не позднее чем за два дня до окончания срока рассмотрения протеста или требования, направляют заместителю Председателя Правительства Республики Тыва согласованный с Правовым управлением Администрации проект ответа на протест или

требование и мотивированное заключение.

Проект ответа на протест или требование и мотивированное заключение должно содержать следующие сведения:

предмет правового регулирования правового акта, на который внесен протест или требование, и его соответствие действующему законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Тыва (с указанием конкретных статей, частей, пунктов, подпунктов или других структурных единиц нормативных правовых актов);

состояние правового регулирования в сфере общественных отношений, для урегулирования которых был принят правовой акт, на который внесен протест или требование, и обоснование необходимости указанного правового акта;

правовую оценку доводов, изложенных в протесте или требовании;

обоснование отсутствия в нормативном правовом акте, на который внесено требование, коррупциогенных факторов;

иные обстоятельства, имеющие значение для надлежащего рассмотрения протеста или требования.

22. К мотивированному заключению органа исполнительной власти Республики Тыва, структурного подразделения Администрации, прилагаются копии документов, подтверждающих законность правового акта, на который внесен протест или требование.

Рассмотрение протеста и принятое решение оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

#### IV. Порядок организации рассмотрения представлений, поступающих Главе Республики Тыва и в Правительство Республики Тыва

23. Ответ на представление, поступившее Главе Республики Тыва, в Правительство Республики Тыва, должен быть направлен в месячный срок со дня его поступления, если иной срок не определен в представлении.

24. Орган исполнительной власти Республики Тыва, структурное подразделение Администрации, являющиеся ответственными исполнителем по представлению, обязаны принять конкретные меры по устранению выявленных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих, а также не позднее пяти рабочих дней со дня поступления представления направить заместителю Председателя Правительства Республики Тыва, к сфере ведения которого отнесены вопросы, затрагиваемые в представлении, пояснение по существу затронутых в представлении вопросов с указанием фактических обстоятельств, правовой оценки изложенных в представлении выводов, перечня предлагаемых дополнительных мер, необходимых для устранения выявленных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

25. Руководитель органа исполнительной власти Республики Тыва, структурного подразделения Администрации, являющегося ответственным исполнителем по представлению, проводит совещание при необходимости:

выработки объективной позиции по вопросам, указанным в представлении;

уточнения фактических обстоятельств и правовой оценки изложенных в пред-

ставлении доводов;

определения мер по устранению выявленных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих, и сроков их принятия;

решения вопроса о необходимости проведения служебных проверок в отношении должностных лиц и привлечения виновных должностных лиц к дисциплинарной ответственности.

26. Дата проведения совещания и состав участников определяются руководителем органа исполнительной власти Республики Тыва, структурного подразделения Администрации.

27. Представление подлежит рассмотрению с участием прокурора (заместителя прокурора), внесшего представление, или его представителя, если это предусмотрено в самом представлении.

28. Рассмотрение представления с участием прокурора (заместителя прокурора), внесшего представление, или его представителя организуется руководителем органа исполнительной власти Республики Тыва, структурного подразделения Администрации.

29. Прокурор (заместитель прокурора), внесший представление, уведомляется о месте и времени рассмотрения представления не позднее чем за три календарных дня до рассмотрения представления.

30. Рассмотрение представления включает:

информирование прокурором (заместителем прокурора), внесшим представление, либо его представителем о доводах представления (по согласованию);

рассмотрение мнения представителей органа исполнительной власти Республики Тыва, структурного подразделения Администрации.

31. Орган исполнительной власти Республики Тыва, структурное подразделение Администрации, в срок не позднее чем за пять календарных дней до дня истечения установленного срока рассмотрения представляют заместителю Председателя Правительства Республики Тыва проект ответа на представление.

32. Ответы на представления, внесенные прокурором и поступающие Главе Республики Тыва, в Правительство Республики Тыва, подписываются заместителем Председателя Правительства Республики Тыва, к сфере ведения которого отнесены вопросы, затрагиваемые в акте прокурорского реагирования.

Подписание ответа на представление другими должностными лицами не допускается.

33. Контроль за рассмотрением представления и устранением выявленных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих, осуществляется Министерством юстиции Республики Тыва.

#### V. Порядок организации рассмотрения актов прокурорского реагирования, поступающих в органы исполнительной власти Республики Тыва

34. Протест или требование на правовой акт органа исполнительной власти Республики Тыва подлежит обязательному рассмотрению в десятидневный срок со дня его поступления. В случае, если в протесте или требовании установлен сокра-



щенный срок его рассмотрения, протест или требование подлежит рассмотрению в указанный в нем срок.

В случае удовлетворения или частичного удовлетворения протеста или требования на правовой акт органа исполнительной власти Республики Тыва, орган исполнительной власти Республики Тыва в течение пяти рабочих дней со дня направления ответа на протест или требование готовит проект правового акта исполнительного органа в порядке, установленном локальным нормативным правовым актом органа исполнительной власти Республики Тыва.

Рассмотрение протеста и принятое решение оформляется по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

35. Ответ на представление, поступившее в орган исполнительной власти Республики Тыва, должен быть направлен в месячный срок со дня его поступления, если иной срок не определен в представлении.

36. Контроль за рассмотрением актов прокурорского реагирования, поступивших в орган исполнительной власти Республики Тыва, устранением выявленных противоречий в правовом акте органа исполнительной власти Республики Тыва, на который принесен протест, по устранению выявленных коррупциогенных факторов в правовом акте органа исполнительной власти Республики Тыва, на который внесено требование, устранением выявленных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих, осуществляется руководителем органа исполнительной власти Республики Тыва.

37. Руководитель органа исполнительной власти Республики Тыва информирует в письменной форме Министерство юстиции Республики Тыва в течение пяти рабочих дней со дня его поступления. В информации содержится пояснение по существу затронутых в акте прокурорского реагирования вопросов с указанием фактических обстоятельств, правовой оценки изложенных выводов, перечня предлагаемых дополнительных мер, необходимых для устранения выявленных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

38. Орган исполнительной власти Республики Тыва обязан принять конкретные меры по устранению выявленных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

39. Руководитель органа исполнительной власти Республики Тыва проводит совещание с участием должностных лиц при необходимости:

выработки объективной позиции по вопросам, указанным в представлении;

уточнения фактических обстоятельств и правовой оценки изложенных в представлении доводов;

обсуждения возникших противоречий в позициях должностных лиц органа исполнительной власти Республики Тыва по представлению;

определения мер по устранению выявленных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих, и сроков их принятия;

определения структурных подразделений или должностных лиц органа исполнительной власти Республики Тыва, ответственных за реализацию мер по устранению выявленных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих;

решения вопроса о необходимости проведения служебных проверок в отношении должностных лиц исполнительного органа и привлечения виновных должностных

стных лиц исполнительного органа к дисциплинарной ответственности.

Дата проведения совещания и состав участников определяются руководителем органа исполнительной власти Республики Тыва.

40. Представление подлежит рассмотрению с участием прокурора (заместителя прокурора), внесшего представление, или его представителя, если это предусмотрено в самом представлении.

Прокурор (заместитель прокурора), внесший представление, уведомляется о месте и времени его рассмотрения представления не позднее чем за два календарных дня до дня рассмотрения представления.

41. Рассмотрение представления включает:

информирование прокурора (заместителя прокурора), внесшего представление, либо его представителя о доводах представления (по согласованию);

рассмотрение мнений структурных подразделений или должностных лиц органа исполнительной власти Республики Тыва по представлению.

42. Контроль за рассмотрением представления и устранением выявленных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих, осуществляется руководителем органа исполнительной власти Республики Тыва.

43. Ответы на представления подписываются руководителем органа исполнительной власти Республики Тыва или лицом, исполняющим его обязанности. Подписание ответа на представление другими должностными лицами не допускается.

---

Приложение  
к Порядку организации рассмотрения  
актов прокурорского реагирования  
на нормативные правовые акты  
Республики Тыва, поступающих  
Главе Республики Тыва, заместителям  
Председателя Правительства  
Республики Тыва или органам  
исполнительной власти Республики Тыва

Форма

**ПРОТОКОЛ**

совещания по рассмотрению \_\_\_\_\_  
(вид и реквизиты акта прокурорского реагирования)

г. Кызыл « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

Председательствовал: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Присутствовали:

1) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. прокурора, занимаемая должность)

2) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность)

3) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность)

На совещании заслушали: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., содержание выступления)

Решили:

1) согласиться (согласиться частично, не согласиться) с доводами прокурора, изложенными в \_\_\_\_\_  
(вид и реквизиты акта прокурорского реагирования)

2) устранение нарушений (в случае их установления) \_\_\_\_\_

(орган исполнительной власти, ответственный за устранение нарушений, сроки, порядок, способ устранения нарушений)

3) подготовку ответа прокурору возложить на \_\_\_\_\_

(орган исполнительной власти или Ф.И.О. должностного лица, порядок и сроки представления ответа)

Председательствующий:

подпись

И.О. Фамилия

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Республики Тыва

от 22 ноября 2018 г. № 591

## П О Р Я Д О К

организации рассмотрения экспертных заключений  
Управления Министерства юстиции Российской  
Федерации по Республике Тыва, поступающих Главе  
Республики Тыва, в Правительство Республики Тыва  
и органы исполнительной власти Республики Тыва

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», иными федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 г. № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации» и от 13 октября 2004 г. № 1313 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Указом Председателя Правительства Республики Тыва от 25 января 2008 г. № 12 «О порядке согласования и представления на рассмотрение Главы Республики Тыва проектов указов Главы Республики Тыва», Регламентом Правительства Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 16 июня 2008 г. № 381, в целях обеспечения верховенства Конституции Российской Федерации и федеральных законов в Российской Федерации, оперативного и качественного рассмотрения экспертных заключений и реализации конституционного права граждан на получение достоверной информации о нормативных правовых актах Республики Тыва.

2. Настоящий Порядок устанавливает алгоритм:

рассмотрения экспертных заключений Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Тыва (далее – экспертные заключения) поступающих Главе Республики Тыва, в Правительство Республики Тыва и органы исполнительной власти Республики Тыва;

предоставления сведений в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Тыва для включения в федеральный банк нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации – федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

## II. Порядок организации рассмотрения экспертных заключений, поступающих Главе Республики Тыва

3. Экспертные заключения на нормативные правовые акты Главы Республики Тыва, Правительства Республики Тыва, поступающие Главе Республики Тыва, регистрируются Администрацией Главы Республики Тыва и Аппаратом Правительства Республики Тыва (далее – Администрация), рассматриваются Главой Республики Тыва и направляются для организации их рассмотрения:

1) заместителям Председателя Правительства Республики Тыва, к сфере ведения которого отнесены вопросы, затрагиваемые в экспертном заключении, в соответствии со структурой органов исполнительной власти Республики Тыва;

2) в Министерство юстиции Республики Тыва для сведения, осуществления мониторинга и контроля;

4. Заместители Председателя Правительства Республики Тыва, к сфере ведения которых отнесены вопросы, затрагиваемые в экспертном заключении, определяют ответственных исполнителей и соисполнителей из числа органов исполнительной власти Республики Тыва, структурных подразделений Администрации в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

5. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения экспертных заключений, поступающих Главе Республики Тыва, направленных для организации их рассмотрения заместителям Председателя Правительства Республики Тыва, возлагается на соответствующих секретариатов.

6. Ответственным исполнителем по экспертному заключению является орган исполнительной власти Республики Тыва, структурное подразделение Администрации, к сфере ведения которых относятся вопросы, являющиеся предметом нормативного правового регулирования, затрагиваемые в экспертном заключении.

7. Срок рассмотрения экспертного заключения составляет тридцать календарных дней со дня их регистрации Администрацией.

8. Нарушение сроков и порядка рассмотрения экспертных заключений, установленных настоящим Порядком, не допускается. За нарушение сроков и порядка рассмотрения экспертных заключений, установленных настоящим Порядком, руководители органов исполнительной власти, структурных подразделений Администрации, а также лица, замещающие должности государственных гражданских служащих Республики Тыва, подлежат привлечению к дисциплинарной ответственности.

9. Рассмотрение экспертного заключения организуется руководителем органа исполнительной власти Республики Тыва, структурного подразделения Администрации и включает в себя проведение совещания при необходимости:

выработки объективной позиции по вопросам, указанным в экспертном заключении;

уточнения фактических обстоятельств и правовой оценки доводов, изложенных в экспертном заключении;

определения мер по устранению выявленных противоречий и (или) коррупциогенных факторов в правовом акте, на который поступило экспертное заключение.

10. В случае несогласия с доводами, содержащимися в экспертном заключении, ответственный исполнитель по экспертному заключению не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока рассмотрения экспертного заключения, направляет курирующему заместителю Председателя Правительства Республики Тыва проект мотивированного возражения, который должен содержать следующие сведения:

предмет правового регулирования правового акта, на который поступило экспертное заключение, и его соответствие действующему законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Тыва (с указанием конкретных статей, частей, пунктов, подпунктов или других структурных единиц нормативных правовых актов);

состояние правового регулирования в сфере общественных отношений, для урегулирования которых был принят правовой акт, на который поступило экспертное заключение, и обоснование необходимости указанного правового акта;

правовую оценку доводов, изложенных в экспертном заключении;

обоснование отсутствия в нормативном правовом акте, на который поступило экспертное заключение, коррупциогенных факторов;

иные обстоятельства, обосновывающие направляемое возражение.

11. К мотивированному возражению прилагаются копии документов, подтверждающих законность правового акта, на который поступило экспертное заключение.

12. В случае, если экспертное заключение подлежит удовлетворению полностью или частично, то ответственный исполнитель по экспертному заключению подготавливает проект информации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Тыва, в котором указывают сведения о принятых мерах по устранению выявленных противоречий и (или) коррупциогенных факторов в правовом акте, на который поступило экспертное заключение.

13. Проект информации о результатах рассмотрения экспертного заключения в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня истечения установленного срока рассмотрения экспертного заключения представляется для подписания заместителю Председателя Правительства Республики Тыва, к сфере ведения которого отнесены вопросы, затрагиваемые в экспертном заключении.

Подписание информации о результатах рассмотрения экспертного заключения другими должностными лицами не допускается.

14. Контроль за организацией рассмотрения экспертных заключений и устранением выявленных в нормативном правовом акте противоречий и (или) коррупциогенных факторов осуществляется Министерством юстиции Республики Тыва.

15. В случае удовлетворения или частичного удовлетворения экспертного заключения ответственный исполнитель по экспертному заключению в течение пяти рабочих дней со дня направления информации о результатах рассмотрения экспертного заключения разрабатывает проект нормативного правового акта Главы Респуб-

лики Тыва или Правительства Республики Тыва и согласовывает его в порядке, предусмотренном Указом Председателя Правительства Республики Тыва от 25 января 2008 г. № 12 «О порядке согласования и представления на рассмотрение Главы Республики Тыва проектов указов Главы Республики Тыва» и абзацем пятым пункта 59 Регламента Правительства Республики Тыва, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 16 июня 2008 г. № 381, соответственно.

16. Нормативные правовые актов Главы Республики Тыва и Правительства Республики Тыва подлежат приведению в соответствие с федеральным законодательством не позднее трех месяцев с даты регистрации экспертного заключения.

### III. Порядок организации рассмотрения экспертных заключений, поступающих в органы исполнительной власти Республики Тыва

17. Экспертные заключения подлежат рассмотрению в тридцатидневный срок с даты его регистрации в органе исполнительной власти Республики Тыва.

18. Рассмотрение экспертного заключения организуется руководителем органа исполнительной власти Республики Тыва и включает в себя проведение совещания при необходимости:

выработки объективной позиции по вопросам, указанным в экспертном заключении;

уточнения фактических обстоятельств и правовой оценки, изложенных в экспертном заключении;

определения мер по устранению выявленных противоречий и (или) коррупциогенных факторов в правовом акте органа исполнительной власти Республики Тыва, на который поступило экспертное заключение.

19. В случае несогласия с доводами, содержащимися в экспертном заключении, данный орган исполнительной власти Республики Тыва не позднее чем за два календарных дня до окончания срока рассмотрения экспертного заключения, направляет в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Тыва мотивированное возражение, которое должно содержать следующие сведения:

предмет правового регулирования правового акта, на который поступило экспертное заключение, и его соответствие действующему законодательству Российской Федерации и Республики Тыва (с указанием конкретных частей, пунктов, подпунктов или других структурных единиц нормативных правовых актов);

состояние правового регулирования в сфере общественных отношений, для урегулирования которых был принят правовой акт, на который поступило экспертное заключение, и обоснование необходимости указанного правового акта;

правовую оценку доводов, изложенных в экспертном заключении;

обоснование отсутствия в нормативном правовом акте, на который поступило экспертное заключение, коррупциогенных факторов;

иные обстоятельства, обосновывающие направляемое возражение.

20. К мотивированному возражению органа исполнительной власти Республики Тыва, прилагаются копии документов, подтверждающих законность правового акта, на который поступило экспертное заключение.

21. В случае, если экспертное заключение подлежит удовлетворению полностью или частично, орган исполнительной власти Республики Тыва в срок не позднее чем за два календарных дня до дня истечения установленного срока рассмотрения экспертного заключения направляет в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Тыва информацию, в которой указывают сведения о принятых мерах по устранению выявленных в нормативном правовом акте противоречий и (или) коррупциогенных факторов.

22. Информация о результатах рассмотрения экспертного заключения или возражение на экспертное заключение подписываются руководителем органа исполнительной власти Республики Тыва или лицом, исполняющим его обязанности. Подписание информации другими должностными лицами не допускается.

23. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти Республики Тыва подлежат приведению в соответствие с федеральным законодательством не позднее трех месяцев с даты регистрации экспертного заключения.

24. Контроль за рассмотрением экспертных заключений, поступивших в орган исполнительной власти Республики Тыва, устранением выявленных противоречий и (или) коррупциогенных факторов в правовом акте органа исполнительной власти Республики Тыва, осуществляется руководителем органа исполнительной власти Республики Тыва.

IV. Порядок предоставления сведений в Управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Республике Тыва для включения в федеральный  
банк нормативных правовых актов субъектов  
Российской Федерации – федеральный регистр  
нормативных правовых актов субъектов  
Российской Федерации

25. Копии нормативных правовых актов Республики Тыва (далее – копии нормативных правовых актов) подлежат направлению в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Тыва в не позднее семи календарных дней после дня их первого официального опубликования для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой экспертизы.

26. Копии нормативных правовых актов направляются с сопроводительным письмом, в котором указываются сведения об источниках их официального опубликования.

27. Обеспечивают направление:

копий конституционных законов, законов Республики Тыва – полномочный представитель Главы – Председателя Правительства Республики Тыва в Верховном Хурале (парламенте) Республики Тыва;

копий указов и распоряжений Главы Республики Тыва, копий постановлений и распоряжений Правительства Республики Тыва, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организа-



ций или имеющих межведомственный характер – руководитель Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва;

копий нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Тыва, носящих нормативный правовой характер, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер - руководители соответствующих органов.

28. Копии нормативных правовых актов и сведения об источниках их официального опубликования представляются в электронном виде посредством межведомственного электронного документооборота Республики Тыва, а при отсутствии такой возможности - на электронный адрес Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Тыва (ru17@minjust.ru) либо на электронных носителях не позднее семи календарных дней после дня первого официального опубликования указанных актов.

29. Копии нормативных правовых актов представляются:

в формате «pdf» (в одном файле, который должен содержать только нераспознанный электронный образ нормативного правового акта Республики Тыва, на бумажном носителе с разрешением не более 300 dpi);

в виде текста в одном из следующих форматов: «doc», «docx», «odt», «rtf».

30. Сведения об источниках официального опубликования нормативного правового акта представляются в виде произвольного текста в одном из следующих форматов: «doc», «docx», «odt», «rtf» и включают в себя наименование источника официального опубликования, дату издания, номер выпуска и статью, в случае официального опубликования нормативного правового акта на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на официальном сайте Республики Тыва, официальном сайте органа исполнительной власти Республики Тыва – наименование сайта, дату опубликования нормативного правового акта.

31. Руководитель органа исполнительной власти Республики Тыва:

обеспечивает официальное опубликование нормативных правовых актов органа исполнительной власти Республики Тыва;

назначает лиц, ответственных за юридическую, антикоррупционную и лингвистическую экспертизу (проверку) принимаемых нормативных правовых актов, за их официальное опубликование и за представление в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Тыва не позднее семи календарных дней после дня их первого официального опубликования;

организует системный мониторинг федерального законодательства, законодательства Республики Тыва на предмет ведомственного правового регулирования соответствующих правоотношений;

организует системный мониторинг федерального законодательства и законодательства Республики Тыва в целях устранения возникающих противоречий в ведомственных правовых актах, правовым актам, имеющим большую юридическую силу, устранения коррупциогенных факторов в них, в том числе отмеченных в актах прокурорского реагирования и экспертных заключениях Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Тыва, в установленный срок.

32. Руководители органов и должностные лица, указанные в пункте 27 настоящего Порядка, несут персональную ответственность за несоблюдение сроков и нарушение порядка представления нормативных правовых актов в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Тыва.

---

от 22 ноября 2018 г. № 591

## П О Р Я Д О К

проведения мониторинга изменений федерального  
законодательства и законодательства Республики Тыва

1. Мониторинг изменений федерального законодательства и законодательства Республики Тыва (далее – мониторинг) – это систематическая комплексная деятельность органов исполнительной власти Республики Тыва по осуществлению сбора, анализа и обобщению информации о состоянии федерального законодательства и законодательства Республики Тыва в соответствующей сфере правоотношений.

2. Мониторинг проводится в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, совершенствования положений нормативных правовых актов Республики Тыва, изучения правовой позиции органов исполнительной власти Республики Тыва по вопросам актуальности, реализации и применения нормативных правовых актов Республики Тыва.

3. Основными задачами проведения мониторинга являются:

1) своевременное приведение нормативных правовых актов Республики Тыва в соответствие федеральному законодательству;

2) определение полноты урегулированности в Республике Тыва вопросов, отнесенных к предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и к предметам ведения Российской Федерации;

3) выработка предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Тыва;

4) организация взаимодействия органов исполнительной власти Республики Тыва по вопросам мониторинга.

4. Органы исполнительной власти Республики Тыва проводят мониторинг по вопросам, относящимся к их компетенции, на постоянной основе.

5. Органы исполнительной власти Республики Тыва при проведении мониторинга осуществляют сбор, анализ и обобщение информации о соответствии федеральному законодательству действующих нормативных правовых актов Республики Тыва в установленной сфере правоотношений:

законов Республики Тыва;

нормативных правовых актов Главы Республики Тыва;

нормативных правовых актов Правительства Республики Тыва;

нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Тыва.

6. Мониторинг осуществляется посредством анализа:

1) действующих и вновь принятых федеральных конституционных законов и федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений и

распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;

2) действующих и вновь принятых законов Республики Тыва, указов Главы Республики Тыва, постановлений Правительства Республики Тыва, нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Тыва;

3) решений Конституционного Суда Российской Федерации, судебной практики по делам об оспаривании нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

4) актов прокурорского реагирования и экспертных заключений Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Тыва на нормативные правовые акты Республики Тыва.

7. В органах исполнительной власти Республики Тыва мониторинг организуется в следующем порядке:

1) еженедельное проведение мониторинга федеральных конституционных законов и федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти в сфере ведения соответствующего органа исполнительной власти Республики Тыва;

2) еженедельное проведение анализа по итогам мониторинга на предмет соответствия нормативных правовых актов Республики Тыва вновь принятым федеральным конституционным и федеральным законам, указам Президента Российской Федерации, постановлениям Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти в сфере ведения соответствующего органа исполнительной власти Республики Тыва;

3) подготовка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов Республики Тыва в виде поручения руководителя о разработке соответствующего нормативного правового акта Республики Тыва с указанием сроков приведения в соответствие федеральному законодательству и ответственных лиц:

о внесении изменений в нормативный правовой акт Республики Тыва;

о признании утратившим силу нормативного правового акта Республики Тыва (отдельных положений нормативного правового акта Республики Тыва);

о принятии нового нормативного правового акта Республики Тыва;

4) поручение руководителя подписывается в течение 5 рабочих дней с момента проведения мониторинга принятия соответствующего федерального нормативного правового акта;

5) разработка проектов, согласование со всеми заинтересованными подразделениями органа исполнительной власти Республики Тыва проводятся в течение 5 рабочих дней с момента принятия руководителем решения о разработке соответствующего нормативного правового акта Республики Тыва;

6) согласование разработанных проектов нормативных правовых актов Республики Тыва с заинтересованными органами исполнительной власти Республики Тыва, должностными лицами, в адрес которых в тексте проекта нормативного правового акта Республики Тыва имеются поручения либо чьи интересы непосредственно затрагиваются, проводится в срок не позднее 30 календарных дней с момента принятия соответствующего федерального нормативного правового акта;

7) внесение в Правительство Республики Тыва разработанных проектов нормативных правовых актов Республики Тыва по результатам мониторинга проводится в срок не позднее 45 календарных дней с момента принятия соответствующего федерального нормативного правового акта;

8) принятие нормативного правового акта Республики Тыва по результатам мониторинга проводится в срок не позднее трех месяцев с момента принятия соответствующего федерального нормативного правового акта;

9) подготовка отчетной информации о результатах мониторинга по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направление ее в Министерство юстиции Республики Тыва ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

8. Руководители органов исполнительной власти Республики Тыва несут персональную ответственность за организацию мониторинга в сфере ведения возглавляемого ими органа исполнительной власти Республики Тыва, в том числе за несвоевременное приведение нормативных правовых актов Республики Тыва в соответствие с федеральным законодательством.

---

Приложение  
к Порядку проведения мониторинга  
изменений федерального законодательства  
и законодательства Республики Тыва

Форма

**ИНФОРМАЦИЯ**  
о мониторинге изменений федерального законодательства  
и законодательства Республики Тыва

№ п/п	Реквизиты приня- го федерального НПА и (или) НПА Республики Тыва	Предмет принято- го НПА	Необходимость из- менения законода- тельства Республики Тыва (приведение в соответствие, вос- полнение пробелов и т.д.)	Результат прове- денного монито- ринга (вид и на- именование раз- работанного и принятого НПА)

**П О Р Я Д О К**  
организации претензионно-исковой работы  
в органах исполнительной власти Республики Тыва  
и подведомственных им учреждениях, участия  
государственных гражданских служащих юридических  
служб (юристов) органов исполнительной власти и  
подведомственных учреждений в судебных процессах

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан с учетом положений Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и устанавливает порядок организации претензионно-исковой работы в органах исполнительной власти Республики Тыва и подведомственных им учреждениях, порядок организации работы по защите интересов Правительства Республики Тыва, органов исполнительной власти Республики Тыва и подведомственных им учреждений при рассмотрении дел, относящихся к подведомственности и подсудности соответствующих судов общей юрисдикции и арбитражных судов в Российской Федерации, определяет порядок участия государственных гражданских служащих юридических служб (юристов) органов исполнительной власти Республики Тыва и подведомственных им учреждений в судебных процессах.

2. Судебная защита интересов Правительства Республики Тыва, органов исполнительной власти Республики Тыва и подведомственных им учреждений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Тыва, нормативными правовыми и иными актами Правительства Республики Тыва и органов исполнительной власти Республики Тыва.

3. Министерство юстиции Республики Тыва осуществляет координацию, методическое обеспечение и контроль за осуществлением органами исполнительной власти Республики Тыва защиты интересов Правительства Республики Тыва и органов исполнительной власти Республики Тыва.

4. Органы исполнительной власти Республики Тыва осуществляют координацию, методическое обеспечение и контроль за осуществлением подведомственными им учреждениями защиты интересов указанных учреждений.

## II. Порядок рассмотрения материалов судебных дел, поступающих в Правительство Республики Тыва и органы исполнительной власти Республики Тыва

5. Материалы судебных дел, поступающие в Правительство Республики Тыва (извещения, заявления, жалобы, ходатайства, протоколы судебных заседаний и судебные акты, принятые судом по делу и иные документы), регистрируются ответственным работником Администрации в день их поступления и направляются заместителю Председателя Правительства Республики Тыва.

6. Заместитель Председателя Правительства Республики Тыва (в соответствии с распределением обязанностей) не позднее следующего рабочего дня направляет материалы в соответствующий орган исполнительной власти Республики Тыва (в зависимости от характера заявленных требований, координации деятельности, с учетом извещения суда) для организации представления интересов в суде.

Материалы судебных дел, требующие незамедлительного рассмотрения, регистрируются и передаются в день их поступления.

7. В случае, если в извещении суда участником судебного разбирательства указано Правительство Республики Тыва, материалы судебных дел направляются в Министерство юстиции Республики Тыва.

При поступлении в Правительство Республики Тыва материалов по делу об оспаривании нормативных правовых актов Правительства Республики Тыва и Главы Республики Тыва судебные материалы подлежат передаче в Министерство юстиции Республики Тыва.

Порядок рассмотрения материалов по делу об оспаривании нормативных правовых актов Правительства Республики Тыва и Главы Республики Тыва, подготовки к судебному разбирательству, участия в судебном процессе, обжалования судебного постановления определяется в соответствии с пунктами 17-25, 35-49 настоящего Порядка.

8. Днем поступления материалов судебного дела в соответствующий орган исполнительной власти считается день его регистрации в органе исполнительной власти.

9. В срок не позднее одного рабочего дня, следующего за поступлением судебных материалов в орган исполнительной власти Республики Тыва, руководитель органа передает их в юридическую службу органа исполнительной власти (юристу).

10. Начальник юридической службы (юрист) не позднее следующего рабочего дня представляет руководителю органа служебную записку с указанием следующих сведений:

наименование суда, в производстве которого находится дело;

дата судебного заседания;

состав лиц, участвующих в деле, с указанием их процессуального статуса;

предмет заявленных требований, сумма требований (если подлежит оценке);

кандидатуры сотрудников органа, предлагаемых для представления интересов органа;

предложения по перечню мер, которых необходимо принять для обеспечения надлежащей защиты интересов органа;



дополнительная информация по делу (при необходимости).

При необходимости информация, указанная в настоящем пункте, докладывается начальником (юристом) незамедлительно.

11. Руководитель органа незамедлительно производит согласование кандидатур сотрудников, которые будут представлять по доверенности интересы органа, исходя из сложности дела, а также личных и деловых качеств представителей.

12. Представитель с согласия руководителя органа исполнительной власти имеет право привлекать к осуществлению представления интересов в суде иные структурные подразделения и их работников, к компетенции которых относятся правоотношения, являющиеся предметом судебного разбирательства, а также юристов подведомственных им учреждений и юристов других органов исполнительной власти Республики Тыва, в том числе запрашивать у них необходимую информацию.

Юрист органа исполнительной власти Республики Тыва, юрист подведомственного учреждения, сотрудник структурного подразделения, к компетенции которого относятся правоотношения, являющиеся предметом судебного разбирательства, привлеченный представителем к участию в суде, несет дисциплинарную ответственность за отказ от участия в суде (при отсутствии обстоятельств, влекущих возникновение конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») или уклонение от дачи необходимых пояснений, представления материалов.

13. Представитель несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей по представлению интересов в суде. В случае ненадлежащего исполнения обязанностей, повлекшего возникновение бюджетных обязательств на основе судебного акта, представитель несет регрессную ответственность.

Руководитель и начальник юридической службы несут персональную ответственность за надлежащую организацию обеспечения представительства в суде.

14. Начальник юридической службы, а в случае отсутствия в органе исполнительной власти юридической службы, руководитель органа исполнительной власти Республики Тыва осуществляет контроль за ходом судебных разбирательств, по которым орган исполнительной власти привлечен к участию, и контроль за участием в судебных процессах подведомственных органу учреждений путем обобщения данных сведений не реже одного раза в месяц.

15. Участие в судах осуществляется на основании доверенности, выданной в установленном законом порядке.

Доверенность оформляется на бланке организации, подписывается руководителем, скрепляется печатью этой организации, чьи интересы представляются в суде.

В доверенности, выданной органом исполнительной власти, не могут быть предусмотрены полномочия представителя на полный или частичный отказ от исковых требований, уменьшение их размера, признание иска, полный либо частичный отказ от административного иска или на признание административного иска, изменение предмета или основания иска, заключение мирового соглашения, заключение соглашения о примирении сторон или соглашения сторон по фактическим обстоя-

тельствам административного дела, передачу полномочий другому лицу (передовое), получение присужденного имущества или денежных средств.

16. При необходимости наделения представителя дополнительными полномочиями по конкретному делу, не предусмотренными в доверенности, руководитель органа исполнительной власти направляет в Министерство юстиции Республики Тыва письменное обращение с указанием причин такой необходимости.

Министерство юстиции Республики Тыва рассматривает обращение не позднее пяти рабочих дней со дня его поступления, и сообщает органу о целесообразности либо об отсутствии необходимости наделения представителя указанными в обращении полномочиями.

### III. Порядок организации рассмотрения материалов судебных дел, поступающих в подведомственные учреждения органов исполнительной власти Республики Тыва

17. Материалы судебных дел, поступающие в подведомственные учреждения органов исполнительной власти Республики Тыва, регистрируются ответственным работником подведомственного учреждения в день их поступления и направляются руководителю. Материалы, требующие незамедлительного рассмотрения, регистрируются и передаются в день их поступления.

Днем поступления материала судебного дела в подведомственное учреждение считается день его регистрации.

18. Не позднее дня, следующего за днем регистрации материалов судебных дел, руководитель подведомственного учреждения обязан:

- определить представителя в суде (далее – представитель подведомственного учреждения);

- уведомить о поступлении материалов судебного дела курирующий орган исполнительной власти республики, в ведении которого находится учреждение.

19. Представитель подведомственного учреждения не позднее трех рабочих дней со дня получения судебных материалов представляет руководителю учреждения докладную записку с указанием следующих сведений:

- наименование суда, в производстве которого находится дело;

- дата судебного заседания;

- состав лиц, участвующих в деле, с указанием их процессуального статуса;

- предмет заявленных требований, сумма требований (если подлежит оценке);

- предложения по перечню мер, которых необходимо принять для обеспечения надлежащей защиты интересов учреждения;

- дополнительная информация по делу (при необходимости).

При необходимости информация, указанная в настоящем пункте, докладывается представителем незамедлительно.

20. Представитель с согласия руководителя подведомственного учреждения имеет право привлекать к осуществлению представления интересов в суде иные структурные подразделения и их работников, к компетенции которых относятся правоотношения, являющиеся предметом судебного разбирательства, в том числе, запрашивать у них необходимую информацию.

Сотрудник структурного подразделения, к компетенции которого относятся правоотношения, являющиеся предметом судебного разбирательства, привлеченный представителем к участию в суде, несет дисциплинарную ответственность за отказ от участия в суде (при отсутствии обстоятельств, влекущих возникновение конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») или уклонение от дачи необходимых пояснений, материалов.

21. Представитель подведомственного учреждения несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей по представлению интересов учреждения в суде. В случае ненадлежащего исполнения обязанностей, повлекшего возникновение бюджетных обязательств на основе судебного акта, представитель несет регрессную ответственность.

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за ненадлежащую организацию обеспечения представительства в суде.

22. Руководитель подведомственного учреждения осуществляет контроль за ходом судебных разбирательств, по которым учреждение привлечено к участию.

23. Участие в судах осуществляется на основании доверенности, выданной в установленном законом порядке.

Доверенность оформляется на бланке организации, подписывается руководителем, скрепляется печатью этой организации, чьи интересы представляются в суде.

24. В доверенности, выданной учреждением, не могут быть предусмотрены полномочия представителя подведомственного учреждения на полный или частичный отказ от исковых требований, уменьшение их размера, признание иска, полный либо частичный отказ от административного иска или на признание административного иска, изменение предмета или основания иска, заключение мирового соглашения, заключение соглашения о примирении сторон или соглашения сторон по фактическим обстоятельствам административного дела, передачу полномочий другому лицу (передоверие), получение присужденного имущества или денежных средств.

25. При необходимости наделения представителя подведомственного учреждения дополнительными полномочиями по конкретному делу, не предусмотренными в доверенности, руководитель учреждения согласовывает с курирующим органом исполнительной власти Республики Тыва письменное обращение с указанием причин такой необходимости и направляет в Министерство юстиции Республики Тыва.

Министерство юстиции Республики Тыва рассматривает обращение не позднее пяти рабочих дней со дня его поступления и сообщает подведомственному учреждению о целесообразности либо об отсутствии необходимости наделения представителя указанными в обращении полномочиями.

#### IV. Порядок организации претензионно-исковой работы в органах исполнительной власти (подведомственных учреждениях)

26. Претензионно-исковая работа в органах исполнительной власти Республики Тыва и подведомственных им учреждениях ведется на принципах оперативности,

своевременного и полного предоставления достоверной информации.

27. Претензионно-исковая работа должна обеспечивать:

защиту и восстановление имущественных и неимущественных прав и интересов органа исполнительной власти (подведомственного учреждения);

анализ причин, вызывающих неисполнение договорных обязательств органом исполнительной власти (подведомственным учреждением) и его контрагентами.

28. Организацию и ведение претензионно-исковой работы осуществляет юридическая служба (юрист) органа исполнительной власти (подведомственного учреждения). Юридическая служба (юрист) обязана направлять и координировать претензионно-исковую работу структурных подразделений органа.

29. Структурные подразделения органа исполнительной власти Республики Тыва (подведомственного учреждения), осуществляющие контроль за выполнением договорных обязательств, при установлении фактов их нарушения контрагентами обязаны не позднее трехдневного срока с момента установления факта нарушения уведомить юридическую службу (юриста) и оформить претензию в адрес контрагента. Проект претензии согласовывается с юридической службой (юристом).

30. В случае получения полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучении в срок ответа на претензию структурные подразделения должны не позднее трехдневного срока информировать об этом юридическую службу (юриста) в письменной форме и предоставить все необходимые документы для предъявления иска.

31. Юридическая служба (юрист) рассматривает документы, достоверно свидетельствующие о нарушениях и обоснованности предъявляемых претензий, переданные ей соответствующими структурными подразделениями, подготавливает проекты исковых заявлений и иных процессуальных документов.

32. Подготовленные юридической службой (юристом) процессуальные документы согласовываются с руководителем органа исполнительной власти (подведомственного учреждения) и предъявляются в суд с соблюдением правил подсудности.

33. Требования юридической службы (юриста) о подготовке и передаче необходимой для ведения претензионно-исковой работы документации (копий или выписок из договоров, спецификаций, технических обоснований и пр.) являются обязательными для исполнения подразделениями, которым по характеру выполняемых ими производственно-хозяйственных и управленческих функций такие требования предъявляются.

34. Руководители органов исполнительной власти Республики Тыва и подведомственных им учреждений обязаны обеспечивать:

проведение ежемесячного мониторинга ситуации на предмет возникновения в ближайшей перспективе требований имущественного и неимущественного характера (в том числе к подведомственным учреждениям);

принятие исчерпывающих мер для досудебного урегулирования спорных вопросов в целях сокращения количества обращений граждан и организаций в суды с исками и заявлениями к органу исполнительной власти (к подведомственному учреждению);

неукоснительное соблюдение законодательства Российской Федерации при осуществлении предоставленных полномочий, договорных обязательств;

исключение случаев неисполнения в установленные процессуальным законодательством сроки законных требований судей и вступивших в законную силу судебных актов, организацию и обеспечение контроля их исполнения.

## V. Порядок подготовки к судебному разбирательству

35. При подготовке к судебному разбирательству представитель (представитель подведомственного учреждения) не позднее пяти рабочих дней с момента поступления судебных материалов обеспечивает:

1) оперативное и своевременное получение необходимой информации, связанной с рассмотрением судебного дела (дата, время, фактическое принятие судом к производству заявлений (исков), апелляционных, кассационных и надзорных жалоб, заявлений о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам и пр.);

2) формирование отдельного дела по судебному материалу;

3) внесение информации в электронную базу данных судебных дел и в систему правового контроля Министерства юстиции Республики Тыва;

4) подготовку и своевременное направление в суд (сторонам и иным лицам, участвующим в деле) исковых заявлений (заявлений), отзывов, возражений, ходатайств и иных процессуальных документов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) принятие необходимых мер по привлечению иных лиц, чьи права и обязанности могут быть затронуты решением суда (судебным актом);

6) совершение иных необходимых действий, предусмотренных процессуальным законодательством Российской Федерации.

36. Представителем (представителем подведомственного учреждения) в обязательном порядке составляется план участия в судебном рассмотрении дела, в котором указываются:

наименование суда, в производстве которого находится дело;

номер дела;

состав лиц, участвующих в деле, с указанием их процессуального статуса;

предмет заявленных требований (с необходимыми пояснениями), сумма требований (если подлежит оценке);

нормативный материал и судебная практика (при наличии таковой) по соответствующей категории дел;

правовые аргументы, на которых будет строиться правовая позиция органа (учреждения).

План участия в судебном рассмотрении дела согласовывается с начальником юридической службы, а при ее отсутствии – с руководителем органа (учреждения).

37. По делу об оспаривании нормативных правовых актов Правительства Республики Тыва и Главы Республики Тыва Министерство юстиции Республики Тыва в порядке подготовки к судебному разбирательству устанавливает орган исполнительной власти Республики Тыва, подлежащий привлечению в качестве заинтересованного лица, подготавливает проект ходатайства о привлечении указанного органа.

38. Орган исполнительной власти Республики Тыва, привлеченный в качестве заинтересованного лица по делу об оспаривании нормативных правовых актов Правительства Республики Тыва и Главы Республики Тыва, представляет в Министерство юстиции Республики Тыва проект возражения на соответствующий административный иск для согласования позиций органов.

## VI. Участие в судебном разбирательстве

39. Представитель (представитель подведомственного учреждения):

1) участвует в судебных разбирательствах на основании доверенности, оформленной согласно приложениям к настоящему Порядку;

2) в обязательном порядке представляет отзыв (возражение) на исковое заявление, административное исковое заявление;

3) в обязательном порядке представляет отзыв на возражения к исковому заявлению, административному исковому заявлению органа (учреждения);

4) получает копии судебных актов (определения, решения, постановления) не позднее семи рабочих дней с момента изготовления судебного акта первой инстанции в окончательной форме, принимает меры к своевременному истребованию копий судебных актов вышестоящих судебных инстанций;

5) принимает все предусмотренные законом меры для защиты интересов Республики Тыва, Правительства Республики Тыва, Главы Республики Тыва, органа исполнительной власти Республики Тыва или подведомственного учреждения в суде.

40. При участии в судебном разбирательстве представитель (представитель подведомственного учреждения) обязан обеспечить надлежащее представление интересов органа (учреждения), полноту и аргументированность направленных в суд документов; своевременно реагировать на незаконные и необоснованные судебные постановления.

41. Руководитель органа (подведомственного учреждения) обязан инициировать применение в установленном порядке мер дисциплинарного и иного воздействия к сотрудникам органов исполнительной власти (подведомственных учреждений), уполномоченным представлять интересы органа в суде, не участвовавшим без уважительных причин в судебных заседаниях или не представляющим без уважительных причин в суд запрошенных судьями документов или иных материалов.

42. В случае временного отсутствия представителя (представителя подведомственного учреждения), руководителем органа или организации, исполнение его обязанностей по представлению интересов в суде поручается другому сотруднику.

43. По результатам каждого судебного заседания представитель (представитель подведомственного учреждения) подает руководителю органа (учреждения) служебную записку с информацией о результатах судебного заседания.

Представитель органа исполнительной власти вносит необходимую информацию в электронную базу данных судебных дел и в систему правового контроля Министерства юстиции Республики Тыва.

44. Руководитель органа исполнительной власти информирует курирующего заместителя Председателя Правительства Республики Тыва (в соответствии с рас-

пределением обязанностей) о вынесенном судебном акте в течение семи рабочих дней с момента его получения.

45. Руководитель подведомственного учреждения информирует курирующий орган исполнительной власти Республики Тыва о вынесенном судебном решении в течение трех рабочих дней с момента его получения, для дальнейшего информирования курирующего заместителя Председателя Правительства Республики Тыва.

## VII. Обжалование судебных актов

46. При наличии основания для обжалования судебного акта, в срок не позднее трех рабочих дней до окончания срока обжалования судебного акта, представитель направляет в апелляционную, кассационную и надзорную инстанции соответствующую жалобу, согласованную с начальником юридической службы, руководителем органа исполнительной власти (подведомственного учреждения) в соответствии с действующим процессуальным законодательством.

47. В случае отсутствия оснований для обжалования представитель (представитель подведомственного учреждения) готовит мотивированное заключение о нецелесообразности обжалования судебного акта, которое согласовывается начальником юридической службы и руководителем органа исполнительной власти (подведомственного учреждения), и при необходимости, с курирующим заместителем Председателя Правительства Республики Тыва.

Мотивированное заключение приобщается к материалам дела и должно содержать аргументированную позицию со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и судебную практику с учетом всех обстоятельств, установленных судом при рассмотрении дела.

48. Во всех случаях обжалования судебных постановлений другими участниками судебного разбирательства (если их доводы противоречат позиции органа, учреждения) представитель (представитель подведомственного учреждения) должен направлять в соответствующий судебный орган письменные возражения относительно поступившей жалобы.

49. Представителем (представителем подведомственного учреждения) обеспечивается эффективность апелляционного, кассационного и надзорного обжалования судебных постановлений.

## VIII. Организация рассмотрения частных определений (постановлений) и запросов судов

50. Поступившие в орган исполнительной власти Республики Тыва частные определения (постановления), в которых судом обращено внимание руководителя органа исполнительной власти на выявленные случаи нарушения законности, и судебные запросы регистрируются в установленном порядке.

51. При поступлении частного определения (постановления) суда руководителем органа исполнительной власти назначается разбирательство в целях проверки фактов и обстоятельств, отраженных в частном определении (постановлении) суда.

52. Если в ходе разбирательства установлены виновные должностные лица, чьи противоправные действия привели к нарушениям законности, они привлекаются к ответственности в установленном порядке.

53. При наличии оснований частное определение (постановление) суда подлежит обжалованию в порядке, установленном процессуальным законодательством.

54. О принятых по частному определению (постановлению) суда мерах руководитель органа исполнительной власти сообщает суду в установленные сроки.

55. При отсутствии возможности предоставить запрашиваемую судом информацию и материалы в установленный срок, то руководитель органа исполнительной власти в пятидневный срок со дня получения судебного запроса обеспечивает извещение об этом суда с указанием причин непредоставления запрашиваемой информации.

56. Запрашиваемая судом информация направляется непосредственно в суд либо направляется в суд представителем (представителем подведомственного учреждения), участвующим в деле, в рамках рассмотрения которого судом направлен запрос.

#### IX. Порядок работы по исполнению судебных актов

57. Организация работы по исполнению вступивших в законную силу судебных актов возлагается на руководителей органов исполнительной власти Республики Тыва и подведомственных им учреждений.

58. При поступлении в орган исполнительной власти материалов по исполнительному производству устанавливается:

соответствие исполнительного документа требованиям, предъявляемым к нему законом;

возможность предъявления исполнительного документа согласно срокам, установленным законодательством об исполнительном производстве, а также необходимость подачи заявления о восстановлении пропущенного срока предъявления исполнительного документа;

возможность добровольного исполнения содержащихся в исполнительном документе требований в установленный срок;

необходимость обжалования постановления о возбуждении исполнительного производства или постановления о возвращении исполнительного документа и иных действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя;

необходимость (целесообразность) совершения иных процессуальных действий, влияющих на сроки, порядок и способ исполнения судебных актов.

59. При отсутствии обстоятельств, препятствующих исполнению судебных актов, руководителем органа исполнительной власти (подведомственного учреждения) должны быть приняты исчерпывающие меры к исполнению содержащихся в исполнительном документе требований в срок, установленный судебным приставом-исполнителем, а также меры, исключаяющие возможность возложения на должника ответственности (штрафа, пени) за неисполнение судебного акта.



Приложение № 1  
к Порядку организации претензионно-исковой  
работы в органах исполнительной власти  
Республики Тыва и подведомственных им  
учреждениях, участия государственных  
гражданских служащих юридических служб  
(юристов) органов исполнительной власти  
и подведомственных учреждений  
в судебных процессах

Форма

ДОВЕРЕННОСТЬ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

г. Кызыл

Настоящая доверенность выдана       (Ф.И.О.)      , имеющему(ей) паспорт се-  
рии        номер       , выданный        от       ,  
кем дата выдачи

зарегистрированному(ой) по адресу:       , в том, что ему (ей) поруча-  
ется представлять интересы        на территории Российской Федерации  
во всех органах исполнительной власти, судебных органах, органах прокуратуры,  
учреждениях и организациях со всеми правами, которые представляются законом  
истцу, ответчику и третьим лицам, в том числе с правом на подписание искового за-  
явления и его предъявление в суд, передачу спора на рассмотрение третейского су-  
да, предъявление встречного иска, обжалование судебного постановления, а также с  
правом совершать все действия, связанные с исполнительным производством, в том  
числе: предъявление и отзыв исполнительного документа, обжалование постановле-  
ний и действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия и действительна до  
(число, месяц, год).

Должность

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 2  
к Порядку организации претензионно-исковой  
работы в органах исполнительной власти  
Республики Тыва и подведомственных им  
учреждениях, участия государственных  
гражданских служащих юридических служб  
(юристов) органов исполнительной власти  
и подведомственных учреждений  
в судебных процессах

Форма

ДОВЕРЕННОСТЬ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. г. Кызыл

Настоящая доверенность выдана  (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ , имеющему(ей) паспорт се-  
рии  \_\_\_\_\_  номер  \_\_\_\_\_ , выданный  \_\_\_\_\_  от  \_\_\_\_\_ ,  
кем дата выдачи

зарегистрированному(ой) по адресу: \_\_\_\_\_, в том, что ему (ей) поруча-  
ется представлять интересы \_\_\_\_\_ на территории Российской Федерации  
при рассмотрении административных дел, в том числе в судах первой, апелляцион-  
ной, кассационной и надзорной инстанций, со всеми правами, какие предоставлены  
законом административному истцу, административному ответчику, заинтересо-  
ванному лицу, с правом самостоятельного совершения от имени доверителя всех про-  
цессуальных действий, в том числе с правами на:

- 1) подписание административного искового заявления и возражений на адми-  
нистративное исковое заявление, подачи их в суд;
- 2) заявление о применении мер предварительной защиты по административ-  
ному иску;
- 3) подачу встречного административного искового заявления;
- 4) подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся  
обстоятельствам;
- 5) обжалование судебного акта;
- 6) предъявление исполнительного документа к взысканию;

а также быть представителем доверителя во всех органах и учреждениях по  
всем вопросам, связанным с рассмотрением административного иска, для чего пред-  
ставителю предоставляется право получать все необходимые справки и документы,  
подавать от имени доверителя заявления, ходатайства, извещения, расписываться за  
доверителя и совершать все действия, связанные с выполнением поручения по на-  
стоящей доверенности.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия и действительна до (число, месяц, год).

Должность

подпись

Ф.И.О.