



## **ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ БАШТЫҢЫНЫҢ ЧАРЛЫЫ**

### **УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

#### **О грантах Главы Республики Тыва в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций в 2018 году**

В целях развития журналистики в Республике Тыва, а также государственной поддержки информационных проектов регионального значения в 2018 году постановляю:

1. Учредить гранты Главы Республики Тыва в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций в 2018 году на реализацию:

1) информационного проекта на тему развития экономики, в том числе малых сел Республики Тыва;

2) информационного проекта на тему волонтерства, добровольчества и Десятилетия детства;

3) специального проекта на тему «Цифровая Тува»;

4) специального проекта образовательной, научно-популярной, научной тематики.

2. Установить, что:

1) гранты присуждаются:

журналистам и (или) редакциям газет и журналов, зарегистрированных как средства массовой информации Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, содержащих не менее 75 процентов контента Республики Тыва, за исключением государственных (муниципальных) учреждений;

журналистам и (или) редакциям сайтов, телеканалов, радиоканалов, зарегистрированных как средства массовой информации Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, содержащих не менее 75 процентов контента Республики Тыва, за исключением государственных (муниципальных) учреждений;

2) общий объем бюджетных ассигнований на выплату грантов составляет 1600 тыс. рублей, по 400 тыс. руб. на каждую из номинаций;

3) финансовое обеспечение выплаты грантов Главы Республики Тыва осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству информатизации и связи Республики Тыва в бюджете Республики Тыва на 2019 год.

3. Утвердить прилагаемые:

Положение о присуждении грантов Главы Республики Тыва в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций в 2018 году;

Положение о конкурсной комиссии по присуждению грантов Главы Республики Тыва в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций в 2018 году;

состав конкурсной комиссии по присуждению грантов Главы Республики Тыва в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций в 2018 году.

4. Признать утратившим силу Указ Главы Республики Тыва от 9 ноября 2017 г. № 207 «О грантах Главы Республики Тыва в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций в 2017 году».

5. Опубликовать настоящий Указ в газетах «Тувинская правда» и «Шын», на «Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Республики Тыва



Ш. Кара-оол

г. КЫЗЫЛ  
4 июня 2018 года  
№ 112

Утверждено Указом  
Главы Республики Тыва  
от 4 июня 2018 г. № 112

**Положение  
о присуждении грантов Главы Республики Тыва в сфере средств  
массовой информации и массовых коммуникаций в 2018 году**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присуждения грантов Главы Республики Тыва в сфере средств массовой информации (далее – СМИ) и массовых коммуникаций на реализацию:

информационного проекта на тему развития экономики, в том числе малых сел Республики Тыва;

информационного проекта на тему волонтерства, добровольчества и Десятилетия детства;

специального проекта на тему «Цифровая Тува»;

специального проекта образовательной, научно-популярной, научной тематики.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

грант Главы Республики Тыва в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций (далее – грант) – денежные средства, предоставляемые грантополучателю из республиканского бюджета Республики Тыва на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях реализации информационных проектов по освещению тематики, указанной в пункте 1.1 настоящего Положения;

соискатели гранта – журналисты и (или) редакции газет, журналов, телеканалов, радиоканалов, сайтов, зарегистрированных как СМИ Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, содержащих не менее 75 процентов контента Республики Тыва, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, подавшие заявки на участие в конкурсе на получение грантов Главы Республики Тыва (далее – Конкурс);

грантополучатель – получатель гранта, признанный победителем Конкурса, с которым заключен договор о предоставлении гранта.

1.3. Грант присуждается на конкурсной основе.

**II. Порядок проведения конкурса**

2.1. Конкурс на присуждение грантов проводится Министерством информатизации и связи Республики Тыва (далее – Министерство).

2.2. Министерство определяет сроки проведения Конкурса, организует прием заявок для участия в нем, разрабатывает и публикует информационное сообщение о проведении Конкурса, принимает и регистрирует заявки от соискателей.

2.3. Информационное сообщение о проведении Конкурса публикуется Министерством в газетах «Тувинская правда», «Шын» и на официальном сайте

Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 30 дней до его проведения.

Информационное сообщение должно содержать следующие сведения: номинации конкурса, срок подачи заявок, их форма и содержание, порядок приема и рассмотрения заявок, перечень необходимых документов для участия в Конкурсе, адреса и контактные данные.

Форма заявок на участие в конкурсе утверждаются Министерством не менее чем за один день до публикации информационного сообщения о Конкурсе.

2.4. Основания отказа в приеме заявок на участие в Конкурсе:

не соответствие участника требованиям, установленным пунктами 3.1. - 3.4.2. настоящего Положения;

нарушение сроков подачи заявок на участие в Конкурсе.

2.5. Конкурсный отбор и определение победителей осуществляется конкурсной комиссией по присуждению грантов Главы Республики Тыва в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций (далее – Конкурсная комиссия). Состав и положение о Конкурсной комиссии утверждается Указом Главы Республики Тыва.

2.6. Поступившие на Конкурс заявки передаются Министерством в Конкурсную комиссию, которая рассматривает их в течение 10 рабочих дней после завершения приема заявок и определяет победителей Конкурса.

2.7. Решение Конкурсной комиссии на присуждение грантов Главы Республики Тыва утверждается постановлением Правительства Республики Тыва, которое принимается в течение одного месяца со дня принятия указанного решения и публикуется в газетах «Тувинская правда» и «Шын».

### **III. Критерии отбора соискателей гранта Главы Республики Тыва в сфере СМИ и массовых коммуникаций в 2018 году**

3.1. К участию в Конкурсе на присуждение гранта Главы Республики Тыва допускаются журналисты и (или) средства массовой информации:

не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями; зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве печатного и (или) электронного средства массовой информации;

имеющие не менее 75 процентов контента Республики Тыва;

в отношении которых Роскомнадзором в течение одного года не выносились предупреждения о нарушении законодательства о средствах массовой информации.

3.2. Заявка для участия в Конкурсе на присуждение гранта подается в Министерство информатизации и связи Республики Тыва, в которой обязательно указываются:

3.3. Для проектов в области электронных СМИ:

3.3.1. Документы, представляемые соискателем гранта - журналистом:

- ФИО соискателя гранта, представившего проект;

- заверенные в установленном порядке копии паспорта, ИНН, СНИЛС соискателя гранта и его банковские реквизиты;

- контактные данные (адрес, телефон, e-mail);
- гарантийное письмо СМИ, не являющегося государственным и муниципальным учреждением, о размещении материалов проекта;
- заявку, содержащую:
  - название проекта;
  - краткое описание проекта;
  - количество программ (серий);
  - периодичность выхода в эфир (периодичность обновления);
  - хронометраж;
  - наименование канала-вещателя (адрес сайта в сети Интернет);
  - сроки производства проекта;
  - сроки размещения проекта в эфире;
  - общий бюджет проекта.

Вместе с заявкой соискатели гранта предоставляют следующие документы:

- сценарную концепцию проекта с обоснованием его социальной значимости, характеристикой планируемой аудитории, указанием степени готовности проекта;
- смету расходов в рублях, содержащую общие затраты, включая покрываемые запрашиваемой суммой и вкладом заявителя;
- краткое описание технических возможностей исполнения проекта (в свободной форме);
- краткое описание деятельности СМИ, в котором будут размещены материалы проекта (в свободной форме);
- краткое описание деятельности партнеров по проекту (при наличии), информация об их участии в реализации проекта (в свободной форме);
- резюме занятых в реализации проекта (в свободной форме);
- документ, подтверждающий гарантию вещательной компании на размещение проекта в эфире, с указанием формата проекта, сроков и времени размещения в эфире (для телевизионных и радио-проектов);
- документ, подтверждающий, что организация является администратором Интернет-сайта, указанного в заявке (для Интернет-проектов);
- заверенную в установленном порядке копию устава организации (положения об организации).

3.3.2. Документы, представляемые соискателем гранта в области электронных СМИ:

- сведения об организации, предоставившей проект;
- ФИО руководителя проекта, его должность, контактная информация;
- свидетельство о регистрации электронного СМИ (дата выдачи, номер и наименование органа, выдавшего свидетельство);
- лицензия на вещание (при наличии с указанием даты выдачи, номера и наименования органа, выдавшего лицензию);
- название проекта;
- краткое описание проекта;
- количество программ (серий);
- периодичность выхода в эфир (периодичность обновления);

- хронометраж;
- наименование канала-вещателя (адрес сайта в сети Интернет);
- сроки производства проекта;
- сроки размещения проекта в эфире;
- общий бюджет проекта.

Вместе с заявкой соискатели гранта предоставляют следующие документы:

- сценарную концепцию проекта с обоснованием его социальной значимости, характеристикой планируемой аудитории, указанием степени готовности проекта;

- смету расходов в рублях, содержащую общие затраты, включая покрываемые запрашиваемой суммой и вкладом заявителя;

- краткое описание технических возможностей исполнения проекта (в свободной форме);

- краткое описание деятельности организации-заявителя (в свободной форме);

- краткое описание деятельности организаций-партнеров по проекту (при наличии), информация об их участии в реализации проекта (в свободной форме);

- резюме основных сотрудников, занятых в реализации проекта (в свободной форме);

- отзывы и публикации о деятельности организации в средствах массовой информации (при наличии), (в свободной форме);

- документ, подтверждающий гарантию вещательной компании на размещение проекта в эфире, с указанием формата проекта, сроков и времени размещения в эфире (для телевизионных и радиопроектов);

- документ, подтверждающий, что организация-заявитель является администратором Интернет-сайта, указанного в заявке (для Интернет-проектов);

- заверенную в установленном порядке копию устава организации (положения об организации);

- заверенную уполномоченным должностным лицом организации копию бухгалтерского баланса (налоговой декларации) по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налоговой инспекции;

- заверенную уполномоченным должностным лицом организации копию документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов организации, претендующей на получение государственной поддержки (копия решения о назначении или об избрании, приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым, такое физическое лицо обладает правом действовать от организации без доверенности).

3.4. Для проектов в области печатных СМИ:

3.4.1. Для соискателей гранта – журналистов:

- заверенные в установленном порядке копии паспорта, ИНН, СНИЛС и банковские реквизиты соискателя гранта;

- заявка;

- письменное описание социально значимого проекта за подписью соискателя гранта;
- расчет доходов и расходов по реализации социально значимого проекта;
- смета расходов по реализации социально значимого проекта;
- документы, подтверждающие подписной тираж издания, где будут публиковаться материалы проекта;
- документы, подтверждающие среднеразовый тираж издания;
- последний номер издания (в 2-х экземплярах);
- копия свидетельства о регистрации средства массовой информации;
- гарантийное письмо редакции СМИ о размещении материалов проекта в СМИ.

3.4.2. Для соискателей гранта – редакций в области печатных СМИ (за исключением государственных и муниципальных):

- заявка - в 2-х экземплярах;
- заверенные копия Устава юридического лица;
- письменное описание социально значимого проекта за подписью редактора – в 1-ом экземпляре;
- расчет доходов и расходов по реализации социально значимого проекта – в 2-х экземплярах;
- смета расходов по реализации социально значимого проекта - в 3-х экземплярах;
- заверенные копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах или документов заявителя, применяющего упрощенную систему налогообложения, за предыдущий год;
- документы, подтверждающие подписной тираж издания;
- документы, подтверждающие среднеразовый тираж издания;
- последний номер издания (в 2-х экземплярах);
- копия свидетельства о регистрации средства массовой информации;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

3.5. При отборе соискателей гранта, осуществляющих производство, распространение и (или) тиражирование социально значимых проектов в области электронных и печатных средств массовой информации, в том числе создание и поддержание в сети Интернет сайтов, имеющих социальное или образовательное значение, руководствуется следующими критериями:

- социальная значимость проекта (10 баллов);
- проработанность сценарной концепции (описания) проекта (10 баллов);
- достоверность расчетов стоимости проекта (10 баллов);
- планируемая посещаемость Интернет сайта (при заявке на создание нового сайта, имеющего социальное или образовательное значение) (10 баллов);
- численность населения, проживающая на территории распространения заявленного канала-вещателя (10 баллов);
- тираж издания для печатных СМИ (10 баллов).

#### **IV. Получение грантов и контроль их использования**

4.1. Министерство заключает договор с грантополучателем о предоставлении гранта в течение 15 календарных дней после принятия постановления Правительства Республики Тыва, указанного в пункте 2.7 настоящего Положения.

Денежные средства гранта перечисляются грантополучателю в соответствии с условиями договора.

4.2. В договоре определяются основные параметры проекта, взаимные обязанности и права сторон, согласие грантополучателя на проведение финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта, ответственность грантополучателя за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора. К договору также прилагается смета и календарный план проекта.

4.3. Срок использования гранта не может составлять более одного года со дня заключения договора с грантополучателем.

4.4. Грантополучатель может использовать грант исключительно на цели, связанные с реализацией проекта. При этом он не вправе произвольно изменять смету расходов гранта. Внесение изменений в смету расходов гранта производится при необходимости путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта.

4.5. Грантополучатель представляет в Министерство текущий, ежеквартальный и итоговый финансовый и содержательный отчеты о выполнении работ, предусмотренных календарным планом, и об использовании средств гранта с приложением электронного варианта отчета, оцифрованных фотографий, сценариев и (или) иных материалов, подтверждающих реализацию проекта.

4.6. Денежные средства, предусмотренные грантом, подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Тыва в случае их нецелевого использования, а также в случаях его неиспользования в срок, указанный в пункте 4.3. настоящего Положения.

4.7. Грантополучатель несет ответственность за нецелевое использование предоставленных в качестве гранта денежных средств в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Контроль за целевым использованием денежных средств, предоставленных в качестве гранта, осуществляется Министерством и Службой по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва.



Утверждено Указом  
Главы Республики Тыва  
от 4 июня 2018 г. № 112

**Положение**  
**о конкурсной комиссии по присуждению грантов Главы Республики Тыва в**  
**сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций в 2018 году**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности конкурсной комиссии по присуждению грантов Главы Республики Тыва в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций (далее – Конкурсная комиссия), которая является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

1.2. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий, на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в компетенцию Конкурсной комиссии.

1.4. Организационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет Министерство информатизации и связи Республики Тыва (далее – Министерство).

**II. Основные цели, задачи и функции Конкурсной комиссии**

2.1. Деятельность Конкурсной комиссии целенаправленна на содействие созданию культурных ценностей и распространению лучших достижений в области журналистики.

2.2. Основной задачей Конкурсной комиссии является проведение конкурсного отбора и определение победителей проектов на получение грантов Главы Республики Тыва в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций в 2018 году.

2.3. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

рассматривает и оценивает заявки и прилагаемые к ним документы и материалы, представленные на конкурс по присуждению грантов Главы Республики Тыва в области средств массовой информации и массовых коммуникаций;

обобщает и анализирует результаты рассмотрения и оценки заявок;  
определяет победителей конкурсного отбора.

**III. Порядок работы Конкурсной комиссии**

3.1. Заседание Конкурсной комиссия назначает и проводит председатель Конкурсной комиссия, в случае его отсутствия его заместитель.

3.2. Организационно-техническую деятельность Конкурсной комиссии осуществляет ответственный секретарь.

3.3. Повестка заседания должна быть сообщена всем членам Конкурсной комиссии не менее чем за три дня до объявленной даты.

3.4. Заседания Конкурсной комиссии правомочно при наличии не менее двух третей членов Конкурсной комиссии от ее списочного состава.

3.5. Решение принимается большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

3.6. Заочное голосование членами Конкурсной комиссии не допускается.

3.7. В случае если результаты голосования членов Конкурсной комиссии составляют равное число голосов «за» и «против», председатель имеет право решающего голоса.

3.8. Решение оформляется протоколом, подписываемыми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

Утвержден Указом  
Главы Республики Тыва  
от 4 июня 2018 г. № 112

### Состав

#### Конкурсной комиссии по присуждению грантов Главы Республики Тыва в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций в 2018 году

- |                   |   |  |
|-------------------|---|--|
| Тунев М.А.        | - | заместитель Председателя Правительства Республики Тыва, председатель;  |
| Грицюк Р.В.       | - | министр информатизации и связи Республики Тыва, заместитель председателя;  |
| Тумат И.А         | - | консультант отдела развития средств массовой информации, книгоиздания и полиграфии Министерства информатизации и связи Республики Тыва, ответственный секретарь; |
| Дамба-Хуурак О.Д. | - | руководитель службы помощников Главы Республики Тыва;  |
| Лачугина А.А.     | - | заместитель министра информатизации и связи Республики Тыва;   |
| Лифанова Э.С.     | - | председатель Региональной общественной организации «Союз журналистов Тувы», член Общественной палаты Республики Тыва (по согласованию);                          |
| Салчак Д.Д.       | - | пресс-секретарь Главы Республики Тыва;   |
| Тас-оол Р.В.      | - | член Общественной палаты Российской Федерации (по согласованию).   |