



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
ДОКТААЛ

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 апреля 2018 г. № 169

г. КЫЗЫЛ

**Об утверждении Порядка учета наемных домов
социального использования и земельных участков,
предоставленных или предназначенных для их
строительства, на территории Республики Тыва
и о признании утратившим силу постановления
Правительства Республики Тыва
от 31 июля 2015 г. № 374**

В соответствии с частью 2 статьи 91.18 Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства, на территории Республики Тыва.

2. Органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва, на территории которых расположены наемные дома социального использования и земельные участки, предоставленные или предназначенные для строительства таких домов, обеспечить учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования таких домов и земельных участков в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Тыва от 31 июля 2015 г. № 374 «Об утверждении Порядка учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства».

4. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Председателя
Правительства Республики Тыва



А. Дамба-Хуурак

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Тыва
от 12 апреля 2018 г. № 169

П О Р Я Д О К

учета наемных домов социального использования
и земельных участков, предоставленных или
предназначенных для их строительства
на территории Республики Тыва

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 91.18 Жилищного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства, на территории Республики Тыва.

2. Наемные дома социального использования и земельные участки, предоставленные или предназначенные в соответствии с земельным законодательством для строительства наемных домов социального использования (далее – земельный участок), подлежат учету в муниципальном реестре наемных домов социального использования и земельных участков (далее – Реестр) уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва (далее – уполномоченный орган местного самоуправления), на территории которых расположены такие дома и земельные участки.

3. Объектами учета в Реестре являются:

1) расположенные на территории муниципального образования Республики Тыва наемные дома социального использования;

2) расположенные в границах муниципального образования Республики Тыва земельные участки, предоставленные или предназначенные для строительства наемных домов социального использования.

4. Для включения наемного дома социального использования и земельного участка в Реестр заинтересованное лицо обращается непосредственно либо через уполномоченного им представителя в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением по форме, утвержденной уполномоченным органом местного самоуправления (далее – заявление), с указанием следующих сведений:

1) учетный номер объекта учета;

2) вид объекта учета (земельный участок, наемный дом социального использования);

3) местоположение (адрес) объекта учета;

4) кадастровый номер объекта учета;

5) площадь объекта учета (для наемного дома социального использования дополнительно указываются общая площадь и количество жилых помещений в таком доме, подлежащих предоставлению по договорам найма жилых помещений в жилищном фонде социального использования);

6) реквизиты акта, решения, договора, предусматривающих предоставление земельного участка для строительства наемного дома социального использования либо для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования или строительство такого дома на земельном участке, находящемся в частной собственности; реквизиты акта, решения, договора, которыми установлена цель использования здания в качестве наемного дома социального использования – для наемного дома социального использования, – в случае если в отношении земельного участка, на котором расположен такой дом, не приняты указанные акты, решения или не заключены указанные договоры;

7) сведения о собственнике объекта учета (сведения об органе государственной власти или органе местного самоуправления, уполномоченном выступать соответственно от имени Российской Федерации, Республики Тыва, муниципального образования Республики Тыва в качестве собственника объекта учета или всех помещений в являющемся объектом учета наемном доме социального использования, или об ином лице, являющемся собственником объекта учета или всех помещений в являющемся объектом учета наемном доме социального использования);

8) сведения о застройщике/наймодателе (в отношении земельного участка – сведения о лице, выступающем застройщиком объекта капитального строительства (наемного дома социального использования) на таком земельном участке, если застройщиком не является собственник земельного участка; в отношении наемного дома социального использования – сведения о юридическом лице, выступающем наймодателем жилых помещений в наемном доме социального использования, если наймодателем не является собственник таких жилых помещений);

9) сведения о снятии объекта с учета с указанием даты и основания снятия с учета (прекращение цели использования здания в качестве наемного дома социального использования, иное основание).

5. Указанные в подпунктах 7 и 8 пункта 4 настоящего Порядка сведения об объектах учета включают в себя:

1) в отношении органа государственной власти или органа местного самоуправления – полное наименование такого органа и публично-правового образования, от имени которого он выступает;

2) в отношении юридического лица – полное наименование, дату регистрации, основной государственный регистрационный номер, адрес местонахождения;

3) в отношении физического лица – фамилию, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика; в отношении физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, – фамилию, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика, дату и номер государственной регистрации.

6. К заявлению заинтересованное лицо может представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на наемный дом социального использования либо на все помещения в наемном доме социального использования;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

- 3) кадастровый паспорт наемного дома социального использования;
- 4) кадастровый паспорт земельного участка.

7. В случае если документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, заинтересованным лицом не представлены, уполномоченный орган местного самоуправления запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Уполномоченный орган местного самоуправления регистрирует заявление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

При представлении заинтересованным лицом либо уполномоченным им представителем путем личного обращения в уполномоченный орган местного самоуправления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в виде копий, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявляются их оригиналы. В этом случае работником уполномоченного органа местного самоуправления, осуществляющим личный прием документов, на представленных копиях документов выполняется надпись об их соответствии подлинным экземплярам, надпись заверяется подписью работника с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, скрепляется печатью, после чего оригиналы возвращаются представившему их лицу.

9. Уполномоченный орган местного самоуправления в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о включении или об отказе во включении наемного дома социального использования и земельного участка в Реестр.

10. Решение об отказе во включении в Реестр наемного дома социального использования и земельного участка принимается в следующих случаях:

- 1) представленное заявление не соответствует требованиям, установленным пунктам 4 и 5 настоящего Порядка;
- 2) заинтересованным лицом представлены документы, содержащие недостоверные сведения о наемном доме социального использования и земельном участке;
- 3) заинтересованным лицом представлены сведения о здании, которое не относится к наемным домам социального использования в соответствии с требованиями, установленными статьей 91.16 Жилищного кодекса Российской Федерации, и земельном участке, который не является предоставленным или предназначенным для строительства наемных домов социального использования;
- 4) документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия или представленные по собственной инициативе заинтересованным лицом, не подтверждают наличия оснований для включения в Реестр сведений об объекте учета.

11. Ведение Реестра осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления на бумажном и электронном носителях, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажном носителе.

Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

12. Сведения Реестра являются общедоступными, за исключением сведений, доступ к которым ограничен федеральным законом.

Уполномоченный орган местного самоуправления размещает сведения Реестра, за исключением сведений, доступ к которым ограничен федеральным законом, на официальном сайте в сети «Интернет» и обновляет в течение одного рабочего дня со дня включения (исключения) в него сведений о наемных домах социального использования и земельных участках, внесения изменений в существующие сведения.

13. Уполномоченный орган местного самоуправления принимает решение о внесении изменений в Реестр в случае изменений, касающихся технических характеристик, прав либо правообладателей наемных домов социального использования и земельных участков, включенных в Реестр на основании заявления заинтересованного лица о внесении изменений в Реестр по форме, утвержденной уполномоченным органом местного самоуправления, в течение пяти рабочих дней со дня представления указанного заявления.

14. Уполномоченный орган местного самоуправления принимает решение об исключении наемного дома социального использования и земельного участка из Реестра на основании заявления заинтересованного лица об исключении из Реестра по форме, утвержденной уполномоченным органом, в течение пяти рабочих дней со дня представления указанного заявления в следующих случаях:

1) изменение цели использования здания в качестве наемного дома социального использования;

2) изменение вида разрешенного использования земельного участка с вида, позволяющего осуществлять строительство, эксплуатацию наемного дома социального использования, на иной вид разрешенного использования.

15. Уполномоченный орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пунктах 9, 13 и 14 настоящего Порядка, направляет копии соответствующих решений заинтересованному лицу почтовым отправлением или по обращению заинтересованного лица либо уполномоченного им представителя вручает их нарочно.

16. Сведения в Реестр вносятся в день издания уполномоченным органом местного самоуправления решения о включении (исключении) наемного дома социального использования и земельного участка, внесении изменений в Реестр.

17. Хранение документов, являющихся основанием для включения (исключения) наемного дома социального использования и земельного участка в Реестр, осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления.
