



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА  
ДОКТААЛ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 декабря 2017 г. № 547

г. Кызыл

**Об утверждении Порядка реализации проекта  
Главы Республики Тыва «В каждой семье –  
не менее одного ребенка с высшим образованием»**

Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок реализации проекта Главы Республики Тыва «В каждой семье – не менее одного ребенка с высшим образованием»;

Положение о республиканской комиссии по оказанию мер социальной поддержки участникам проекта Главы Республики Тыва «В каждой семье – не менее одного ребенка с высшим образованием»;

состав республиканской комиссии по оказанию мер социальной поддержки участникам проекта Главы Республики Тыва «В каждой семье – не менее одного ребенка с высшим образованием».

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Тыва разработать и принять нормативные правовые акты по реализации проекта Главы Республики Тыва «В каждой семье – не менее одного ребенка с высшим образованием».

3. Назначить главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Тыва по реализации проекта Главы Республики Тыва «В каждой семье – не менее одного ребенка с высшим образованием» Министерство образования и науки Республики Тыва.

4. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Тыва от 12 марта 2015 г. № 98 «О мерах социальной поддержки обучающихся в образовательных организациях высшего образования в рамках губернаторского проекта «В каждой семье – не менее одного ребенка с высшим образованием»;

пункт 1 постановления Правительства Республики Тыва от 16 марта 2016 г. № 73 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Тыва»;

пункт 4 постановления Правительства Республики Тыва от 8 июня 2017 г. № 271 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Тыва в сфере образования».

5. Настоящее постановление опубликовать в газетах «Тувинская правда» и «Шын», разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Республики Тыва



Ш. Кара-оол

Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Тыва  
от 18 декабря 2017 г. № 547

**П О Р Я Д О К**  
реализации проекта Главы Республики Тыва  
«В каждой семье – не менее одного  
ребенка с высшим образованием»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет единые правила реализации проекта Главы Республики Тыва «В каждой семье – не менее одного ребенка с высшим образованием» (далее – соответственно Порядок, проект) на территории Республики Тыва, а также порядок оказания мер социальной поддержки участникам проекта.

1.2. Порядок разработан в соответствии с подпрограммой 9 «В каждой семье – не менее одного ребенка с высшим образованием на 2014-2020 годы» государственной программы Республики Тыва «Развитие образования и науки на 2014-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Тыва от 30 октября 2013 г. № 632, распоряжением Правительства Республики Тыва от 3 июня 2014 г. № 209-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») Республики Тыва по реализации губернаторского проекта «В каждой семье – не менее одного ребенка с высшим образованием на 2014-2020 годы».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:  
поколение – понятие, обозначающее разные аспекты родственной и возрастной структуры исторического развития общества;  
первое поколение – родители родителей – бабушки, дедушки;  
второе поколение – родители – мать, отец;  
третье поколение – дети – родные братья, сестры – поколение, которому предстоит получить высшее образование (далее – в трех поколениях).

**2. Категории участников Проекта**

2.1. Участниками проекта являются:

дети дошкольного возраста (6-7 лет) из малоимущих, многодетных и (или) семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, не имеющих лиц с высшим образованием в трех поколениях;

обучающиеся в общеобразовательных организациях с 1 по 11 (12) классы из малоимущих, многодетных семей и (или) семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, не имеющих лиц с высшим образованием в трех поколениях;

обучающиеся в организациях среднего профессионального образования из малоимущих, многодетных семей и (или) семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, не имеющих лиц с высшим образованием в трех поколениях, выпускников общеобразовательных организаций начиная с 2014 года;

студенты, обучающиеся в образовательных организациях высшего профессионального образования по очной форме обучения из малоимущих, многодетных семей и (или) семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, не имеющих лиц с высшим образованием в трех поколениях, выпускников общеобразовательных организаций начиная с 2014 года.

### 3. Порядок отбора и определения претендентов, участников проекта дошкольного возраста (6-7 лет)

3.1. С целью отбора и определения претендентов, участников проекта дошкольного возраста (6-7 лет) в каждой муниципальной дошкольной образовательной организации Республики Тыва создается комиссия (далее – комиссия МДОО).

3.2. В состав комиссии МДОО по отбору участников проекта дошкольного возраста включаются представители администраций муниципальных районов (городских округов), управлений образованием, директор, заместитель директора, представители социальных служб (социальные педагоги), родительского комитета дошкольной образовательной организации, представители общественности.

3.3. Председателем комиссии является представитель администрации муниципального района (городского округа) Республики Тыва.

3.4. Общая численность комиссии составляет не менее 7 человек.

3.5. Функции комиссии:

1) осуществление приема документов от родителей (законных представителей) для участия в проекте и проверка их на соответствие требованиям настоящего Порядка;

2) изучение составов семей претендентов на наличие или отсутствие лиц с высшим образованием в трех поколениях;

3) формирование списка претендентов от муниципальной дошкольной образовательной организации;

4) ежегодный мониторинг семей, воспитывающих детей дошкольного возраста (6-7 лет), с целью выявления малоимущих, многодетных и (или) семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, не имеющих лиц с высшим образованием в трех поколениях;

5) при необходимости в установленном порядке запрашивание от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва и иных организаций информации, необходимой для уточнения сведений, содержащихся в представленных претендентами документах в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.6. Основной формой деятельности комиссии МДОО являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, и считаются правомочными при условии присутствия на заседании не менее половины установленного количества членов комиссии МДОО.

3.7. Решение комиссии МДОО принимается на заседании простым большинством голосов членов комиссии МДОО от общего числа установленного количества. При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим.

3.8. Сформированный список претендентов на участие в проекте утверждается протокольным решением комиссии МДОО и направляется в муниципальную комиссию не позднее 15 октября текущего года для включения в муниципальный список.

3.9. Для участия в проекте родители (законные представители) детей дошкольного возраста (6-7 лет) представляют в комиссию МДОО следующие документы:

- а) заявление родителя (законного представителя);
- б) свидетельство о рождении;
- в) справка о составе семьи;
- г) справка, подтверждающая категорию семьи (малоимущая, многодетная, оказавшаяся в трудной жизненной ситуации);
- д) копия документов об имеющемся образовании бабушек, дедушек, родителей (законных представителей), родных братьев и сестер (аттестат, диплом о среднем специальном образовании);
- е) справка-подтверждение с последнего места работы об образовании бабушек, дедушек, родителей (законных представителей), родных братьев и сестер;
- ж) заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки с последнего места работы бабушек, дедушек, родителей (законных представителей), родных братьев и сестер.

#### 4. Порядок отбора и определения претендентов, участников проекта с 1 по 11 (12) классы

4.1. С целью отбора и определения претендентов для участия в проекте в каждой общеобразовательной организации Республики Тыва формируется комиссия (далее – комиссия общеобразовательной организации).

4.2. В состав комиссии общеобразовательной организации по отбору участников проекта с 1 по 11 (12) классы включаются представители администраций муниципальных районов (городских округов), управлений образованием, директор, заместитель директора, представители социальных служб (социальные педагоги), родительского комитета общеобразовательной организации, представители общественности.

4.3. Председателем комиссии является представитель администрации муниципального района (городского округа) Республики Тыва.

4.4. Общая численность комиссии общеобразовательной организации составляет не менее 7 человек.

4.5. Функции комиссии:

1) осуществление приема документов от родителей (законных представителей) для участия в проекте и проверка их на соответствие требованиям настоящего Порядка;

2) изучение составов семей претендентов на наличие или отсутствие лиц с высшим образованием в трех поколениях;

3) формирование списка претендентов от общеобразовательной организации;

4) ежегодный мониторинг семей, воспитывающих обучающихся с 1 по 11 (12) классы общеобразовательных организаций, с целью выявления малоимущих, многодетных и (или) семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, не имеющих лиц с высшим образованием в трех поколениях;

5) при необходимости в установленном порядке запрашивание от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва и иных организаций информации, необходимой для уточнения сведений, содержащихся в представленных претендентами документах в соответствии с требованиями действующего законодательства;

6) для комиссий республиканских общеобразовательных организаций – утверждение списка участников проекта.

4.6. Основной формой деятельности комиссии общеобразовательных организаций являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, и считаются правомочными при условии присутствия на заседании не менее половины членов комиссии общеобразовательных организаций.

4.7. Решение комиссии общеобразовательной организации принимается на заседании простым большинством голосов от общего числа установленного количества членов комиссии общеобразовательных организаций. При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим.

4.8. Сформированный список претендентов на участие в проекте (для комиссий муниципальных общеобразовательных организаций), утвержденный список участников проекта (для комиссий республиканских общеобразовательных организаций) утверждается протокольным решением комиссии общеобразовательной организации и направляется:

для комиссий муниципальных общеобразовательных организаций – в муниципальную комиссию не позднее 15 октября текущего года для включения в муниципальный список;

для республиканских общеобразовательных организаций – в Министерство образования и науки Республики Тыва не позднее 15 октября текущего года для включения в республиканский список.

4.9. Для участия в проекте родители (законные представители) обучающихся с 1 по 11 (12) классы общеобразовательных организаций представляют в комиссии общеобразовательных организаций не позднее 1 октября текущего года следующие документы:

а) личное заявление или заявление родителя (законного представителя);

б) документ, удостоверяющий личность претендента;

в) справка о составе семьи;

г) справка, подтверждающая категорию семьи (малоимущая, многодетная, оказавшаяся в трудной жизненной ситуации);

д) копия документов об имеющемся образовании бабушек, дедушек, родителей (законных представителей), родных братьев и сестер (аттестат, диплом о среднем специальном образовании);

- е) справка-подтверждение с места работы об образовании бабушек, дедушек, родителей (законных представителей), родных братьев и сестер;
- ж) заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки с последнего места работы бабушек, дедушек, родителей, родных братьев и сестер.

## 5. Порядок отбора и определения претендентов, участников проекта студентов, обучающихся в образовательных организациях высшего профессионального образования по очной форме обучения

5.1. Списки претендентов на участие в проекте студентов, обучающихся в образовательных организациях высшего профессионального образования по очной форме обучения утверждаются решениями муниципальных комиссий и направляются в Минобрнауки РТ не позднее 15 октября текущего года.

5.2. Для участия в проекте студенты, обучающиеся в образовательных организациях высшего профессионального образования по очной форме обучения или их родители (законные представители) предоставляют в муниципальную комиссию по месту регистрации не позднее 1 октября текущего года следующие документы:

- а) личное заявление или заявление родителя (законного представителя);
- б) документ, удостоверяющий личность претендента;
- в) справка о составе семьи;
- г) справка, подтверждающая категорию семьи (малоимущая, многодетная и (или) оказавшаяся в трудной жизненной ситуации);
- д) копия документов об имеющемся образовании бабушек, дедушек, родителей (законных представителей), родных братьев и сестер (аттестат, диплом о среднем специальном образовании);
- е) справка-подтверждение с последнего места работы об образовании бабушек, дедушек родителей (законных представителей), родных братьев и сестер;
- ж) заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки с последнего места работы бабушек, дедушек, родителей (законных представителей), родных братьев и сестер;
- з) справку, подтверждающую обучение в образовательной организации высшего профессионального образования.

5.3. Студентам – участникам проекта, претендующим на получение мер социальной поддержки, муниципальной комиссией ежегодно выдается справка об участии в проекте.

## 6. Формирование и утверждение единого муниципального списка

6.1. С целью формирования и утверждения единого муниципального списка в муниципальном районе (городском округе) Республики Тыва формируется муниципальная комиссия.

6.2. В состав муниципальной комиссии включаются представители администраций муниципального района (городского округа), управлений образованием, образовательных организаций, социальных служб, общественности.

6.3. Общая численность муниципальной комиссии составляет не менее 7 человек.

6.4. Председателем муниципальной комиссии является председатель администрации муниципального района (городского округа) Республики Тыва или заместитель председателя администрации муниципального района (городского округа) Республики Тыва по социальной политике.

6.5. Функции муниципальной комиссии:

1) формирует и утверждает единый муниципальный список участников проекта, на основе:

утвержденных протокольных решений комиссий МДОО, общеобразовательных организаций Республики Тыва, входящих в состав муниципального района (городского округа) Республики Тыва;

списка студентов – участников проекта, обучающихся в образовательных организациях высшего профессионального образования по очной форме обучения.

2) формирует и утверждает список студентов – участников проекта, обучающихся в образовательных организациях высшего профессионального образования по очной форме обучения в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

3) проводит проверку документов претендентов на участие в проекте на соответствие требованиям настоящего Порядка;

4) в случае несоответствия документов претендентов на участие в проекте требованиям настоящего Порядка принимает решение о не включении их в муниципальный список;

5) запрашивает по мере необходимости в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва и иных организаций информацию, необходимую для уточнения сведений о претендентах на участие в проекте в соответствии с требованиями действующего законодательства;

6.6. Основной формой деятельности муниципальной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, и считаются правомочными при условии присутствия на заседании не менее половины членов муниципальной комиссии.

6.7. Решение муниципальной комиссии принимается на заседании простым большинством голосов от общего числа установленного количества членов комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим.

6.8. Утвержденный решением муниципальной комиссии единый муниципальный список участников проекта направляется в Министерство образования и науки Республики Тыва для включения в единый республиканский список не позднее 1 ноября текущего года.

6.9. Справки об участии в проекте участникам выдаются ежегодно муниципальными комиссиями на основании утвержденного муниципального списка.

6.10. Муниципальной комиссией вносятся изменения в утвержденный единый муниципальный список участников проекта по следующим основаниям:



- 1) заявление студентов, обучающихся в образовательных организациях высшего профессионального образования по очной форме обучения, ранее не участвовавших в проекте;
- 2) добровольный отказ участника от участия в проекте;
- 3) изменение персональных данных участников проекта;
- 4) смена места жительства (переезд за пределы муниципального района, городского округа, региона);
- 5) установление факта недостоверности сведений в представленных документах.

6.11. В случае смены жительства (переезд за пределы муниципального района, городского округа) участников проекта муниципальные комиссии извещают другие муниципальные комиссии по новому месту жительства участника проекта не позднее 5 рабочих дней.

6.12. Муниципальные комиссии по новому месту жительства участника включают участника в свой муниципальный список.

6.13. Муниципальные комиссии извещают о внесении изменений в утвержденный единый республиканский список Министерство образования и науки Республики Тыва не позднее 5 рабочих дней.

6.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности муниципальной комиссии осуществляет администрация муниципального района (городского округа) Республики Тыва.

## 7. Порядок отбора и определения претендентов, участников проекта на уровне образовательных организаций среднего профессионального образования

7.1. С целью отбора и определения претендентов для участия в проекте в образовательных организациях среднего профессионального образования формируется комиссия (далее – комиссия ОО СПО).

7.2. В состав комиссии ОО СПО по отбору участников проекта включаются директор, заместитель директора, представители социальных служб (социальные педагоги), родительского комитета образовательной организации среднего профессионального образования, представители общественности Республики Тыва.

7.3. Председателем комиссии ОО СПО является директор или заместитель директора образовательной организации среднего профессионального образования.

7.4. Общая численность комиссии ОО СПО составляет не менее 7 человек.

7.5. Функции комиссии:

- 1) прием документов от претендентов для участия в проекте и проверка на соответствие требованиям настоящего Порядка;
- 2) изучение составов семей претендентов на наличие или отсутствие лиц с высшим образованием в трех поколениях;
- 3) утверждение списка участников проекта и направление для включения в единый республиканский список участников проекта;

4) ежегодный мониторинг семей, воспитывающих обучающихся, с целью выявления малоимущих, многодетных и (или) семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, не имеющих лиц с высшим образованием в трех поколениях;

5) при необходимости в установленном порядке запрашивание от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва и иных организаций информации, необходимой для уточнения сведений, содержащихся в представленных претендентами документах в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.6. Основной формой деятельности комиссии ОО СПО являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, и считаются правомочными при условии присутствия на заседании не менее половины членов комиссии.

7.7. Решение комиссии принимается на заседании ОО СПО простым большинством голосов от общего числа установленного количества членов комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим.

7.8. Для участия в проекте обучающиеся образовательных организаций среднего профессионального образования или их родители (законные представители) представляют в комиссию не позднее 1 октября текущего года следующие документы:

- а) личное заявление или заявление родителя (законного представителя);
- б) документ, удостоверяющий личность претендента;
- в) справка о составе семьи;
- г) справка, подтверждающая категорию семьи (малоимущая, многодетная и (или) оказавшаяся в трудной жизненной ситуации);
- д) копии документов об имеющемся образовании бабушек, дедушек, родителей (законных представителей), родных братьев и сестер (аттестат, диплом о среднем специальном образовании);
- е) заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки с последнего места работы бабушек, дедушек, родителей, родных братьев и сестер;
- ж) справка-подтверждение с последнего места работы об образовании бабушек, дедушек, родителей (законных представителей), родных братьев и сестер.

7.9. Список участников проекта, утвержденный комиссией ОО СПО, направляется в Министерство образования и науки Республики Тыва не позднее 15 октября текущего года.

7.10. Справку участникам проекта об участии ежегодно выдает Министерство образования и науки Республики Тыва.

## 8. Формирование и утверждение единого республиканского списка

8.1. Единый республиканский список участников проекта формируется Министерством образования и науки Республики Тыва на основании утвержденных единых муниципальных списков, представленных муниципальными комиссиями, спи-

сков образовательных организаций среднего профессионального образования, республиканских общеобразовательных организаций.

8.2. Единый республиканский список утверждается приказом министра образования и науки Республики Тыва.

8.3. Ежегодно с 1 сентября по 1 ноября Министерство образования и науки Республики Тыва совместно с администрациями муниципальных районов (городских округов), комиссиями образовательных организаций среднего профессионального образования проводит обновление единого республиканского списка участников проекта с учетом включения новых участников проекта.

8.4. Ежегодно комиссии образовательных организаций и муниципальные комиссии обновляют список участников проекта с учетом включения новых участников.

## 9. Основания для отказа во включении в список участников проекта

Основанием отказа во включении в список участников проекта является:

- 1) предоставление неполного перечня документов в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- 2) наличие лиц в семье с высшим образованием в трех поколениях;
- 3) установление факта недостоверности сведений в представленных документах.

## 10. Меры социальной поддержки детям дошкольного возраста (6-7 лет) – участникам проекта из малоимущих, многодетных и (или) семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, не имеющих лиц с высшим образованием в трех поколениях

10.1. Меры социальной поддержки детям дошкольного возраста (6-7 лет):  
зачисление в группы кратковременного пребывания при дошкольных образовательных организациях;

зачисление в подготовительные группы при общеобразовательных организациях;

зачисление в творческие группы при образовательных организациях дополнительного образования детей.

10.2. Меры социальной поддержки детям дошкольного возраста (6-7 лет) оказываются муниципальными районами (городскими округами) Республики Тыва.

10.3. Порядок и критерии отбора участников проекта для оказания мер социальной поддержки детям дошкольного возраста (6-7 лет) утверждается муниципальным нормативно-правовым актом органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Республики Тыва.

10.4. По результатам оказания мер социальной поддержки детям дошкольного возраста (6-7 лет) муниципальными районами (городскими округами) Республики

Тыва 10 лучших муниципальных районов (городских округов) Республики Тыва награждаются ценными призами.

10.5. Порядок проведения конкурса, состав конкурсной комиссии в целях выявления 10 лучших муниципальных районов (городских округов) Республики Тыва утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Тыва.

11. Меры социальной поддержки обучающимся общеобразовательных организаций с 1 по 11 (12) классы – участникам проекта из малоимущих, многодетных и (или) семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, не имеющих лиц с высшим образованием в трех поколениях

11.1. Меры социальной поддержки обучающимся общеобразовательных организаций с 1 по 11 (12) классы:

организация специальных республиканских конкурсов, олимпиад для поддержки и выявления талантливых детей, по итогам которых обучающиеся награждаются ценными призами;

организация работы летних лагерей при образовательных организациях Республики Тыва по подготовке учащихся для поступления в ФГКОУ «Кызылское президентское кадетское училище» (для 5 классов (мальчики), 8 классов (девочки);

выделение целевых путевок во Всероссийские детские центры 16 отличникам учебы;

организация обучения на подготовительных курсах в ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет» для выпускников общеобразовательных организаций Республики Тыва прошлых лет, не поступивших в образовательные организации высшего образования.

11.2. Порядок и критерии отбора участников проекта для оказания мер социальной поддержки обучающимся общеобразовательных организаций с 1 по 11 (12) классы утверждается приказом Минобрнауки РТ.

12. Меры социальной поддержки обучающимся в образовательных организациях среднего профессионального образования – участникам проекта из малоимущих, многодетных и (или) семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, не имеющих лиц с высшим образованием в трех поколениях, выпускников общеобразовательных организаций начиная с 2014 года

12.1. Участник проекта, в случае если участник проекта несовершеннолетний, его родитель (законный представитель), обучающийся в образовательной организации среднего профессионального образования, претендующий на получение мер социальной поддержки в виде единовременных выплат 20 отличникам учебы по итогам зимней и летней сессий в размере 5000 рублей, до 15 июля текущего года представляет в Минобрнауки РТ лично (или через своего представителя) либо посредст-

вом почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении следующие документы:

- а) личное заявление или заявление родителя (законного представителя);
- б) копию документа, удостоверяющего личность;
- в) справку, подтверждающую обучение в образовательной организации среднего профессионального образования;
- г) копию зачетной книжки, заверенную образовательной организацией среднего профессионального образования;
- д) справку образовательной организации об отсутствии академической задолженности зимней и летней экзаменационных сессий учебного года;
- е) справку об участии в проекте;
- ж) копию свидетельства индивидуального номера налогоплательщика (ИНН);
- з) реквизиты личного банковского счета участника, открытого в кредитной организации.

Критерии отбора на получение единовременных выплат 20 отличникам учебы, по итогам двух последних экзаменационных сессий, в размере 5000 рублей:

- а) наличие отметок «отлично» по всем дисциплинам по итогам двух последних экзаменационных сессий;
- б) обучение в образовательной организации среднего профессионального образования;
- в) отсутствие академической задолженности по итогам экзаменационных сессий;
- г) отсутствие лиц в семье, имеющих высшее образование в трех поколениях;
- д) участие в проекте;
- е) наличие полного перечня документов, установленных настоящим Порядком.

**13. Меры социальной поддержки студентам, обучающимся в образовательных организациях высшего профессионального образования по очной форме обучения – участникам проекта из малоимущих, многодетных и (или) семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, не имеющих лиц с высшим образованием в трех поколениях, выпускников общеобразовательных организаций начиная с 2014 года**

13.1. Участник проекта, в случае если, участник несовершеннолетний, его родитель (законный представитель), обучающийся в организации высшего профессионального образования, претендующий на получение мер социальной поддержки, до 15 июля текущего года представляет в Минобрнауки РТ лично (или через своего представителя) либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении:

1) на выплату ежемесячной стипендии 20 отличникам учебы в размере 3000 рублей в течение 10 месяцев по итогам окончания курса, следующие документы:

- а) личное заявление или заявление родителя (законного представителя);

- б) копию документа, удостоверяющего личность;
- в) справку, подтверждающую обучение в образовательной организации высшего профессионального образования;
- г) копию зачетной книжки, заверенную образовательной организацией высшего профессионального образования;
- д) справку образовательной организации высшего профессионального образования об отсутствии академической задолженности зимней и летней экзаменационных сессий учебного года;
- е) справку об участии в проекте;
- ж) копию свидетельства индивидуального номера налогоплательщика;
- з) реквизиты личного банковского счета участника, открытого в кредитной организации.

Критерии отбора на выплату ежемесячной стипендии 20 отличникам учебы в размере 3000 рублей в течение 10 месяцев по итогам окончания курса:

- а) наличие отметок «отлично» по всем дисциплинам по итогам двух последних экзаменационных сессий;
- б) обучение в образовательной организации высшего образования;
- в) отсутствие академической задолженности по итогам экзаменационных сессий;
- г) отсутствие в семье лиц, имеющих высшее образование в трех поколениях;
- д) участие в проекте;
- е) наличие полного перечня документов, установленных настоящим Порядком;

2) на выплату единовременной премиальной стипендии в размере 30 000 рублей 5 участникам проекта, поступившим и обучающимся на 1 курсе ФГОУ ВПО «Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова», ФГАОУ ВО «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел России», ФГОУ ВПО «Московский физико-технический институт (государственный университет)», ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)», ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет», ФГБОУ ВПО «Национальный исследовательский университет «МЭИ», ФГКВООУ ВО «Военная академия материально-технического обеспечения имени генерала армии А.В. Хрулева», ФГБВООУ ВО «Военно-медицинская академия им. М.С. Кирова» следующие документы:

- а) личное заявление или заявление родителя (законного представителя);
- б) копию документа, удостоверяющего личность;
- в) справку, подтверждающую обучение в образовательной организации высшего профессионального образования;
- г) копию зачетной книжки, заверенную образовательной организацией высшего профессионального образования;
- д) справку образовательной организации высшего профессионального образования об отсутствии академической задолженности по итогам зимней и летней эк-

заменационных сессий учебного года;

е) справку об участии в проекте;

ж) копию свидетельства индивидуального номера налогоплательщика;

з) реквизиты личного банковского счета участника, открытого в кредитной организации.

Критерии отбора на единовременную премиальную стипендию в размере 30 000 рублей 5 участникам проекта, поступившим и обучающимся на 1 курсе ФГОУ ВПО «Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова», ФГАОУ ВО «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел России», ФГОУ ВПО «Московский физико-технический институт (государственный университет)», ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)», ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет», ФГБОУ ВПО «Национальный исследовательский университет «МЭИ», ФГКВООУ ВО «Военная академия материально-технического обеспечения имени генерала армии А.В. Хрулева», ФГБВООУ ВО «Военно-медицинская академия им. М.С. Кирова»:

а) наличие не более двух оценок успеваемости «удовлетворительно» по результатам двух последних экзаменационных сессий;

б) обучение в указанных в настоящем пункте образовательных организациях высшего образования;

в) отсутствие академической задолженности по итогам экзаменационных сессий;

г) отсутствие в семье лиц, имеющих высшее образование в трех поколениях;

д) участие в проекте;

е) наличие полного перечня документов, установленных настоящим Порядком;

3) на единовременную выплату в размере 100 тыс. рублей 1 участнику проекта на прохождение летней стажировки в зарубежных образовательных организациях высшего профессионального образования в срок не позднее двух недель со дня получения приглашения на стажировку представляют в Минобрнауки РТ следующие документы:

а) личное заявление или заявление родителя (законного представителя);

б) копию документа, удостоверяющего личность;

в) копию заграничного паспорта;

г) анкету с биографическими данными претендента на участие в стажировке, утвержденную приказом Минобрнауки РТ;

д) справку, подтверждающую обучение в образовательной организации высшего профессионального образования;

е) рекомендации деканата образовательной организации высшего профессионального образования, в которой обучается претендент на получение меры социальной поддержки;

- ж) характеристику претендента на участие в стажировке с места учебы, содержащую сведения о его академической успеваемости и иные сведения;
- з) документы, свидетельствующие о достижении претендентом успехов в обучении (дипломы, сертификаты участия в конкурсах, семинарах, научных конференциях и иные);
- и) копию приглашения на прохождение стажировки от зарубежной образовательной организации высшего профессионального образования;
- к) справку об участии в проекте;
- л) копию свидетельства индивидуального номера налогоплательщика;
- м) реквизиты личного банковского счета участника, открытого в кредитной организации.

Критерии отбора на единовременную выплату в размере 100 тыс. рублей 1 участнику проекта на прохождение стажировки в зарубежных образовательных организациях высшего образования, подавшим заявления об участии:

- а) обучение в образовательной организации высшего образования;
- б) оценки успеваемости «хорошо» и «отлично», положительные характеристики за время обучения;
- в) наличие приглашения на прохождение стажировки от зарубежной образовательной организации высшего профессионального образования;
- г) участие в проекте;
- д) отсутствие в семье лиц, имеющих высшее образование в трех поколениях;
- е) наличие полного перечня документов, установленных настоящим Порядком.

13.2. Участников проекта, претендующих на получение меры социальной поддержки на прохождение стажировки в зарубежных образовательных организациях высшего образования, Минобрнауки РТ в недельный срок информирует о получении от образовательной организации высшего профессионального образования зарубежной страны приглашения на участие в стажировке до 1 апреля текущего года.

13.3. Прохождение стажировки в зарубежных образовательных организациях высшего профессионального образования осуществляется преимущественно в каникулярное время (июнь-август текущего года).

13.4. Участник проекта по результатам прохождения стажировки в зарубежных образовательных организациях высшего профессионального образования в течение 15 рабочих дней после окончания стажировки представляет в Минобрнауки РТ отчет.

## 14. Порядок оказания мер социальной поддержки

14.1. Минобрнауки РТ осуществляет прием документов участников проекта из малоимущих, многодетных и (или) семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, не имеющих лиц с высшим образованием в трех поколениях, на получение мер социальной поддержки в соответствии с пунктами 12, 13, 14 настоящего Порядка:

обучающимся в образовательных организациях среднего профессионального образования, выпускникам общеобразовательных организаций начиная с 2014 года;



студентам, обучающимся в образовательных организациях высшего профессионального образования по очной форме обучения, выпускникам общеобразовательных организаций начиная с 2014 года.

14.2. Рассмотрение документов претендентов на получение мер социальной поддержки производится на заявительной основе.

14.3. Отбор и определение претендентов на получение мер социальной поддержки осуществляет республиканская комиссия по оказанию мер социальной поддержки (далее – республиканская комиссия).

14.4. Финансовые средства перечисляются Минобрнауки РТ на личные банковские счета, открытые в кредитных организациях, получателей мер социальной поддержки в течение 15 рабочих дней со дня утверждения Главой Республики Тыва списка получателей государственной поддержки.

14.5. За предоставление недостоверных сведений участники проекта несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.6. Участник проекта, получивший меру социальной поддержки, не может претендовать на получение иной меры социальной поддержки в рамках настоящего проекта.

14.7. Меры социальной поддержки предоставляются в пределах лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в республиканском бюджете Республики Тыва на текущий финансовый год.

## 15. Взаимодействие между исполнителями и их ответственность в рамках реализации проекта

15.1. Исполнителями проекта являются органы исполнительной власти Республики Тыва, органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, образовательные организации дополнительного образования детей, образовательные организации среднего профессионального образования Республики Тыва.

15.2. Исполнители реализуют план мероприятий («дорожную карту») Республики Тыва по реализации губернаторского проекта «В каждой семье – не менее одного ребенка с высшим образованием на 2014-2020 годы», утвержденный распоряжением Правительства Республики Тыва от 3 июня 2014 г. № 209-р.

15.3. Минобрнауки РТ в качестве координатора проекта:

1) организует работу республиканской комиссии по оказанию мер социальной поддержки участникам проекта, которая ежегодно рассматривает и утверждает список претендентов из числа участников проекта на получение мер социальной поддержки;

2) осуществляет финансирование проекта в рамках подпрограммы 9 «В каждой семье – не менее одного ребенка с высшим образованием на 2014-2020 годы» государственной программы Республики Тыва «Развитие образования и науки на 2014-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Тыва от

30 октября 2013 г. № 632, за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва;

3) организует информационное сопровождение реализации проекта через официальный сайт Минобрнауки РТ, средства массовой информации.

15.4. Органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Республики Тыва:

1) ежегодно осуществляют мониторинг социального положения семей с детьми дошкольного возраста (6-7 лет), обучающимися с 1 по 11 (12) классы, с целью выявления малоимущих, многодетных и (или) семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, не имеющих лиц с высшим образованием в трех поколениях, для формирования базы данных участников проекта;

2) организуют муниципальные этапы конкурсов, олимпиадных мероприятий в целях поддержки и выявления талантливых детей для обучающихся общеобразовательных организаций - участников проекта с 1 по 11 (12) классы;

3) создают условия для охвата детей дошкольного возраста – участников проекта программами дошкольного образования посредством:

- групп кратковременного пребывания при муниципальных дошкольных образовательных организациях;
- подготовительных групп при общеобразовательных организациях;
- творческих групп при образовательных организациях дополнительного образования детей.

15.5. Общеобразовательные организации:

1) создают условия для повышения качества образования на всех ступенях образовательного процесса с целью успешной сдачи государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена;

2) организуют эффективную профориентационную работу с личностно-ориентированным подходом во взаимодействии с другими отраслевыми министерствами и ведомствами с учетом потребности республики в кадрах;

3) проводят мониторинг намерений выпускников по поступлению в образовательные организации высшего профессионального образования по направлениям подготовки;

4) проводят комплексные мероприятия по повышению правовой и общекультурной грамотности участников проекта, мероприятия по их социализации;

5) организуют сопровождение обучения студента – участника проекта в образовательных организациях высшего профессионального образования с 1 по 4 (5) курс.

15.6. Образовательные организации среднего профессионального образования:

1) создают условия по повышению качества образования для дальнейшего поступления выпускников в образовательные организации высшего профессионального образования;

2) организуют эффективную профориентационную работу в соответствии с личностно-ориентированным подходом во взаимодействии с другими отраслевыми министерствами и ведомствами с учетом потребности республики в кадрах;

3) проводят мониторинг намерений выпускников по поступлению в образовательные организации высшего профессионального образования по направлениям подготовки;

4) проводят комплексные мероприятия по повышению правовой и общекультурной грамотности участников проекта, мероприятия по их социализации;

5) организуют мониторинг обучения студента – участника проекта в образовательных организациях высшего профессионального образования с 1 по 4 (5) курс.

---

Утверждено  
постановлением Правительства  
Республики Тыва

от 18 декабря 2017 г. № 547

## ПОЛОЖЕНИЕ

о республиканской комиссии по оказанию мер  
социальной поддержки участникам проекта  
Главы Республики Тыва «В каждой семье –  
не менее одного ребенка с высшим образованием»

1. Республиканская комиссия по оказанию мер социальной поддержки участникам проекта Главы Республики Тыва «В каждой семье – не менее одного ребенка с высшим образованием» (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, образованным в целях определения получателей государственной поддержки в рамках проекта Главы Республики Тыва «В каждой семье – не менее одного ребенка с высшим образованием» (далее – государственная поддержка).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Конституцией Республики Тыва, законодательством Республики Тыва и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Полномочиями Комиссии являются:

а) рассмотрение и проверка документов претендентов на получение государственной поддержки на полноту и соответствие требованиям, установленным Порядком реализации проекта Главы Республики Тыва «В каждой семье – не менее одного ребенка с высшим образованием» (далее – Порядок);

б) определение получателей государственной поддержки и формирование списка получателей государственной поддержки.

4. Для реализации предоставленных полномочий Комиссия вправе запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва и иных организаций информацию, необходимую для уточнения сведений, содержащихся в представленных претендентами на получение государственной поддержки документах.

5. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, и считаются правомочными при условии присутствия на заседании не менее половины членов Комиссии.

6. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

7. Председатель Комиссии или, по его поручению, заместитель председателя: определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии; руководит работой Комиссии, ведет заседание, организует контроль за ходом

выполнения решений Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии заседание Комиссии ведет заместитель председателя Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

не позднее 5 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии; оформляет протоколы заседаний Комиссии; осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

9. Решение Комиссии принимается по итогам проверки представленных документов на соответствие требованиям, установленным Порядком реализации проекта Главы Республики Тыва «В каждой семье – не менее одного ребенка с высшим образованием».

10. Комиссия в течение пяти рабочих дней с даты представления документов проверяет достоверность сведений, содержащихся в документах на получение государственной поддержки, и принимает решение о включении либо об отказе во включении претендента в список получателей государственной поддержки.

11. Основаниями для отказа в предоставлении государственной поддержки являются:

несоответствие установленным критериям отбора по направлениям мер социальной поддержки;

обнаружение факта недостоверности сведений в представленных документах;

наличие в семье лиц с высшим образованием в трех поколениях;

представление неполного пакета необходимых документов.

12. Комиссия в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения письменно уведомляет претендентов об отказе в предоставлении государственной поддержки с указанием основания отказа.

13. Список получателей государственной поддержки направляется Комиссией в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения на утверждение Главе Республики Тыва.

14. Министерство образования и науки Республики Тыва в течение пяти рабочих дней с даты утверждения Главой Республики Тыва списка получателей государственной поддержки письменно уведомляет претендентов о включении их в список на получение государственной поддержки.

15. Протоколы решений Комиссии размещаются на официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Тыва.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Министерством образования и науки Республики Тыва.

---

Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Тыва

от 18 декабря 2017 г. № 547

## СОСТАВ

республиканской комиссии по оказанию мер  
социальной поддержки участникам проекта Главы  
Республики Тыва «В каждой семье – не менее  
одного ребенка с высшим образованием»

- |                 |  |
|-----------------|--|
| Хопуя Ш.Х.      | – заместитель Председателя Правительства Республики Тыва, председатель;  |
| Санчаа Т.О.     | – министр образования и науки Республики Тыва, заместитель председателя;   |
| Донгак В.В.     | – начальник проектного офиса Министерства образования и науки Республики Тыва, секретарь;  |
| Куулар Э.Э.     | – председатель регионального отделения Российского союза молодежи (по согласованию);   |
| Монгуш К.К.     | – заместитель министра здравоохранения Республики Тыва;  |
| Монгуш М.Г.     | – первый заместитель министра финансов Республики Тыва;  |
| Ооржак Р.Ч.     | – первый заместитель министра экономики Республики Тыва;   |
| Охемчик Н.О.    | – председатель регионального отделения профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации по Республике Тыва (по согласованию); |
| Оюн Д.И.        | – глава – председатель Хурала представителей г. Кызыла (по согласованию);  |
| Потапова А.М.   | – советник Главы Республики Тыва по вопросам развития образования;   |
| Россова О.В.    | – Уполномоченный по правам человека в Республике Тыва (Уполномоченный по правам ребенка в Республике Тыва) (по согласованию);                        |
| Саая Е.О.       | – заместитель министра труда и социальной политики Республики Тыва;  |
| Самойленко И.П. | – заместитель Председателя Верховного Хурала (парламента) Республики Тыва (по согласованию);   |
| Сенгии С.Х.     | – директор Агентства по делам семьи и детей Республики Тыва;   |

- Сергеева М.Н. – председатель ТРО МООО «Российские студенческие отряды» (по согласованию);
- Тову С.С. – заместитель министра образования и науки Республики Тыва;
- Хомушку О.М. – ректор ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет» (по согласованию)
-