



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
ДОКТААЛ

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 ноября 2017 г. № 514

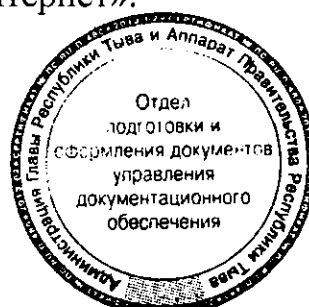
г. Кызыл

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из республиканского бюджета Республики Тыва
юридическим лицам, осуществляющим деятельность
в сфере инфокоммуникационных технологий, для
обеспечения эксплуатации и функционирования
межведомственных государственных информационных
систем, оператором которых является Министерство
информатизации и связи Республики Тыва**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации
Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Тыва юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере инфокоммуникационных технологий, для обеспечения эксплуатации и функционирования межведомственных государственных информационных систем, оператором которых является Министерство информатизации и связи Республики Тыва.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Тыва



О. Натсак

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Тыва
от 23 ноября 2017 г. № 514

П О Р Я Д О К

предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Тыва юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере инфокоммуникационных технологий, для обеспечения эксплуатации и функционирования межведомственных государственных информационных систем, оператором которых является Министерство информатизации и связи Республики Тыва

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Тыва юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность в сфере инфокоммуникационных технологий, для обеспечения эксплуатации и функционирования межведомственных государственных информационных систем, оператором которых является Министерство информатизации и связи Республики Тыва (далее соответственно – субсидия, получатель субсидии).

2. Субсидия предоставляется получателю субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Тыва в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству информатизации и связи Республики Тыва (далее - Министерство) как главному распорядителю бюджетных средств по соответствующему подразделу, целевой статье и виду расходов бюджетной классификации.

3. Субсидия предоставляется для обеспечения эксплуатации и функционирования межведомственных государственных информационных систем, оператором которых является Министерство информатизации и связи Республики Тыва.

4. Юридическое лицо, претендующее на получение субсидии, должно соответствовать следующим критериям:

а) наличие центра обработки данных для обеспечения эксплуатации и функционирования межведомственных государственных информационных систем;

б) наличие специалистов, позволяющих выполнять работы и услуги:

по поддержке и развитию территориальной сети передачи данных (в том числе защищенной) для государственных нужд;

по техническому сопровождению и обеспечению стабильной работы единой системы электронного документооборота органов исполнительной власти Республики Тыва, установка дополнительных программных модулей, установка дополнительных рабочих мест;

по техническому сопровождению и модификации системы электронной цифровой подписи: организация выдачи сертификатов ключей электронной подписи, обновление программного обеспечения;

по сопровождению инфраструктуры сетей связи, в том числе защищенных и серверных мощностей центра обработки данных, сопровождение технологии виртуализации;

по сопровождению информационной системы «Мастер электронных форм запросов»;

по созданию и обеспечению устойчивого функционирования системы межведомственного электронного взаимодействия на базе единого центра обработки данных органов исполнительной власти Республики Тыва;

по обеспечению возможности подключения информационных систем органов власти к системе межведомственного взаимодействия;

по сопровождению дизель-генераторного устройства, обеспечивающего гарантированное электропитание для центра обработки данных, системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на территории Республики Тыва, аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», студии регионального телевизионного канала «Тува 24»;

по формированию сети центров телефонного обслуживания населения по вопросам получения государственных и муниципальных услуг;

по поддержке функционирования специализированного «конструктора» для информационного наполнения разделов органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Республики Тыва на официальном сайте Республики Тыва, поддержка функционирования официального сайта на базе технологии многосайтовости;

по внедрению приоритетных проектов в области информатизации;

в) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Тыва;

д) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

е) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

ж) получатели субсидии не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Тыва на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на указанные в пункте 3 настоящего Порядка цели.

5. Субсидии предоставляются организациям на частичное возмещение затрат, связанных с обеспечением функционирования государственных информационных систем, оператором которых является Министерство.

Размер субсидии рассчитывается как разница между расходами, сгруппированными по статьям затрат, и суммой доходов от оказания услуг. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C=P-D \text{ (тыс. руб.)}, \text{ где:}$$

C – субсидии на покрытие убытка;

D – сумма доходов, полученных в результате реализации товаров, работ и услуг;

P – расходы организации, отнесенные к расходам на реализацию мероприятий в соответствии с настоящим пунктом.

6. К указанным в пункте 5 настоящего Порядка расходам относятся следующие виды затрат:

на оплату труда непосредственно занятых в реализации информационного проекта штатных сотрудников с учетом страховых взносов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

на приобретение расходных материалов;

на аренду нежилых помещений, автотранспорта, оргтехники;

на обеспечение командировочных расходов;

на регистрацию доменного имени портала (сайта) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на трафик, необходимый для работы государственных информационных систем;

на оплату услуг по технической поддержке портала (сайта) и обеспечению его безопасности и бесперебойной работы;

на оплату хостинга портала (сайта);

на оплату услуг по трансляции праздничных мероприятий;

на содержание центра обработки данных.

7. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Министерство: заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копию учредительного документа организации;

копию штатного расписания организации;

расчет размера субсидии в виде сметы расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

банковские реквизиты для перечисления субсидии.

8. Министерство регистрирует заявление на предоставление субсидии в день его поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. При выявлении несоответствия представленных документов перечню, указанному в пункте 7 настоящего Порядка, уведомляет получателя субсидии о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) пред-

ставления недостающих документов с указанием срока их устранения, который не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

9. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, запрашивает в отношении получателей субсидии в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) справку налогового органа об отсутствии (наличии) у получателя субсидии задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации.

10. Министерство в срок не более 15 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, проверяет их правильность, полноту оформления и соответствие получателей субсидии критериям и условиям, определенным в пункте 4 настоящего Порядка. По результатам рассмотрения Министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении, о чем в срок не более 5 рабочих дней письменно уведомляет претендента на получение субсидии.

11. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

12. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством финансов Республики Тыва, заключаемого между Министерством и получателем субсидии (далее – соглашение), которое предусматривает:

а) цели, порядок, размер, сроки и условия предоставления субсидии;

б) права, обязанности и ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

в) показатели результативности использования субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) последствия недостижения получателем субсидии установленного значения показателя результативности использования субсидии;

д) порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии;

е) порядок и случаи возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году;

ж) порядок возврата субсидии при нарушении условий и целей, установленных при ее предоставлении;

з) согласие получателя субсидии и обязанность Министерства на осуществление им и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

и) направления расходов субсидий;

к) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субси-

дии, и включении таких положений в соглашение при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Тыва решения о наличии потребности в указанных средствах;

л) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии ее получателю.

13. Соглашение о предоставлении субсидии заключается не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

14. Министерство составляет заявку на кассовый расход за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва и представляет их в Министерство финансов Республики Тыва, о чем в течение 3 календарных дней уведомляет получателя субсидии.

15. Субсидия перечисляется на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней после поступления финансовых средств на лицевой счет Министерства.

16. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, которые установлены соглашением.

17. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных им документах, и за нарушение условий предоставления субсидии согласно соглашению и законодательству.

18. В случаях нарушения условий предоставления субсидии и нецелевого расходования получателем субсидии бюджетных средств Министерство письменно уведомляет о необходимости устранения выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

19. В случаях неустранения нарушений в установленный в уведомлении срок или невозможности их устранения Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о возврате субсидии.

Размер субсидии, подлежащий возврату по основаниям, выявленным в соответствии с настоящим пунктом, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

20. В случае невыполнения показателей результативности использования субсидий, определенных соглашением, применяются штрафные санкции в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка России.

21. В случае образования неиспользованного остатка субсидии, полученной в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение 7 дней в письменной форме уведомить об этом Министерство.

22. В случаях, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в двухнедельный срок со дня получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата субсидии или ее неиспользованного остатка путем перечисления соответствующих средств на лицевой счет Министерства.

23. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата в установлен-

ные сроки указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Министерство, Служба по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

25. Контроль за правильным исчислением и выплатой субсидии, а также ее целевым использованием осуществляет Министерство.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из
республиканского бюджета Республики
Тыва юридическим лицам, осуществ-
ляющим деятельность в сфере
инфокоммуникационных технологий,
для обеспечения эксплуатации и
функционирования межведомственных
государственных информационных
систем, оператором которых является
Министерство информатизации и
связи Республики Тыва

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии из республиканского бюджета
Республики Тыва юридическим лицам, осуществляющим
деятельность в сфере инфокоммуникационных технологий,
для обеспечения эксплуатации и функционирования
межведомственных государственных информационных
систем, оператором которых является Министерство
информатизации и связи Республики Тыва

(полное наименование и ИНН организации)

(юридический адрес организации, телефоны)

Объем запрашиваемой Заявителем субсидии составляет _____

(цифрами)

(_____) рублей

(прописью)

в целях возмещения фактически понесенных и (или) финансового обеспечения за-
трат на обеспечение эксплуатации и функционирования межведомственных госу-
дарственных информационных систем _____

(полное наименование информационной системы)

(адрес места нахождения)

а именно на реализацию следующих мероприятий:

№ п/п	Наименование мероприятия
1.	
...	

Настоящим подтверждаю, что Заявитель

_____ :
(полное наименование организации)

- не находится в процессе ликвидации;
- в отношении Заявителя не проводятся процедуры банкротства;
- не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель подтверждает и гарантирует достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах.

Заявитель не возражает против доступа к представленной информации лиц, осуществляющих проверку представленных документов.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
...		

Руководитель:

_____ :
(полное наименование организации)

_____ :
(И.О. Фамилия)

_____ :
(печать (при наличии) и подпись)

_____ :
(дата)

									собственни- ком)	
						разность граф 5 и 2		графа 8 - для ежемесячного, аванса; раз- ность граф 7 и 8 - для оконча- тельного рас- чета за отчет- ный квартал		разность граф 9 и 10

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

«Утверждаю»
Руководитель

(наименование уполномоченного органа)

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии из
республиканского бюджета Республики
Тыва юридическим лицам, осущес-
твляющим деятельность в сфере
инфокоммуникационных технологий,
для обеспечения эксплуатации и
функционирования межведомственных
государственных информационных
систем, оператором которых является
Министерство информатизации и
связи Республики Тыва

ПОКАЗАТЕЛИ
результативности использования субсидии

Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		наименование	код		
1	2	3	4	5	6
1. ЗСПД	поддержка и развитие территориальной сети передачи данных (в том числе защищенной) для государственных нужд	шт.	796		
2. Система электронного документооборота	техническое сопровождение и обеспечение стабильной работы единой системы электронного документооборота органов исполнительной власти Республики Тыва, установка дополнительных программных модулей, установка дополнительных рабочих мест	процентов	744		
3. Средства криптографической защиты информации	техническое сопровождение и модификация системы электронной цифровой подписи: организация выдачи сертификатов ключей электронной подписи, обновление программного обеспечения	процентов	744		

1	2	3	4	5	6
4. Порталы	поддержка и развитие Интернет-порталов (сайтов) государственных и муниципальных учреждений Республики Тыва	шт.	796		
5. Центр обработки данных	сопровождение инфраструктуры сетей связи, в том числе защищенных и серверных мощностей центра обработки данных, сопровождение технологии виртуализации	процентов	744		
6. Система межведомственного электронного взаимодействия	создание и обеспечение устойчивого функционирования системы межведомственного электронного взаимодействия на базе единого центра обработки данных органов исполнительной власти Республики Тыва: обеспечение возможности подключения информационных систем органов власти к системе межведомственного взаимодействия	процентов	744		
7. Проекты	внедрение приоритетных проектов в области информационных технологий	процентов	744		