



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
ДОКТААЛ

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 октября 2017 г. № 480

г.КЫЗЫЛ

**О проведении конкурса на получение грантовой
поддержки социально значимых проектов,
направленных на укрепление гражданского единства
и гармонизацию межнациональных отношений**

В целях поддержки социально значимых проектов физических лиц и социально ориентированных некоммерческих организаций Правительство Республики Тыва **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о проведении конкурса на получение грантовой поддержки для социально значимых проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений;

Положение о конкурсной комиссии по отбору социально значимых проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений;

состав конкурсной комиссии по отбору социально значимых проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений.

2. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Тыва



О. Натсак

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Тыва

от 26 октября 2017 г. № 480

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на получение грантовой
поддержки для социально значимых проектов,
направленных на укрепление гражданского единства
и гармонизацию межнациональных отношений

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Понятия, используемые для целей правового акта.

Грант – субсидии из бюджетных ассигнований, предусмотренных Агентству по делам национальностей Республики Тыва, Министерству информатизации и связи Республики Тыва, Министерству образования и науки Республики Тыва и Министерству по делам молодежи и спорта Республики Тыва.

Соискатели грантов – физические лица и социально ориентированные некоммерческие организации – разработчики социально значимых проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений.

Конкурсная комиссия – комиссия по отбору социально значимых проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений.

Проект – разработанный соискателями грантов комплекс мероприятий, не преследующих цели извлечения прибыли и направленных на укрепление единства многонационального народа Российской Федерации.

Организатор конкурса – Агентство по делам национальностей Республики Тыва.

Соорганизаторы конкурса – Министерство информатизации и связи Республики Тыва, Министерство образования и науки Республики Тыва и Министерство по делам молодежи и спорта Республики Тыва.

Получатель гранта – победитель конкурсного отбора на получение гранта.

1.2. Цели предоставления грантов.

Грант предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях повышения эффективности взаимодействия органов государственной власти Республики Тыва с физическими лицами и социально ориентированными некоммерческими организациями, привлечения общественности к решению задач укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, содействия этнокультурному многообразию и социально-экономическому развитию народов России.

1.3. Наименование органа государственной власти (главного распорядителя как получателя бюджетных средств).

Главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление грантов, являются организатор и соорганизаторы.

1.4. Категории и критерии отбора получателей грантов, имеющих право на получение грантов.

Субсидия предоставляется соискателям грантов, признанным победителем конкурсного отбора на получение гранта.

Условием предоставления гранта является соответствие соискателя гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурсного отбора, следующим требованиям:

1) у соискателя гранта должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) у соискателя гранта должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии;

3) соискатель гранта не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Критерии отбора получателей грантов:

1) наличие опыта в осуществлении деятельности, предполагаемой по проекту;

2) наличие необходимой для реализации проекта материально-технической базы и помещения;

3) соответствие квалификации и опыта запланированной деятельности;

4) наличие опыта использования целевых поступлений;

5) наличие информации о деятельности в сети «Интернет», средствах массовой информации.

2. Приоритетные направления предоставления грантов

2.1. Проекты соискателей грантов должны быть направлены на решение конкретных задач укрепления единства и гармонизации межнациональных отношений и разрабатываются по одному из следующих приоритетных направлений:

1) «Укрепление дружбы между народами Российской Федерации»;

2) «Деятельность в области образования и науки»;

3) «Деятельность в области молодежной политики и спорта».

2.2. По результатам конкурса определяются три гранта по каждому из указанных в пункте 2.1 настоящего Положения приоритетному направлению.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Перечень документов, представляемых соискателем гранта главному распорядителю для получения гранта, а также требования к указанным документам.

Для участия в конкурсе на получение грантов представляются:

1) физическими лицами:

а) заявка на участие в конкурсе социально значимых проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений (далее – заявка на участие в конкурсе), по форме согласно приложению к настоящему Положению;

б) сведения об исполнителях проекта: опыт работы и достигнутые результаты по заявленной тематике проекта;

в) проект с постановкой проблемы, указанием целей и задач, мероприятий и планируемых результатов реализации проекта (в одном экземпляре и электронная версия);

г) смета расходов на выполнение проекта;

д) сведения о банковских реквизитах физического лица;

е) согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) социально ориентированными некоммерческими организациями:

а) заявка на участие в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Положению;

б) сведения о руководителе проекта: опыт работы и достигнутые результаты по заявленной тематике проекта;

в) проект с постановкой проблемы, указанием целей и задач, содержания и сроков реализации запланированных мероприятий, планируемых результатов реализации проекта (в одном экземпляре и электронная версия);

г) смета расходов на выполнение проекта;

д) копии учредительных документов организации (устав организации, свидетельство о государственной регистрации юридического лица (копии представляются с подлинниками и заверяются лицом, принимающим заявку на участие в конкурсе) или нотариально удостоверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица (на усмотрение соискателя гранта));

е) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за три месяца до окончания срока представления документов для участия в конкурсе;

ж) копия отчетности за предыдущий финансовый год, представленной организацией организатору конкурса;

з) сведения о банковских реквизитах организации;

и) документ, подтверждающий отсутствие недоимки по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на момент подачи заявки.

3.2. Порядок и сроки рассмотрения главным распорядителем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

Объявление о проведении конкурса подлежит обязательному опубликованию на официальных сайтах организатора и соорганизаторов конкурса в сети «Интернет» не позднее чем за 30 дней до начала приема заявок и включает:

- 1) требования к документам, необходимым для участия в конкурсе;
- 2) направления конкурса;
- 3) положение о конкурсе и условия его проведения;
- 4) сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- 5) время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;
- 6) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

Срок для приема заявок составляет не менее 15 дней, но не более 30 дней со дня опубликования объявления о конкурсе.

В течение срока приема заявок на участие в конкурсе организатор конкурса организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

Заявка и документы на участие в конкурсе, предусмотренные в пункте 3.1 настоящего Положения (далее – заявка), представляются организатору конкурса непосредственно или направляются по почте.

При приеме заявки на участие в конкурсе ответственный специалист организатора конкурса регистрирует ее в журнале входящей корреспонденции в течение трех дней со дня подачи заявки и выдает соискателю гранта расписку о получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении организатору конкурса заявки на участие в конкурсе, направленной по почте, она регистрируется в журнале входящей корреспонденции в течение трех дней с момента поступления заявки, а расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая по почте организатору конкурса после окончания срока приема заявок, регистрируется в журнале входящей корреспонденции с учетом времени доставки корреспонденции по почте.

Организатор конкурса в течение трех дней со дня получения заявки проверяет ее на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

При соответствии заявки требованиям настоящего Положения она подлежит регистрации организатором конкурса. В случае несоответствия заявки требованиям настоящего Положения она подлежит возврату соискателю гранта в течение пяти дней со дня получения с указанием замечаний, послуживших основанием для возврата. Возврат заявки не препятствует повторной подаче заявки в установленные сроки, если будут устранены несоответствия, послужившие основанием для отказа.

Зарегистрированные организатором конкурса заявки вместе с документами соискателей грантов в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок направляются на рассмотрение членам конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия рассматривает проекты и в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

3.3. В соответствии с подпунктом «в» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 г. № 541, основаниями для отказа соискателю гранта в предоставлении грантов являются:

несоответствие представленных соискателем гранта документов требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной соискателем гранта информации;

поступление подготовленной соискателем гранта заявки организатору конкурса после окончания срока приема заявок;

При принятии конкурсной комиссией решения будет учитываться также возможность финансирования проекта из внебюджетных средств.

Решение о победителях конкурса принимается конкурсной комиссией на заседании.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель конкурсной комиссии или заместитель председателя конкурсной комиссии (в случае его отсутствия), секретарь и все члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии, в течение пяти рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией.

Итоги конкурса (перечень победителей конкурса с кратким описанием проектов и указанием размеров грантов) размещаются на официальных сайтах организатора и соорганизаторов конкурса в сети «Интернет» в течение 10 дней со дня принятия решения о результатах конкурса.

Решения конкурсной комиссии, принимаемые в соответствии с настоящим Положением, могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Размер субсидии.

Общий размер субсидии из бюджетных ассигнований, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений, в 2017 году составляет 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

В разрезе по приоритетным направлениям:

- укрепление дружбы между народами Российской Федерации – 200 000 (двести тысяч) рублей;

- деятельность в области образования и науки – 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей;

- деятельность в области молодежной политики и спорта – 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

3.5. Условия и порядок заключения между главным распорядителем и получателем гранта договора о предоставлении гранта.

Организатор и соорганизаторы конкурса на основании решения конкурсной комиссии заключают с каждым грантополучателем по одному из трех направлений, определенных разделом 2.1 настоящего Положения, в рамках своей компетенции отдельный договор, в котором предусматривается:

- 1) целевое назначение гранта;
- 2) срок предоставления гранта;
- 3) размер гранта;
- 4) срок использования гранта;
- 5) положение о представлении отчетов об использовании гранта, форма и сроки представления отчетов;
- 6) положение о возврате гранта в случае его нецелевого использования или неиспользования в установленный срок;
- 7) ответственность сторон за нарушение условий договора;
- 8) согласие получателя гранта на осуществление организатором и соорганизаторами конкурса, а также органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

Организатор и соорганизаторы конкурса в течение 30 дней со дня заключения договора перечисляют грант на банковский счет получателя гранта.

Гранты используются исключительно на цели, связанные с выполнением проектов. Получатели грантов не вправе самостоятельно изменять назначение статей расходов, предусмотренных сметой расходов на выполнение проекта.

Организатор и соорганизаторы конкурса осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

Положение о проведении проверок, а также сроки их проведения определяются приказом организатора и соорганизаторов конкурса.

В целях осуществления контроля за целевым использованием гранта получатель гранта обязан представлять организатору и соорганизаторам конкурса отчеты о результатах реализации проекта, а также финансовые отчеты об использовании гранта в соответствии с утвержденными организатором и соорганизаторами конкурса формами отчетов. Сроки представления отчетов устанавливаются договором.

В случае выявления у получателя гранта в отчетном финансовом году суммы остатка неиспользованного гранта уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента обнаружения такого факта направляет получателю письменное уведомление с требованием возврата в республиканский бюджет Республики Тыва суммы остатка гранта с указанием платежных реквизитов возврата.

Получатели гранта несут ответственность за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При установлении факта нарушения обязательств, предусмотренных условиями договора, либо нецелевого использования грантов организатор и соорганизаторы конкурса в течение 30 дней со дня установления указанного факта направляют получателю гранта уведомление о возврате гранта.

Получатель гранта обязан в течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате гранта перечислить всю сумму денежных средств, полученных в виде гранта, на счет организатора и соорганизаторов конкурса. В случае невозврата указанных средств их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия подтверждающих документов, а также отказа от добровольного возврата гранта средства подлежат взысканию в судебном порядке в соот-

ветствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Гранты, не использованные получателями гранта в срок, предусмотренный договором, должны быть возвращены на счет организатора и соорганизаторов конкурса в течение трех дней со дня окончания срока использования гранта, установленного договором.

Получатель гранта имеет возможность обжаловать решение конкурсной комиссии в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Сроки (периодичность) перечисления гранта, счет на который перечисляется грант.

Для получения гранта получатель гранта представляет организатору и соорганизаторам конкурса заявку на предоставление субсидии по форме, установленной договором.

Финансово-бюджетная служба организатора и соорганизатора конкурса в течение пяти рабочих дней с момента получения заявки на предоставление гранта и прилагаемых к ней документов рассматривает заявку на предоставление гранта, проверяет соблюдение получателем гранта условий, целей предоставления гранта, предусмотренных настоящим Положением, и готовит проект приказа о предоставлении гранта с указанием суммы, подлежащей перечислению.

Перечисление гранта производится на основании приказа о предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа на счет получателя гранта, указанный в договоре.

4. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы представления получателем гранта отчетности.

Порядок, сроки и формы представления получателем гранта отчетности определяются договором, заключенным организатором и соорганизаторами конкурса с получателем гранта.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

Организатор и соорганизаторы конкурса проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями грантов.

В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем гранта условий целей и порядка предоставления гранта организатор или соорганизаторы конкурса составляют акт проведения проверки. В течение трех рабочих дней с момента подписания акта организатор или соорганизаторы конкурса направляют получателю гранта уведомление о нарушении условий предоставления гранта (далее — уведомление), в котором указываются выявленные нарушения.

Срок устранения указанных нарушений получателем гранта устанавливается в десять календарных дней.

В случае не устранения нарушений в установленные сроки организатор или соорганизаторы конкурса в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение об одностороннем отказе от договора о предоставлении гранта. В случае принятия такого Решения никакие расчеты по договору не производятся, возмещение произведенных затрат получателю гранта не производится.

Форма договора утверждается организатором конкурса.

В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, получатель гранта осуществляет возврат излишне полученных средств гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в течение десяти календарных дней с даты требования контрольного органа.

За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий, не достижение целевых индикаторов и (или) показателей, нецелевое использование гранта, выделенного из федерального и республиканского бюджетов, получатель гранта несет персональную ответственность.

**Приложение
к Положению о проведении
конкурса на получение грантовой
поддержки для социально значимых
проектов, направленных на
укрепление гражданского
единства и гармонизацию
межнациональных отношений**

Форма

З А Я В К А

**на участие в конкурсе социально значимых проектов,
направленных на укрепление гражданского единства
и гармонизацию межнациональных отношений**

**1. Заявление на участие в конкурсе социально значимых
проектов, направленных на укрепление гражданского
единства и гармонизацию межнациональных отношений**

1.1. Полное и сокращенное наименование организации-заявителя с указанием организационно-правовой формы (для СО НКО), ФИО заявителя (для физического лица)

(согласно свидетельству о регистрации)

1.2. Паспортные данные (для физического лица)

(номер, серия, дата выдачи)

1.3. Банковские реквизиты ОГРН, ИНН, наименование учреждения и местонахождение банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, КПП, коды ОКПО, ОКВЭД)

--

1.4. Название проекта

--

1.5. Направление конкурса

--

1.6. Контактная информация
о заявителе

юридический и почтовый (с индексом) адрес организации/физического лица
номера телефона, факса (с кодом населенного пункта), адрес электронной почты, веб-сайт организации/физического лица)

1.7. Руководитель
организации (для СО НКО)

ФИО, должность руководителя организации
телефоны: городской (с кодом населенного пункта), мобильный (если есть), электронная почта

1.8. Главный бухгалтер
организации (для СО НКО)

ФИО
телефоны: городской (с кодом населенного пункта), мобильный (если есть), электронная почта

1.9. География проекта

перечислить все территории, на которые распространяется проект

1.10. Срок выполнения
проекта

продолжительность проекта (количество полных месяцев)
начало реализации проекта (месяц, год)
окончание реализации проекта (месяц, год)

1.11. Финансирование
проекта

запрашиваемая сумма (в рублях)
имеющаяся сумма (в рублях)
полная стоимость проекта (в рублях)

2. Сведения об исполнителях социально значимого проекта (является обязательным для заполнения СО НКО)

2.1. Дата создания
организации

число	месяц	год

2.2. Количество членов
(участников) организации
по состоянию на последний
отчетный период

--

2.3. Учредители:
физические лица

перечислить
перечислить

юридические лица

2.4. Вышестоящая
организация, если имеется

--

2.5. Имеющиеся материально-
технические и информационные
ресурсы

помещение
оборудование
периодические издания

другое (указать, что именно)

2.6. Основные виды деятельности организации (не более трех)

--

2.7. Количество добровольцев организации (по состоянию на последний отчетный период)

2.8. Количество сотрудников (по состоянию на последний отчетный период)

На постоянной основе

Временные

2.9. Основные реализованные программы (проекты) за последние три года (является обязательным для заполнения СО НКО / физическими лицами)

№ п/п	Период выполнения	Название проекта	Бюджет проекта	Источники финансирования	Основные достигнутые результаты

3. Описание проекта

3.1. Аннотация проекта (краткое содержание проекта не более 1/3 страницы)

--

3.2. Описание проблем(ы), решению (снижению) остроты которой(ых) посвящен проект, обоснование социальной значимости проекта (не более 1 страницы)

--

3.3. Основные цели и задачи проекта

--

3.4. Календарный план реализации проекта (поэтапный)

Основные мероприятия проекта	Место и дата проведения	Результат проведения мероприятия

3.5. Ожидаемые конечные результаты реализации проекта (количественные и качественные показатели эффективности освоения гранта)

--

3.6. Информация об организациях, участвующих в софинансировании проекта (если таковые есть) с указанием их доли

Организация, участвующая в финансировании	Доля финансирования	
	в процентах	в рублях

4. Детализированная смета проекта

№ п/п	Наименование статьи	Количество единиц (с указанием названия единицы - например, человек, месяц, штук и т.п.)	Стоимость единицы (рублей)	Запрашиваемая сумма (рублей)	Софинансирование (если имеется)		Общая стоимость проекта (рублей)
					привлеченные финансовые средства для реализации проекта (рублей)	привлеченные и собственные нефинансовые ресурсы для реализации проекта в денежном выражении (рублей)	
1	2	3	4	5	6	7	8

Дата заполнения заявки _____
(день, месяц, год)

Руководитель организации (проекта) _____
ФИО подпись

М.П.

Главный бухгалтер организации _____
ФИО подпись

М.П.

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Тыва

от 26 октября 2017 г. № 480

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсной комиссии по отбору социально
значимых проектов, направленных на укрепление
гражданского единства и гармонизацию
межнациональных отношений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности конкурсной комиссии по отбору социально значимых проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений (далее – Комиссия, проекты).

1.2. Целью деятельности Комиссии является проведение конкурсного отбора проектов на получение грантов на реализацию социально значимых проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений (далее – грант).

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва, а также настоящим Положением.

1.5. Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

1.6. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Агентством по делам национальностей Республики Тыва (далее – Агентство).

1.7. Сумма гранта по каждому приоритетному направлению, определена пунктом 3.4 Положения о проведении конкурса на получение грантовой поддержки для социально значимых проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений (далее – Положение о предоставлении грантовой поддержки), но не более объемов бюджетных ассигнований, установленных в республиканском бюджете Республики Тыва на эти цели.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является определение победителей конкурса на присуждение грантов.

2.2. Комиссия выполняет следующие функции:
рассматривает и оценивает заявки и прилагаемые к ним документы и материалы, представленные на конкурс;
обобщает и анализирует результаты рассмотрения и оценки заявок;
определяет победителей конкурсного отбора.

3. Порядок работы Конкурсной комиссии

3.1. Заседание Комиссии назначает и проводит председатель Комиссии или его заместитель в отсутствие председателя Комиссии.

3.2. Организационно-техническую деятельность Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.3. Повестка заседания должна быть сообщена всем членам Комиссии не менее чем за три дня до объявленной даты.

3.4. Заседание Комиссии правомочно при наличии не менее двух третей членов Комиссии от ее списочного состава.

3.5. Комиссия в день заседания осуществляет отбор победителей по каждому направлению в соответствии с установленными критериями, которые содержатся в Положении о предоставлении грантовой поддержки.

3.6. Члены Комиссии оценивают заявки по каждому из критериев, определенных пунктом 1.4 в Положении о предоставлении грантовой поддержки.

3.7. Победителями конкурса считаются соискатели гранта, чьи проекты получили наибольшее число голосов присутствующих на заседании членов Комиссии по соответствующим направлениям. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель Комиссии.

3.8. Результаты конкурса оформляются протоколом о результатах конкурса. Протокол о результатах конкурса подписывается председателем Комиссии и всеми членами Комиссии не позднее пяти рабочих дней с момента окончания конкурса.

3.9. В течение пяти рабочих дней после подписания протокола с результатами конкурса Агентством направляются соискателям грантов уведомления о результатах конкурса. Протокол Комиссии с результатами конкурса размещается на официальном сайте Агентства, Министерства информатизации и связи Республики Тыва, Министерства образования и науки Республики Тыва, Министерства по делам молодежи и спорта Республики Тыва в течение десяти дней со дня принятия Комиссией решения о победителях конкурса.

3.10. Соискатели гранта вправе обжаловать решение Комиссии в установленном законом порядке.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Тыва

от 26 октября 2017 г. № 480

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору социально
значимых проектов, направленных на укрепление
гражданского единства и гармонизацию
межнациональных отношений

- | | |
|-----------------|--|
| Натсак О.Д. | – первый заместитель Председателя Правительства Республики Тыва, председатель; |
| Лапшакова В.Н. | – директор Агентства по делам национальностей Республики Тыва, заместитель председателя; |
| Чимит В.П. | – консультант отдела национальной политики Агентства по делам национальностей Республики Тыва, секретарь; |
| Лачугина А.А. | – заместитель министра информатизации и связи Республики Тыва; |
| Минчей А.В. | – заместитель министра по делам молодежи и спорта Республики Тыва; |
| Хардикова Е.В. | – заместитель министра образования и науки Республики Тыва – главный государственный инспектор по русскому языку; |
| Харунова М.М-Б. | – директор ГБНИиОУ «Тувинский институт гуманитарных и прикладных социально-экономических исследований» (по согласованию) |
-