



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ БАШТЫҢЫНЫҢ ЧАРЛЫЫ

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

Об утверждении Положения о порядке получения руководителем органа исполнительной власти Республики Тыва, замещающим должность государственной гражданской службы Республики Тыва, государственным гражданским служащим Республики Тыва в Администрации Главы Республики Тыва и Аппарате Правительства Республики Тыва разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения руководителем органа исполнительной власти Республики Тыва, замещающим должность государственной гражданской службы Республики Тыва, государственным гражданским служащим Республики Тыва в Администрации Главы Республики Тыва и Аппарате Правительства Республики Тыва разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями.

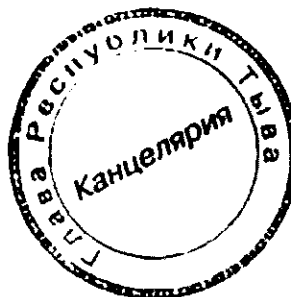
2. Руководителям органов исполнительной власти Республики Тыва в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего Указа принять соответствующее положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Республики Тыва разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями.

3. Контроль за исполнением пункта 2 настоящего Указа возложить на заместителя Председателя Правительства – руководителя Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва А.П. Дамба-Хуурака.

5. Разместить настоящий Указ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящий Указ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Глава Республики Тыва



Ш. Кара-оол

г. Кызыл
21 июля 2017 г.
№ 140

Утвержден Указом
Главы Республики Тыва
от 21 июля 2017 г. № 140

Положение

о порядке получения руководителем органа исполнительной власти Республики Тыва, замещающим должность государственной гражданской службы Республики Тыва, государственным гражданским служащим Республики Тыва в Администрации Главы Республики Тыва и Аппарате Правительства Республики Тыва разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение о порядке получения руководителем органа исполнительной власти Республики Тыва, замещающим должность государственной гражданской службы Республики Тыва, государственным гражданским служащим Республики Тыва в Администрации Главы Республики Тыва и Аппарате Правительства Республики Тыва разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее - Положение) устанавливает процедуру получения руководителем органа исполнительной власти Республики Тыва, замещающим должность государственной гражданской службы Республики Тыва, государственным гражданским служащим Республики Тыва в Администрации Главы Республики Тыва и Аппарате Правительства Республики Тыва (далее – гражданский служащий) разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями с разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени государственного органа.

2. Ходатайство на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) составляется:

- руководителем органа исполнительной власти Республики Тыва, замещающим должность государственной гражданской службы Республики Тыва на имя Главы Республики Тыва (далее – представитель нанимателя) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- государственным гражданским служащим Республики Тыва в Администрации Главы Республики Тыва и Аппарате Правительства Республики Тыва, на имя заместителя председателя Правительства Республики Тыва –

руководителя Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва (далее – представитель нанимателя) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3. Гражданские служащие, указанные в абзацах втором, третьем пункта 2 настоящего Положения, представляют ходатайство в департамент по вопросам государственной службы и кадрового резерва Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва (далее – департамент).

Ходатайство представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

4. Прием и регистрация ходатайств осуществляются департаментом.

Ходатайство регистрируется в день поступления в журнале регистрации ходатайств об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 3

к настоящему Положению.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату регистрации (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

подпись и расшифровку подписи лица, зарегистрировавшего ходатайство.

Копия поступившего ходатайства с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего ходатайство лица выдается гражданскому служащему либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

Журнал оформляется и ведется в департаменте, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала, а также регистрация ходатайств осуществляется уполномоченным государственным гражданским служащим департамента.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

5. Департамент рассматривает ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение. При подготовке мотивированного заключения департамент вправе направлять запросы в некоммерческие организации.

В случае выявления конфликта интересов или возможности его возникновения департамент указывает в мотивированном заключении предложение об отказе в удовлетворении ходатайства гражданского служащего.

6. Ходатайство и мотивированное заключение в течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства, а в случае направления запросов в течение трех рабочих дней со дня получения ответов на запросы передаются департаментом для рассмотрения представителю нанимателя.

7. Представитель нанимателя вправе направить ходатайство в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Тыва и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения в порядке, установленном Указом Председателя Правительства Республики Тыва от 17 ноября 2011 г. № 193 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Тыва и урегулированию конфликта интересов и внесении изменений в некоторые указы Председателя Правительства Республики Тыва».

8. Письменное решение принимается представителем нанимателя в течение одного месяца со дня поступления ходатайства и оформляется путем наложения представителем нанимателя на ходатайство в левом верхнем углу резолюции соответственно «разрешаю» или «не разрешаю» с проставлением даты и подписи.

При принятии решения представитель нанимателя вправе учесть рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Тыва и урегулированию конфликта интересов.

9. Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем получения решения представителя нанимателя, принятого им по результатам рассмотрения ходатайства, департамент в письменной форме сообщает о принятом решении гражданскому служащему, подавшему ходатайство.

Оригинал ходатайства хранится в департаменте.

10. Уполномоченный государственный гражданский служащий департамента обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданских служащих, подавших ходатайство, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Приложение 1

Форма

Главе Республики Тыва

от

 (Ф.И.О., замещаемая
должность)

ХОДАТАЙСТВО
об участии на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть) _____

(указать наименование организации, ее юридический и фактический адрес,
наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид
деятельности организации, форму и основания участия в управлении
организации (либо вхождения в состав его коллегиального органа управления),
даты начала и окончания участия в управлении)

Участие в управлении указанной организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождение в состав коллегиального органа управления указанной организацией) будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение: копия Устава _____

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись гражданского служащего)

Форма

Заместителю Председателя
Правительства Республики Тыва
– руководителю Администрации
Главы Республики Тыва и
Аппарата Правительства
Республики Тыва

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

об участии на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав коллегиального _____ органа _____ управления) _____ (нужное подчеркнуть) _____.

(указать наименование организации, ее юридический и фактический адрес, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, форму и основания участия в управлении организации (либо вхождения в состав его коллегиального органа управления), даты начала и окончания участия в управлении)

Участие в управлении указанной организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождение в состав коллегиального органа управления указанной организацией) будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 _____ года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение: копия Устава _____

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись гражданского служащего)

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств об участии на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата поступления ходатайства	Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего ходатайство	Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать	Наименование органа управления организацией	Информация о принятом решении
1	2	3	5	6	7
1.					
2.					
3.					
