



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА  
ДОКТААЛ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 июня 2016 г. № 269  
г. Кызыл

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Республики Тыва  
от 15 июля 2015 г. № 352**

В соответствии со статьей 15 Конституционного закона Республики Тыва от 31 декабря 2003 г. № 95 ВХ-1 «О Правительстве Республики Тыва» Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Республики Тыва от 15 июля 2015 г. № 352 «Об утверждении Положения о порядке планирования, организации и проведения праздников, памятных дней, государственных праздников на территории Республики Тыва и Положения о республиканском организационном комитете по подготовке и проведению праздничных мероприятий» следующие изменения:

1) в Положении о порядке планирования, организации и проведения праздников, памятных дней, государственных праздников на территории Республики Тыва:

а) пункты 2.2 – 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.2. Не позднее чем за три с половиной месяца до даты проведения праздничного мероприятия, указанного в примерном перечне, ответственные за организацию подготовки мероприятия вносят в Правительство Республики Тыва согласованный с департаментом организационного и документационного обеспечения Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва (далее – департамент организационного и документационного обеспечения) проект распоряжения Правительства Республики Тыва о создании и об утверждении состава республиканского комитета по подготовке и проведению праздничного мероприятия (далее – республиканский оргкомитет), который будет координировать деятельность

по подготовке и проведению праздничного мероприятия. Положение о республиканском оргкомитете утверждается постановлением Правительства Республики Тыва.

2.3. На основании распоряжения Правительства Республики Тыва о создании и составе республиканского оргкомитета органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Тыва, органам исполнительной власти Республики Тыва рекомендуется не позднее трех месяцев до даты проведения праздничного мероприятия разработать и принять соответствующие нормативные акты о подготовке и проведении праздничных мероприятий на соответствующей территории.

Не позднее двух месяцев до даты проведения праздничного мероприятия оргкомитеты муниципальных районов и городских округов Республики Тыва, органов исполнительной власти Республики Тыва представляют республиканскому оргкомитету отчеты о принятых мерах по подготовке и проведению праздничных мероприятий на соответствующей территории.

Республиканский оргкомитет оказывает необходимую помощь, проводит координацию деятельности оргкомитетов муниципальных районов и городских округов по подготовке к проведению праздничных мероприятий на соответствующей территории.

2.4. В зависимости от формы и вида мероприятия, указанного в примерном перечне, организатор не позднее, чем за три месяца до даты его проведения, представляет в республиканский оргкомитет, а также в департамент организационного и документационного обеспечения согласованные с заинтересованными органами и организациями следующие материалы:

- 1) план основных праздничных мероприятий, включающий их концепцию, а также программу праздничных мероприятий (сценарий, повестка) (далее – реквизиты мероприятия);
- 2) план-схему территории, где планируется проведение мероприятия;
- 3) план организационно-технических мероприятий по подготовке мероприятия и план организационно-технических мероприятий по подготовке пребывания гостей с указанием сроков их исполнения и лиц, ответственных за их исполнение (приложения № 1, 2 к настоящему Положению);
- 4) список участников мероприятия;
- 5) список лиц, выступающих на мероприятии;
- 6) список лиц, награждаемых на мероприятии, с наградными материалами (в случае, если планируется награждение);
- 7) раздаточный и презентационный материалы по вопросам, обсуждаемым на мероприятии;
- 8) проект итогового документа протокольного мероприятия;
- 9) рекомендуемый стиль в одежде, исходя из места, времени и формата проведения протокольного мероприятия;

10) иные материалы (при необходимости).

Реквизиты мероприятия должны содержать точное наименование мероприятия (эпиграф), дату, время, место и форму его проведения, информацию об организаторах мероприятия, о лице, открывающем мероприятие и его ведущем, регламент проведения мероприятия, порядок выступления участников мероприятия (если планируются выступления), порядок награждения на мероприятии (если планируется награждение).

План-схема территории, где планируется проведение мероприятия, должен содержать характерные черты территории с указанием месторасположения зрителей, участников, закрепленных ответственных лиц, представителей средств массовой информации, сотрудников полиции, в том числе Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения, а также расположения пожарной техники и медицинского пункта с указанием мест ограничения или полного перекрытия движения во время мероприятия.

План организационно-технических мероприятий по подготовке мероприятия и план организационно-технических мероприятий по подготовке пребывания гостей утверждаются заместителем Председателя Правительства Республики Тыва, ответственным за организацию подготовки праздничных мероприятий, либо руководителем органа исполнительной власти Республики Тыва, органа местного самоуправления, территориального органа федерального органа исполнительной власти.

План организационно-технических мероприятий по подготовке мероприятия должен содержать мероприятия по техническому и материальному обустройству мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.), по обеспечению безопасности его участников, обеспечению их местом размещения и проживания, автотранспортом, подготовке итогового документа (протокол, решение) и иные организационно-технические мероприятия. Оформление мероприятия выбирается в соответствии с его концепцией и тематикой.

В представляемых списках участников мероприятия, выступающих и награждаемых на мероприятии должны быть точно и полностью указаны их фамилия, имя, отчество, должность и место работы.

Не позднее чем за два месяца до даты проведения праздничного мероприятия, указанного в примерном перечне, республиканский оргкомитет созывает заседание республиканского оргкомитета, уточняет списки приглашенных на праздничное мероприятие, определяет главного координатора, персонально ответственного за подготовку и проведение праздничных мероприятий в целом, и лиц, ответственных за проведение конкретных мероприятий.

Не позднее 30 календарных дней до даты проведения мероприятия республиканский оргкомитет утверждает согласованный с соответствующими заместителями Председателя Правительства Республики Тыва, Канцелярией Главы Республики

Тыва и департаментом организационного и документационного обеспечения, а также, при необходимости, с иными заинтересованными органами и организациями план подготовки и проведения праздничных мероприятий, программу (сценарий) их проведения.

Не позднее, чем за три недели до даты проведения мероприятия республиканский оргкомитет рассылает ответственным исполнителям план подготовки и проведения праздничных мероприятий.

Не позднее 30 календарных дней до даты проведения мероприятия организатор представляет наградные материалы в департамент по вопросам государственной службы и кадрового резерва Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва.»;

б) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Не позднее, чем за две недели до дня проведения мероприятия республиканским оргкомитетом создается рабочая группа из числа государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления, территориального органа федерального органа исполнительной власти (по согласованию), Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва, а также представителей организатора, главного координатора.

Рабочая группа осуществляет выезд на место проведения мероприятия с целью уточнения организационно-технических мероприятий, связанных с подготовкой и проведением мероприятия.

Оргкомитеты муниципальных районов и городских округов Республики Тыва проводят аналогичные проверки готовности к проведению праздничных мероприятий на соответствующей территории.

После уточнения организационно-технических мероприятий реквизиты мероприятия могут быть изменены или дополнены. Вносимые в план подготовки и проведения праздничных мероприятий изменения должны быть утверждены республиканским оргкомитетом не позднее чем за 10 дней до даты проведения мероприятия. Протокол о внесении изменений в план подготовки и проведения праздничных мероприятий рассылается ответственным исполнителям не позднее, чем за неделю до дня проведения праздничных мероприятий.»;

в) дополнить приложениями № 1, 2 следующего содержания:

«Приложение № 1  
к Положению о порядке планирования  
и организации и проведения праздников,  
памятных дней, государственных  
праздников на территории Республики Тыва

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО руководителя)

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**П Л А Н**  
организационно-технических мероприятий  
по подготовке мероприятия

Наименование мероприятия	Дата, время и место проведения	Основные организаторы	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1. Подготовка и согласование программы (сценария)				
2. Подготовка и согласование проекта пригласительного билета				
3. Размножение и рассылка пригласительных билетов				
4. Санитарная очистка прилегающей территории				
5. Составление списка участников				
6. Обеспечение явки участников				
7. Организация и обеспечение дежурства ответственных лиц				
8. Оформление сцены, фойе театра (приобретение корзин цветов)				
9. Установка звукоусилительной аппаратуры, микрофонов, тумбы				
10. Обеспечение бесперебойной подачи электроэнергии				
11. Подготовка списка выступающих лиц				
12. Обеспечение установки трибуны, ковровых дорожек				
13. Освещение в средствах массовой информации				
14. Обеспечение дежурства и рассадка гостей и участников				
15. Медицинское обслуживание				
16. Обеспечение правопорядка				

Примечание: общую координацию возложить на \_\_\_\_\_, конт., сот. тел. \_\_\_;  
(ФИО и должность ответственного лица)

**Приложение № 2**  
к Положению о порядке планирования  
и организации и проведения праздников,  
памятных дней, государственных  
праздников на территории Республики Тыва

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО руководителя)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**П Л А Н**  
организационно-технических мероприятий  
по подготовке пребывания гостей

Наименование мероприятия	Дата, время и место проведения	Основные организаторы	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1. Подготовка и согласование программы пребывания гостей				
2. Подготовка и согласование плана посещения по достопримечательным местам				
3. Закрепление автотранспортных средств за официальными лицами				
4. Закрепление гостиниц за официальными лицами				
5. Подготовка и согласование схемы маршрута передвижения				
6. Санитарная очистка объектов пребывания гостей и прилегающих к ним территорий, а также по местам передвижения маршрута				

Примечание: общую координацию возложить на \_\_\_\_\_, конт., сот. тел. \_\_\_\_»;  
(ФИО и должность ответственного лица)

2) в Положении о республиканском организационном комитете по подготовке и проведению праздничных мероприятий»:

а) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Состав республиканского оргкомитета формируется из представителей главного координатора, организатора, соответствующих органов исполнительной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления, а также организаций, в том числе общественных объединений.»;

б) пункт 3.2 признать утратившим силу;

в) абзац второй пункта 3.3 признать утратившим силу.

2. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Временно исполняющий обязанности  
Главы Республики Тыва



Ш. Кара-оол