



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА  
ДОКТААЛ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июня 2016 г. № 265  
г.Кызыл

**Об утверждении Порядка предоставления  
государственной поддержки на реализацию  
проекта «Разведение тувинской овчарки  
в целях обеспечения сохранности поголовья  
скота в отрасли животноводства»**

Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления государственной поддержки на реализацию проекта «Разведение тувинской овчарки в целях обеспечения сохранности поголовья скота в отрасли животноводства».
2. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя  
Правительства Республики Тыва



А. Монгал

Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Тыва  
от 17 июня 2016 г. № 265

## П О Р Я Д О К

предоставления государственной поддержки на реализацию  
проекта «Разведение тувинской овчарки в целях обеспечения  
сохранности поголовья скота в отрасли животноводства»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления государственной поддержки на реализацию проекта «Разведение тувинской овчарки в целях обеспечения сохранности поголовья скота в отрасли животноводства» (далее соответственно – Порядок, проект) определяет цели, условия и порядок предоставления государственной поддержки на разведение тувинской овчарки на территории Республики Тыва (далее – государственная поддержка).

1.2. Государственная поддержка предоставляется в рамках подпрограммы «Разведение тувинской овчарки в Республике Тыва на 2016-2020 годы» государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Тыва от 30 октября 2013 г. № 633.

1.3. Цели государственной поддержки:  
возрождение популяции тувинской овчарки в Республике Тыва;  
создание условий для воспроизводства породы тувинской овчарки в Республике Тыва;  
обеспечение сохранности поголовья скота в отрасли животноводства.

1.4. Государственная поддержка предоставляется в соответствии с бюджетной росписью расходов республиканского бюджета Республики Тыва (далее – республиканский бюджет) в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в республиканском бюджете на текущий финансовый год.

1.5. Государственная поддержка осуществляется путем предоставления:  
гранта на создание питомника по реализации проекта, в том числе на его научное сопровождение (приобретение оборудования);  
субсидий на приобретение тувинской овчарки.

1.6. Главным распорядителем средств республиканского бюджета на предоставление государственной поддержки является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – Министерство).

### 2. Условия предоставления государственной поддержки

2.1. Субсидии на приобретение тувинской овчарки предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, признанным таковыми в соответствии с Фе-

деральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», в том числе чабанам-тысячникам, кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее соответственно – заявители, получатели субсидий).

2.1.1 Субсидии на приобретение тувинской овчарки предоставляются путем возмещения части затрат в размере 30 процентов от стоимости тувинской овчарки, приобретенной в питомнике, созданном в рамках реализации проекта.

2.1.2. Для получения субсидий на приобретение тувинской овчарки заявители предоставляют в Министерство следующие документы:

заявление в произвольной форме;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей по состоянию не ранее чем за один календарный месяц до момента подачи заявления;

копию удостоверения чабана-тысячника (при наличии);

договор купли-продажи;

копию платежного поручения или квитанцию об оплате;

счет-фактуру;

товарную накладную.

Копии документов заверяются печатью (при наличии) и подписью заявителя.

2.1.3. Ответственность за достоверность представленных сведений несет заявитель.

2.1.4. Субсидии на приобретение тувинской овчарки предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва (далее – Соглашение), заключенного между Министерством и получателем субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства.

Соглашение предусматривает следующие условия:

а) права и обязанности сторон;

б) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

в) порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии, установленные Министерством;

г) порядок осуществления контроля за исполнением условий Соглашения;

д) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

е) порядок рассмотрения споров;

ж) запрет на продажу, дарение, передачу в аренду, пользование другим лицам, обмен или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретенного за счет субсидии, в течение года со дня получения субсидии;

з) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка его предоставления;

и) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с дос-

тижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

к) иные условия, определяемые по согласованию сторон.

2.1.5. Субсидия не предоставляется в следующих случаях:

несоответствие заявителя критериям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

представление заявителем на получение субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.1.2 настоящего Порядка, не в полном объеме, за исключением документов, которые заявитель вправе не представлять;

представление заявителем на получение субсидии документов, содержащих недостоверные сведения.

2.2. Грант на создание питомника по реализации проекта, в том числе на его научное сопровождение (приобретение оборудования) (далее – грант) предоставляется юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Республики Тыва, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее соответственно – претенденты, участники конкурса, получатели гранта).

2.2.1. Грант предоставляется на возмещение части следующих затрат:

на разработку проектной документации;

на строительство помещений вольеров и других хозяйственных построек питомника;

на приобретение оборудования.

2.2.2. Требования к претендентам:

юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должны быть зарегистрированы на территории Республики Тыва;

наличие земельного участка на территории республики;

наличие проектно-сметной документации на строительство питомника;

наличие специалиста-кинолога.

2.2.3. Грант предоставляется в форме субсидии на конкурсной основе.

2.2.4. Ответственным исполнителем по организации проведения конкурса на получение гранта (далее соответственно – конкурс, конкурсный отбор), в том числе по финансовому обеспечению, сбору заявок и подготовке экспертного заключения по представленным заявкам является Министерство.

2.2.5. Конкурс проводится межведомственной конкурсной комиссией по отбору претендентов на получение гранта по реализации проекта «Разведение тувинской овчарки в целях обеспечения сохранности поголовья скота в отрасли животноводства», созданной приказом Министерства (далее – конкурсная комиссия).

2.2.6. Грант предоставляется на основании Соглашения о предоставлении средств государственной поддержки на реализацию проекта по разведению тувинской овчарки (далее – Соглашение), заключенного между Министерством и получателем гранта по форме, утвержденной приказом Министерства.

Соглашение предусматривает следующие условия:

а) права и обязанности сторон;

б) цели, условия и порядок предоставления гранта;

в) порядок и сроки представления отчетности об использовании гранта, установленные Министерством;

г) порядок осуществления контроля за исполнением условий Соглашения;

д) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

е) порядок рассмотрения споров;

ж) срок ввода в эксплуатацию объекта;

з) запрет на продажу, дарение, передачу в аренду, пользование другим лицам, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретенного победителем конкурса за счет гранта, в течение пяти лет со дня получения гранта;

и) согласие получателя гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления;

к) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

л) порядок возврата в текущем финансовом году получателем гранта остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением;

м) ответственность получателя гранта за не достижение показателей эффективности полученных средств государственной поддержки;

н) иные условия, определяемые по согласованию сторон.

2.2.7. Грант в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка выделяется только один раз.

2.2.8. Максимальный размер гранта в расчете на одного участника конкурса составляет не более 5,1 млн. рублей.

2.2.9. Размер гранта, предоставляемого получателю гранта – победителю конкурса, определяется с учетом собственных средств участника конкурса, но не более 90 процентов затрат, произведенных им, и его плана расходов на основании решения конкурсной комиссии.

2.2.10. Грант не предоставляется в случаях, если:

не представлены документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

не выполнены условия предоставления гранта;

имеется просроченная задолженность по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам;

организационно-правовой формой участника конкурса является государственное или муниципальное учреждение.

### 3. Порядок предоставления государственной поддержки

3.1. Заявитель для получения субсидии на приобретение тувинской овчарки в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Порядка подает в Министерство заявление в произвольной форме с приложением необходимых документов.

3.1.2. Министерство осуществляет прием документов, предусмотренных пунктом 2.1.2 настоящего Порядка, и в день их поступления регистрирует заявления в порядке очередности.

3.1.3. В случае соответствия заявителя критериям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, представления им в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1.2 настоящего Порядка, и достоверности содержащихся в них сведений Министерство в течение 20 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии на приобретение тувинской овчарки и заключает с заявителем Соглашение в соответствии с пунктом 2.1.4 настоящего Порядка.

3.1.4. В случае отказа в предоставлении субсидии на основании пункта 2.1.5 настоящего Порядка Министерство направляет заявителю уведомление с указанием причины отказа в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления.

3.2. Для участия в конкурсе претендент подает в конкурсную комиссию заявку на участие в конкурсном отборе согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) в двух экземплярах с приложением следующих документов, подтверждающих соблюдение условий, предусмотренных пунктом 2.2.2 настоящего Порядка:

а) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей по состоянию не ранее чем за один календарный месяц до момента подачи заявки;

б) копии документов, подтверждающих наличие земельного участка (га) (собственность, аренда сроком не менее 5 лет на момент подачи заявки);

в) проектно-сметная документация на строительство питомника;

г) копия договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации;

д) копия договора на приобретение оборудования;

е) копия распоряжения (приказа) о назначении руководителя;

ж) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

з) копия уведомления Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Тыва;

и) бизнес-план;

к) план расходов согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

л) справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату не ранее чем за один календарный месяц до дня подачи заявки;

м) справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданная не позднее месяца до даты подачи заявки;

н) заверенная банком выписка из текущего (расчетного) счета, подтверждающая наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов стоимости проекта;

о) копия документа, удостоверяющего наличие специального образования или специальной подготовки специалиста-кинолога;

п) обязательство получателя гранта на реализацию проекта согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

р) при подаче заявки претендент может предоставить дополнительно любые документы, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

3.2.1. Копии документов заверяются печатью и подписью претендента.

3.2.2. Заявка и перечень документов считаются принятыми с даты поступления полного пакета документов, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.2.3. Подлинники документов предъявляются для обозрения.

3.2.4. Претендент представляет на конкурс только одну заявку. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет претендент. Поданные на конкурс документы не возвращаются.

#### 4. Конкурсная комиссия

4.1. Решение об объявлении конкурса принимается Министерством в виде приказа в течение 5 рабочих дней после формирования конкурсной комиссии.

4.2. Министерство обеспечивает опубликование объявления о проведении конкурса в республиканской газете «Тувинская правда», размещение его на официальном сайте Министерства ([www.mcxytyva.ru](http://www.mcxytyva.ru)) в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа об объявлении конкурса.

В объявлении указываются название конкурса, время, место и срок приема документов.

4.3. В течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса в республиканской газете «Тувинская правда» и на официальном сайте Министерства, конкурсная комиссия осуществляет прием заявок.

4.4. Регистрация заявок производится в журнале регистрации.

Второй экземпляр заявки на участие в конкурсе с отметкой о принятии возвращается участнику конкурса.

4.5. Конкурсная комиссия в срок не более тридцати дней со дня завершения срока подачи документов осуществляет конкурсный отбор представленных заявок и определяет участников конкурса.

4.6. Конкурсная комиссия является постоянным коллегиальным органом и формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Республики Тыва, научного и профессионального сообществ, социально ориентированных некоммерческих организаций, не принимающих участие в конкурсе, а также независимых экспертов – специалистов в соответствующей отрасли. Число независимых экспертов должно составлять не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии. Не могут быть членами конкурсной комиссии представители

от политических партий (движений), профессиональных союзов и религиозных организаций.

4.7. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет функции председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, организует деятельность членов Конкурсной комиссии по определенным направлениям.

4.8. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

4.9. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимают участие более половины от общего числа лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

4.10. Все решения конкурсной комиссии по вопросам конкурса принимаются простым большинством голосов. Голосование проводится в открытой форме. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или заместитель председателя, председательствовавший на заседании в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии.

4.11. Каждое лицо, входящее в состав конкурсной комиссии, обладает одним голосом.

4.12. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, всеми присутствующими членами комиссии и секретарем. Особые мнения лиц, входящих в состав конкурсной комиссии, также заносятся в протокол заседания.

4.13. Конкурсная комиссия:

а) формирует предложения по приоритетным направлениям предоставления средств государственной поддержки в рамках конкурса;

б) утверждает текст информационного сообщения о конкурсе;

в) принимает решение о продлении срока приема заявок на срок до 30 дней со дня окончания установленного срока окончания приема заявок в случае, если в установленный для приема заявок срок на участие в конкурсе не поступила ни одна заявка или поступила заявка только от одного претендента;

г) осуществляет проверку соответствия претендентов требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, и принимает решение об их допуске к участию в конкурсе.

4.14. Лица, входящие в состав конкурсной комиссии, осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.15. Для осуществления своих полномочий конкурсная комиссия имеет право:

а) приглашать на заседания и заслушивать представителей участников конкурса;

б) привлекать независимых экспертов;

г) при необходимости запрашивать в соответствующих органах дополнительную информацию, необходимую для проведения анализа документов для предоставления средств государственной поддержки.



4.16. Конкурсная комиссия обязана:

- а) обеспечить конфиденциальность информации, содержащейся в документах на участие в конкурсе;
- б) рассматривать конфликтные ситуации в случае их возникновения;
- в) своевременно информировать участников конкурса об изменениях условий конкурса.

4.17. Члены конкурсной комиссии:

- а) принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии;
- б) своевременно и объективно рассматривают представленные на заседание конкурсной комиссии документы на участие в конкурсе;
- в) высказывают свое мнение по рассматриваемым заявкам на участие в конкурсе;
- г) принимают коллегиальные решения и подписывают протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- д) соблюдают конфиденциальность в отношении информации, рассматриваемой конкурсной комиссией.

4.18. Лица, входящие в состав конкурсной комиссии, обязаны соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.19. Основной формой работы конкурсной комиссии является заседание.

4.20. Повестку заседания конкурсной комиссии формирует секретарь по предложениям председателя конкурсной комиссии.

4.21. Рассылка повестки конкурсной комиссии лицам, входящим в состав конкурсной комиссии, осуществляется секретарем конкурсной комиссии не позднее чем за 3 дня до проведения заседания конкурсной комиссии.

4.22. Документы, представленные претендентом, который прошел конкурсный отбор, не возвращаются.

4.23. Участник конкурса либо его представитель имеет право участвовать в защите представленных документов на заседании конкурсной комиссии.

4.24. В случае если участник конкурса по какой-либо причине не может участвовать в защите документов, его представитель должен предъявить доверенность, оформленную в установленном порядке.

4.25. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней после окончания конкурса.

4.26. Министерство в течение 15 рабочих дней после подписания протокола конкурсной комиссии размещает на своем официальном сайте информацию об итогах рассмотрения заявок.

При отказе в выделении гранта Министерство в течение 7 рабочих дней после подписания протокола конкурсной комиссии направляет в адрес претендента мотивированный отказ с приложением документов, представленных на конкурс. Решение об отказе может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.27. В течение 15 рабочих дней после размещения информации об итогах конкурсного отбора Министерство в соответствии с пунктом 2.2.6 настоящего Порядка заключает с победителем конкурсного отбора Соглашение.

4.28. Перечисление средств на расчетный счет участника конкурса – получателя гранта осуществляется на основании заключенного Соглашения.

## 5. Контроль и отчетность за целевым использованием средств государственной поддержки

5.1. Получатель гранта – победитель конкурсного отбора ежеквартально представляет в Министерство отчет о целевом расходовании средств по форме, установленной Соглашением.

5.2. Контроль за целевым использованием средств на реализацию проекта, за достоверностью, полнотой и своевременностью представляемых отчетов осуществляет Министерство.

5.3. Министерство осуществляет мониторинг достижения получателем гранта установленных значений, показателей результативности предоставленных средств государственной поддержки.

5.4. Министерство предоставляет ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Министерство финансов Республики Тыва и Министерство экономики Республики Тыва отчет об использовании средств государственной поддержки.

5.5. Обязательная проверка соблюдения получателем средств государственной поддержки целей, условий и порядка предоставления осуществляется Министерством и Службой по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва.

## 6. Порядок возврата субсидий в республиканский бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

6.1. В случае выявления Министерством факта предоставления получателем гранта – победителем конкурсного отбора, получателем субсидии недостоверных сведений и (или) нарушения условий Соглашения и (или) непредставления отчета о целевом расходовании средств в установленный в Соглашении срок, и (или) нецелевого использования средств государственной поддержки, указанные средства подлежат возврату в республиканский бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем получателю гранта, получателю субсидии направляется письменное уведомление с требованием возврата суммы средств государственной поддержки с указанием платежных реквизитов.

6.2. Не позднее 15 рабочих дней с даты получения уведомления о возврате бюджетных средств получатель гранта, получатель субсидии обязан вернуть полученные средства в полном объеме.

В случае невозврата бюджетных средств в указанные сроки или возврата не в полном объеме, взыскание средств производится в судебном порядке.

**7. Порядок возврата в текущем финансовом году  
получателем гранта остатков средств государственной  
поддержки, не использованных в отчетном финансовом  
году, в случаях, предусмотренных Соглашением**

7.1. При наличии остатка средств государственной поддержки, не использованных в отчетном финансовом году в случаях, предусмотренных Соглашением, Министерство в течение 7 рабочих дней со дня обнаружения остатка средств государственной поддержки направляет получателю гранта уведомление о возврате остатка с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

Остаток гранта подлежит возврату в республиканский бюджет в течение 7 рабочих дней со дня получения получателем гранта уведомления о возврате остатка средств государственной поддержки путем перечисления на указанный в уведомлении счет.

7.2. В случае непредставления подтверждающих документов об отсутствии нарушений использования суммы гранта, а также отказа от добровольного возврата суммы гранта или его остатков, не использованных в отчетном финансовом году, средства государственной поддержки подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

---

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
государственной поддержки на реализацию  
проекта «Разведение тувинской овчарки  
в целях обеспечения сохранности поголовья  
скота в отрасли животноводства»

(Форма)

В Межведомственную конкурсную комиссию  
по отбору претендентов на получение гранта  
по реализации проекта «Разведение тувинской  
овчарки в целях обеспечения сохранности  
поголовья скота в отрасли животноводства

**ЗАЯВКА**  
на участие в конкурсном отборе

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

прошу рассмотреть мою заявку и признать меня участником конкурса на получение гранта по реализации проекта «Разведение тувинской овчарки в целях обеспечения сохранности поголовья скота в отрасли животноводства».

Подтверждаю, что соответствую условиям, предъявляемым к претендентам на участие в конкурсе, и представляю опись прилагаемых к настоящей заявке документов:

Наименование документа	количество листов	номер страницы	отметка о наличии <1>
Копия выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП по состоянию не ранее чем за один календарный месяц до момента подачи заявки			
Копия паспорта гражданина - главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя			
Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)			
Копия уведомления Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Тыва			
Проектно-сметная документация на строительство питомника			

Копия договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации			
Копия распоряжения (приказа) о назначении руководителя			
Копия договора на приобретение оборудования			
Бизнес-план			
План расходов			
Справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату не ранее чем за один календарный месяц до дня подачи заявки			
Справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданная не позднее месяца до даты подачи заявки			
Заверенная банком выписка из текущего (расчетного) счета, подтверждающая наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов стоимости проекта			
Копия документа, удостоверяющего наличие специального образования или специальной подготовки специалиста-кинолога			
Документы, подтверждающие наличие земельного участка (га) (собственность, аренда сроком не менее 5 лет на момент подачи заявления)			
Обязательство получателя гранта на реализацию проекта			
Дополнительные документы			

Даю согласие на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует в течение всего срока действия Соглашения.

-----  
<1> Заполняется секретарем конкурсной комиссии.

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. (полностью), наименование должности славшего документа)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Отметка о принятии заявки:

Дата представления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Заявка № \_\_\_\_\_

Секретарь конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
государственной поддержки на реализацию  
проекта «Разведение тувинской овчарки  
в целях обеспечения сохранности поголовья  
скота в отрасли животноводства»

(Форма)

**ПЛАН РАСХОДОВ**

Ф.И.О., должность

---

---

1. ЗА СЧЕТ ГРАНТА:

1.1. сумма гранта \_\_\_\_\_ рублей;

1.2. сумма собственных денежных средств \_\_\_\_\_ рублей.

Наименование приобретения (имущество, работы, услуги)	Количество	Цена за единицу, рублей	Общая стоимость, рублей	Объем и источник финансирования, рублей	
				средства гранта	собственные средства

Ф.И.О., должность

---

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
государственной поддержки на реализацию  
проекта «Разведение тувинской овчарки  
в целях обеспечения сохранности поголовья  
скота в отрасли животноводства»

(Форма)

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

получателя гранта на реализацию проекта  
«Разведение тувинской овчарки в целях  
обеспечения сохранности поголовья скота  
в отрасли животноводства»

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

в случае признания меня получателем гранта на создание питомника по реализации проекта «Разведение тувинской овчарки в целях обеспечения сохранности поголовья скота в отрасли животноводства», обязуюсь:

а) построить объект согласно проектно-сметной документации в срок, указанный в Соглашении;

б) оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования, указанного в плане расходов;

в) использовать грант по целевому назначению согласно пункту 2.2.1 Порядка предоставления государственной поддержки на реализацию проекта «Разведение тувинской овчарки в целях обеспечения сохранности поголовья скота в отрасли животноводства» в течение шести месяцев со дня поступления средств на мой расчетный счет, и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие питомника;

г) осуществлять деятельность питомника в течение не менее пяти лет после получения средств государственной поддержки.

В случае неисполнения хотя бы одного из вышеуказанных обязательств обязуюсь произвести возврат денежных средств, предоставленных на реализацию проекта, в установленном порядке.

С условиями Порядка предоставления государственной поддержки на реализацию проекта «Разведение тувинской овчарки в целях обеспечения сохранности поголовья скота в отрасли животноводства» ознакомлен.

Получатель гранта на реализацию проекта:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.