



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
ДОКТААЛ
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 апреля 2016 г. № 125

г. Кызыл

**Об утверждении Положения о субсидировании
части затрат субъектов предпринимательства
Республики Тыва, осуществляющих
промышленное рыболовство и
товарное рыбоводство**

В целях развития в Республике Тыва промышленного рыболовства и аквакультуры (товарного рыбоводства), реализации мероприятий подпрограммы «Развитие рыбохозяйственного комплекса Республики Тыва на 2016-2020 годы» государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва на 2014-2020 годы» Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о субсидировании части затрат субъектов предпринимательства Республики Тыва, осуществляющих промышленное рыболовство и товарное рыбоводство.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Тыва от 1 декабря 2014 г. № 560 «Об утверждении Положения о субсидировании части затрат субъектов предпринимательства Республики Тыва, осуществляющих товарное рыбоводство»;

постановление Правительства Республики Тыва от 13 мая 2015 г. № 231 «О внесении изменений в Положение о субсидировании части затрат субъектов предпринимательства Республики Тыва, осуществляющих товарное рыбоводство»;

постановление Правительства Республики Тыва от 7 сентября 2015 г. № 434 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Тыва от 1 декабря 2014 г. № 560».

3. Опубликовать настоящее постановление в газетах «Тувинская правда» и «Шын», разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Тыва



А. Дамба-Хуурак

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Тыва
от 22 апреля 2016 г. № 125

ПОЛОЖЕНИЕ
о субсидировании части затрат субъектов предпринимательства
Республики Тыва, осуществляющих промышленное
рыболовство и товарное рыбоводство

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о субсидировании части затрат субъектов предпринимательства Республики Тыва, осуществляющих промышленное рыболовство и товарное рыбоводство (далее – Положение), разработано в соответствии с подпрограммой «Развитие рыбохозяйственного комплекса Республики Тыва на 2016-2020 годы» государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Тыва от 30 октября 2013 г. № 633.

1.2. Целью реализации настоящего Положения является содействие в развитии субъектов предпринимательства Республики Тыва, осуществляющих промышленное рыболовство и товарное рыбоводство в целях переработки и производства рыбной продукции, путем субсидирования части затрат, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

1.3. Субсидии предоставляются на конкурсной основе субъектам предпринимательства, зарегистрированным в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», состоящим на учете в территориальном налоговом органе на территории Республики Тыва и осуществляющим деятельность по приоритетным направлениям развития рыбной отрасли Республики Тыва (промышленное рыболовство, товарное рыбоводство, выращивание мальков и личинок рыбы) (далее – получатели субсидий).

1.4. Ответственным исполнителем по организации проведения конкурса на получение субсидий субъектами предпринимательства (далее – Конкурс), в том числе по финансовому обеспечению, сбору заявок и подготовке экспертного заключения по представленным заявкам является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – Министерство).

1.5. Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Тыва. Финансирование мероприятий за счет средств федерального бюджета предоставляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.6. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Тыва на предоставление государственной поддержки является Министерство.

1.7. Перечисление субсидий получателям субсидий производится по мере поступления заявленных финансовых средств на расчетный счет Министерства.

1.8. Субсидии предоставляются получателям субсидий в пределах средств, выделенных на эти цели из федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Тыва.

2. Конкурсная комиссия

2.1. В целях организационного обеспечения подготовки и проведения конкурса Министерство формирует конкурсную комиссию.

2.2. Конкурсная комиссия является постоянным коллегиальным органом и формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Республики Тыва, научного и профессионального сообществ, социально ориентированных некоммерческих организаций, не принимающих участие в Конкурсе, а также независимых экспертов – специалистов в соответствующей отрасли. Число независимых экспертов должно составлять не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии. Не могут быть членами конкурсной комиссии представители от политических партий (движений), профессиональных союзов и религиозных организаций.

2.3. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет функции председателя конкурсной комиссии, в случае его отсутствия, организует деятельность членов комиссии по определенным направлениям.

2.4. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

2.5. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимают участие более половины от общего числа лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

2.6. Все решения конкурсной комиссии по вопросам Конкурса принимаются простым большинством голосов. Голосование проводится в открытой форме. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или заместитель председателя, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии.

2.7. Каждое лицо, входящее в состав конкурсной комиссии, обладает одним голосом.

2.8. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, всеми присутствующими членами комиссии и секретарем. Особые мнения лиц, входящих в состав конкурсной комиссии, также заносятся в протокол заседания.

2.9. Полномочия конкурсной комиссии:

- а) формирует предложения по приоритетным направлениям предоставления субсидий Республики Тыва в рамках Конкурса;
- б) утверждает текст информационного сообщения о Конкурсе;
- в) осуществляет проверку соответствия рыбодобывающих субъектов требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса, и принимает решение о допуске рыбодобывающих субъектов к участию в Конкурсе.

2.10. Лица, входящие в состав конкурсной комиссии, осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2.11. Для осуществления своих полномочий конкурсная комиссия имеет право:

- а) приглашать на заседания и заслушивать представителей участников Конкурса;
- б) привлекать независимых экспертов;
- в) при необходимости запрашивать в соответствующих органах дополнительную информацию, необходимую для проведения анализа документов для предоставления субсидии.

2.12. Конкурсная комиссия обязана:

- а) обеспечить конфиденциальность информации, содержащейся в документах на участие в Конкурсе;
- б) рассматривать конфликтные ситуации в случае их возникновения;
- в) своевременно информировать участников Конкурса об изменениях.

2.13. Члены конкурсной комиссии:

- а) принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии;
- б) своевременно и объективно рассматривают представленные на заседание конкурсной комиссии документы на участие в Конкурсе;
- в) высказывают свое мнение по рассматриваемым заявкам на участие в Конкурсе;
- г) принимают коллегиальные решения и подписывают протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- д) соблюдают конфиденциальность в отношении информации, рассматриваемой конкурсной комиссией.

2.14. Лица, входящие в состав конкурсной комиссии, обязаны соблюдать права авторов заявок на участие в Конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.15. Основной формой работы конкурсной комиссии является заседание.

2.16. Повестку заседания конкурсной комиссии формирует секретарь по предложениям председателя конкурсной комиссии.

2.17. Рассылка повестки заседания конкурсной комиссии лицам, входящим в состав конкурсной комиссии, осуществляется секретарем конкурсной комиссии не позднее чем за 3 дня до проведения заседания.

2.18. Документы, представленные заявителем, который прошел конкурсный отбор, не возвращаются.

2.19. Заявитель либо его представитель имеет право участвовать в защите представленных документов на заседании конкурсной комиссии.

2.20. В случае если заявитель по какой-либо причине не может участвовать в защите документов, его представитель должен предъявить доверенность, оформленную в установленном порядке.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. В рамках настоящего Положения субсидируются следующие виды затрат, связанные с:

- приобретением рыбопосадочного материала (мальки и личинки рыбы);
- приобретением устройств замкнутого водоснабжения для выращивания товарной рыбы, мальков и личинок рыбы;
- приобретением оборудования и материалов, используемых в рыболовстве и рыбоводстве;
- выполнением работ и услуг по подаче воды в рыбохозяйственные водоемы.

3.2. Субсидия предоставляется в размере до 50 процентов затрат, произведенных получателями субсидий согласно пункту 3.1 настоящего Положения, на основании решения конкурсной комиссии.

3.3. Субсидия не предоставляется в случаях, если:

- не представлены документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, или представлены недостоверные сведения и документы;
- не выполнены условия предоставления субсидии;
- имеется просроченная задолженность по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам;
- организационно-правовой формой рыбоводобывающего субъекта является государственное или муниципальное учреждение.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Для получения субсидии заявитель должен представить в Министерство следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидий по формам согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- копии учредительных документов;
- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- копию свидетельства о постановке на учет российской организации в территориальном налоговом органе на территории Республики Тыва;
- сведения о средней численности работников согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- расчет экономически обоснованных расходов и суммы субсидии на возмещение затрат на очередной финансовый год, согласованный конкурсной комиссией;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (единого ре-

стра индивидуальных предпринимателей);

документ, подтверждающий сохранение существующих или создание новых рабочих мест (их количество);

документы, подтверждающие произведенные или потенциальные затраты (накладные, счет-фактуры, копии договоров и др.);

копию годовой бухгалтерской отчетности юридического лица за предыдущий отчетный период (полный финансовый год) и последний отчетный период с отметкой налогового органа, заверенную подписью и печатью заявителя либо уполномоченным сотрудником;

для индивидуальных предпринимателей – копию налоговых деклараций за предыдущий отчетный период (полный финансовый год) и последний отчетный период (налоги с доходов) с отметкой налогового органа, заверенную индивидуальным предпринимателем.

4.2. Заявление о предоставлении субсидии и иные документы (документация) считаются принятыми с даты поступления полного пакета документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.3. Подлинники документов предъявляются для обозрения.

4.4. Все представляемые формы документов должны быть заполнены и заверены подписью и печатью заявителя, пакет документов должен быть оформлен и представлен в отдельной папке.

4.5. Решение об объявлении Конкурса принимается Министерством в виде приказа в течение 5 рабочих дней после формирования конкурсной комиссии.

4.6. Объявление о проведении Конкурса публикуется в официальных печатных изданиях и иных средствах массовой информации, а также на официальном сайте Министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа об объявлении Конкурса.

4.7. В объявлении о Конкурсе должны быть указаны:

- наименование Конкурса;
- наименование и адрес Министерства;
- дата, место и сроки приема документов;
- требования к участникам Конкурса;
- перечень необходимых документов;
- дата рассмотрения документов.

4.8. Министерство осуществляет прием и проверку представленных документов согласно перечню документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, регистрирует заявления о предоставлении субсидии в порядке очередности поступления в специальных журналах регистрации, которые должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Министерства.

4.9. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, проводит их оценку на предмет соответствия представленных документов условиям субсидирования, достоверности и полноты требуемой информации. При соответствии документов установленным требованиям, а также отсутствию у заявителя просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам Мини-

стерство принимает решение о допуске заявителя на участие в конкурсе.

4.10. В течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документации Министерство представляет поступившие заявки для ознакомления всем членам конкурсной комиссии.

4.11. Конкурсная комиссия рассматривает заявления и иные документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, не позднее срока, установленного в объявлении о проведении Конкурса.

4.12. По результатам рассмотрения заявлений и иных документов конкурсная комиссия выносит решение о выделении субсидии при условии представления заявителем полного пакета документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, либо решение об отказе в выделении субсидии, если пакет документов представлен не в полном объеме или имеются основания, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения.

4.13. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в течение 3 рабочих дней после окончания Конкурса.

4.14. Министерство в течение 14 рабочих дней после подписания протокола конкурсной комиссии размещает на своем официальном сайте информацию об итогах рассмотрения заявок.

При отказе в выделении субсидии Министерство в течение 7 рабочих дней после подписания протокола конкурсной комиссии направляет в адрес заявителя мотивированный отказ с приложением представленных на Конкурс документов. Решение об отказе может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за целевым использованием субсидии

5.1. В течение 10 календарных дней с даты подписания протокола заключается соглашение о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии (далее – Соглашение) по форме, утвержденной приказом Министерства.

5.2. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, предусматривающего следующие условия:

цели, условия и порядок предоставления субсидии;

ежегодный предельный расчетный размер бюджетных средств (субсидий) на период действия кредитного договора, а также срок ввода объекта в эксплуатацию, в случае получения кредитных средств;

ожидаемые результаты предоставления субсидии, качественные и (или) количественные значения показателя результативности предоставления субсидии;

последствия недостижения получателем субсидии установленного значения показателя результативности предоставления субсидии;

согласие получателей субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных

(складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регуливающими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

порядок возврата сумм, использованных получателями субсидий, в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, уполномоченным органом государственного финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий;

порядок возврата в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением;

порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий, установленные Министерством;

права и обязанности сторон;

порядок осуществления контроля за исполнением условий Соглашения;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

порядок рассмотрения споров;

иные условия, определяемые по согласованию сторон.

5.3. В случае выявления факта нецелевого использования субсидии, а также иных условий, установленных при ее предоставлении, Министерство в течение 15 календарных дней с момента обнаружения нарушений направляет получателю субсидии письменное уведомление с требованием возврата в республиканский бюджет Республики Тыва суммы субсидии с указанием платежных реквизитов.

5.4. В течение 15 календарных дней с даты получения письменного уведомления получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, либо представить подтверждающие документы об отсутствии нарушений.

5.5. При наличии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, Министерство в течение 15 календарных дней со дня обнаружения остатка субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возврате остатка с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

Остаток субсидии подлежит возврату в республиканский бюджет в течение 15 календарных дней со дня получения получателем субсидий уведомления о возврате остатка субсидии путем перечисления на указанный в уведомлении счет.

5.6. В случае непредставления подтверждающих документов об отсутствии нарушений использования субсидии, а также отказа от добровольного возврата субсидии или ее остатков, не использованных в текущем финансовом году, средства

подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Министерство осуществляет мониторинг достижения получателем субсидии установленных значений показателей результативности предоставленной субсидии.

5.8. Главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного финансового контроля осуществляется проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Приложение № 1
к Положению о субсидировании части
затрат субъектов предпринимательства
Республики Тыва, осуществляющих
промышленное рыболовство
и товарное рыбоводство

Формы

Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Республики Тыва
от «___» _____ 20__ г. №__

от _____

(наименование получателя субсидии)

адрес: Республика Тыва

тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении субсидии

В соответствии с подпрограммой «Развитие рыбохозяйственного комплекса Республики Тыва на 2016-2020 годы» государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Тыва от 30 октября 2013 г. № 633, прошу предоставить

_____ (наименование получателя субсидии)

субсидию за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва на 20__ год на приобретение рыбопосадочного материала.

Рыбопосадочный материал приобретен в 201__ году.

Соблюдение условий предоставления субсидии подтверждаю. Достоверность представленных сведений гарантирую.

Приложение:

Копии документов:

договор _____;
(дата, номер)

акт приема-передачи _____;
(дата, номер)

счет и (или) счет-фактура _____;
(дата, номер)

товарная накладная _____;
(дата, номер)

акт зарыбления _____;

платежные документы, подтверждающие оплату стоимости рыбопосадочного материала: _____.
(платежное поручение, квитанция, дата, номер)

При приобретении племенного рыбопосадочного материала – дополнительные копии документов:

свидетельство о регистрации в племенном регистре, выданное Министерством сельского хозяйства Российской Федерации _____;
(дата, номер)

документы, подтверждающие происхождение племенного маточного поголовья (племенное свидетельство) _____
(дата, номер)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Республики Тыва
от «___» _____ 20__ г. №___

от _____

(наименование получателя субсидии)

адрес: Республика Тыва

тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е о предоставлении субсидии

В соответствии с подпрограммой «Развитие рыбохозяйственного комплекса Республики Тыва на 2016-2020 годы» государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике тыва на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Тыва от 30 октября 2013 г. № 633, прошу предоставить

_____ (наименование получателя субсидии)

субсидию за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва на 20__ год на приобретение установок замкнутого водоснабжения (далее – УЗВ).

УЗВ приобретена в 201__ году.

Соблюдение условий предоставления субсидии подтверждаю. Достоверность представленных сведений гарантирую.

Приложение:

Копии документов:

договор _____;
(дата, номер)

счет и (или) счет-фактура _____;
(дата, номер)

паспорт на технику, оборудование, образующих УЗВ, - _____;
(дата, номер)

платежные документы, подтверждающие оплату стоимости УЗВ, в размере _____ процентов (не менее 10): _____

_____ (платежное поручение, квитанция, дата, номер)

Для контроля целевого использования бюджетных средств (не позднее 30 дней с момента предоставления субсидии) – копии документов:

платежные документы, подтверждающие оплату стоимости УЗВ в полном объеме:

_____;

(платежное поручение, квитанция, дата, номер)

товарная накладная _____;

(дата, номер)

акт приема-передачи УЗВ _____

(дата, номер)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Республики Тыва
от «___» _____ 20__ г. №___

от _____

(наименование получателя субсидии)

адрес: Республика Тыва

тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении субсидии

В соответствии с подпрограммой «Развитие рыбохозяйственного комплекса Республики Тыва на 2016-2020 годы» государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике тыва на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Тыва от 30 октября 2013 г. № 633, прошу предоставить

_____ (наименование получателя субсидии)

из республиканского бюджета Республики Тыва на 20__ год субсидию на приобретение оборудования, используемого в рыболовстве и (или) рыбоводстве (возмещение части затрат на приобретение (нужное отметить):

- холодильного оборудования;
- оборудования для переработки рыбной продукции;
- специализированной техники и (или) оборудования, предназначенных для содержания и разведения рыбы;
- специализированной землеройной техники и навесного оборудования к ней;
- специализированной техники для проведения технологических и охранных мероприятий на водоемах в различные времена года

_____ приобретен__ в 201__ году.

(техника, оборудование)

Соблюдение условий предоставления субсидии подтверждаю. Достоверность представленных сведений гарантирую.

Приложение:

Копии документов:

договор _____;

(дата, номер)

счет и (или) счет-фактура _____;
(дата, номер)

паспорт на технику, оборудование _____;
(дата, номер)

платежные документы, подтверждающие оплату стоимости техники, оборудования в размере _____ процентов: _____
(платежное поручение, квитанция, дата, номер)

Для контроля целевого использования бюджетных средств – копии документов:

платежные документы, подтверждающие оплату стоимости техники, оборудования в полном объеме: _____;
(платежное поручение, квитанция, дата, номер)

товарная накладная _____;
(дата, номер)

акт приема-передачи _____;
(дата, номер)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Республики Тыва
от «___» _____ 20__ г. №___

от _____

(наименование получателя субсидии)

адрес: Республика Тыва

тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении субсидии

В соответствии с подпрограммой «Развитие рыбохозяйственного комплекса Республики Тыва на 2016-2020 годы» государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Тыва от 30 октября 2013 г. № 633, прошу предоставить

_____ (наименование получателя субсидии)

субсидию за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва на 20__ год на выполнение работ (оказание услуг) по подаче воды в рыбохозяйственные водоемы.

Работы (услуги) выполнены (оказаны) в 201__ году.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Приложение:

1. Копии документов:

договор _____ ;
(дата, номер)

счет и (или) счет-фактура _____ ;
(дата, номер)

акт о выполнении работ (оказании услуг) _____ ;
(дата, номер)

платежные документы, подтверждающие оплату стоимости работ (услуг), в размере _____ процентов (не менее 10): _____

_____ (платежное поручение, квитанция, дата, номер)

Для контроля целевого использования бюджетных средств (не позднее 30 дней с момента предоставления субсидии) – копии платежных документов, подтверждающих оплату стоимости работ (услуг) в полном объеме:

(платежное поручение, квитанция, дата, номер)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Приложение № 2
к Положению о субсидировании части
затрат субъектов предпринимательства
Республики Тыва, осуществляющих
промышленное рыболовство
и товарное рыбоводство

С В Е Д Е Н И Я
о среднесписочной численности работников
за предшествующий календарный год

Представляется в _____ Код

--	--	--	--

(наименование налогового органа)

_____ (полное наименование организации/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Среднесписочная численность по состоянию на

- -
(число) (месяц) (год) <*>

составляет _____ человек

<*> В случае представления сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год отражается дата 1 января текущего года, а в случае создания (реорганизации) организации отражается первое число месяца, следующего за месяцем, в котором организация была создана (реорганизована).

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю:

Заполняется работником налогового органа

Для организации
Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

Дата представления

--	--

 -

--	--

 -

--	--	--	--

Подпись _____ Дата

--	--

 -

--	--

 -

--	--	--	--

Зарегистрирована за №

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

М.П.

Для индивидуального предпринимателя

Подпись _____ Дата

--	--

 -

--	--

 -

--	--	--	--

Ф.И.О. _____ Подпись _____

Представитель

(полное наименование организации /фамилия, имя,
отчество)

Подпись _____ Дата

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

М.П.

(наименование документа, подтверждающего полномочия
представителя, копия прилагается)
