



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА

ДОКТААЛ

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 декабря 2015 г. № 618

г.Кызыл

Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на обеспечение деятельности органов исполнительной власти Республики Тыва, Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва, Полномочного представительства Республики Тыва в г. Москве

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации бюджетного планирования Правительство Республики Тыва **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения нормативных затрат на обеспечение деятельности органов исполнительной власти Республики Тыва, Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва, Полномочного представительства Республики Тыва в г. Москве.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Тыва



Ш. Кара-оол

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Тыва
от 31 декабря 2015 г. № 618

П О Р Я Д О К

определения нормативных затрат на обеспечение
деятельности органов исполнительной власти Республики Тыва,
Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата
Правительства Республики Тыва, Полномочного
представительства Республики Тыва в г. Москве

1. Настоящий Порядок регулирует правила определения нормативных затрат на обеспечение деятельности органов исполнительной власти Республики Тыва, Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва, Полномочного представительства Республики Тыва в г. Москве (далее – государственные органы Республики Тыва).

Общие расчетно-нормативные затраты ($Z_{\text{общ}}$) на содержание государственных органов Республики Тыва включают в себя расчетно-нормативные затраты на выплаты по оплате труда и иные выплаты ($Z_{\text{отив}}$), на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{икт}}$), затраты на капитальный ремонт государственного имущества ($Z_{\text{капр}}$), затраты на финансирование объектов капитального строительства, реконструкции и приобретение объектов недвижимости ($Z_{\text{стр}}$), затраты на дополнительное профессиональное образование работников ($Z_{\text{дпо}}$), прочие затраты ($Z_{\text{пр}}$) и рассчитываются по формуле (1):

$$Z_{\text{общ}} = Z_{\text{отив}} + Z_{\text{икт}} + Z_{\text{капр}} + Z_{\text{стр}} + Z_{\text{дпо}} + Z_{\text{проч}} \quad (1).$$

При расчете информационно-коммуникационных затрат, а также административно-хозяйственных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала ($Ч_{\text{он}}$), которая определяется следующим образом с округлением до целого числа по формуле (2):

$$Ч_{\text{оп}} = (Ч_{\text{с}} + Ч_{\text{р}} + Ч_{\text{исот}}) \times 1,1 \quad (2),$$

где:

$Ч_{\text{с}}$ – фактическая численность государственных служащих;

$Ч_{\text{р}}$ – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной службы;

$Ч_{\text{исот}}$ – фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда;

1,1 – коэффициент, используемый на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

Общий объем затрат, включая затраты, связанные с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке государственным органам Республики Тыва как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения республиканского бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у государственного органа Республики Тыва.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

1. Выплаты по оплате труда и иные выплаты

Выплаты по оплате труда и иные выплаты ($Z_{\text{отив}}$) определяются по формуле (1.1):

$$Z_{\text{отив}} = Z_{\text{от}} + Z_{\text{ив}} \quad (1.1),$$

где:

$Z_{\text{от}}$ – затраты на выплаты по оплате труда и иные выплаты, входящие в оплату труда;

$Z_{\text{ив}}$ – затраты на иные выплаты.

1.1. Расчетно-нормативные затраты на выплаты по оплате труда и иные выплаты, входящие в оплату труда

Расчетно-нормативные затраты на выплаты по оплате труда и иные выплаты, входящие в оплату труда, определяются по формуле (1.1.1):

$$Z_{\text{от}} = Z_{\text{ггс}} + Z_{\text{нгс}} + Z_{\text{моп}} \quad (1.1.1),$$

где:

$Z_{\text{ггс}}$ – затраты на выплаты по оплате труда государственных гражданских служащих Республики Тыва, которые определяются в соответствии с Законом Республики Тыва от 6 июля 2006 г. № 1889 ВХ-1 «О денежном содержании и поощрении лиц, замещающих государственные должности Республики Тыва и должности государственной гражданской службы Республики Тыва»;

$Z_{\text{нгс}}$ – затраты на выплаты по оплате труда работников, замещающих должно-

сти, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, которые определяются в соответствии с постановлением Правительства Республики Тыва от 27 июня 2007 г. № 705 «Об оплате труда работников республиканских государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Тыва»;

$Z_{\text{мол}}$ – затраты на выплаты по оплате труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, которые определяются в соответствии с постановлением Правительства Республики Тыва от 23 сентября 2015 г. № 448 «Об утверждении размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих и общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

1.2. Затраты на компенсационные и иные выплаты

Нормативные затраты на иные выплаты ($Z_{\text{ив}}$), нормативные затраты на компенсацию расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях ($Z_{\text{пр-отп}}$), нормативные затраты на командирование работников ($Z_{\text{ком.ав}}$) определяются по формуле (1.2):

$$Z_{\text{ив}} = Z_{\text{пр-отп}} + Z_{\text{ком.ав}} \quad (1.2)$$

1.2.1. Нормативные затраты на компенсацию расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях ($Z_{\text{пр-отп}}$), определяются по формуле (1.2.1):

$$Z_{\text{пр-отп}} = Ч_{\text{льгот}} \times P_{\text{пр}} \times 2 \quad (1.2.1),$$

где:

$Ч_{\text{льгот}}$ – планируемая численность работников, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предоставлены компенсация расходов стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно, но не более 1/2 от общей численности работников, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предоставлены компенсация расходов по оплате стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации;

$P_{\text{пр}}$ – стоимость проезда к месту использования отпуска в одну сторону воздушным транспортом в салоне экономического класса.

При составлении проекта бюджета на очередной финансовый год стоимость проезда к месту использования отпуска в одну сторону определять из расчета не более 12,5 тыс. рублей на 1 единицу.

Государственным органам Республики Тыва компенсацию расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и

приравненных к ним местностях, производить в соответствии с постановлением Правительства Республики Тыва от 22 апреля 2006 г. № 525 «Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из республиканского бюджета Республики Тыва».

1.2.2. Нормативные затраты на командирование работников ($Z_{\text{ком.ав}}$) рассчитываются с учетом порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Республики Тыва, утвержденных постановлением Правительства Республики Тыва от 18 мая 2006 г. № 632 «Об утверждении порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Республики Тыва», и с учетом требований постановления Правительства Республики Тыва от 6 октября 2014 г. № 471 «О размерах возмещения суточных расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, лицам, замещающим государственные должности Республики Тыва, государственным гражданским служащим Республики Тыва», на основании утвержденных планов-графиков проведения совещаний, контрольных мероприятий и профессиональной переподготовки государственных гражданских служащих Республики Тыва и в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на оплату расходов на командировочные расходы, предусмотренных приложением № 1 к настоящему Порядку.

Нормативные затраты на командирование работников по авансовому отчету определяются по формуле (1.2.2):

$$Z_{\text{ком.ав}} = Z_{\text{сут}} + Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}} \quad (1.2.2),$$

где:

$Z_{\text{сут}}$ – нормативные затраты на выплату суточных;

$Z_{\text{пр}}$ – нормативные затраты на оплату проезда к месту командирования и обратно по авансовому отчету;

$Z_{\text{найм}}$ – нормативные затраты на оплату найма жилого помещения на период командирования по авансовому отчету.

1.2.2.1. Нормативные затраты на выплату суточных ($Z_{\text{сут}}$) рассчитываются по формуле (1.2.2.1):

$$Z_{\text{сут}} = \sum_i Q_{ki} \times Q_{\text{раб}} \times P_{\text{сут}} \quad (1.2.2.1)$$

где:

Q_{ki} – количество дней командировки по i -му направлению командирования;

$Q_{\text{раб}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{\text{сут}}$ – норма суточных расходов по i -му направлению командирования;

1.2.2.2. Нормативные затраты на оплату проезда к месту командирования и обратно по авансовому отчету ($Z_{\text{проезд}}$) рассчитываются по формуле (1.2.2.2):

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_i Q_{i\text{раб}} \times P_i \times 2 \quad (1.2.2.2)$$

где:

$Q_{i\text{раб}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования;

P_i – стоимость проезда по i -му направлению командирования (в одну сторону).

1.2.2.3. Нормативные затраты на оплату найма жилого помещения на период командирования по авансовому отчету ($Z_{\text{найм}}$) рассчитываются по формуле (1.2.2.3):

$$Z_{\text{найм}} = \sum_i Q_{i\text{раб}} \times P_{i\text{найм}} \times N_i \quad (1.2.2.3)$$

где:

$Q_{i\text{раб}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i\text{найм}}$ – стоимость жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования;

N_i – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

2. Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{икт}}$) включают в себя нормативные затраты на услуги связи ($Z_{\text{усл}}$), нормативные затраты на содержание имущества ($Z_{\text{сн}}$), нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества основных средств ($Z_{\text{пр}}$), нормативные затраты на приобретение основных средств ($Z_{\text{ос}}$), нормативные затраты на приобретение материальных запасов ($Z_{\text{мз}}$) и определяются по формуле (2.1):

$$Z_{\text{икт}} = Z_{\text{усл}} + Z_{\text{сн}} + Z_{\text{пр}} + Z_{\text{ос}} + Z_{\text{мз}} \quad (2.1)$$

Дополнительные затраты рассчитываются самостоятельно с представлением в Министерство финансов Республики Тыва копий документов-оснований.

2.1. Нормативные затраты на услуги связи

Нормативные затраты на услуги связи ($Z_{\text{усл}}$) включают в себя затраты на абонентскую плату ($Z_{\text{аб}}$), нормативные затраты на повременную оплату местных телефонных соединений и на повременную оплату междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$), нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$), нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги

интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инт}$), нормативные затраты на сеть «Интернет» ($Z_{ин}$), нормативные затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения ($Z_{рнс}$), нормативные затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цип}$), нормативные затраты на прочие услуги связи ($Z_{пр}$) и определяются по формуле (2.1.1):

$$Z_{усв} = Z_{аб} + Z_{пов} + Z_{сот} + Z_{инт} + Z_{ин} + Z_{рнс} + Z_{цип} + Z_{пр} \quad (2.1.1)$$

2.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле (2.1.1.1):

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб} \quad (2.1.1.1),$$

где:

$Q_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле (2.1.2):

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн} \quad (2.1.2),$$

где:

$Q_{g м}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g м}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g м}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i мг}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i мг}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации

по i -му тарифу;

$P_{i\text{мг}}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{мг}}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

2.1.3 Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле (2.1.3):

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}} \quad (2.1.3),$$

где:

$Q_{i\text{сот}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции), по i -й должности в соответствии с нормами положенности по количеству служебных средств подвижной связи и ежемесячным расходам на услуги сотовой связи, установленными приложением № 2 к настоящему Порядку (далее – нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i\text{сот}}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Республики Тыва, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i\text{сот}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

2.1.4 Нормативные затраты на передачу данных сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{инт}}$) определяются по формуле (2.1.4):

$$Z_{\text{инт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инт}} \times P_{i\text{инт}} \times N_{i\text{инт}} \quad (2.1.4),$$

где:

$Q_{i, \text{sim}}$ – количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Республики Тыва;

$P_{i, \text{sim}}$ – ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i -й должности;

$N_{i, \text{sim}}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

2.1.5. Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{ин}}$) определяются по формуле (2.1.5):

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{ин}} \times P_{i, \text{ин}} \times N_{i, \text{ин}} \quad (2.1.5),$$

где:

$Q_{i, \text{ин}}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{i, \text{ин}}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{i, \text{ин}}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

2.1.6 Нормативные затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения ($Z_{\text{рпс}}$), определяются по формуле (2.1.6):

$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}} \quad (2.1.6),$$

где:

$Q_{\text{рпс}}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{\text{рпс}}$ – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$ – количество месяцев предоставления услуги.

2.1.7. Нормативные затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{цип}}$) определяются по формуле (2.1.7):

$$Z_{\text{цип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{цип}} \times P_{i, \text{цип}} \times N_{i, \text{цип}} \quad (2.1.7),$$

где:

$Q_{i, \text{цип}}$ – количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i, \text{цип}}$ – ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i_{уп}}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2.1.8 Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле (2.8.1):

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i_{уп}} \quad (2.1.8),$$

где $P_{i_{уп}}$ – цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.2. Нормативные затраты на содержание имущества

Нормативные затраты на содержание имущества ($Z_{сн}$) включают в себя нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$), нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$), нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$), нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$), нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$), нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств (МФУ), копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) и определяются по формуле (2.2):

$$Z_{сн} = Z_{рвт} + Z_{сби} + Z_{стс} + Z_{лвс} + Z_{сбп} + Z_{рпм} \quad (2.2),$$

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 2.2.1-2.2.6 настоящего Порядка, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ, но не более предельной стоимости, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле (2.2.1):

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{рвт}} \times P_{i_{рвт}} \quad (2.2.1),$$

где:

$Q_{i\text{ рвт}}$ – фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i\text{ рвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i\text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле (2.2.1.1):

$$Q_{i\text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5 \quad (2.2.1.1),$$

где $Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с формулой (2).

2.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сбн}}$) определяются по формуле (2.2.2):

$$Z_{\text{сбн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сбн}} \times P_{i\text{ сбн}} \quad (2.2.2),$$

где:

$Q_{i\text{ сбн}}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{ сбн}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования в год.

2.2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле (2.2.3):

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ стс}} \times P_{i\text{ стс}} \quad (2.2.3),$$

где:

$Q_{i\text{ стс}}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\text{ стс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

2.2.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле (2.2.4):

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ лвс}} \times P_{i\text{ лвс}} \quad (2.2.4),$$

где:

$Q_{i, \text{лвс}}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i, \text{лвс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

2.2.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле (2.2.5):

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{сбп}} \times P_{i, \text{сбп}} \quad (2.2.5),$$

где:

$Q_{i, \text{сбп}}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i, \text{сбп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

2.2.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле (2.2.6):

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{рпм}} \times P_{i, \text{рпм}} \quad (2.2.6),$$

где:

$Q_{i, \text{рпм}}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i, \text{рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества ($Z_{\text{пр}}$), включают в себя нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$), нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{обн}}$), нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{н}}$) и определяются по формуле (2.3):

$$Z_{\text{пр}} = Z_{\text{спо}} + Z_{\text{оби}} + Z_{\text{м}}, \quad (2.3)$$

2.3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле (2.3.1):

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{спс}} + Z_{\text{спп}} \quad (2.3.1),$$

где:

$Z_{\text{спс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{спп}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле (2.3.1.1):

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{спс}} \quad (2.3.1.1),$$

где $P_{i\text{спс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.3.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{спп}}$) определяются по формуле (2.3.1.2):

$$Z_{\text{спп}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{ипл}} \quad (2.3.1.2),$$

где:

$P_{g\text{ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{ипл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.3.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безо-

пасности информации ($Z_{\text{обн}}$), определяются по формуле (2.3.2):

$$Z_{\text{обн}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ип}} \quad (2.3.2),$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ип}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Тыва, применяемых при расчете нормативных затрат на прочие расходы, предусмотренные приложением № 4 к настоящему Порядку.

2.3.2.1. Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле (2.3.2.1):

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}} \quad (2.3.2.1),$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ – цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$ – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$ – цена проведения проверки одной единицы j -го оборудования (устройства).

2.3.2.2. Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле (2.3.2.2):

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ип}} \times P_{i\text{ип}} \quad (2.3.2.2),$$

где:

$Q_{i\text{ип}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{ип}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

2.3.3. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле (2.3.3):

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}} \quad (2.3.3),$$

где:

$Q_{i,m}$ – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i,m}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования.

2.4. Нормативные затраты на приобретение основных средств

Нормативные затраты на приобретение основных средств (Z_{oc}) включают в себя нормативные затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$), нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$), нормативные затраты на приобретение сотовых телефонов ($Z_{прсот}$), нормативные затраты на приобретение интернет-планшетов ($Z_{прик}$), нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$) и определяются по формуле:

$$Z_{oc} = Z_{рст} + Z_{пм} + Z_{прсот} + Z_{прик} + Z_{обин} \quad (2.4),$$

2.4.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле (2.4.1):

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i,рст\ предел} - Q_{i,рст\ факт}) \times P_{i,рст} \right] \quad (2.4.1),$$

где:

$Q_{i,рст\ предел}$ – предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i,рст\ факт}$ – фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i,рст}$ – цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Республики Тыва.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i,рст\ предел}$) определяется по формуле:

$$Q_{i,рст\ предел} = Ч_{оп} \times 1,5,$$

где $Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая по формуле (2).

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле (2.4.2):

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i,пм\ порог} - Q_{i,пм\ факт}) \times P_{i,пм} \right] \quad (2.4.2),$$

где:

$Q_{i\text{ пм порог}}$ – количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники), предусмотренных с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Тыва, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Порядку;

$Q_{i\text{ пм факт}}$ – фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i\text{ пм}}$ – цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники), предусмотренных с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Тыва, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.4.3. Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсст}}$) определяются по формуле (2.4.3):

$$Z_{\text{прсст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ прсст}} \times P_{i\text{ прсст}} \quad (2.4.3),$$

где:

$Q_{i\text{ прсст}}$ – планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности предусмотренных с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Тыва, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, предусмотренных приложением № 2 к настоящему Порядку;

$P_{i\text{ прсст}}$ – стоимость одного средства подвижной связи для i -й должности, предусмотренных с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Тыва, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, предусмотренных приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.4.4. Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле (2.4.4):

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ прпк}} \times P_{i\text{ прпк}} \quad (2.4.4),$$

где:

$Q_{i\text{ прпк}}$ – планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности, предусмотренных с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Тыва, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Порядку;

$P_{i\text{ прпк}}$ – цена одного планшетного компьютера по i -й должности, предусмотрен-

ных с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Тыва, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.4.5. Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$) определяются по формуле (2.4.5):

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ обин} \times P_{i\ обин} \quad (2.4.5),$$

где:

$Q_{i\ обин}$ – планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ обин}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.5. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов ($Z_{мп}$) включают в себя нормативные затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$), нормативные затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$), нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$), нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{ми}$), нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{дсо}$), затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рм}$), затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) и определяются по формуле (2.5):

$$Z_{мп} = Z_{мон} + Z_{сб} + Z_{двт} + Z_{ми} + Z_{дсо} + Z_{рм} + Z_{мби} \quad (2.5)$$

2.5.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле (2.5.1):

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мон} \times P_{i\ мон} \quad (2.5.1),$$

где:

$Q_{i\ мон}$ – планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности, предусмотренных с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Тыва, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Порядку;

$P_{i\ мон}$ – цена одного монитора для i -й должности, предусмотренных с учетом

нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Тыва, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.5.2. Нормативные затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле (2.5.2):

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}} \quad (2.5.2),$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$ – планируемое к приобретению количество i -х системных блоков, предусмотренных с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Тыва, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Порядку;

$P_{i\text{сб}}$ – цена одного i -го системного блока, предусмотренных с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Тыва, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.5.3. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле (2.5.3):

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}} \quad (2.5.3),$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ – цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

2.5.4. Нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{ин}$) определяются по формуле (2.5.4):

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ин}} \times P_{i\text{ин}} \quad (2.5.4),$$

где:

$Q_{i\text{ин}}$ – планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами государственных органов Республики Тыва;

$P_{i\text{ин}}$ – цена одной единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами государственных органов Республики Тыва.

2.5.5. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{дсо}$) определяются по формуле (2.5.5):

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп} \quad (2.5.5),$$

где:

$Z_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

2.5.6. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рм}$) определяются по формуле (2.5.6):

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм} \quad (2.5.6),$$

где:

$Q_{iрм}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами государственных органов Республики Тыва;

$N_{iрм}$ – норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), предусмотренных с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Порядку;

$P_{iрм}$ – цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), предусмотренных с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Тыва, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.5.7. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мбн}$) определяются по формуле (2.5.7):

$$Z_{мбн} = \sum_{i=1}^n Q_{iмбн} \times P_{iмбн} \quad (2.5.7),$$

где:

$Q_{iмбн}$ – планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{iмбн}$ – цена одной единицы i -го материального запаса.

3. Нормативные затраты на капитальный ремонт государственного имущества ($Z_{\text{капр}}$)

3.1. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ.

3.3 Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. Нормативные затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность ($Z_{\text{стр}}$)

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование

5.1 Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле (5):

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{дпо}} \times P_{i,\text{дпо}} \quad (5),$$

где:

$Q_{i,\text{дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования, с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Тыва, применяемых при расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование, предусмотренных приложением

№ 5 к настоящему Порядку;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Тыва, применяемых при расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование, предусмотренных приложением № 5 к настоящему Порядку.

6. Прочие нормативные затраты

Прочие нормативные затраты ($Z_{\text{проч}}$) включают в себя нормативные затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{проч-усв}}$), нормативные затраты на транспортные услуги ($Z_{\text{проч-ту}}$), нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{проч-дог-кр}}$), нормативные затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{проч-ком}}$), нормативные затраты на аренду помещений и оборудования ($Z_{\text{проч-а}}$), нормативные затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{проч-сод-имущ}}$), нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затрат на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{проч-иные}}$), нормативные затраты на уплату налогов, сборов, иных платежей ($Z_{\text{н}}$) нормативные затраты на приобретение основных средств ($Z_{\text{проч-ос}}$), нормативные затраты на приобретение материальных запасов ($Z_{\text{проч-мз}}$) и определяются по формуле (6):

$$Z_{\text{проч}} = Z_{\text{проч-усв}} + Z_{\text{проч-ту}} + Z_{\text{проч-дог-кр}} + Z_{\text{ком}} + \\ + Z_{\text{проч-а}} + Z_{\text{проч-сод-имущ}} + Z_{\text{проч-иные}} + Z_{\text{н}} + Z_{\text{проч-ос}} + \\ + Z_{\text{проч-мз}} \quad (6)$$

Дополнительные затраты определяется самостоятельно по фактическим расходам трех предыдущих лет или по фактическим затратам в отчетном финансовом году, если ранее не планировались.

6.1. Нормативные затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{проч-усв}}$), включают в себя нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{поч}}$), норма-

тивные затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) и определяются по формуле (6.1):

$$Z_{\text{проч-усл}} = Z_{\text{поч}} + Z_{cc} \quad (6.1)$$

6.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле (6.1.1.):

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}} \quad (6.1.1.),$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ – цена одного i -го почтового отправления.

6.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле (6.1.2):

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc} \quad (6.1.2),$$

где:

Q_{cc} – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

6.2. Нормативные затраты на транспортные услуги

Нормативные затраты на транспортные услуги ($Z_{\text{проч-ту}}$) включают в себя нормативные затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$), нормативные затраты на оплату услуг аренды (аутсорсинга) транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$), нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещаний ($Z_{\text{пп}}$), нормативные затраты на оплату проезда работника к месту нахождения образовательной организации и обратно ($Z_{\text{тпу}}$) и определяются по следующей формуле (6.2):

$$Z_{\text{проч-ту}} = Z_{\text{дг}} + Z_{\text{аут}} + Z_{\text{пп}} + Z_{\text{тпу}} \quad (6.2)$$

6.2.1. Нормативные затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$) определяются по формуле (6.2.1):

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дг}} \times P_{i\text{дг}} \quad (6.2.1),$$

где:

$Q_{i\text{дг}}$ – планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспор-

тировки) грузов;

$P_{i, \text{дг}}$ – цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

6.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле (6.2.2):

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{аут}} \times P_{i, \text{аут}} \times N_{i, \text{аут}} \quad (6.2.2),$$

где:

$Q_{i, \text{аут}}$ – планируемое к аренде количество i -х транспортных средств.;

$P_{i, \text{аут}}$ – цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i, \text{аут}}$ – планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

6.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{ин}}$) определяются по формуле (6.2.3):

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{у}} \times Q_{i, \text{ч}} \times P_{i, \text{ч}} \quad (6.2.3),$$

где:

$Q_{i, \text{у}}$ – планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i, \text{ч}}$ – среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i, \text{ч}}$ – цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

6.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения образовательной организации и обратно ($Z_{\text{тры}}$) определяются по формуле (6.2.4):

$$Z_{\text{тры}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{тры}} \times P_{i, \text{тры}} \times 2 \quad (6.2.4),$$

где:

$Q_{i, \text{тры}}$ – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i, \text{тры}}$ – цена проезда к месту нахождения образовательной организации по i -му направлению.

6.3. Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{проч-дог-кр}}$) в порядке и размерах, которые предусмотрены пунктом 1.2.2 настоящего Порядка.

6.4. Нормативные затраты на коммунальные услуги

Нормативные затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) включают в себя нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$), нормативные затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$), нормативные затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$), нормативные затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$), нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$), нормативные затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник) ($Z_{\text{внск}}$), и определяются по формуле (6.4):

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}} \quad (6.4)$$

6.4.1. Нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле (6.4.1):

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times k_{i\text{гс}} \quad (6.4.1),$$

где:

$\Pi_{i\text{гс}}$ – расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{гс}}$ – тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{гс}}$ – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

6.4.2. Нормативные затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле (6.4.2):

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}} \quad (6.4.2),$$

где:

$T_{i\text{эс}}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

Π_{ix} – расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

6.4.3. Нормативные затраты на теплоснабжение (Z_{tc}) определяются по формуле (6.4.3):

$$Z_{tc} = \Pi_{топл} \times T_{tc} \quad (6.4.3),$$

где:

$\Pi_{топл}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

T_{tc} – регулируемый тариф на теплоснабжение.

6.4.4 Нормативные затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле (6.4.4):

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв} \quad (6.4.4),$$

где:

$\Pi_{гв}$ – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

6.4.5. Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле (6.4.5):

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во} \quad (6.4.5),$$

где:

$\Pi_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

6.4.6. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$) определяются по формуле (6.4.6):

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}) \quad (6.4.6),$$

где:

$M_{i \text{ внск}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$ – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

6.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

Нормативные затраты на аренду помещений и оборудования ($Z_{\text{проч-а}}$) включают в себя нормативные затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$), нормативные затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$), нормативные затраты на аренду оборудования для проведения совещаний ($Z_{\text{аоб}}$) и определяются по формуле (6.5):

$$Z_{\text{проч-а}} = Z_{\text{ап}} + Z_{\text{акз}} + Z_{\text{аоб}} \quad (6.5)$$

6.5.1. Нормативные затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле (6.5.1):

$$Z_{\text{ап}} = P_{i_{\text{ап}}} + N_{i_{\text{ап}}} \quad (6.5.1),$$

где:

$P_{i_{\text{ап}}}$ – цена ежемесячной аренды за 1 кв. м i -й арендуемой площади;

$N_{i_{\text{ап}}}$ – планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

6.5.2 Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле (6.5.2):

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{\text{акз}}} \times P_{i_{\text{акз}}} \quad (6.5.2),$$

где:

$Q_{i_{\text{акз}}}$ – планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i_{\text{акз}}}$ – цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

6.5.3. Нормативные затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле (6.5.3):

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{\text{об}}} \times Q_{i_{\text{дн}}} \times Q_{i_{\text{ч}}} \times P_{i_{\text{ч}}} \quad (6.5.3),$$

где:

- $Q_{i,об}$ – количество арендуемого i -го оборудования;
 $Q_{i,дн}$ – количество дней аренды i -го оборудования;
 $Q_{i,ч}$ – количество часов аренды в день i -го оборудования;
 $P_{i,ч}$ – цена одного часа аренды i -го оборудования.

6.6. Нормативные затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{проч-сод-имуц}$), включают в себя нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$), нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{равт}$), нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ($Z_{рбо}$), нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования ($Z_{ио}$), нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) и определяются по формуле (6.6):

$$Z_{проч-сод-имуц} = Z_{сп} + Z_{равт} + Z_{рбо} + Z_{ио} + Z_{внсп} \quad (6.6)$$

6.6.1. Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле (6.6.1):

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внсп} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз} \quad (6.6.1),$$

где:

$Z_{ос}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внсп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопитель-

ной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{ав}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они обслуживаются ГБУ «Хозяйственное управление исполнительных и законодательного органов государственной власти Республики Тыва», «Хозяйственное управление Полномочного представительства Республики Тыва в г. Москве».

6.6.1.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле (6.6.1.1):

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ос}} \times P_{i\text{ос}} \quad (6.6.1.1),$$

где:

$Q_{i\text{ос}}$ – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{ос}}$ – цена обслуживания 1 i -го устройства.

6.6.1.2. Нормативные затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной государственным органом Республики Тыва нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле (6.6.1.2):

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}} \quad (6.6.1.2),$$

где:

$S_{i\text{тр}}$ – площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ – цена текущего ремонта 1 кв. м площади i -го здания.

6.6.1.3. Нормативные затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{з}}$) определяются по формуле (6.6.1.3):

$$Z_{\text{з}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{з}} \times P_{i\text{з}} \times N_{i\text{з}} \quad (6.6.1.3),$$

где:

$S_{i\text{з}}$ – площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{з}}$ – цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. м площади;

$N_{i\text{эз}}$ – планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

6.6.1.4. Нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле (6.6.1.4):

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}} \quad (6.6.1.4),$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

6.6.1.5. Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбo}}$) определяются по формуле (6.6.1.5):

$$Z_{\text{тбo}} = Q_{\text{тбo}} \times P_{\text{тбo}} \quad (6.6.1.5),$$

где:

$Q_{\text{тбo}}$ – количество куб. м твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбo}}$ – цена вывоза 1 куб. м твердых бытовых отходов.

6.6.1.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле (6.6.1.6):

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{л}} \times P_{i\text{л}} \quad (6.6.1.6),$$

где:

$Q_{i\text{л}}$ – количество лифтов i -го типа;

$P_{i\text{л}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

6.6.1.7. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле (6.6.1.7):

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}} \quad (6.6.1.7),$$

где:

$S_{\text{внсв}}$ – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-

питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсп}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. м площади соответствующего административного помещения.

6.6.1.8 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле (6.6.1.8):

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}} \quad (6.6.1.8),$$

где:

$S_{\text{внсп}}$ – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. м площади соответствующего административного помещения.

6.6.1.9. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{тпп}}$), определяются по формуле (6.6.1.9):

$$Z_{\text{тпп}} = S_{\text{тпп}} \times P_{\text{тпп}} \quad (6.6.1.9),$$

где:

$S_{\text{тпп}}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{тпп}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

6.6.1.10. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{аэз}}$) определяются по формуле (6.6.1.10):

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{аэз}} \times Q_{i\text{аэз}} \quad (6.6.1.10),$$

где:

$P_{i\text{аэз}}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\text{аэз}}$ – количество i -го оборудования.

6.6.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом лимита пробега, установленного для одного автомобиля ($Z_{\text{рант}}$).

6.6.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году ($Z_{рбо}$).

6.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газопожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{но}$) определяются по формуле (6.6.4):

$$Z_{но} = Z_{дгу} + Z_{спг} + Z_{сквн} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн} \quad (6.6.4),$$

где:

$Z_{дгу}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{спг}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газопожаротушения;

$Z_{сквн}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они обслуживаются ГБУ «Хозяйственное управление исполнительных и законодательных органов государственной власти Республики Тыва», «Хозяйственное управление Полномочного представительства Республики Тыва в г. Москве».

6.6.4.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяются по формуле (6.6.4.1):

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i,дгу} \times P_{i,дгу} \quad (6.6.4.1),$$

где:

$Q_{i,дгу}$ – количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i,дгу}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й дизельной генераторной установки в год.

6.6.4.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сгп}}$) определяются по формуле (6.6.4.2):

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сгп}} \times P_{i\text{сгп}} \quad (6.6.4.2),$$

где:

$Q_{i\text{сгп}}$ – количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i\text{сгп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

6.6.4.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скв}} \times P_{i\text{скв}} \quad (6.6.4.3),$$

где:

$Q_{i\text{скв}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{скв}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

6.6.4.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле (6.6.4.4):

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спс}} \times P_{i\text{спс}} \quad (6.6.4.4),$$

где:

$Q_{i\text{спс}}$ – количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го извещателя в год.

6.6.4.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле (6.6.4.5):

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скуд}} \times P_{i\text{скуд}} \quad (6.6.4.5),$$

где:

$Q_{i\text{скуд}}$ – количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{скуд}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

6.6.4.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле (6.6.4.6):

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{саду}} \times P_{i\text{саду}} \quad (6.6.4.6),$$

где:

$Q_{i\text{саду}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\text{саду}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

6.6.4.7. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле (6.6.4.7):

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}} \quad (6.6.4.7),$$

где:

$Q_{i\text{свн}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

6.6.5. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле (6.6.5):

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{внси}} \times P_{g\text{внси}} \times (1 + t_{g\text{внси}}) \quad (6.6.5),$$

где:

$M_{g\text{внси}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g\text{внси}}$ – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g\text{внси}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в

штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

6.7. Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг

Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг ($Z_{\text{проч-иные}}$), включают в себя нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внеш}}$), нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$), нормативные затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{\text{атт}}$), нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м.об}}$), нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$), нормативные затраты на оплату услуг вневедомственной охраны ($Z_{\text{охр}}$), нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{ит}}$) и определяются по формуле (6.7):

$$Z_{\text{проч-иные}} = Z_{\text{т}} + Z_{\text{внеш}} + Z_{\text{осм}} + Z_{\text{атт}} + Z_{\text{м.об}} + Z_{\text{осаго}} + Z_{\text{охр}} + Z_{\text{ит}} \quad (6.7)$$

6.7.1. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле (6.7.1):

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иы}} \quad (6.7.1),$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ – затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иы}}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Тыва, применяемых при расчете нормативных затрат на прочие расходы, предусмотренные приложением № 4 к настоящему Порядку.

6.7.1.1. Нормативные затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{\text{ж}}$) определяются по формуле (6.7.1.1):

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}} \quad (6.7.1.1),$$

где:

$Q_{i,ж}$ – количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i,ж}$ – цена одного i -го спецжурнала в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Тыва, применяемых при расчете нормативных затрат на прочие расходы, предусмотренные приложением № 7 к настоящему Порядку.

6.7.1.2. Нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{ин}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.7.2. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле (6.7.2):

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j,внсп} \times P_{j,внсп} \times (1 + t_{j,внсп}) \quad (6.7.2),$$

где:

$M_{j,внсп}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j,внсп}$ – цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j,внсп}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

6.7.3. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле (6.7.3):

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2} \quad (6.7.3),$$

где:

$Q_{вод}$ – количество водителей;

$P_{вод}$ – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

6.7.4. Нормативные затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{атт}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}} \quad (6.7.4),$$

где:

$Q_{i \text{ атт}}$ – количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$ – цена проведения аттестации одного i -го специального помещения.

6.7.5. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле (6.7.5):

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}} \quad (6.7.5),$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ – количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

6.7.6. Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», применения страховщиками при определении страховой премии по формуле (6.7.6):

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{pi} \quad (6.7.6),$$

где:

ТБ_i – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характе-

ристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$КН_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

6.7.7. Нормативные затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году ($Z_{охр}$).

6.7.8. Нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{ит}$) определяются по формуле (6.7.8):

$$Z_{ит} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нз} \times S_{нз} \times (1 + k_{стр}) \quad (6.7.8),$$

где:

Q_k – планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ – планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нз}$ – планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нз}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Республики Тыва от 17 декабря 2007 г. № 1076 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в состав аттестационной и конкурсной комиссии, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Тыва и урегулированию конфликтов интересов, образуемыми государственными органами Республики Тыва»;

$k_{стр}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

6.8. Нормативные затраты на уплату налогов, сборов, иных платежей

Нормативные затраты на уплату налогов, сборов, иных платежей ($Z_{н}$) включают в себя нормативные затраты на уплату налога на имущество организаций ($Z_{нио}$), земельного налога ($Z_{нз}$), транспортного налога ($Z_{нтр}$), нормативные затраты на плату за загрязнение окружающей среды ($Z_{зос}$), затраты на уплату государственной пошлины ($Z_{гп}$), нормативные затраты на уплату штрафов, пеней (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов) ($Z_{ш}$), нормативные затраты на выполнение решений по исполнительному листу ($Z_{ил}$) и определяются по формуле (6.8):

$$Z_{н} = Z_{нио} + Z_{нз} + Z_{нтр} + Z_{зос} + Z_{гп} + Z_{ш} + Z_{ил} \quad (6.8)$$

Дополнительные затраты рассчитываются самостоятельно с предоставлением копий документов-оснований.

6.8.1. Нормативные затраты на уплату налога на имущество организаций ($Z_{нио}$) определяются по формуле (6.8.1):

$$Z_{нио} = C_{нио} \times t_{нио} \quad (6.8.1),$$

где:

$C_{нио}$ – среднегодовая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения, за налоговый период определяется как частное от деления суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости имущества на 1-е число каждого месяца налогового периода и последнее число налогового периода, на число месяцев в налоговом периоде, увеличенное на единицу;

$t_{нио}$ – налоговая ставка по налогу на имущество организаций, но не более 2,2% включительно.

6.8.2. Нормативные затраты на уплату земельного налога на уплату земельного налога ($Z_{нз}$) определяются по формуле (6.8.2):

$$Z_{нз} = C_{зз} \times t_{зз}, \quad (6.8.2)$$

где:

$C_{зз}$ – кадастровая стоимость земельных участков, которая определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

$t_{зз}$ – налоговая ставка по земельному налогу, но не более 1,5% включительно.

6.8.3. Нормативные затраты на уплату транспортного налога ($Z_{нтр}$) определяются по формуле (6.8.3):

$$Z_{нтр} = \sum_i Q_{илс} \times t_i \quad (6.8.3),$$

где:

$Q_{илс}$ – количество лошадиных сил транспортных средств по i -ой группе мощно-

сти двигателя;

t_i – налоговая ставка по i -й группе мощности двигателя, установленной ст. 361 Налогового кодекса Российской Федерации.

6.8.4. Нормативные затраты на плату за загрязнение окружающей среды ($Z_{зос}$) определяются по формуле (6.8.4.):

$$Z_{зос} = Z_{зос-факт} \quad (6.8.4),$$

где $Z_{зос-факт}$ – планируемые затраты на плату за загрязнение окружающей среды, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.8.5. Нормативные затраты на уплату штрафов, пеней (в т.ч. за несвоевременную уплату налогов и сборов) ($Z_{ш}$) определяются по формуле (6.8.5.):

$$Z_{шгр} = \sum_i Z_{шш} \quad (6.8.5),$$

где $Z_{шш}$ – затраты на уплату штрафов, пеней по i -му правонарушению.

6.8.6. Нормативные затраты на оплату исполнительных листов ($Z_{ил}$) определяются по формуле (6.8.6):

$$Z_{шгр} = \sum_i Z_{илл} \quad (6.8.6),$$

где $Z_{илл}$ – затраты на выполнение решений по i -му исполнительному листу.

6.9. Нормативные затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{проч-осн}$) включают в себя нормативные затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$), нормативные затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$), нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) и определяются по формуле (6.9):

$$Z_{проч-осн} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск} \quad (6.9),$$

где:

$Z_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования.

6.9.1. Расходы на приобретение легкового автотранспорта в бюджетных сметах государственных органов Республики Тыва не планируются, за исключением

случаев получения разрешения на приобретение автотранспорта, подписанного Главой Республики Тыва.

Лимиты количества, ежемесячные нормы пробега и эксплуатации легковых автомобилей, обслуживающих государственные органы Республики Тыва, утверждаются нормативным правовым актом Республики Тыва.

6.9.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{меб}}$) определяются по формуле (6.9.2):

$$Z_{\text{меб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ меб}} \times P_{i \text{ меб}} \quad (6.9.2),$$

где:

$Q_{i \text{ меб}}$ – планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ меб}}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с учетом норм положенности на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

6.9.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле (6.9.3):

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ск}} \times P_{i \text{ ск}} \quad (6.9.3),$$

где:

$Q_{i \text{ ск}}$ – планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ ск}}$ – цена одной системы кондиционирования.

6.10. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{проч-мз}}$), включают в себя нормативные затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$), нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$), нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$), нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ) ($Z_{\text{гсм}}$), нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ($Z_{\text{зпа}}$) и определяется по формуле (6.10):

$$Z_{\text{проч-мз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} \quad (6.10)$$

6.10.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) оп-

ределяются по формуле (6.10.1):

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{бл}} \times P_{i\text{бл}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{проч}} \times P_{j\text{проч}} \quad (6.10.1),$$

где:

$Q_{i\text{бл}}$ – планируемое к приобретению количество бланочной продукции в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Тыва, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, предусмотренных приложением № 7 к настоящему Порядку;

$P_{i\text{бл}}$ – цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{проч}}$ – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{проч}}$ – цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

6.10.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле (6.10.2):

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}} \quad (6.10.2),$$

где:

$N_{i\text{канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов в расчете на основного работника применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, предусмотренных приложением № 7 к настоящему Порядку;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая по формуле (2);

$P_{i\text{канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов.

6.10.3. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле (6.10.3):

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}} \quad (6.10.3),$$

где:

$P_{i\text{хп}}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов;

$Q_{i\text{хп}}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых

при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, предусмотренные приложением № 7 к настоящему Порядку.

6.10.4. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле (6.10.4):

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n N_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм} \quad (6.10.4),$$

где:

$N_{iгсм}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{iгсм}$ – цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{iгсм}$ – планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

6.10.5. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ($Z_{зпа}$) определяются по формуле (6.10.5):

$$Z_{зпа} = Q_{зпа} \times P_{зпа} \quad (6.10.5),$$

где:

$Q_{зпа}$ – количество транспортных средств;

$P_{зпа}$ – стоимость приобретения запасных частей, расходных материалов и принадлежностей в расчете на одно транспортное средство. Стоимость приобретения запасных частей, расходных материалов и принадлежностей определяется самостоятельно по фактическим расходам трех предыдущих лет.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они обслуживаются ГБУ «Автобаза по обеспечению деятельности исполнительных и законодательного органов государственной власти Республики Тыва», «Хозяйственное управление Полномочного представительства Республики Тыва в г. Москве».

Приложение № 1
к Порядку определения нормативных затрат
на обеспечение деятельности органов
исполнительной власти Республики Тыва,
Администрации Главы Республики Тыва
и Аппарата Правительства Республики
Тыва, Полномочного представительства
Республики Тыва в г. Москве

НОРМАТИВЫ

затрат обеспечения функций деятельности органов
исполнительной власти Республики Тыва, Администрации
Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства
Республики Тыва, Полномочного представительства
Республики Тыва в г. Москве на оплату расходов
на командирование работников

Категория должностей	Расходы, связанные с командированием работников
Все категории гражданских служащих Республики Тыва	ежегодные расходы не более 30,0 тыс. рублей, включая суточные, проезд и съем жилого помещения в расчете на 1 гражданского служащего <1>

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на обеспечение возмещения дополнительных расходов связанных с проживанием вне постоянного места жительства, может быть увеличен по решению Правительства Республики Тыва, в случаях использования указанных ассигнований в полном объеме, за счет экономии средств, выделенных из республиканского бюджета на содержание этого органа.

*В связи с частыми командировками работников:

- Администрация Главы Республики Тыва и Аппарат Правительства Республики Тыва при расчете расходов, связанных с командированием работников, применять коэффициент 1,8;

- Министерства экономики Республики Тыва, Министерства финансов Республики Тыва, Министерства топлива и энергетики Республики Тыва, Министерства строительства Республики Тыва, Службе по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва, Агентства по внешнеэкономическим связям Республики Тыва при расчете расходов, связанных с командированием работников, применять коэффициент 1,5;

- для Службы по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва суточные при командировке на территории Республики Тыва начисляются в 3-кратном размере.

Приложение № 2
к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение
деятельности органов исполнительной власти Республики
Тыва, Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата
Правительства Республики Тыва, Полномочного
представительства Республики Тыва в г. Москве

НОРМАТИВЫ
затрат обеспечения функций деятельности органов исполнительной власти
Республики Тыва, Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата
Правительства Республики Тыва, Полномочного представительства
Республики Тыва в г. Москве на приобретение средств
подвижной связи и услуг подвижной связи

Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <1>	Расходы на услуги связи <2>	Категория должностей
Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей и главной группе должностей категории «руководители»	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	категории и группы должностей приводятся в соответствии с Указом Президента Республики Тыва от 12 ноября 2007 г. № 204 «О Реестре должностей государственной гражданской службы Республики Тыва»
Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»		ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя государственного органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение № 3
к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение
деятельности органов исполнительной власти Республики
Тыва, Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата
Правительства Республики Тыва, Полномочного
представительства Республики Тыва в г. Москве

НОРМАТИВЫ

затрат обеспечения функций деятельности органов исполнительной власти
Республики Тыва, Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата
Правительства Республики Тыва, Полномочного представительства
Республики Тыва в г. Москве на приобретение средств вычислительной техники

Вид техники	Количество комплектов	Цена приобретения вычислительной техники <1>	Расходы на обслуживание и ремонт средств вычислительной техники (включая приобретение запчастей и заправка картриджей на копировальных аппаратах)	Категория должностей
Рабочая станция (автоматизированное рабочее место, персональный компьютер + монитор)	не более 1 ед. на 1 гражданского служащего	не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего	все категории гражданских служащих
Планшетные компьютеры	не более 1 ед. на 1 гражданского служащего	не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу		

Вид техники	Количество комплектов	Цена приобретения вычислительной техники	Расходы на обслуживание и ремонт средств вычислительной техники (включая приобретение запчастей и заправка картриджей на копировальных аппаратах)	Категория должностей
Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты	1 ед. на 3 работников расчетной численности	не более 50,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу		все категории гражданских служащих, за исключением замещающего должность, относящуюся к высшей, главной группе должностей категории «руководители»
	не более 1 ед. на 1 гражданского служащего			в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной группе должностей категории «руководители»

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, может быть изменен по решению руководителя государственного органа Республики Тыва в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение № 4
к Порядку определения нормативных затрат
на обеспечение деятельности органов
исполнительной власти Республики Тыва,
Администрации Главы Республики Тыва
и Аппарата Правительства Республики
Тыва, Полномочного представительства
Республики Тыва в г. Москве

НОРМАТИВЫ

затрат обеспечения функций деятельности органов
исполнительной власти Республики Тыва, Администрации
Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства
Республики Тыва, Полномочного представительства
Республики Тыва в г. Москве на прочие расходы

Вид расходов	Расходы на прочие расходы
Типографские работы и услуги, включая приобретение периодических печатных изданий	ежегодные расходы не более 20,0 тыс. рублей
Приобретение лицензий программного обеспечения по защите информации	ежегодные расходы не более 1,0 тыс. рублей на один компьютер

Приложение № 5
к Порядку определения нормативных затрат
на обеспечение деятельности органов
исполнительной власти Республики Тыва,
Администрации Главы Республики Тыва
и Аппарата Правительства Республики
Тыва, Полномочного представительства
Республики Тыва в г. Москве

НОРМАТИВЫ
затрат обеспечения функций деятельности органов
исполнительной власти Республики Тыва, Администрации
Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства
Республики Тыва, Полномочного представительства
Республики Тыва в г. Москве на дополнительное
профессиональное образование

Категория должностей	Количество работников	Расходы на дополнительное профессиональное образование*
Все категории гражданских служащих Республики Тыва	не более 20 % в год от численности работников основного персонала	ежегодные расходы не более 15.0 тыс. рублей на затраты дополнительного профессионального образования на 1 единицу повышающую квалификацию

*- планирование расходов на повышение квалификации государственных гражданских служащих Республики Тыва проводить в соответствии с имеющимися потребностями, но не реже одного раза в 3 года.

Приложение № 6
к Порядку определения нормативных затрат
на обеспечение деятельности органов
исполнительной власти Республики Тыва,
Администрации Главы Республики Тыва
и Аппарата Правительства Республики
Тыва, Полномочного представительства
Республики Тыва в г. Москве

Н О Р М Ы

положенности на приобретение мебели и отдельных
материально-технических средств органов исполнительной
власти Республики Тыва, Администрации Главы
Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва,
Полномочного представительства Республики Тыва в г. Москве

№ п/п	Наименование предмета мебели	Ед. изм.	Кол-во (норма)	Срок использования (в годах)	Примечания
Рабочее место руководителя					
1.	Стол руководителя	шт.	1	10	
2.	Брифинг-приставка	шт.	1	10	
3.	Конференц-стол	шт.	1	10	
4.	Тумба приставная	шт.	1	10	
5.	Гардероб	шт.	1	10	
6.	Шкаф для документов	шт.	6 (4)	10	
7.	Шкаф комбинированный	шт.	4 (2)	10	
8.	Кресло к брифинг-приставке	шт.	2	10	
9.	Кресло руководителя	шт.	1	10	
10.	Кресло для посетителей	шт.	14 (10)	10	
11.	Стол журнальный	шт.	1	10	
12.	Зеркало	шт.	1	10	
13.	Вешалка напольная	шт.	1	10	
14.	Шкаф встроенный	шт.	1	10	
Рабочее место приемной руководителя					
1.	Стол для секретаря	шт.	1	10	на служащего

№ п/п	Наименование предмета мебели	Ед. изм.	Кол-во (норма)	Срок использования (в годах)	Примечания
2.	Стол для телефонов	шт.	1	10	на служащего
3.	Гардероб	шт.	1	10	на служащего
4.	Шкаф для документов	шт.	1	10	на служащего
5.	Кресло рабочее	шт.	1	10	на служащего
6.	Вешалка напольная	шт.	3	10	
7.	Стол журнальный	шт.	1	10	
8.	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	10	на служащего
9.	Кресло/стул для посетителей	шт.	6	10	
10.	Зеркало	шт.	1	10	
Рабочее место на одного работника					
1.	Стол эргономичный	шт.	1	10	
2.	Тумба-шкаф с 4-мя ящиками и расширителем	шт.	1	10	
3.	Тумба мобильная	шт.	1	10	
4.	Тумба для оргтехники	шт.	1	10	
5.	Подставка под системный блок	шт.	1	10	
6.	Секция перегородки комбинированная с жалюзи	шт.	2	10	
7.	Кресло оператора	шт.	1	10	
8.	Кресло для посетителей	шт.	1	10	и более при необходимости
9.	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	10	при необходимости
10.	Гардероб	шт.	1	10	на 5 служащих
11.	Шкаф для документов	шт.	1	10	на служащего
12.	Шкаф встроенный	шт.	1	10	на 5 служащих
13.	Перегородка комбинированная	шт.	2	10	на кабинет
14.	Стол письменный	шт.	1	10	на кабинет
15.	Зеркало	шт.	1	10	на кабинет
16.	Вешалка напольная	шт.	1	10	на кабинет

Приложение № 7
к Порядку определения нормативных затрат
на обеспечение деятельности органов
исполнительной власти Республики Тыва,
Администрации Главы Республики Тыва
и Аппарата Правительства Республики
Тыва, Полномочного представительства
Республики Тыва в г. Москве

НОРМАТИВЫ
затрат обеспечения функций деятельности органов
исполнительной власти Республики Тыва, Администрации
Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства
Республики Тыва, Полномочного представительства
Республики Тыва в г. Москве на приобретение
канцелярских, хозяйственных товаров и
принадлежностей в расчете на одного работника

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Расходы на услуги
1.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	не более 10,0 тыс. рублей в год для гражданского служащего
2.	Блок для заметок сменный	шт.	1	1 раз в полгода	
3.	Блокнот А5 на спирали	шт.	1	1 раз в полгода	
4.	Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года	
5.	Зажим для бумаг	упак.	4	1 раз в год	
6.	Закладки с клеевым краем	шт.	4	1 раз в год	
7.	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в полгода	
8.	Карандаш чернографитовый	шт.	6	1 раз в полгода	
9.	Клей ПВА	шт.	1	1 раз в год	
10.	Клей-карандаш	шт.	1	1 раз в полгода	
11.	Книга учета	шт.	1	1 раз в год	
12.	Корректирующая жидкость	шт.	1	1 раз в год	
13.	Ластик	шт.	2	1 раз в год	
14.	Линейка	шт.	1	1 раз в год	
15.	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	3	1 раз в 3 года	
16.	Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	упак.	1	1 раз в год	
17.	Настольный календарь	шт.	1	1 раз в год	
18.	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Расходы на услуги	
19.	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года		
20.	Органайзер	шт.	1	1 раз в 3 года		
21.	Папка-конверт на молнии	шт.	2	1 раз в год		
22.	Папка на резинке	шт.	2	1 раз в год		
23.	Папка с арочным механизмом, тип "Корона"	шт.	2	1 раз в год		
24.	Папка с завязками	шт.	2	1 раз в год		
25.	Папка с зажимом	шт.	2	1 раз в полгода		
26.	Папка-уголок	шт.	6	1 раз в полгода		
27.	Папка-файл с боковой перфорацией	шт.	25	1 раз в квартал		
28.	Ручка гелевая	шт.	4	1 раз в год		
29.	Ручка шариковая	шт.	3	1 раз в квартал		
30.	Скобы для степлера	шт.	1	1 раз в квартал		
31.	Скоросшиватель картонный	шт.	5	1 раз в квартал		
32.	Скоросшиватель пластиковый	шт.	3	1 раз в квартал		
33.	Скотч 19 мм	шт.	1	1 раз в полгода		
34.	Скотч 50 мм	шт.	1	1 раз в полгода		
35.	Скрепки 25 мм	упак.	2	1 раз в квартал		
36.	Скрепки 50 мм	упак.	1	1 раз в полгода		
37.	Скрепочница	шт.	1	1 раз в 3 года		
38.	Степлер	шт.	1	1 раз в 3 года		
39.	Стержни для автоматических карандашей	шт.	1	1 раз в полгода		
40.	Стержни простые	шт.	6	1 раз в квартал		
41.	Точилка	шт.	1	1 раз в год		
42.	Бумага А4	упак.	3	1 раз в квартал		
43.	Бумага А3	упак.	не более 2-х	1 раз в год		
Хозяйственные товары						
44.	Салфетки бумажные	пачка	6	1 раз в год		не более 4,0 тыс. рублей в год для гражданского служащего
45.	Мыло жидкое для рук	литр	3	1 раз в год		
46.	Бумага туалетная	рулон	12	1 раз в год		
47.	Мешок для мусорных корзин	штук	200	1 раз в год		
48.	полотно хлопчатобумажное	пачка	0,5	1 кв. метр в год		
49.	моющее средство	литр	0,08	1 кв. метр в год		
50.	чистящее средство	рулон	0,06	1 кв. метр в год		

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Расходы на услуги
хозяйственные товары для дворника					
51.	лопата штыковая	штук	1	на 1 человека	не более 0,40 тыс. рублей в год для 1 дворника
52.	лопата снеговая	штук	1	на 1 человека	
53.	перчатки ПВХ	пара	3	на 1 человека	
хозяйственные товары для уборщицы					
54.	халат	штук	1	на 1 человека	не более 2,0 тыс. рублей в год для 1 уборщицы
55.	перчатки резиновые	пара	12	на 1 человека	
56.	губка для посуды	штук	6	на 1 человека	
57.	мешки для мусора (120 л.)	штук	200	на 1 человека	
58.	ведро п/этиленовое	штук	1	на 1 человека	
59.	швабра	штук	1	на 1 человека	
60.	щетка для пола	штук	1	на 1 человека	

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника, может быть изменен по решению руководителя государственного органа Республики Тыва в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов;

<2> Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя государственного органа Республики Тыва. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций государственного органа Республики Тыва. Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они обслуживаются ГБУ «Хозяйственное управление исполнительных и законодательного органов государственной власти Республики Тыва», «Хозяйственное управление Полномочного представительства Республики Тыва в г. Москве».