

**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ БАШТЫҢЫНЫҢ
ЧАРЛЫЫ**

**УКАЗ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**О мерах по совершенствованию государственной
наградной системы Республики Тыва**

В целях совершенствования государственной наградной системы Республики Тыва постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

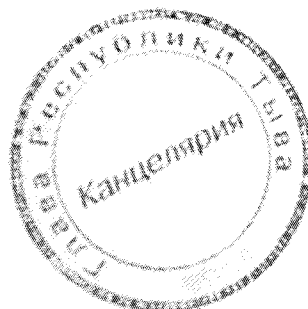
Порядок представления к награждению государственными наградами Республики Тыва;

Формы наградного листа для представления к награждению государственными наградами Республики Тыва.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

3. Разместить настоящий Указ на «Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru)».

Глава Республики Тыва



Ш. Кара-оол

Утвержден
Указом Главы Республики Тыва
от 7 октября 2015 г. № 179

Порядок представления к награждению государственными наградами Республики Тыва

1. Ходатайство о награждении государственной наградой Республики Тыва возбуждается по месту основной (постоянной) работы представляемого к награждению лица коллективами учреждений, организаций, органами государственной власти, государственными органами, территориальными органами федеральных органов государственной власти в Республике Тыва (далее – государственные органы), а также органами местного самоуправления муниципального образования Республики Тыва – по месту осуществления индивидуальной трудовой либо общественной деятельности.

Кандидатура для награждения рассматривается на общем собрании коллектива организации, государственного органа, совета или собранием участников. Решение собрания коллектива оформляется протоколом, о чем делается запись в наградном листе.

Ходатайство о награждении государственными наградами Республики Тыва лиц, замещающих государственные должности Республики Тыва, руководителей органов местного самоуправления муниципального образования Республики Тыва, руководителей территориальных органов федеральных органов государственной власти в Республике Тыва возбуждается непосредственным прямым руководителем.

Рекомендуемый стаж работы (службы) в занимаемой должности лица, представляемого к награждению, должен составлять не менее трех лет.

Ходатайство о награждении орденом Республики Тыва, орденом «Буян-Бадыргы» – III степени, II степени и I степени, званием «Мать-героиня Республики Тыва, почетными званиями Республики Тыва возбуждается соответствующими органами и организациями, указанными в Законе Республики Тыва от 24 декабря 1992 г. № 388 «О государственных наградах Республики Тыва».

В случае отсутствия у лица, представляемого к государственной награде, основного (постоянного) места работы, (в том числе и лиц, находящихся на пенсии), ходатайства о награждении возбуждаются в коллективах соответствующих общественных организаций, (ветеранских, творческих союзов, религиозных объединений и др.). Оформление наградных листов производится по месту их общественной работы по решению общего собрания членов соответствующей общественной организации, либо совета (правления, президиума) общественной организации.

При представлении к награждению граждан за деятельность, не связанную с их основной работой (при спасении людей в экстремальных условиях, за активное

участие в общественной работе, творческую, благотворительную деятельность), вопрос о награждении, инициированный в соответствующей сторонней организации, должен в обязательном порядке рассматриваться в коллективе по месту их основной работы. Мнение коллектива оформляется протоколом собрания и прилагается к наградному листу.

При возбуждении ходатайства должны быть учтены требования статута ордена Республики Тыва, статута ордена «Буян-Бадыргы» трех степеней – III степени, II степени и I степени, Положения о медали Республики Тыва «За доблестный труд», Положения о звании «Почетный гражданин Республики Тыва», Положения о почетных званиях Республики Тыва.

В случае осуществления лицом индивидуальной трудовой или индивидуальной общественной деятельности ходатайство о награждении данного лица государственной наградой возбуждается органом исполнительной власти Республики Тыва, либо органом местного самоуправления муниципального образования Республики Тыва.

2. На каждого представляемого к награждению составляется наградной лист, который является основным наградным документом, отражающим практически все данные о личности награждаемого.

Для представления к награждению государственными наградами Республики Тыва разработаны формы наградного листа:

форма №1 для:

гражданских лиц, работников организаций, учреждений членов общественных организаций, иностранных граждан, а также лиц, занимающих индивидуальной трудовой или общественной деятельностью;

форма № 2 для:

- военнослужащих Российской Федерации и гражданского персонала государственных органов, в которых предусмотрена военная служба;
- лиц, замещающих государственные должности Республики Тыва;
- лиц, проходящих государственную гражданскую или правоохранительную службу;
- работников государственных органов;
- лиц, замещающих муниципальные должности;
- муниципальных служащих.

При заполнении наградного листа не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления. Он заполняется на пишущей машинке или компьютере и должен быть оформлен на листе формата А3.

В наградном листе в соответствующих графах указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество награждаемого (в именительном падеже), дата и место его рождения – по документу, удостоверяющему личность гражданина (для граждан Российской Федерации – по общегражданскому паспорту, военному билету или удостоверению личности офицера, для иностранных граждан – по документу, удостоверяющему личность иностранного гражданина за пределами страны проживания);

- должность и место работы – заполняется согласно записи в трудовой

книжке (трудовом соглашении) (для военнослужащих - по учетно-послужной карточке или личному делу) с указанием занимаемой в настоящее время должности и полного (без сокращений) наименования структурного подразделения, предприятия, учреждения, организации, акционерного общества, в котором осуществляется текущая трудовая деятельность (служба) представляемого к награждению;

- полученное образование и специальность (по диплому), полное наименование учебного заведения и год его окончания;

- ученая степень, ученое звание, а также звания государственных академий наук;

- государственные награды награждаемого лица, включая государственные награды Российской Федерации, СССР и РСФСР;

- ведомственные и региональные награды награждаемого (указываются ведомственные награды только того ведомства (министерства), в системе которого работает представляемый к награждению) размещаются по старшинству.

- награды общественных организаций не указываются;

- трудовая деятельность (служба), в строгом соответствии с данными трудовой книжки (учетно-послужной карточкой или личным делом военнослужащего) с указанием всех ранее занимаемых должностей с разбивкой по годам, а также наименование вуза и периода обучения в нем (только при очной форме обучения).

- краткая характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению, позволяющая объективно оценить вклад награждаемого в решение общегосударственных задач социального, экономического, политического и культурного развития республики.

В характеристике с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению государственной наградой должны быть отражены данные, характеризующие личность награждаемого, его квалификацию, конкретные трудовые (военные) заслуги, сведения об эффективности и качестве работы, участии в общественной деятельности. Не допускается вместо заслуг описывать жизненный путь, послужной список или перечислять должностные обязанности.

Характеристика должна быть емкой и в то же время лаконичной, содержать конкретные личные заслуги, ранее не отмеченные государственными наградами Республики Тыва.

Наградной лист подписывается руководителем организации, учреждения, председателем собрания коллектива или его совета или собрания участников. При этом указывается не только фамилия, имя и отчество, но и конкретная должность лица, подписавшего наградной лист. Подписи указанных руководителей скрепляются соответствующими печатями с обязательным проставлением даты согласований.

3. К соответствующему наградному листу прилагаются:

- протокол собрания коллектива, возбудившего ходатайство о награждении;
- справка-объективка представляемого к награждению;
- копия общегражданского паспорта, военного билета;

- данные проверок правоохранительных, таможенного и налоговых органов.

Для присвоения звания «Мать-героиня Республики Тыва» органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва представляют в уполномоченный орган исполнительной власти Республики Тыва, помимо документов указанных в пункте 3 настоящего Порядка следующие документы:

- копию документов, удостоверяющих личность детей;
- справки, подтверждающие наличие детей, проживающих с матерью, наличие детей, проживающих отдельно от матери, справки с места их работы, учебы, воинских частей или военкоматов.

4. Подготовленные наградные документы в отношении гражданских лиц, работников организаций, учреждений, членов общественных организаций, иностранных граждан, а также лиц, занимающихся индивидуальной трудовой или общественной деятельностью направляются в орган местного самоуправления муниципального образования Республики Тыва на территории которого проживает, либо осуществляется работа или общественная деятельность лица. После чего согласованные наградные документы направляются в соответствующий орган исполнительной власти Республики Тыва в соответствии с отраслевой принадлежностью деятельности лиц, представленных к награде для согласования.

В иных случаях наградные документы напрямую направляются для согласования в орган исполнительной власти Республики Тыва в соответствии с отраслевой принадлежностью деятельности лиц, представленных к награде. Орган исполнительной власти рассматривает поступившие наградные документы на коллегии (комитета) и принимает решение о согласовании либо о нецелесообразности награждения государственными наградами Республики Тыва, либо об изменении вида или степени государственной награды Республики Тыва, к награждению которой представлено лицо.

Срок рассмотрения наградных документов согласующими инстанциями не должен превышать 30 календарных дней со дня их поступления.

В случае принятия согласующими инстанциями решения о нецелесообразности награждения, согласующий орган в течение 10 рабочих дней информирует об этом ходатайствующий орган (организацию) с подробным указанием причины отказа.

5. Лица, подписывающие наградные листы, несут ответственность за достоверность данных о кандидатурах, представляемых к государственным наградам Республики Тыва.

6. Наградные документы о награждении государственными наградами Республики Тыва направляются для их рассмотрения в Комиссию по государственным наградам при Главе Республики Тыва (далее – Комиссия), действующую в соответствии с Указом Главы Республики Тыва.

Комиссия может принять следующие решения:

- а) о поддержке представления о награждении государственной наградой;
- б) об изменении вида или степени государственной награды, к награждению которой представлено лицо;
- в) о нецелесообразности награждения лица государственной наградой;

г) иные решения.

На основании решения Комиссии председатель Комиссии на утверждение направляет Главе Республики Тыва предложения членов Комиссии о награждении либо о нецелесообразности награждения государственными наградами Республики Тыва.

Повторное представление к награждению государственной наградой Республики Тыва лица, в отношении которого Комиссия по государственным наградам при Главе Республики Тыва приняла решение о нецелесообразности награждения государственной наградой Республики Тыва, возможно, не ранее чем через год со дня принятия указанного решения.

Очередное награждение государственной наградой производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения, за исключением награждения за совершение подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу, за особые заслуги перед Республикой Тыва.

Утверждены
Указом Главы Республики Тыва
от 7 октября 2015 г. № 179

ФОРМЫ
наградного листа для представления к награждению
государственными наградами Республики Тыва

Кандидатура _____ к награждению _____
(фамилия, инициалы награждаемого) (наименование государственной награды)

рекомендована общим собранием коллектива организации, ее совета или
собранием участников _____
(наименование организации)

протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель организации

Председательствующий на общем
собрании коллектива организации, ее
совета или собрания участников

(фамилия, инициалы)

(подпись)
М.П.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Глава муниципального образования
Республики Тыва

(фамилия, инициалы)

(подпись)
М.П.
« _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель
органа исполнительной власти
Республики Тыва

(фамилия, инициалы)

(подпись)
М.П.
« _____ » _____ 20 _____ г.

Глава Республики Тыва

(инициалы, фамилия)

(подпись)
М.П.
« _____ » _____ 20 _____ г.

Утверждена
Указом Главы Республики Тыва
от 7 октября 2015 г. № 179

Форма № 1

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(муниципальное образование)

(наименование государственной награды)

1. Фамилия _____
имя, отчество _____
2. Должность, место
работы _____
(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и должности)
3. Пол _____
4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Место рождения _____
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)
6. Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания)
7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений _____
9. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты награждений _____
10. Домашний адрес _____
11. Общий стаж работы _____
12. Стаж работы в отрасли _____
13. Стаж работы в должности _____
(для руководящих работников)

14. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу)

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Адрес организации (фактический, с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования)
поступления	ухода		

15. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (при представлении к очередной государственной награде указываются заслуги с момента предыдущего награждения)

Сведения в пп. 1 – 14 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадрового подразделения

_____ (фамилия, инициалы)

_____ М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись)

Кандидатура _____ к награждению _____
(фамилия, инициалы награждаемого лица) (наименование государственной награды)
рекомендована _____
(указывается место прохождения службы)
Приказ № _____ 20__ г.

Непосредственный начальник (руководитель государственного органа (его подразделения) или организации, в котором проходит службу лицо, представленное к государственной награде)

(должность, воинское или специальное звание)

(фамилия, инициалы)
М.П.

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Глава Республики Тыва

(фамилия, инициалы)

(подпись)
М.П. «__» _____ 20__ г.

Утверждена
Указом Главы Республики Тыва
от 7 октября 2015 г. № 179
Форма № 2

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(государственный орган (его подразделение) или организация)

(наименование государственной награды)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Воинское или специальное звание, классный чин, ранг _____
3. Личный номер _____
4. Должность, место службы _____
(действительное наименование воинской части, органа или организации)
5. Пол _____ 6. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
7. Место рождения _____
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)
8. Образование _____
(полученная специальность, наименование учебного заведения, год окончания)
9. Ученая степень, ученое звание _____
10. Классная квалификация _____
(каким приказом присвоена, кем издан, номер, дата)
11. Участие в боевых действиях по защите Родины или при исполнении служебных обязанностей _____
(когда и где)
12. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений _____
13. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты награждений _____
14. Домашний адрес _____
15. Общий стаж государственной службы _____, в том числе военной службы _____

16. Служебная и трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Адрес организации (фактический, с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования)
поступления	ухода		

Сведения в пп. 1-16 соответствуют данным документов персонального учета личного состава

Руководитель кадрового подразделения
государственного органа (его подразделения) или
организации, в котором проходит службу лицо,
представленное к государственной награде

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(военское или специальное звание)
(фамилия, инициалы)

17. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (при представлении к очередной государственной награде указываются заслуги с момента предыдущего награждения)