



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
ДОКТААЛ

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 марта 2015 г. № 147
г.КЫЗЫЛ

**О Порядке предоставления служебных
жилых помещений специализированного
жилищного фонда Республики Тыва**

В соответствии с пунктами 2 и 4 статьи 13 Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Тыва.
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Тыва от 12 октября 2004 г. № 897 «О порядке предоставления служебных жилых помещений для государственных гражданских служащих и работников государственных учреждений Республики Тыва».
3. Опубликовать настоящее постановление в газетах «Тувинская правда» и «Шын», разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Председателя
Правительства Республики Тыва



А.Дамба-Хуурак

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Тыва
от 27 марта 2015 г. № 147

П О Р Я Д О К
предоставления служебных жилых
помещений специализированного
жилищного фонда Республики Тыва

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 2 и 4 статьи 13 Жилищного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и устанавливает процедуру предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Тыва.

2. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органами государственной власти Республики Тыва, государственными унитарными предприятиями Республики Тыва и государственными учреждениями Республики Тыва, а также в связи с прохождением службы, или нахождением выборного либо назначенного лица на соответствующую должность в Республике Тыва, замещаемой на постоянной профессиональной основе.

3. Служебные жилые помещения формируются из числа жилых помещений, находящихся в жилищном фонде Республики Тыва, или путем приобретения либо строительства жилых помещений, и включение жилых помещений в специализированный жилищный фонд и их отнесение к служебным, а также исключение жилых помещений из указанного фонда производится на основании решения органа исполнительной власти Республики Тыва в сфере управления и распоряжения государственной собственностью Республики Тыва (далее – уполномоченный орган) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4. Сведения о включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд Республики Тыва, отнесении такого жилого помещения к служебному и об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда учитываются в Реестре государственной собственности Республики Тыва.

5. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда Республики Тыва (далее – служебные жилые помещения) предоставляются гражданам в виде жилого дома, отдельной квартиры, общая площадь которых определяется с учетом следующих норм:

18 квадратных метров – на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек;

42 квадратных метра – на семью из двух человек;

33 квадратных метра – на одиноко проживающего гражданина.

6. В случае невозможности предоставления служебных жилых помещений по указанным нормам предоставления гражданину, с его согласия, может быть предоставлено служебное жилое помещение менее установленных норм.

7. Служебные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам на основании договора найма, который заключается в соответствии с Типовым договором найма служебного жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированного жилого помещения».

8. Служебные жилые помещения предоставляются:

1) должностным лицам в связи с их назначением на государственную должность Республики Тыва либо избранием на выборные должности в органы государственной власти Республики Тыва на период исполнения соответствующих полномочий;

2) государственным гражданским служащим Республики Тыва на период прохождения государственной гражданской службы;

3) работникам государственных органов Республики Тыва, не отнесенным к категории государственных гражданских служащих Республики Тыва и осуществляющим обеспечение деятельности органов государственной власти Республики Тыва;

4) работникам государственных учреждений Республики Тыва и государственных унитарных предприятий Республики Тыва на период осуществления трудовой деятельности в государственном учреждении или государственном унитарном предприятии;

5) иным работникам (служащим) в связи со служебной необходимостью и прохождением службы.

II. Условия предоставления служебных жилых помещений

9. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, указанным в пункте 8 настоящего Порядка (далее – граждане, заявители), не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте.

10. Служебное жилое помещение предоставляется в населенном пункте, в котором гражданин осуществляет трудовую (служебную) деятельность.

11. Не обеспеченным жилым помещением считается гражданин, если в соответствующем населенном пункте у него и (или) членов его семьи не имеется жилого помещения на праве собственности либо по договору социального найма.

12. Служебное жилое помещение предоставляется на период трудовых (служебных) отношений работника с органом государственной власти Республики Тыва, государственным органом Республики Тыва, государственным унитарным предприятием Республики Тыва, государственным учреждением Республики Тыва, прохождения службы либо нахождения выборного или назначаемого лица на соответству-

ющей должности в Республике Тыва, замещаемой на постоянной профессиональной основе.

13. Служебное жилое помещение предоставляется заявителю при наличии свободного служебного жилого помещения в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

III. Предоставление заявителям служебного жилого помещения

14. Решение о предоставлении служебных жилых помещений заявителям принимает уполномоченный орган, в который за предоставлением служебного жилого помещения обращаются заявители, путем подачи заявления с приложением следующих документов:

1) ходатайства соответствующего органа, учреждения или предприятия, с которым заявитель состоит в трудовых (служебных) отношениях, о предоставлении служебного жилого помещения;

2) заверенной копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) заверенной копии трудового договора (служебного контракта);

4) заверенных копий документов, удостоверяющих личности членов семьи заявителя;

5) справок уполномоченных органов, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также органов, уполномоченных на проведение технической инвентаризации объектов недвижимости, подтверждающих отсутствие (наличие) у гражданина и членов его семьи в собственности или пользовании жилых помещений в населенном пункте по месту работы (службы) гражданина, выданные не позднее чем за 30 дней до дня обращения гражданина;

6) справки об отсутствии у гражданина иного жилого помещения на территории соответствующего муниципального образования Республики Тыва, предоставленного ему по договору социального найма, выданной органом местного самоуправления Республики Тыва.

15. Заявление и документы могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения;

2) через организации федеральной почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

16. Заявление регистрируется в журнале учета граждан, нуждающихся в служебном жилом помещении, в день его представления гражданами. При регистрации гражданину сообщаются регистрационный номер и дата регистрации заявления. Учет граждан, нуждающихся в служебном жилом помещении, осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Тыва.

17. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления гражданина проверяет представленные документы на полноту и соответствие требованиям настоящего Порядка и вносит их на рассмотрение Комиссии по предоставлению служебных жилых помещений (далее – Комиссия) для решения во-

проса о возможности (невозможности) предоставления гражданину и членам его семьи служебного жилого помещения.

18. Положение о Комиссии, ее состав утверждаются уполномоченным органом. Комиссия формируется из представителей законодательного и исполнительного органов государственной власти Республики Тыва, представителей органов местного самоуправления, представителей общественных организаций, представителей общественных профсоюзных организаций на паритетных началах. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченный орган.

19. Комиссия рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней со дня их поступления и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

о предоставлении гражданину и членам его семьи служебного жилого помещения;

об отказе в предоставлении гражданину и членам его семьи служебного жилого помещения.

20. Заявления рассматриваются в порядке очередности их поступления в Комиссию и с учетом следующих критериев:

а) производственная и служебная необходимость;

б) квалификация работника;

в) стаж работы работника;

г) наличие особых достижений в профессиональной деятельности работника;

д) условия проживания;

е) наличие несовершеннолетних детей.

21. Решение об отказе в предоставлении служебного жилого помещения принимается в случаях, если:

гражданин или члены его семьи являются нанимателями жилых помещений по договору социального найма или имеют в собственности жилые помещения в населенном пункте по месту работы (службы) гражданина;

гражданин, претендующий на предоставление служебного жилого помещения, не относится к категориям граждан, которым может быть предоставлено служебное жилое помещение;

представлены недостоверные документы;

не соответствуют условиям служебных жилых помещений, указанных в разделе 2 настоящего Порядка;

гражданин намеренно ухудшил жилищные условия в соответствии со статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации.

22. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в течение 3 рабочих дней со дня подписания передается в уполномоченный орган. Решение Комиссии является основанием для принятия решения уполномоченным органом.

23. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения решения Комиссии издает распоряжение о предоставлении заявителю и членам его семьи служебного жилого помещения либо направляет гражданину и соответствующему органу или государственному учреждению и предприятию, предоставившему ходатайство о предоставлении служебного жилого помещения, мотивированный ответ о невозможности предоставления служебного жилого помещения.

24. На основании распоряжения уполномоченного органа о предоставлении служебного жилого помещения соответствующий орган или государственное учреждение и предприятие, определенный уполномоченным органом, в течение одного месяца заключает договор найма служебного жилого помещения по согласованию с уполномоченным органом.

25. В договоре найма служебного жилого помещения определяются предмет договора, права и обязанности сторон по пользованию специализированным жилым помещением в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

26. Передача служебного жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора и отражается в акте приема-передачи.

27. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут:

1) в любое время по соглашению сторон;

2) в случае прекращения трудовых отношений либо пребывания на соответствующей должности в Республике Тыва, а также увольнения со службы гражданина;

3) в любое время по инициативе гражданина с согласия в письменной форме проживающих совместно с ним членов его семьи;

4) в судебном порядке по требованию наймодателя в случае:

невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

использования жилого помещения не по назначению.

Договор социального найма служебного жилого помещения прекращается в связи с утратой (разрушением) жилого помещения, со смертью одиноко проживавшего гражданина.

28. Служебное жилое помещение подлежит освобождению в течение 10 рабочих дней со дня расторжения (прекращения) договора найма. Выселение граждан из служебных жилых помещений в случае прекращения договора найма осуществляется в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

29. Соответствующий орган, учреждение, предприятие, с которым гражданин состоит в трудовых (служебных) отношениях, в течение 10 рабочих дней со дня прекращения трудовых (служебных) отношений с гражданином, которому предоставлено служебное жилое помещение, уведомляют об этом уполномоченный орган в письменной форме.

30. По истечении срока действия договора найма служебного жилого помещения или при досрочном расторжении договора найма служебного жилого помещения бывший наниматель служебного жилого помещения обязан представить справки об отсутствии задолженности по оплате за коммунальные услуги и наем служебного жилого помещения и вернуть его представителям соответствующего органа, предприятия, учреждения или уполномоченного органа по акту приема-передачи.