МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ХЕЗМӘТ, ХАЛЫКНЫ ЭШ БЕЛӘН ТӘЭМИН ИТҮ ҺӘМ СОЦИАЛЬ ЯКЛАУ МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

31.08.2026 г.Казань № 614

О внесении изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 12.11.2015 № 831 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг»

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг в сфере социального обслуживания п р и к а з ы в а ю:

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 12.11.2015 № 831 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 04.02.2016 № 61, от 11.12.2017 № 863, от 16.07.2018 № 561, от 12.10.2018 № 938, от 20.05.2019 № 380, от 14.11.2019 № 1024, от 29.06.2020 № 464, от 28.09.2020 № 672, от 17.11.2021 № 847, от 21.11.2022 № 1039), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

Министр Э.А.Зарипова

Утвержден приказом
Министерства труда, занятости и
социальной защиты Республики
Татарстан от 12.11.2015 № 831
(в редакции приказа Министерства
труда, занятости и социальной защиты
Республики Татарстан
от 31.08.2026 № 614)

Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг (далее - Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг (далее - государственная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Круг заявителей:

граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации.

Интересы заявителей могут представлять законные представители или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в установленном порядке (далее – представитель заявителя).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (http://www.gosuslugi.ru/) (далее – Единый портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется отделениями государственного казенного учреждения «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» (далее - отделение Центра).

Функции и полномочия учредителя в отношения Центра осуществляются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление (отказ в предоставлении) информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги заявитель может получить одним из следующих способов:

лично в отделении Центра или в письменной форме почтовым отправлением;

в форме электронного документа по адресу электронной почты и (или) в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности) или государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (http://uslugi.tatarstan.ru/) (далее - Региональный портал).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос о предоставлении информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг (далее – запрос) подано заявителем лично в отделение Центра, посредством почтового отправления составляет восемь рабочих дней со дня регистрации запроса и документов.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос подан заявителем через личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности) или на Региональном портале, составляет восемь рабочих дней со дня присвоения

запросу номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемого в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги - не более 15 минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. При личном обращении в отделение Центра регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.2. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.7.3. При поступлении запроса почтовым отправлением регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.4. При направлении запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности) заявитель в день поступления запроса получает в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности) уведомление, подтверждающее факт отправки запроса, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее — официальный сайт Министерства) (https://mtsz.tatarstan.ru), Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Информация о показателях доступности и качества предоставлении государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе: учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме; о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан

2.10.1. Предоставление государственных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется ведомственная информационная система в сфере социального обслуживания.

2.10.3. Предоставление государственной услуги, включая подачу запроса на предоставление государственной услуги в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» не осуществляется.

2.10.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале (при наличии технической возможности) и на Региональном портале (при наличии технической возможности);

б) подать запрос о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7^2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) и Регионального портала (при наличии технической возможности), за исключением случая, когда он включен в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры;

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) отделения Центра, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих посредством Регионального портала (при наличии технической возможности), Единого портала (при наличии технической возможности), обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и

муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

Подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) и Регионального портала (при наличии технической возможности), заявителем, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается.

В случае наличия на Едином портале (при наличии технической возможности) информации о включении заявителя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается предоставление такому заявителю государственной услуги в электронной форме.

2.10.5. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. В этом случае заявитель или его законный представитель авторизуется на Региональном портале (при наличии технической возможности) или на Едином портале (при наличии технической возможности) посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, заполняет запрос о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

2.10.6. Запись заявителей на прием в отделение Центра (далее - запись) осуществляется посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности), телефонной связи по номеру телефона отделения Центра.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в отделении Центра графика приема.

Для осуществления предварительной записи посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности), заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

номер телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемую дату и время приема.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявителем указан адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Отсутствие записи не препятствует приему заявителя в порядке очередности.

2.10.7. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

2.10.8. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Регламенту, с разделением на:

а) документы, которые заявитель представляет самостоятельно;

б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма запроса приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основанием для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

подача запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) и Регионального портала (при наличии технической

возможности), заявителем, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не установлены.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги при письменном обращении, в том числе в форме электронного документа, является:

некорректное (неполное) заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Региональном портале (при наличии технической возможности) или Едином портале (при наличии технической возможности).

2.12.4. В случае отказа в предоставлении государственной услуги отделение Центра информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, а также исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза, не предусмотрено.

3.2. Предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме, включает в себя следующие процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

3.3. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется одним из перечисленных способов:

лично (при посещении заявителем отделения Центра);

по электронной почте заявителя;

посредством размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг

Перечень
условных обозначений и сокращений

1. Регламент - документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг;

2. Государственная услуга - государственная услуга по предоставлению информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг;

3. Министерство – Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;

4. Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5. Региональный портал - государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»;

6. Отделение Центра – отделение государственного казенного учреждения «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)»;

7. Запись - предварительная запись заявителей на прием в отделение Центра;

8. Запрос – заявление о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг;

9. Заявитель – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации.

10. Представитель заявителя - законный представитель или лицо, уполномоченное заявителем на основании доверенности, оформленной в установленном порядке.

11. Официальный сайт Министерства - официальный сайт Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, включая сеть «Интернет» (http://mtsz.tatarstan.ru).

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению
информации о порядке
предоставления социальных услуг
в сфере социального
обслуживания граждан
поставщиками социальных услуг

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	предоставление информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг	Заявитель: граждане Российской Федерации	1 А
		иностранные граждане	2А
		лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации;	3А
		представитель заявителя	4А

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификатор признака заявителя	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, количество документов из группы	Способ предоставления	Иные требования
1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно				
1.1.	1А, 2А, 3А, 4А	Заявление о предоставлении государственной услуги	личное обращение в отделение Центра, посредством почтовой связи	оригинал
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности)	заполнение запроса о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде; подача запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием Единого портала (при наличии технической

				возможности) и Регионального портала (при наличии технической возможности), заявителем, включенным и список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается
1.2	1А, 2А, 3А,4А	Документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя)	личное обращение в отделение Центра	оригинал
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме; подача запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием Единого портала (при наличии технической

				возможности) И Регионального портала (при наличии технической возможности), заявителем, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается
1.3	4А	Документ, удостоверяющий полномочия представителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала	электронный образ документа; подача запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) и Регионального портала, заявителем, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного				

информационного взаимодействия		
документ о законном представителе (сведения получают из государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в соответствии с законодательством Российской Федерации
	Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности)	электронный образ документа; подача запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) и Регионального портала, заявителем, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг

Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор признака заявителя
1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.1	подача запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) и Регионального портала (при наличии технической возможности), заявителем, включенным в список лиц, в отношения которых применяются временные ограничительные меры	1А, 2А, 3А, 4А
2. Перечень оснований для приостановления предоставлен и я государственной услуги		
2.1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не установлены	
3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.1	некорректное (неполное) заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Региональном портале (при наличии технической возможности) или Едином портале (при наличии технической возможности)	1А,2А,3А,4А

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг

Форма

В отделение № ____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи компенсационных выплат)»
в_____
муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан
от _____,
Ф.И.О. (последнее при наличии) гражданина полностью)
зарегистрированного (-ой) по адресу:

_____
(необходимо указать: индекс, субъект РФ, город (деревню, поселок, село),

_____
улицу, номер дома и квартиры)
проживающего (-ей) по адресу: _____

_____
(необходимо указать: индекс, субъект РФ, город (деревню, поселок, село), улицу, номер дома и квартиры)
от_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного заявителем в установленном порядке или законного представителя)

_____
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)
проживающего (-ей) по адресу:_____

_____
(необходимо указать: индекс, субъект РФ, город (деревню, поселок, село), улицу, номер дома и квартиры)

Запрос
о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг

Прошу предоставить информацию по вопросу _____
_____

_____.

Согласен(-на) на получение информации, в том числе о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги:

в письменной форме лично или по почтовому адресу _____

в форме электронного документа по адресу электронной почты _____

через личный кабинет в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан».

Согласен(-на) на получение результата предоставления государственной услуги (нужное отметить):

лично в отделении №__ государственного казенного учреждения «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан	☐
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	☐
в форме электронного документа по электронной почте _____	☐
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	☐

_____ _____ «___» _____ 20__ г.

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя либо представителя заявителя) (подпись)

Заявление и документы приняты _____ 20__ г. _____ _____

(подпись, расшифровка подписи специалиста)

_____

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Регистрационный № заявления _____

Количество документов _____ ед. на _____ листах

Документы принял _____ _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)