



ПРИКАЗ

10.08.2026

г.Казань

БОЕРЫК

№ 580

О внесении изменений в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 13.07.2015 № 470 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выплате социального пособия на погребение»

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг в сфере социальной поддержки населения п р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 13.07.2015 № 470 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выплате социального пособия на погребение» (с изменениями, внесенными приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 07.06.2016 № 317, от 11.07.2016 № 393, от 08.06.2017 № 349, от 07.05.2018 № 352, от 18.09.2018 № 885, от 08.07.2019 № 532, от 14.11.2019 № 1017, от 09.07.2020 № 491, от 08.10.2020 № 708, от 18.08.2021 № 594, от 01.10.2021 № 717, от 14.11.2022 № 999, от 24.11.2023 № 912, от 06.12.2024 № 811) следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение (далее - Административный регламент).»;

Административный регламент предоставления государственной услуги по выплате социального пособия на погребение, утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

Министр

Э.А. Зарипова

Утвержден приказом Министерства
труда, занятости и социальной
защиты Республики Татарстан от
13.07.2015 № 470 (в редакции
приказа Министерства труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан
от 10.08 2026 г. № 580)

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по назначению
социального пособия на погребение**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение (далее - Регламент), устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение (далее - государственная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Заявителем является:

супруг (супруга), близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, в случаях, если умерший на день смерти не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности (далее – заявитель).

Интересы заявителя могут представлять лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством (далее - представитель заявителя).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал) и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Назначение социального пособия на погребение (далее - пособие).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» (далее - Центр) в лице отделения Центра в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан (далее - отделение Центра):

по последнему месту жительства умершего (при отсутствии места жительства - по месту государственной регистрации смерти);

по месту жительства заявителя на территории Российской Федерации, в случае, если смерть гражданина Российской Федерации зарегистрирована на территории иностранного государства.

Государственная услуга предоставляется с участием территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - территориальный орган Фонда).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о назначении (об отказе в назначении) социального пособия на погребение по формам согласно приложениям № 6 и № 7 к настоящему Регламенту.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги по назначению пособия в соответствии с пунктом 33 Единого стандарта предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2024 г. № 830 «О едином стандарте предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение» (далее - Единый стандарт):

направляется территориальным органом Фонда для отображения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги по назначению пособия;

может быть получен по желанию заявителя на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в территориальном органе Фонда.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех

категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление о назначении социального пособия на погребение (далее - запрос) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично, составляет два рабочих дня со дня регистрации в территориальном органе Фонда запроса и документов.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет на Едином портале, составляет два рабочих дня со дня регистрации в территориальном органе Фонда запроса и документов.

2.4.3. Территориальный орган Фонда в соответствии с пунктом 29 Единого стандарта в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса направляет этот запрос, сведения о государственной регистрации смерти и подтверждения права заявителя на получение пособия в рамках межведомственного электронного взаимодействия в целях принятия им решения о назначении и выплате пособия.

Решение о назначении и выплате пособия или об отказе в его назначении принимается отделениями Центра в течение одного рабочего дня со дня поступления от Фонда заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждения Фондом права заявителя на получение пособия.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги - не более 15 минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Регистрация запроса в территориальном органе Фонда осуществляется: не позднее одного рабочего дня со дня подачи запроса и документов посредством личного обращения заявителя в территориальный орган Фонда; автоматически в день подачи запроса в электронной форме с использованием Единого портала.

2.7.2. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте Министерства (<https://mtsz.tatarstan.ru/>), Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Информация о показателях доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе:
учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;
о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан

2.10.1. Предоставление услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используются:
федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая цифровая платформа).

2.10.3. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично не предусмотрена.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.10.4. Предоставление государственной услуги, включая подачу запроса о назначении пособия, в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» не осуществляется.

2.10.5. При предоставлении государственной услуги в электронной форме

заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале;

б) подать запрос о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности);

в) получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, поданного в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Единого портала;

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Центра, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Единого портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

Подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием Единого портала, заявителем, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается.

В случае наличия на Едином портале информации о включении заявителя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается предоставление такому заявителю государственной услуги в электронной форме.

2.10.6. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. В этом случае заявитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме, заполняет запрос о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги по назначению пособия, результат предоставления государственной услуги по назначению пособия, а также уведомление о необходимости обращения за получением пособия в отделение почтовой связи (в случае выбора заявителем соответствующего способа

получения пособия) могут быть получены по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в территориальном органе Фонда.

2.10.7. Предварительная запись заявителей на прием в территориальный орган Фонда (далее – предварительная запись) осуществляется посредством Единого портала, телефонной связи по номеру телефона территориального органа Фонда.

Заявителю предоставляется возможность предварительной записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в территориальном органе Фонда графика приема.

Для осуществления предварительной записи посредством Единого портала заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- номер телефона;
- адрес электронной почты (по желанию);
- желаемую дату и время приема.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявителем указан адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Отсутствие предварительной записи не препятствует приему заявителя в порядке очереди.

2.10.8. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. В приложении № 3 к настоящему Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

- а) документы, которые заявитель представляет самостоятельно;
- б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма запроса приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, которые заявитель представляет самостоятельно, указанных в пунктах 1.1 - 1.8 приложения № 3 к настоящему Регламенту;

2) обращение лица, не соответствующего требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Регламента;

3) запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы с использованием Единого портала, заявителем, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры;

4) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) представление документов (сведений) не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

6) запрос подан в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

8) неполное (некорректное) заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале;

9) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления государственной услуги по назначению пособия.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) установление в отношении умершего факта назначения пособия или предоставления услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

б) наличие недостоверных данных в запросе;

в) непредставление заявителем документа о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, если в запросе указано об обращении за выплатой пособия на погребение лица, умершего на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства;

г) обращение с запросом по истечении шести месяцев с даты государственной регистрации смерти.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги по назначению пособия по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» настоящего пункта, гражданин вправе повторно подать запрос.

2.12.4. В случае отказа в предоставлении государственной услуги отделение Центра информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза, не предусмотрено.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур одним из перечисленных способов:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.3. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса осуществляется одним из перечисленных способов:

лично (при посещении заявителем территориального органа Фонда);
посредством размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале;
по электронной почте заявителя.

Приложение № 1 к
Административному регламенту
предоставления
государственной услуги по
назначению социального
пособия на погребение

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Для предоставления государственной услуги используются следующие обозначения и сокращения:

Регламент - документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение социального пособия на погребение»;

государственная услуга - государственная услуга «Назначение социального пособия на погребение»;

заявитель - супруг(а), близкие родственники, иные родственники, законные представители умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего;

представитель заявителя - лицо, действующее на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

запрос - заявление о назначении социального пособия на погребение;

Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

отделение Центра - отделение государственного казенного учреждения «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан;

территориальный орган Фонда - территориальные органы Фонда по месту жительства (пребывания) или, в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) - по месту фактического проживания заявителя;

Предварительная запись – предварительная запись на прием в территориальный орган Фонда;

Единая цифровая платформа - государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

Единый стандарт - Единый стандарт предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2024 г. № 830 «О едином стандарте предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение».

Приложение № 2 к
Административному регламенту
предоставления
государственной услуги по
назначению социального
пособия на погребение

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Решение о назначении социального пособия на погребение	супруг (супруга), близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, в случаях, если умерший на день смерти не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности	1А
		Представитель заявителя	2А

Приложение № 3 к
Административному регламенту
предоставления
государственной услуги по
назначению социального
пособия на погребение

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификатор признака заявителя	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления	Иные требования
1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно				
1.1	1А, 2А	Запрос	личное обращение в территориальный орган Фонда	оригинал
			посредством Единого портала	заполнение запроса о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде. Подача запроса с использованием Единого портала, заявителем, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается
1.2	1А, 2А	документ, удостоверяющий личность	личное обращение в территориальный орган Фонда	оригинал
			посредством Единого портала	сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

				предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Подача запроса с использованием Единого портала, заявителем, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается.
1.3	2A	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	личное обращение в территориальный орган Фонда	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала	сканированная копия документа. Подача копии документа с использованием Единого портала, заявителем, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается.
1.4	1A, 2A	документ о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства	личное обращение в территориальный орган Фонда	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала	сканированная копия документа. Подача копии документа с использованием Единого портала, заявителем, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается.
1.5	1A, 2A	документ о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае, если умерший	личное обращение в территориальный орган Фонда	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством

		несовершеннолетний)		Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала	сканированная копия документа. Подача копии документа с использованием Единого портала, заявителем, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается.
1.6	1А, 2А	сведения о государственной регистрации рождения мертворожденного ребенка (по истечении 154 дней беременности) (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	личное обращение в территориальный орган Фонда	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала	сканированная копия документа. Подача копии документа с использованием Единого портала, заявителем, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается.
1.7	1А, 2А	сведения о государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства	личное обращение в территориальный орган Фонда	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала	сканированная копия документа. Подача копии документа с использованием Единого портала, заявителем, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается.
1.8	1А, 2А	сведения о государственной регистрации рождения умершего, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае, если умерший	личное обращение в территориальный орган Фонда	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации

		несовершеннолетний)		порядке
			посредством Единого портала	сканированная копия документа. Подача копии документа с использованием Единого портала, заявителем, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается.
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
2.1	1А, 2А	сведения о государственной регистрации смерти (сведения получают из Федеральной налоговой службы, из Государственной информационной системы «Единая цифровая платформа»)	личное обращение в территориальный орган Фонда	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала	сканированная копия документа. Подача копии документа с использованием Единого портала, заявителем, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается.
2.2	1А, 2А	сведения о государственной регистрации рождения умершего (в случае, если умерший несовершеннолетний) (сведения получают из Федеральной налоговой службы)	личное обращение в территориальный орган Фонда	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала	сканированная копия документа. Подача копии документа с использованием Единого портала, заявителем, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается.
2.3	1А, 2А	сведения о государственной регистрации рождения мертворожденного	личное обращение в территориальный орган Фонда	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном

		ребенка (по истечении 154 дней беременности) (сведения получают из Федеральной налоговой службы)		законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала	сканированная копия документа. Подача копии документа с использованием Единого портала, заявителем, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается.
2.4	1А, 2А	сведения о законном представителе в отношении умершего лица (в случае, если умерший несовершеннолетний) (сведения получают из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)	личное обращение в территориальный орган Фонда	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала	сканированная копия документа. Подача копии документа с использованием Единого портала, заявителем, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается.
2.5	1А, 2А	сведения о неполучении пособия на погребение в отношении умершего лица (сведения получают из Фонда)	личное обращение в территориальный орган Фонда	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала	сканированная копия документа. Подача копии документа с использованием Единого портала, заявителем, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается.
2.6	1А, 2А	сведения о том, что умерший подлежал на день смерти обязательному социальному страхованию	личное обращение в территориальный орган Фонда	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством

		на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством или члены семьи (один из членов семьи) умершего несовершеннолетнего подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (сведения получают из Фонда)		Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала	сканированная копия документа. Подача копии документа с использованием Единого портала, заявителем, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается.
2.7	1А, 2А	сведения об осуществлении Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации пенсионного обеспечения умершего на день его смерти (сведения получают из Фонда)	личное обращение в территориальный орган Фонда	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала	сканированная копия документа. Подача копии документа с использованием Единого портала, заявителем, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается.
2.8	1А, 2А	сведения об осуществлении пенсионного обеспечения умершего на день его смерти органом, указанным в подпункте 3 пункта 2 статьи 10 Федерального закона «О погребении и похоронном деле» (сведения получают из Фонда)	личное обращение в территориальный орган Фонда	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала	сканированная копия документа. Подача копии документа с использованием Единого портала, заявителем, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается.
2.9	1А, 2А	документ о регистрации по месту жительства и месту пребывания умершего (сведения получают из	личное обращение в территориальный орган Фонда	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном

		Федеральной налоговой службы)		законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала	сканированная копия документа. Подача копии документа с использованием Единого портала, заявителем, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается.

Приложение № 4 к
Административному регламенту
предоставления
государственной услуги по
назначению социального
пособия на погребение

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор признака заявителя
1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.1	непредставление (представление не в полном объеме) документов, которые заявитель представляет самостоятельно, указанных в пунктах 1.1 - 1.8 приложения № 3 к настоящему Регламенту	1А, 2А
1.2	обращение лица, не соответствующего требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Регламента	1А, 2А
1.3	запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы с использованием Единого портала, заявителем, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры	1А, 2А
1.4	наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А, 2А
1.5	представление документов (сведений) не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	1А, 2А
1.6	запрос подан в электронной форме с нарушением установленных требований	1А, 2А
1.7	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	1А, 2А
1.8	неполное (некорректное) заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале	1А, 2А
1.9	представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления государственной услуги по назначению пособия	1А, 2А
2. Перечень оснований для приостановления государственной услуги не установлены		
3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством		
3.1	установление в отношении умершего факта назначения пособия или	1А, 2А

	предоставления услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению	
3.2	наличие недостоверных данных в запросе	1А, 2А
3.3	непредставление заявителем документа о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, если в запросе указано об обращении за выплатой пособия на погребение лица, умершего на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства	1А, 2А
3.4	обращение с запросом по истечении шести месяцев с даты государственной регистрации смерти	1А, 2А

Приложение № 5 к
Административному регламенту
предоставления
государственной услуги по
назначению социального
пособия на погребение

(форма утверждена
Постановлением Правительства
РФ от 20.06.2024 № 830 «О
едином стандарте
предоставления
государственной услуги по
назначению социального
пособия на погребение»)

**Заявление о назначении
социального пособия на погребение или получении
выписки о выборе получения услуг, предоставляемых
согласно гарантированному перечню услуг по погребению**

Сделайте отметку в соответствующем квадрате:

☐

назначение социального пособия на погребение

☐

получение выписки о выборе получения услуг,
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг
по погребению

1. Сведения о заявителе

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Дата рождения	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания	
Контактные данные (номер телефона, адрес электронной	

почты)	
--------	--

Сделайте отметку в соответствующем квадрате¹:

супруг (супруга)

близкий родственник (иной родственник)

иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего

2. Сведения об умершем

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Дата рождения	
Гражданство	
Номер записи единого Федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (при наличии)	
Адрес регистрации/ пребывания по последнему месту жительства	
ДА/НЕТ	Отметьте ДА, если умерший на день смерти не имел регистрации по месту жительства/пребывания
Реквизиты записи акта о смерти ²	
	(номер записи акта)
	(дата записи акта)
	(код и наименование органа, которым произведена государственная регистрация смерти)

3. Сделайте отметку относительно каждого утверждения

ДА/НЕТ	Умерший на день смерти являлся пенсионером и получал пенсию в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации и не подлежал обязательному социальному страхованию на случай
--------	--

¹ Сведения о степени родства, указываемые заявителем, не влияют на принятие решение о назначении или отказе в назначении социального пособия на погребение или предоставлении выписки о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

² Указаны в свидетельстве о государственной регистрации смерти

	временной нетрудоспособности и в связи с материнством
ДА/НЕТ	Умерший на день смерти работал (был работающим пенсионером), подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством или члены семьи (один из членов семьи) умершего несовершеннолетнего подлежали обязательному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти этого несовершеннолетнего
ДА/НЕТ	Умерший на день смерти не являлся пенсионером, не работал (не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством), или в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности
ДА/НЕТ	Умерший на день смерти являлся получателем пенсии в иных органах и не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
ДА/НЕТ	Умерший на день смерти являлся лицом, умершим на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа назначения социального пособия

☐ через кредитную организацию:

наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

КПП кредитной организации _____

номер счета заявителя _____

☐ через организацию федеральной почтовой связи:

индекс почтового отделения связи _____

номер почтового отделения _____

5. К заявлению прилагаю документы³:

³ Обязательному представлению заявителем подлежит представление документа о смерти, выданного компетентным органом

№ п/п	Наименование документа

6. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для осуществления информирования о ходе предоставления государственной услуги и результате предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение⁴

☐ по электронной почте

Адрес электронной почты _____

☐ по почте

Почтовый адрес _____

☐ в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту обращения.

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

иностранного государства, если в заявлении указано об обращении за выплатой социального пособия на погребение лица, которое умерло на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства

⁴ При авторизации заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» направляется информация о ходе предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение и результате предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение независимо от выбранного способа информирования

Приложение № 6 к
Административному регламенту
предоставления
государственной услуги по
назначению социального
пособия на погребение

(форма утверждена
Постановлением Правительства
РФ от 20.06.2024 № 830 «О
едином стандарте
предоставления
государственной услуги по
назначению социального
пособия на погребение»)

Решение о назначении социального пособия на погребение

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), статус заявителя)

(дата рождения заявителя)

(СНИЛС заявителя (при наличии))

(адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания заявителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего)

(дата рождения умершего)

(СНИЛС умершего (при наличии))

(адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания заявителя)

№ ____ от «__» _____ 20__ г.

По результатам рассмотрения заявления о назначении социального пособия на погребение или получении выписки о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, от «__» _____ 20__ г. № ____ и прилагаемых к нему сведений (документов) принято решение о назначении и выплате социального пособия на погребение гражданину (гражданке)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в размере _____ руб. _____ коп.

Должность сотрудника органа,
уполномоченного на принятие
решения

Сведения об электронной подписи

Приложение № 7 к
Административному регламенту
предоставления
государственной услуги по
назначению социального
пособия на погребение

(форма утверждена
Постановлением Правительства
РФ от 20.06.2024 № 830 «О
едином стандарте
предоставления
государственной услуги по
назначению социального
пособия на погребение»)

РЕШЕНИЕ

об отказе в назначении социального пособия на погребение или
в предоставлении выписки о выборе получения услуг,
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг
по погребению

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), статус заявителя)

(дата рождения заявителя)

(СНИЛС заявителя (при наличии))

(адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания заявителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего)

(дата рождения умершего)

(СНИЛС умершего (при наличии))

(адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания заявителя)

№ ____ от «__» _____ 20__ г.

По результатам рассмотрения заявления о назначении социального пособия на погребение или получении выписки о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, от «__» _____ 20__ г. № ____ и прилагаемых к нему сведений (документов) принято решение об отказе в назначении социального пособия на погребение или в предоставлении выписки о

выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, по следующим основаниям: _____

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о назначении социального пособия на погребение или получении выписки о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, после устранения указанных оснований <1>, послуживших причиной отказа, в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Должность сотрудника органа,
уполномоченного на принятие решения

Сведения об электронной подписи
