



ПРИКАЗ

30.06.2026

г.Казань

БОЕРЫК

№ 499

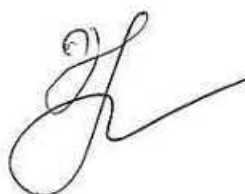
О внесении изменений в
Административный регламент
предоставления государственной услуги
по выдаче заключений о соответствии
качества оказываемых социально
ориентированными некоммерческими
организациями общественно полезных
услуг в сфере занятости населения,
утвержденный приказом Министерства
труда, занятости и социальной защиты
Республики Татарстан от 19.10.2018 №
962 «Об утверждении
Административного регламента
предоставления Министерством труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан государственной
услуги по выдаче заключений о
соответствии качества оказываемых
социально ориентированными
некоммерческими организациями
общественно полезных услуг в сфере
занятости населения»

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных
услуг в сфере занятости населения п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный
регламент предоставления государственной услуги по выдаче заключений о
соответствии качества оказываемых социально ориентированными
некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сфере занятости
населения, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной
защиты Республики Татарстан от 19.10.2018 № 962 «Об утверждении
Административного регламента предоставления Министерством труда, занятости
и социальной защиты Республики Татарстан государственной услуги по выдаче
заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными

некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сфере занятости населения» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 31.05.2019 № 414, от 16.11.2019 № 1042, от 13.07.2020 № 497, от 13.11.2020 № 791, от 27.10.2021 № 794, от 29.09.2022 № 900, от 10.04.2026 № 299).

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, flowing letters that appear to be 'Э.А.Зарипова'.

Э.А.Зарипова

Утверждены
приказом Министерства
труда, занятости
и социальной защиты

Республики Татарстан

от 30.06.2026 № 499

Изменения,

которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сфере занятости населения, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 19.10.2018 № 962 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан государственной услуги по выдаче заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сфере занятости населения»

Абзац десятый пункта 2.12.1 исключить;
пункт 2.12.3. признать утратившим силу;
раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее – процедура оценки);
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя (представителя заявителя) осуществляется путем анкетирования заявителя (представителя заявителя), в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя (представителя заявителя).

Определение категорий (признаков) заявителя (представителя заявителя) осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту

путем сопоставления категорий заявителя (представителя заявителя), в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя (представителя заявителя), каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги.

3.3. Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Заявитель (представитель заявителя) может подать запрос по почте (заказным почтовым отправлением), электронной почте в Министерство, через Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту.

Сведения о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, приведенной в приложении № 2 к настоящему Регламенту, а также способах предоставления запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

3.3.2. При приеме запроса Отделом личность заявителя идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его личность, при подаче запроса через Единый портал (при наличии технической возможности) или Республиканского портала – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

При подаче запроса и документов посредством почтовой связи - подлинность подписи гражданина на запросе должна быть засвидетельствована нотариусом или иным лицом в порядке, установленном статьей 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

При поступлении в Министерство запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от представителя заявителя, предоставляется доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых при предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя, приведен в Приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.3.4. Возможность приема запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не установлена.

3.3.5. Срок регистрации запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при направлении запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Республиканского портала заявитель (представитель заявителя) в день подачи запроса получает в личном кабинете Единого портала (при наличии технической возможности) или Республиканского

портала уведомление, подтверждающее, что запрос отправлен, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса.

при личном обращении в Министерство регистрация осуществляется в день поступления запроса и документов;

при поступлении запроса почтовым отправлением регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса и документов.

Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» должностное лицо Отдела направляет запросы о предоставлении следующих сведений:

подтверждающих отсутствие социально ориентированной некоммерческой организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан);

о внесении записи о заявителе в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге на первое число месяца, в котором заявитель представляет документы (Министерство юстиции Российской Федерации);

подтверждающих полномочия представителя заявителя (Федеральная нотариальная палата, Единая информационная система нотариата.

Межведомственный информационный запрос направляется в указанные органы с целью предоставления государственной услуги заявителю.

3.4.2 По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные приложением № 3 к настоящему Регламенту, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 г. № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в срок не позднее 48 часов с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение пяти дней со дня приема запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Целями использования сведений являются установление достоверности представленных заявителем (представителем заявителя) документов, а также принятие решений, исключающих нарушения законодательства и прав заявителя.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.5.1. При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 Регламента, должностное лицо подготавливает и направляет письменный отказ заявителю (представителю заявителя) в предоставлении государственной услуги согласно форме, приведенной в приложении № 6 настоящего Регламента.

3.5.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в срок, не превышающий 18 календарных дней с даты получения Министерством, сведений, предусмотренных в рамках административной процедуры «межведомственное информационное взаимодействие», необходимых для принятия решения.

3.6. Оценка сведений о заявителе, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

3.6.1. Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сфере занятости населения осуществляется в срок, не превышающий 15 календарных дней с даты получения Министерством, сведений, предусмотренных в рамках административной процедуры «межведомственное информационное взаимодействие», необходимых для принятия решения.

3.6.2. Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сфере занятости населения следующими субъектами:

- специалист Отдела;
- начальник Отдела;
- заместитель министра.

3.6.3. Объектами оценки являются социально ориентированные некоммерческие организации.

3.6.4. Документы, являющиеся результатом оценки:
заключение либо мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Результат государственной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в соответствии с выбранным им способом получения: при обращении заявителя (представителя заявителя) за результатом государственной услуги через Единый портал (при наличии технической возможности) или Республиканский портал заявителю (представителю заявителя) в личный кабинет автоматически направляется электронный образ документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

при указании в запросе способа выдачи по почте (по электронной почте) - в течение двух рабочих дней, исчисляемых со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

при указании в запросе способа выдачи лично - в день прибытия заявителя (представителя заявителя).

3.7.2. Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места нахождения не установлена.

3.8. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется»;

пункт 2.2. приложения № 3 признать утратившим силу;

дополнить приложение № 3 пунктом 2.4. следующего содержания:

«2.4	1А,2А	сведения, подтверждающие полномочия представителя заявителя (Федеральная нотариальная палата, Единая информационная система нотариата)	Министерство, МФЦ, Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал, почта, электронная почта, Интернет-приемная Министерства»
------	-------	--	---

приложение № 7 к настоящему Регламенту признать утратившим силу.