



ПРИКАЗ

10.06.2026

г.Казань

БОЕРЫК

№ 455

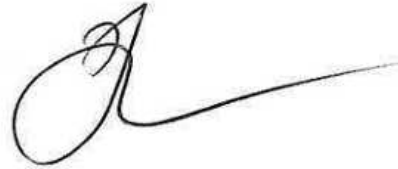
О внесении изменения в
Административный регламент
предоставления государственной
услуги по назначению ежемесячного
пособия членам семьи, имеющей пять и
более детей в возрасте до 18 лет, в
которой один или оба родителя
являются инвалидами и (или) хотя бы
один из детей является ребенком-
инвалидом, утвержденный приказом
Министерства труда, занятости и
социальной защиты Республики
Татарстан от 05.11.2019 № 920 «Об
утверждении Административного
регламента предоставления
государственной услуги по назначению
ежемесячного пособия членам семьи,
имеющей пять и более детей в возрасте
до 18 лет, в которой один или оба
родителя являются инвалидами и (или)
хотя бы один из детей является
ребенком-инвалидом»

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг
в сфере социальной поддержки населения п р и к а з ы в а ю:

Внести в Административный регламент предоставления государственной
услуги по назначению ежемесячного пособия членам семьи, имеющей пять и более
детей в возрасте до 18 лет, в которой один или оба родителя являются инвалидами и
(или) хотя бы один из детей является ребенком-инвалидом, утвержденный приказом
Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от
05.11.2019 № 920 «Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги по назначению ежемесячного пособия членам семьи,
имеющей пять и более детей в возрасте до 18 лет, в которой один или оба родителя

являются инвалидами и (или) хотя бы один из детей является ребенком-инвалидом» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 06.02.2020 № 70, от 01.06.2020 № 380, от 09.10.2020 № 718, от 04.05.2021 № 290, от 17.11.2021 № 846, от 04.04.2022 № 254, от 08.07.2022 № 671, от 20.01.2023 № 21, от 02.11.2023 № 858, от 27.06.2024 № 456, от 06.09.2024 № 618, от 24.07.2025 № 465), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

Министр



Э.А. Зарипова

Утвержден приказом Министерства
труда, занятости и социальной
защиты Республики Татарстан от
05.11.2019 № 920 (в редакции приказа
Министерства труда, занятости и
социальной защиты Республики
Татарстан
от 10.06 2026 г. № 455)

Административный регламент
предоставления государственной услуги по назначению ежемесячного пособия
членам семьи, имеющей пять и более детей в возрасте до 18 лет, в которой один или
оба родителя являются инвалидами и (или) хотя бы один из детей является
ребенком-инвалидом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению ежемесячного пособия членам семьи, имеющей пять и более детей в возрасте до 18 лет, в которой один или оба родителя являются инвалидами и (или) хотя бы один из детей является ребенком-инвалидом (далее - Регламент), устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по назначению ежемесячного пособия членам семьи, имеющей пять и более детей в возрасте до 18 лет, в которой один или оба родителя являются инвалидами и (или) хотя бы один из детей является ребенком-инвалидом (далее - государственная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Круг заявителей (далее - заявители):

члены семьи, имеющей пять и более детей в возрасте до 18 лет, в которой один или оба родителя являются инвалидами и (или) хотя бы один из детей является ребенком-инвалидом, из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Республики Татарстан и уровень имущественной обеспеченности которых ниже уровня имущественной обеспеченности семьи (гражданина), установленного приложением к Закону Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан».

Интересы заявителя могут представлять их законные представители или лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством (далее – представитель заявителя).

Несовершеннолетние заявители в возрасте от 14 до 18 лет могут подать заявление о назначении ежемесячного пособия членам семьи, имеющей пять и более детей в возрасте до 18 лет, в которой один или оба родителя являются инвалидами и (или) хотя бы один из детей является ребенком-инвалидом (далее - запрос), с

письменного согласия законного представителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Назначение ежемесячного пособия членам семьи, имеющей пять и более детей в возрасте до 18 лет, в которой один или оба родителя являются инвалидами и (или) хотя бы один из детей является ребенком-инвалидом (далее - ежемесячное пособие).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» (далее - Центр) в лице отделения Центра в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя (далее - отделение Центра).

Функции и полномочия учредителя в отношении Центра осуществляются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее - Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячного пособия по формам согласно приложениям № 6 и № 7 к настоящему Регламенту.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги заявитель получает в соответствии с выбранным им способом получения:

в письменной форме лично или почтовым отправлением;

в форме электронного документа по электронной почте;

в форме электронного документа в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) или в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее -

Региональный портал) в случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал.

Уведомление о назначении (отказе в назначении) ежемесячного пособия направляется СМС-сообщением на телефон заявителя.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично в отделение Центра, составляет 14 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы посредством почтового отправления, составляет 14 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале, составляет 14 рабочих дней со дня присвоения запросу номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемых в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги - не более 15 минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. При направлении запроса посредством Единого портала (при наличии

технической возможности) или Регионального портала заявитель в день поступления запроса получает в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале уведомление, подтверждающее факт отправки запроса, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса.

2.7.2. При личном обращении в отделение Центра регистрация осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.3. При поступлении запроса и документов почтовым отправлением регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.4. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте Министерства, Едином портале (при наличии технической возможности) и Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Информация о показателях доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, Едином портале (при наличии технической возможности) и Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе: учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;
о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан

2.10.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используются: государственная информационная система «Социальный регистр населения Республики Татарстан»;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2.10.3. Получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего в форме бумажного документа может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в запросе о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем

личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего в форме бумажного документа.

В этом случае на законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, распространяются установленные настоящим Регламентом, способы и сроки получения результатов государственной услуги, применяемые к заявителю.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего в форме бумажного документа не может быть выдан другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в запросе о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично в форме бумажного документа.

2.10.4. Предоставление государственной услуги в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» не осуществляется.

2.10.5. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале (при наличии технической возможности) и Региональном портале;

б) подать запрос о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), с использованием Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала;

в) получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, поданного в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала;

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) отделения Центра, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

2.10.6. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале (при наличии технической

возможности), Региональном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. В этом случае заявитель или его законный представитель авторизуется на Едином портале (при наличии технической возможности) или на Региональном портале посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, заполняет запрос о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

2.10.7. Запись заявителей на прием в отделение Центра (далее - запись) осуществляется посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала, телефонной связи по номеру телефона отделения Центра.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в отделении Центра графика приема.

Для осуществления предварительной записи посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- номер телефона;
- адрес электронной почты (по желанию);
- желаемую дату и время приема.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявителем указан адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Отсутствие предварительной записи не препятствует приему заявителя в порядке очереди.

2.10.8. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

По письменному обращению сотрудник Министерства, отделения Центра, ответственный за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю порядок предоставления государственной услуги и вопросы, указанные в настоящем Регламенте, и в течение срока, установленного законодательством, направляет ответ заявителю. Ответы даются на языке обращения.

В случае невозможности дать ответ на языке обращения используются государственные языки Республики Татарстан.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. В приложения № 3 к настоящему Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

- а) документы, которые заявитель представляет самостоятельно;
- б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма запроса приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, которые заявитель представляет самостоятельно, из перечня документов, указанных в пунктах 1.1 - 1.10 приложения № 3 к настоящему Регламенту;
- 2) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) представление в отделение Центра запроса и документов (копий документов) в форме электронных документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона № 210-ФЗ;
- 4) непредъявление оригиналов документов в случае, если их копии не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае личного обращения в отделение Центра;
- 5) направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) неполное (некорректное) заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не установлены.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является выявленное на основании имеющихся сведений и (или) документов

отсутствие права на получение государственной услуги.

2.12.4. В случае отказа в предоставлении государственной услуги отделение Центра информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Регламенту с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза, не предусмотрено.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.3. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется одним из перечисленных способов:

- лично (при посещении заявителем отделения Центра);
- посредством размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале.

Приложение № 1 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению ежемесячного
пособия членам семьи, имеющей пять
и более детей в возрасте до 18 лет, в
которой один или оба родителя
являются инвалидами и (или) хотя бы
один из детей является ребенком-
инвалидом

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Для предоставления государственной услуги используются следующие обозначения и сокращения:

Регламент – административный регламент предоставления государственной услуги по назначению ежемесячного пособия членам семьи, имеющей пять и более детей в возрасте до 18 лет, в которой один или оба родителя являются инвалидами и (или) хотя бы один из детей является ребенком-инвалидом;

государственная услуга - государственная услуга «Назначение ежемесячного пособия членам семьи, имеющей пять и более детей в возрасте до 18 лет, в которой один или оба родителя являются инвалидами и (или) хотя бы один из детей является ребенком-инвалидом»;

запрос - заявление о назначении ежемесячного пособия членам семьи, имеющей пять и более детей в возрасте до 18 лет, в которой один или оба родителя являются инвалидами и (или) хотя бы один из детей является ребенком-инвалидом;

заявитель - члены семьи, имеющей пять и более детей в возрасте до 18 лет, в которой один или оба родителя являются инвалидами и (или) хотя бы один из детей является ребенком-инвалидом, из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Республики Татарстан и уровень имущественной обеспеченности которых ниже уровня имущественной обеспеченности семьи (гражданина), установленного приложением к Закону Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан»;

представитель заявителя - законные представители или лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>);

Региональный портал - государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<https://uslugi.tatarstan.ru/>);

Министерство - Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;

отделение Центра - отделение государственного казенного учреждения

«Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя;

Центр - государственное казенное учреждение «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)»;

ежемесячное пособие - ежемесячное пособие членам семьи, имеющей пять и более детей в возрасте до 18 лет, в которой один или оба родителя являются инвалидами и (или) хотя бы один из детей является ребенком-инвалидом;

запись - запись заявителей на прием в отделение Центра;

Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Росреестр - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Приложение № 2 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению ежемесячного
пособия членам семьи, имеющей пять
и более детей в возрасте до 18 лет, в
которой один или оба родителя
являются инвалидами и (или) хотя бы
один из детей является ребенком-
инвалидом

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Решение о назначении ежемесячного пособия членам семьи, имеющей пять и более детей в возрасте до 18 лет, в которой один или оба родителя являются инвалидами и (или) хотя бы один из детей является ребенком-инвалидом	члены семьи, имеющие пять и более детей в возрасте до 18 лет, в которой один или оба родителя являются инвалидами и (или) хотя бы один из детей является ребенком-инвалидом, из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Республики Татарстан и уровень имущественной обеспеченности которых ниже уровня имущественной обеспеченности семьи (гражданина), установленного приложением к Закону Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан»	1А
		законный представитель заявителя	2А
		лицо, действующее на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством.	3А

Приложение № 3 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению ежемесячного
пособия членам семьи, имеющей пять
и более детей в возрасте до 18 лет, в
которой один или оба родителя
являются инвалидами и (или) хотя бы
один из детей является ребенком-
инвалидом

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификатор признака заявителя	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления	Иные требования
1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно				
1.1	1А, 2А, 3А	Запрос	личное обращение в отделение Центра	оригинал
			посредством почтовой связи	оригинал
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала	заполнение запроса о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде
1.2	1А, 2А, 3А	документ, удостоверяющий личность	личное обращение в отделение Центра	оригинал
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в

				инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
1.3	3А	доверенность	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала	сканированная копия документа
1.4	1А, 2А, 3А	документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу перед месяцем подачи запроса: 1. справка о ежемесячном пожизненном содержании судей, вышедших в отставку; 2. справка о размере денежного довольствия (денежного содержания) военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно -	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала	сканированная копия документа

	исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии), за исключением единовременных выплат военнослужащим, гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно - исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны		
--	--	--	--

	Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим (имевшим) специальные звания полиции, или членам их семей, производимых в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью в связи с участием в боевых действиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации; 3. справка о размере стипендии и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно - педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их	
--	--	--

		нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям; 4. справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети нуждались в постороннем уходе; 5. справка о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства.		
1.5	1А, 2А, 3А	свидетельство о государственной регистрации рождения ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, и копия его нотариально удостоверенного перевода на русский язык	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в

				установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала	сканированная копия документа
1.6	1А, 2А, 3А	свидетельство о регистрации брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и копия его нотариально удостоверенного перевода на русский язык	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала	сканированная копия документа
1.7	1А, 2А, 3А	документ, содержащий сведения о нахождении заявителя или членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала	сканированная копия документа
1.8	1А, 2А, 3А	документ, содержащий сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке

			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала	сканированная копия документа
1.9	1А, 2А, 3А	документ, содержащий сведения о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала	сканированная копия документа
1.10	1А, 2А, 3А	письменное согласие от членов семьи получателя или их законных представителей на обработку персональных данных по форме, установленной Министерством	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала	сканированная копия документа
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
2.1	1А, 2А, 3А	сведения о государственной регистрации рождения	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в

		ребенка - сведения получают из Федеральной налоговой службы, из Государственной информационной системы «Единая цифровая платформа»		установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала	сканированная копия документа
2.2	1А, 2А, 3А	сведения о государственной регистрации заключения брака - сведения получают из Федеральной налоговой службы	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала	сканированная копия документа
2.3	1А, 2А, 3А	сведения о получении и размере пособия по безработице, ежемесячной доплаты детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - сведения получают из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала	сканированная копия документа

2.4	1А, 2А, 3А	сведения о получении и размерах пенсии и иных социальных выплат - сведения получают из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала	сканированная копия документа
2.5	1А, 2А, 3А	сведения о доходах физических лиц, учитываемых при решении вопроса о назначении ежемесячного пособия - сведения получают из Федеральной налоговой службы	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала	сканированная копия документа
2.6	1А, 2А, 3А	сведения о лишении родительских прав или об ограничении в родительских правах - сведения получают из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала	сканированная копия документа

			возможности) или Регионального портала	
2.7	1А, 2А, 3А	документ о наличии недвижимого имущества - сведения получают из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала	сканированная копия документа
2.8	1А, 2А, 3А	документ о наличии транспортных средств, самоходных транспортных средств и других видов техники - сведения получают из Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала	сканированная копия документа
2.9	1А, 2А, 3А	документ о признании в установленном порядке жилого помещения непригодным для проживания - сведения получают из Росреестра	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке

			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала	сканированная копия документа
2.10	1А, 2А, 3А	сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации - сведения получают из Федеральной налоговой службы	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала	сканированная копия документа
2.11	1А, 2А, 3А	сведения о получении и размере пенсии, выплачиваемой Министерством внутренних дел Российской Федерации - сведения получают из Министерства внутренних дел Российской Федерации	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала	сканированная копия документа
2.12	1А, 2А, 3А	сведения о получении и размере пенсии, выплачиваемой Министерством обороны Российской Федерации - сведения получают из Министерства обороны Российской Федерации	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством

2.13	2А, 3А	сведения о законном представителе - сведения получают из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»		Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала	сканированная копия документа
			личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал	сканированная копия документа

Приложение № 4 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению
ежемесячного пособия членам
семьи, имеющей пять и более детей
в возрасте до 18 лет, в которой один
или оба родителя являются
инвалидами и (или) хотя бы один
из детей является ребенком-
инвалидом

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в
предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификат ор признака заявителя
1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.1	непредставление (представление не в полном объеме) документов, которые заявитель представляет самостоятельно, из перечня документов, указанных в пунктах 1.1 - 1.10 приложения № 3 к настоящему Регламенту	1А, 2А, 3А
1.2	наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А, 2А, 3А
1.3	представление в отделение Центра запроса и документов (копий документов) в форме электронных документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона № 210-ФЗ	1А, 2А, 3А
1.4	непредъявление оригиналов документов в случае, если их копии не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае личного обращения в отделение Центра	1А, 2А, 3А
1.5	направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А, 2А, 3А
1.6	неполное (некорректное) заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале	1А, 2А, 3А
2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не установлен		
3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.1	выявленное на основании имеющихся сведений и (или) документов отсутствие права на получение государственной услуги	1А, 2А, 3А

Приложение № 5 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению ежемесячного
пособия членам семьи, имеющей пять
и более детей в возрасте до 18 лет, в
которой один или оба родителя
являются инвалидами и (или) хотя бы
один из детей является ребенком-
инвалидом

В отделение № ____ ГКУ
«Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)»
в _____
муниципальном районе (городском
округе) Республики Татарстан

Заявление о назначении ежемесячного пособия
членам семьи, имеющей пять и более детей в возрасте до 18 лет, в которой один или
оба родителя являются инвалидами и (или) хотя бы один из детей является
ребенком-инвалидом

Прошу назначить ежемесячное пособие членам семьи, имеющей пять и более
детей в возрасте до 18 лет, в которой один или оба родителя являются инвалидами и
(или) хотя бы один из детей является ребенком-инвалидом, в соответствии с
постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.09.2019 № 803 «О
ежемесячном пособии членам семьи, имеющей пять и более детей в возрасте до 18
лет, в которой один или оба родителя являются инвалидами и (или) хотя бы один из
детей является ребенком-инвалидом».

1. Сведения о заявителе

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Гражданство	
СНИЛС	
Документ, удостоверяющем личность (вид, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)	
Адрес регистрации по месту	

жительства	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	

2. Сведения о составе семьи заявителя

1	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
	Родственные отношения	
	Дата рождения (дд.мм.гггг)	
	Гражданство	
	СНИЛС	
	Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)	
	Адрес регистрации по месту жительства (временного пребывания)	
2	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
	Родственные отношения	
	Дата рождения (дд.мм.гггг)	
	Гражданство	
	СНИЛС	
	Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения) или реквизиты записи акта о рождении (номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)	
	Адрес регистрации по месту жительства (временного пребывания)	

Сделайте отметку, если одно или несколько из следующих утверждений является верным на день подачи заявления:

Ребенок находится на полном государственном обеспечении	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть) _____ (Ф.И.О. ребенка) _____ (наименование учреждения нахождения на полном государственном обеспечении, его адрес)
В отношении ребенка лишен(-а) родительских прав, ограничен(-а) в родительских правах	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть) _____ (Ф.И.О. ребенка) _____ (наименование учреждения нахождения на полном государственном обеспечении, его адрес)

Согласен на подачу заявления несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет, действующим с согласия родителей (законных представителей)¹

(дата)

(подпись законного представителя ребенка)

4. Сведения о представителе заявителя²:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Гражданство	
СНИЛС	
Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	

¹ в случае подачи заявления несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет, действующим с согласия родителей

² заполняется при обращении представителя заявителя

Представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1		
2		
3		
4		
5		

Назначенные выплаты произвести:
 путем перечисления на счет _____
 (указываются реквизиты счета, открытого в установленном
 законодательством порядке, заявителем либо его законным представителем)

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату мер социальной поддержки, ознакомлен(-а) _____.
 (подпись заявителя)

Согласен(-на) на получение результата предоставления государственной услуги
 (нужное отметить):

лично в отделении ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» Республики Татарстан	☐
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	☐
в форме электронного документа по электронной почте _____	☐
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности) (в случае подачи запроса через личный кабинет)	☐

Прошу предоставить результат государственной услуги на бумажном носителе иному законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем³

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) сведения о документе,

удостоверяющем личность)

нужное отметить:

лично в отделении Центра	
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	

Согласен(-на) на назначение ежемесячного пособия при наличии у Государственного казенного учреждения «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в лице отделения Центра в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан сведений, подтверждающих мое право на ежемесячное пособие, на новый срок без моего обращения.

Заявитель:

_____ «__» _____ 20__ г.
Ф.и.о. (последнее - при наличии) заявителя (подпись)
либо лица, представляющего интересы
заявителя на основании доверенности,
заверенной в установленном порядке)

Заявление и документы приняты _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи специалиста)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Регистрационный № заявления _____

Количество документов _____ ед. на _____ листах

Документы принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

³ В случае подачи заявления законным представителем заявителя несовершеннолетнего заявителя

Приложение № 6 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению ежемесячного
пособия членам семьи, имеющей пять
и более детей в возрасте до 18 лет, в
которой один или оба родителя
являются инвалидами и (или) хотя бы
один из детей является ребенком-
инвалидом

Отделение № _____ ГКУ
«Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)»
в _____
муниципальном районе (городском
округе) Республики Татарстан

Решение о назначении ежемесячного пособия
членам семьи, имеющей пять и более детей в возрасте до 18 лет,
в которой один или оба родителя являются инвалидами и (или) хотя бы один из
детей является ребенком-инвалидом

от _____ 20__ г.

№ _____

Назначить _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес заявителя)

ежемесячное пособие членам семьи, имеющей пять и более детей в возрасте до 18 лет, в которой один или оба родителя являются инвалидами и (или) хотя бы один из детей является ребенком-инвалидом, в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.09.2019 № 803 «О ежемесячном пособии членам семьи, имеющей пять и более детей в возрасте до 18 лет, в которой один или оба родителя являются инвалидами и (или) хотя бы один из детей является ребенком-инвалидом».

Срок выплаты: с _____ по _____

Способ выплаты _____

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)»	В ☐
--	----------------------------

_____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан	
письменно почтовым отправлением по адресу:	☐

в форме электронного документа по электронной почте	☐

в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности) (в случае подачи запроса через личный кабинет)	☐

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

Заведующий(-ая) отделением № _____ ГКУ
«Республиканский центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в _____
_____ муниципальном (Фамилия, имя, отчество (последнее
районе (городском округе) Республики Татарстан - при наличии)
(подпись) М.П.

Сотрудник отделения № _____ ГКУ
«Республиканский центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в _____
_____ муниципальном (Фамилия, имя, отчество (последнее
районе (городском округе) Республики Татарстан - при наличии)
(подпись)

Приложение № 7 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению ежемесячного
пособия членам семьи, имеющей пять
и более детей в возрасте до 18 лет, в
которой один или оба родителя
являются инвалидами и (или) хотя бы
один из детей является ребенком-
инвалидом

Отделение № _____ ГКУ
«Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)»
в _____
муниципальном районе (городском
округе) Республики Татарстан

Решение об отказе в назначении ежемесячного пособия членам семьи,
имеющей пять и более детей в возрасте до 18 лет, в которой
один или оба родителя являются инвалидами и (или) хотя бы
один из детей является ребенком-инвалидом

от _____ 20__ г.

№ _____

Отказать _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес заявителя)

в назначении ежемесячного пособия членам семьи, имеющей пять и более детей в
возрасте до 18 лет, в которой один или оба родителя являются инвалидами и (или)
хотя бы один из детей является ребенком-инвалидом, в соответствии с
постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.09.2019 № 803 №
«О ежемесячном пособии членам семьи, имеющей пять и более детей в возрасте до
18 лет, в которой один или оба родителя являются инвалидами и (или) хотя бы один
из детей является ребенком-инвалидом».

Причина отказа: _____

(информация о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и
(или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня
установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами
требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги)

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № ____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан	☐
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	☐
в форме электронного документа по электронной почте _____	☐
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности) (в случае подачи запроса через личный кабинет)	☐

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

Заведующий(-ая) отделением № ____ ГКУ
«Республиканский центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в _____ (Фамилия, имя, отчество (последнее -
муниципальном при наличии)
районе (городском округе) Республики
Татарстан

(подпись) М.П.

Сотрудник отделения № ____ ГКУ
«Республиканский центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в _____ (Фамилия, имя, отчество (последнее -
муниципальном при наличии)
районе (городском округе) Республики
Татарстан

(подпись)