



ПРИКАЗ

13.05.2026

г.Казань

БОЕРЫК

№ 389

О внесении изменения в
Административный регламент
предоставления государственной
услуги по возмещению расходов,
связанных с изготовлением и
сооружением надгробий на могилах
умерших (погибших) Героев
Советского Союза, Героев Российской
Федерации и полных кавалеров ордена
Славы, Героев Социалистического
Труда, Героев Труда Российской
Федерации и полных кавалеров ордена
Трудовой Славы, утвержденный
приказом Министерства труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан от 23.10.2023
№ 826

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг
в сфере социальной поддержки населения п р и к а з ы в а ю:

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги
по возмещению расходов, связанных с изготовлением и сооружением надгробий на
могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской
Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда,
Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы,
утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты
Республики Татарстан от 23.10.2023 № 826 «Об утверждении Административного
регламента предоставления государственной услуги по возмещению расходов,
связанных с изготовлением и сооружением надгробий на могилах умерших
(погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных

кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического труда, Героев труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы», изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

Министр



Э.А. Зарипова

Утвержден приказом Министерства
труда, занятости и социальной
защиты Республики Татарстан от
23.10.2023 № 826 (в редакции приказа
Министерства труда, занятости и
социальной защиты Республики
Татарстан
от 13.05 2026 г. № 389)

Административный регламент
предоставления государственной услуги по возмещению расходов, связанных с
изготовлением и сооружением надгробий на могилах умерших (погибших) Героев
Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена
Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и
полных кавалеров ордена Трудовой Славы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по возмещению расходов, связанных с изготовлением и сооружением надгробий на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы (далее - Регламент), устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по возмещению расходов, связанных с изготовлением и сооружением надгробий на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы (далее - государственная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Круг заявителей (далее - заявитель):

специализированные предприятия, оказывающие услуги, связанные с изготовлением и сооружением надгробия на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы.

Интересы заявителя могут представлять лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством (далее - представитель заявителя).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности) и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Возмещение расходов, связанных с изготовлением и сооружением надгробий на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы (далее - возмещение расходов)

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет государственное казенное учреждение «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» (далее - Центр) в лице отделения Центра в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан (далее - отделение Центра).

Функции и полномочия учредителя в отношении Центра осуществляются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее - Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о возмещении (отказе в возмещении) расходов, связанных с изготовлением и сооружением надгробий на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы по форме согласно приложениям № 6 и № 7 к настоящему Регламенту.

2.3.2. Формирование реестровой записи в какой-либо информационной системе в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги заявитель получает в соответствии с выбранным им способом получения:

лично в отделении Центра, по почтовому адресу – в письменной форме;
в форме электронного документа - по адресу электронной почты.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление о возмещении расходов, связанных с изготовлением и сооружением надгробий на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы (далее – запрос) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично, составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы посредством почтового отправления, составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги - не более 15 минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. При личном обращении в отделение Центра регистрация осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.2. При поступлении запроса почтовым отправлением регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте Министерства (<http://mtsz.tatarstan.ru>), Едином портале (при наличии технической возможности), в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»

(<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее – Региональный портал) (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Информация о показателях доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе:
 учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;
 о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан

2.10.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используются:
 федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2.10.3. Предоставление государственной услуги в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» не осуществляется.

2.10.4. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

2.10.5. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

По письменному обращению сотрудник отделения Центра, ответственный за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю порядок предоставления государственной услуги и вопросы, указанные в настоящем Регламенте, и в течение срока, установленного законодательством, направляет ответ заявителю. Ответы даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используются государственные языки Республики Татарстан.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. В приложении № 3 к настоящему Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

- а) документы, которые заявитель представляет самостоятельно;
- б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного

информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма запроса приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, которые заявитель представляет самостоятельно в соответствии с приложением № 3 к настоящему Регламенту;
- 2) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) непредъявление оригиналов документов, в случае если их копии не заверены в установленном законом порядке, в случае личного обращения в отделение Центра;
- 4) направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

- 1) предоставление документов, содержащих неверные (недостоверные) сведения;
- 2) истечение 18 месяцев со дня смерти Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы или со дня присвоения звания Героя Российской Федерации посмертно;
- 3) обращение лица, не соответствующего требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Регламента.

2.12.4. В случае отказа в предоставлении государственной услуги отделение Центра информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза, не предусмотрено.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур одним из перечисленных способов:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.3. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется лично (при посещении заявителем отделения Центра).

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по возмещению расходов, связанных
с изготовлением и сооружением
надгробий на могилах умерших (погибших)
Героев Советского Союза, Героев
Российской Федерации и полных
кавалеров ордена Славы, Героев
Социалистического Труда, Героев Труда
Российской Федерации и полных
кавалеров ордена Трудовой Славы

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Для предоставления государственной услуги используются следующие обозначения и сокращения:

Регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги по возмещению расходов, связанных с изготовлением и сооружением надгробий на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы;

государственная услуга - государственная услуга по возмещению расходов, связанных с изготовлением и сооружением надгробий на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы;

заявитель - специализированное предприятие, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2 настоящего Регламента, подавшее заявление о предоставлении государственной услуги;

возмещение расходов - возмещение расходов, связанных с изготовлением и сооружением надгробий на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы;

Центр - государственное казенное учреждение «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)»;

отделение Центра - отделение государственного казенного учреждения «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан;

Министерство - Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;

запрос – заявление о возмещении расходов, связанных с изготовлением и сооружением надгробий на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по возмещению расходов, связанных
с изготовлением и сооружением
надгробий на могилах умерших (погибших)
Героев Советского Союза, Героев
Российской Федерации и полных
кавалеров ордена Славы, Героев
Социалистического Труда, Героев Труда
Российской Федерации и полных
кавалеров ордена Трудовой Славы

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Решение о возмещении расходов, связанных с изготовлением и сооружением надгробий на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы	заявитель - специализированное предприятие, оказывающее услуги, связанные с изготовлением и сооружением надгробия на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы (юридическое лицо)	1А
		заявитель - специализированное предприятие, оказывающее услуги, связанные с изготовлением и сооружением надгробия на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы	2А

		Трудовой Славы (индивидуальный предприниматель)	
		Представитель заявителя	3А

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по возмещению расходов, связанных
с изготовлением и сооружением
надгробий на могилах умерших (погибших)
Героев Советского Союза, Героев
Российской Федерации и полных
кавалеров ордена Славы, Героев
Социалистического Труда, Героев Труда
Российской Федерации и полных
кавалеров ордена Трудовой Славы

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

№ п/п	Иден- тифи- катор приз- нака заяви- теля	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления	Иные требования
1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно				
1.1	1А, 2А, 3А	заявление по возмещению расходов, связанных с изготовлением и сооружением надгробий на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы	личное обращение в отделение государственного казенного учреждения «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» (далее – отделение Центра)	оригинал
			посредством почтовой связи	оригинал
1.2	1А, 2А,	документ, удостоверяющий	лично	оригинал

	3А	личность		
1.3	3А	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	личное обращение в отделение Центра)	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
1.4	1А, 2А, 3А	документ иностранного государства о смерти Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
1.5	1А, 2А, 3А	документ, подтверждающий звание Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством

				Российской Федерации порядке.
1.6	1А, 2А, 3А	документ из органов местного самоуправления о том, что на 1 января 1993 года на могиле умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы не было установлено постоянное надгробие образца, отличного от установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 1994 г. № 217 «О порядке изготовления и сооружения надгробий на могилах Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» (в случае возмещения расходов, связанных с изготовлением и сооружением надгробия на могиле Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, умершего (погибшего) до 1 января 1993 года)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
1.7	1А, 2А, 3А	документ из органов местного самоуправления о том, что на 1 января 2006 года на могиле умершего (погибшего) Героя	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством

		Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы не было установлено постоянное надгробие образца, отличного от установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2006 г. № 740 «О надгробии, сооружаемом на могиле умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы за счет средств федерального бюджета» (в случае возмещения расходов связанных с изготовлением и сооружением надгробия на могиле Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы), умершего (погибшего) до 1 января 2006 года)	посредством почтовой связи	Российской Федерации порядке копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
1.8	1А, 2А, 3А	расчет расходов на изготовление и сооружение надгробия на могиле умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, Героя	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством	копия документа с

		Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы по требованиям, предусмотренным соответственно пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 1994 г. № 217 «О порядке изготовления и сооружения надгробий на могилах Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2006 г. № 740 «О надгробии, сооружаемом на могиле умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы за счет средств федерального бюджета»	почтовой связи	предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
1.9	1А, 2А, 3А	расчет фактических расходов на изготовление и сооружение надгробия на могиле умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством	копия документа с

		Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы в случае изменения образца надгробия, предусмотренного соответственно пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 1994 г. № 217 «О порядке изготовления и сооружения надгробий на могилах Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» или пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2006 г. № 740 «О надгробии, сооружаемом на могиле умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы за счет средств федерального бюджета»	почтовой связи	предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
1.10	1А, 2А, 3А	договор о выполнении работ по изготовлению и сооружению надгробия заявителем	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке

			посредством почтовой связи	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
1.11	1А, 2А, 3А	акт выполненных работ по изготовлению и сооружению надгробия заявителем	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
1.12	1А, 2А, 3А	фотофиксация надгробия, установленного на могиле умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы	личное обращение в отделение Центра	фото
			посредством почтовой связи	фото
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
2.1	1А, 2А, 3А	документ о смерти Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если

		полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) из Федеральной налоговой службы		копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
2.2	1А, 3А	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
2.3	2А, 3А	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по возмещению расходов, связанных
с изготовлением и сооружением
надгробий на могилах умерших (погибших)
Героев Советского Союза, Героев
Российской Федерации и полных
кавалеров ордена Славы, Героев
Социалистического Труда, Героев Труда
Российской Федерации и полных
кавалеров ордена Трудовой Славы

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в
предоставлении государственной услуги

№ п/ п	Перечень оснований	Идентификат ор признака заявителя
1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.1	непредставление (представление не в полном объеме) документов, которые заявитель представляет самостоятельно в соответствии с приложением № 3 к настоящему Регламенту	1А, 2А, 3А
1.2	наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А, 2А, 3А
1.3	непредъявление оригиналов документов, в случае если их копии не заверены в установленном законом порядке, в случае личного обращения в отделение государственного казенного учреждения «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» (далее - отделение Центра)	1А, 2А, 3А
1.4	направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А, 2А, 3А
2. Перечень оснований для приостановления государственной услуги законодательством не установлен		
3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		

3.1	предоставление документов, содержащих неверные (недостоверные) сведения	1А, 2А, 3А
3.2	истечение 18 месяцев со дня смерти Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы или со дня присвоения звания Героя Российской Федерации посмертно	1А, 2А, 3А
3.3	обращение лица, не соответствующего требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Регламента	1А, 2А, 3А

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по возмещению расходов, связанных
с изготовлением и сооружением
надгробий на могилах умерших (погибших)
Героев Советского Союза, Героев
Российской Федерации и полных
кавалеров ордена Славы, Героев
Социалистического Труда, Героев Труда
Российской Федерации и полных
кавалеров ордена Трудовой Славы

Форма

В отделение № _____ ГКУ
«Республиканский _____ центр
материальной _____ помощи
(компенсационных выплат)»
в _____
муниципальном районе (городском
округе) Республики Татарстан

Заявление по возмещению расходов, связанных с изготовлением и сооружением
надгробий на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев
Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев
Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных
кавалеров ордена Трудовой Славы

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность уполномоченного лица
специализированного предприятия)

_____ (наименование специализированного предприятия, юридический адрес, адрес электронной почты)

прошу возместить расходы, связанные с изготовлением и сооружением надгробия на
могиле умершего(погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации
и полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда
Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой
Славы _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего (погибшего) Героя)

1. Сведения о заявителе:

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
СНИЛС	

2. Сведения о представителе заявителя¹:

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	

Представляю следующие документы (справки):

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров

Возместить расходы, связанные с изготовлением и сооружением надгробия на могиле умершего (погибшего), прошу путем перечисления на счет:

(указываются реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации в установленном законодательством порядке для возмещения расходов)

через почтовое отделение

(указываются реквизиты почтового отделения заявителя)

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату мер социальной поддержки, ознакомлен(а) _____.

(подпись заявителя)

Согласен(-на) на получение результата предоставления государственной услуги

¹ Заполняется в случае, если заявление подается представителем заявителя

(нужное отметить):

лично в отделении ГКУ «Республиканский центр материальной (компенсационных выплат)» Республики Татарстан	☐
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	☐
в форме электронного документа по электронной почте _____	☐

(подпись заявителя (расшифровка подписи))

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Заявление и документы приняты _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись, расшифровка подписи
специалиста)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Регистрационный № заявления _____

Количество документов _____ ед. на _____ листах

Документы принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по возмещению расходов, связанных
с изготовлением и сооружением
надгробий на могилах умерших (погибших)
Героев Советского Союза, Героев
Российской Федерации и полных
кавалеров ордена Славы, Героев
Социалистического Труда, Героев Труда
Российской Федерации и полных
кавалеров ордена Трудовой Славы

Отделение № _____ ГКУ
«Республиканский _____ центр
материальной _____ помощи
(компенсационных выплат)»
в _____
муниципальном районе (городском
округе) Республики Татарстан

Решение

о возмещении расходов, связанных с изготовлением и сооружением
надгробий на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев
Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев
Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных
кавалеров ордена Трудовой Славы

от _____ 20__ г.

№ _____

Возместить расходы, связанные с изготовлением и сооружением надгробия на
могиле умершего (погибшего) _____

(категория, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) Героя Советского Союза, Героя
Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя
Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы)

в размере _____ рублей.

(наименование специализированного предприятия)

Способ выплаты _____

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» В _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан	☐
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	☐
в форме электронного документа по электронной почте _____	☐

Заведующий(-ая) отделением № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)»
в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(подпись) М.П.

Сотрудник отделения № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)»
в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(подпись)

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по возмещению расходов, связанных
с изготовлением и сооружением
надгробий на могилах умерших (погибших)
Героев Советского Союза, Героев
Российской Федерации и полных
кавалеров ордена Славы, Героев
Социалистического Труда, Героев Труда
Российской Федерации и полных
кавалеров ордена Трудовой Славы

Отделение № _____ ГКУ
«Республиканский _____ центр
материальной _____ помощи
(компенсационных выплат)»
в _____
муниципальном районе (городском
округе) Республики Татарстан

Решение

об отказе в возмещении расходов, связанных с изготовлением и сооружением
надгробий на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев
Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев
Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных
кавалеров ордена Трудовой Славы

от _____ 20__ г.

№ _____

Отказать в возмещении расходов, связанных с изготовлением и сооружением
надгробий _____ на _____ могиле _____ умершего _____ (погибшего)

(категория, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) Героя Советского Союза, Героя
Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя
Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы)

(наименование специализированного предприятия)

Причина отказа: _____

(информация о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги)

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № ____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан	☐
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	☐
в форме электронного документа по электронной почте _____	☐

Заведующий(-ая) отделением № ____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(подпись) М.П.

Сотрудник отделения № ____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(подпись)