



ПРИКАЗ

20.04.2026

г.Казань

БОЕРЫК

№ 327

О внесении изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению дополнительной ежемесячной денежной выплаты детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, нуждающимся в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре), утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 21.07.2015 № 490

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг в сфере социальной поддержки населения п р и к а з ы в а ю:

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению дополнительной ежемесячной денежной выплаты детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, нуждающимся в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре), утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 21.07.2015 № 490 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению дополнительной ежемесячной денежной выплаты детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, нуждающимся в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре)» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 07.06.2016 № 317, от 23.03.2017 № 171, от 08.06.2017 № 349, от 07.05.2018 № 351, от 18.09.2018 № 885, от 24.06.2019 № 494, от 05.11.2019 № 919, от 21.04.2020 № 257, от 14.07.2020 № 516, от 16.10.2020 № 735, от 18.05.2021 № 320, от 17.11.2021 № 845, от 25.04.2022 № 304, от 20.01.2023 № 22, от 02.05.2024 № 334), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

Министр

Э.А.Зарипова

Утвержден приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 21.07.2015 № 490 (в редакции приказа Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 20.04 2026 г. № 327)

Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению дополнительной ежемесячной денежной выплаты детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, нуждающимся в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению дополнительной ежемесячной денежной выплаты детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, нуждающимся в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) (далее - Регламент), устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по назначению дополнительной ежемесячной денежной выплаты детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, нуждающимся в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) (далее - государственная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Заявителем является:

законный представитель (родитель, усыновитель, опекун или попечитель), осуществляющий уход за ребенком-инвалидом (далее - заявитель) (требования настоящего абзаца действуют до 1 июля 2026 года);

законный представитель (родитель, усыновитель, опекун или попечитель) ребенка-инвалида, получающий ежемесячную выплату, установленную Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы (далее - заявитель) (требования настоящего абзаца вступают в силу с 1 июля 2026 года).

Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителями на основании доверенности, оформленной в установленном порядке (далее - представитель заявителя).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Государственная услуга предоставляется заявителям при условии отсутствия у них задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Назначение дополнительной ежемесячной денежной выплаты детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, нуждающимся в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) (далее - ежемесячная денежная выплата).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» (далее - Центр) в лице отделения Центра в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя (далее - отделение Центра).

Функции и полномочия учредителя в отношении Центра осуществляются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее - Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты по формам согласно приложениям № 6 и № 7 к настоящему Регламенту.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги заявитель получает в соответствии с выбранным им способом получения:

в письменной форме лично или почтовым отправлением;

в форме электронного документа по электронной почте;

в форме электронного документа в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) или в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<https://uslugi.tatarstan.ru>) (далее – Региональный портал) (при наличии технической возможности) в случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление о назначении дополнительной ежемесячной денежной выплаты детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, нуждающимся в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) (далее - запрос) и документы поданы заявителем лично, составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы посредством почтового отправления, составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности), составляет 10 рабочих дней со дня присвоения запросу номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемых в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги - не более 15 минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. При направлении запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности) заявитель в день регистрации запроса получает в личном кабинете Единого портала или Регионального портала уведомление, подтверждающее факт отправки запроса, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи

запроса.

2.7.2. При личном обращении в отделение Центра регистрация осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.3. При поступлении запроса почтовым отправлением регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.4. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, включая сеть «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства) (<http://mtsz.tatarstan.ru>), Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Информация о показателях доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе: учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме; о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан

2.10.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используются: государственная информационная система «Социальный регистр населения Республики Татарстан»; федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»; информационная система «Прикладная платформа «Государственные и муниципальные услуги».

2.10.3. Предоставление государственной услуги в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» не осуществляется.

2.10.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме

заявитель вправе:

- а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале (при наличии технической возможности);
- б) подать запрос о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности);
- в) получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, поданного в электронной форме (при наличии технической возможности);
- г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности);
- д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;
- е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Центра, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности), портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

2.10.5. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. В этом случае заявитель или его законный представитель авторизуется на Региональном портале (при наличии технической возможности), на Едином портале (при наличии технической возможности) посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, заполняет запрос о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

2.10.6. Запись заявителей на прием в отделение Центра (далее - запись) осуществляется посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности), телефонной связи по номеру телефона отделения Центра.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в отделении Центра графика приема.

Для осуществления предварительной записи посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности) заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- номер телефона;
- адрес электронной почты (по желанию);
- желаемую дату и время приема.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявителем указан адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.10.7. При подаче запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности) уведомление о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты направляется в электронной форме.

2.10.8. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

По письменному обращению сотрудник Министерства, отделения Центра, ответственный за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю порядок предоставления государственной услуги и вопросы, указанные в настоящем Регламенте, и в течение срока, установленного законодательством, направляет ответ заявителю. Ответы даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используются государственные языки Республики Татарстан.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. В приложении № 3 к настоящему Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

- а) документы, которые заявитель представляет самостоятельно;
- б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма запроса приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в пунктах 1.1 - 1.6 приложения № 3 к настоящему Регламенту;

б) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации,

в) представление запроса не по месту жительства заявителя;

г) некорректное (неполное) заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале (при наличии технической возможности) или на Региональном портале (при наличии технической возможности) (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение).

д) направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не установлены.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

обращение с документами лица, не указанного в пункте 1.2 настоящего Регламента;

нахождение ребенка-инвалида на полном государственном обеспечении;

смерть ребенка-инвалида, имеющего право на ее получение, либо признание его в установленном порядке умершим или без вести отсутствующим (требование настоящего абзаца действует до 1 июля 2026 года);

наличие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

лишение заявителя родительских прав либо ограничения его в родительских правах по решению суда в отношении ребенка-инвалида (требование настоящего абзаца действует до 1 июля 2026 года);

прекращение компенсационной выплаты трудоспособному неработающему лицу, осуществляющему уход за ребенком-инвалидом (требование настоящего абзаца действует до 1 июля 2026 года);

выявление фактов представления заявителем недостоверных сведений и документов для получения ежемесячной денежной выплаты;

превышение среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Республике Татарстан на соответствующий год

(требования абзаца вступают в силу с 1 июля 2026 года);

отсутствие документов (сведений) о получении заявителем ежемесячной выплаты, установленной Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы (требования абзаца вступают в силу с 1 июля 2026 года).

2.12.4. В случае отказа в предоставлении государственной услуги отделение Центра в 5-дневный срок с даты принятия решения информирует выбранным заявителем способом о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза, не предусмотрено.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур одним из перечисленных способов:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.3. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется одним из перечисленных способов:

лично (при посещении заявителем отделения Центра);

посредством размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

Приложение № 1 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению
дополнительной ежемесячной
денежной выплаты детям-инвалидам
в возрасте до 18 лет, нуждающимся в
постоянном постороннем уходе
(помощи, надзоре)

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Для предоставления государственной услуги используются следующие обозначения и сокращения:

Регламент - документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение дополнительной ежемесячной денежной выплаты детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, нуждающимся в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) (далее - ежемесячная денежная выплата)»;

государственная услуга - государственная услуга по назначению дополнительной ежемесячной денежной выплаты детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, нуждающимся в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре);

заявитель - физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2 настоящего Регламента, подавшее заявление о предоставлении государственной услуги;

представитель заявителя - лицо, действующее на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»;

ежемесячная денежная выплата - назначение дополнительной ежемесячной денежной выплаты детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, нуждающимся в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре);

запрос - заявление о назначении дополнительной ежемесячной денежной выплаты детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, нуждающимся в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре);

Центр - государственное казенное учреждение «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)»;

Министерство - Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;

отделение Центра - отделение государственного казенного учреждения «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту

жительства заявителя;

запись - запись заявителей на прием в отделение Центра;

официальный сайт Министерства - официальный сайт Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, включая сеть «Интернет».

Приложение № 2 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению
дополнительной ежемесячной
денежной выплаты детям-инвалидам
в возрасте до 18 лет, нуждающимся в
постоянном постороннем уходе
(помощи, надзоре)

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Решение о назначении дополнительной ежемесячной денежной выплаты детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, нуждающимся в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре)	Законный представитель (родитель, усыновитель, опекун или попечитель), осуществляющий уход за ребенком-инвалидом (далее - заявитель) (требования настоящего абзаца действуют до 1 июля 2026 года); Законный представитель (родитель, усыновитель, опекун или попечитель) ребенка-инвалида, получающий ежемесячную выплату, установленную Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы (далее - заявитель) (требования настоящего абзаца вступают в силу с 1 июля 2026 года)	1А
		лицо, уполномоченное на основании доверенности, оформленной в установленном законодательстве порядке	2А

Приложение № 3 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению
дополнительной ежемесячной
денежной выплаты детям-инвалидам
в возрасте до 18 лет, нуждающимся в
постоянном постороннем уходе
(помощи, надзоре)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификатор признака заявителя	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления	Иные требования
1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, для предоставления государственной услуги				
1.1	1А, 2А	Заявление о назначении дополнительной ежемесячной выплаты детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, нуждающимся в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) (далее – запрос)	личное обращение в отделение Центра в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя (далее - отделение Центра)	оригинал
			посредством почтовой связи	оригинал
			посредством государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (при наличии технической возможности) или государственной информационной системы Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (далее - Региональный	заполнение запроса о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде

			портал) (при наличии технической возможности)	
1.2	1А, 2А	документ, удостоверяющий личность	личное обращение в отделение Центра	оригинал
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
1.3	2А	доверенность	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
1.4	1А,2А	документ в произвольной форме от членов семьи получателя или их законных представителей, подтверждающий (подтверждающие): наличие согласия на обработку их персональных данных (требование	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке

		настоящего абзаца действует до 1 июля 2026); полномочие заявителя действовать от их имени при передаче персональных данных в орган или организацию.	посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
1.5	1А, 2А	свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, и копия его нотариально удостоверенного перевода на русский язык	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
1.6	1А, 2А	свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации	личное обращение в отделение Центра	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае, если назначение ежемесячной денежной выплаты осуществляется на усыновленных (удочеренных) детей
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае, если назначение ежемесячной денежной выплаты осуществляется на

				усыновленных (удочеренных) детей
			посредством Единого портала (при технической возможности) или Регионального портала (при технической возможности)	сканированная копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае, если назначение ежемесячной денежной выплаты осуществляется на усыновленных (удочеренных) детей
1.7	1А, 2А	1. документы о доходах за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, полученных каждым членом семьи в денежной и натуральной форме, к которым относятся: ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку; стипендии и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке

	<p>отпуске по медицинским показаниям;</p> <p>денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии), за исключением единовременных выплат военнослужащим, гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях, или членам их семей, производимых в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью в связи с участием в боевых действиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми</p>		
--	---	--	--

	<p>актами субъектов Российской Федерации;</p> <p>единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;</p> <p>сумма полученных алиментов (требования настоящего подпункта действуют до 1 июля 2026 года).</p> <p>2. Документы о доходах за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу перед месяцем подачи заявления:</p> <p>стипендии и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях</p>		
--	--	--	--

	<p>и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;</p> <p>сумма полученных алиментов;</p> <p>денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен</p>		
--	--	--	--

	<p>продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии), за исключением единовременных выплат военнослужащим, гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим (имевшим) специальные звания полиции, или членам их семей, производимых в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью в связи с участием в боевых действиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (требования настоящего подпункта действуют с 1 июля 2026 года)</p>		
--	--	--	--

2. Документы, которые получают по межведомственному взаимодействию и заявитель вправе представить самостоятельно, для предоставления государственной услуги				
2.1	1А, 2А	документ о государственной регистрации рождения ребенка - сведения получают из Федеральной налоговой службы	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.2	1А, 2А	документ об установлении над ребенком-инвалидом опеки (попечительства) - сведения получают из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.3	1А, 2А	сведения о передаче ребенка-инвалида в приемную семью - сведения получают из государственной информационной системы «Единая централизованная	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации

		цифровая платформа в социальной сфере»		порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.4	1А, 2А	сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем по месту его постоянного жительства - сведения получают из Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.5	1А, 2А	сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, содержащие отметку о третьей степени ограничения способности ребенка-инвалида к самообслуживанию - сведения получают из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке

			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.6	1А, 2А	сведения подтверждающие получение законным представителем компенсационной выплаты, установленной лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами (требования настоящего пункта действуют до 1 июля 2026 года)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.7	1А, 2А	сведения о получении законным представителем ребенка-инвалида ежемесячной выплаты, установленной Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы - сведения получают из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (требования настоящего пункта вступают в силу с 1 июля 2026 года)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.8	1А, 2А	сведения о получении и размере пособия по безработице (и иных выплатах)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия

		- сведения получают из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»		не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.9	1А, 2А	сведения о получении и размерах пенсии и иных социальных выплат, выплачиваемых Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации - сведения получают из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.10	1А, 2А	сведения о доходах, полученных физическими лицами - сведения получают из Федеральной налоговой службы	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации

				порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.11	1А, 2А	сведения о получении и размерах социальных выплат, осуществляемых органами социальной защиты - сведения получают из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.12	1А, 2А	сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации - сведения получают из Федеральной налоговой службы	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке

Приложение № 4 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению
дополнительной ежемесячной
денежной выплаты детям-инвалидам
в возрасте до 18 лет, нуждающимся в
постоянном постороннем уходе
(помощи, надзоре)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор признака заявителя
1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.1	непредставление (представление не в полном объеме) документа из перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пунктах 1.1 - 1.6 приложения № 3 к настоящему Регламенту, в случае личного обращения в отделение государственного казенного учреждения «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)»	1А, 2А
1.2	наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А, 2А
1.3	предоставление заявления не по месту жительства заявителя	1А, 2А
1.4	некорректное (неполное) заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение).	1А, 2А
1.5	направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А, 2А
2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не установлен		
3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.1	обращение лица, не соответствующего требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Регламента	1А, 2А
3.2	нахождение ребенка-инвалида на полном государственном обеспечении	1А, 2А
3.3	смерть ребенка-инвалида, имеющего право на ее получение, либо признание его в установленном порядке умершим или без вести отсутствующим (требование настоящего абзаца действует до 1 июля	1А, 2А

	2026 года)	
3.4	наличие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	
3.5	лишение заявителя родительских прав либо ограничения его в родительских правах по решению суда в отношении ребенка-инвалида (требование настоящего пункта действует до 1 июля 2026 года)	1А, 2А
3.6	прекращение компенсационной выплаты трудоспособному неработающему лицу, осуществляющему уход за ребенком-инвалидом (требование настоящего пункта действует до 1 июля 2026 года)	1А, 2А
3.7	выявление факта представления заявителем недостоверных сведений и документов для получения ежемесячной денежной выплаты	1А, 2А
3.8	превышение среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Республике Татарстан на соответствующий год (требования настоящего пункта вступают в силу с 1 июля 2026 года)	1А, 2А
3.9	отсутствие документов (сведений) о получении заявителем ежемесячной выплаты, установленной Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы (требования настоящего пункта вступают в силу с 1 июля 2026 года).	1А, 2А

Приложение № 5 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению
дополнительной ежемесячной
денежной выплаты детям-инвалидам
в возрасте до 18 лет, нуждающимся в
постоянном постороннем уходе
(помощи, надзоре)

В отделение № ____ ГКУ
«Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)» _____
в муниципальном районе (городском
округе) Республики Татарстан

Заявление о назначении дополнительной
ежемесячной денежной выплаты детям-инвалидам в возрасте
до 18 лет, нуждающимся в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре)

Прошу назначить дополнительную ежемесячную денежную выплату ребенку-инвалиду _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

в возрасте до 18 лет, нуждающемуся в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре), в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.03.2012 № 188 «О дополнительной ежемесячной денежной выплате детям-инвалидам, нуждающимся в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре)».

1. Сведения о заявителе:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Гражданство	
СНИЛС	
Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)	
Адрес регистрации по месту жительства	

Контактный телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	

2. Сведения о представителе заявителя¹:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Гражданство	
СНИЛС	
Вид и реквизиты документа, удостоверяющем личность (вид, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)	
Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	

3. Состав семьи заявителя:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (дата рождения)	Родственные отношения	Реквизиты паспорта (свидетельства о рождении детей)

Подтверждаю, что указанные в заявлении дети (ребенок) не находятся на полном государственном обеспечении, а также в отношении их (его) не лишен(-а) родительских прав, не ограничен(-а) в родительских правах _____

(подпись, _____ расшифровка
подписи заявителя, доверенного лица
или законного представителя
полностью)

¹ заполняется при обращении представителя заявителя

Представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1		
2		
3		
4		
5		

Назначенные выплаты произвести:

путем перечисления на счет _____
(указываются реквизиты счета, открытого в установленном законодательством порядке, заявителем либо его законным представителем)

через организации почтовой связи _____
(указываются реквизиты почтового отделения заявителя либо его законного представителя)

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату дополнительной ежемесячной денежной выплаты детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, нуждающимся в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре), ознакомлен(-а) _____

(подпись заявителя)

Согласен(-на) на получение результата предоставления государственной услуги (нужное отметить):

лично в отделении ГКУ «Республиканский центр материальной (компенсационных выплат)» Республики Татарстан	<input type="checkbox"/>
письменно почтовым отправлением по адресу:	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа по электронной почте	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через личный кабинет)	<input type="checkbox"/>

Заявитель:

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Ф.И.О. (отчество - при наличии) заявителя
либо лица, представляющего интересы
заявителя на основании доверенности,
заверенной в установленном порядке)

Заявление и документы приняты _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи
специалиста)

Линия отрыва
Расписка-уведомление

Регистрационный № заявления _____
Количество документов _____ ед. на _____ листах
Документы принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 6 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению
дополнительной ежемесячной
денежной выплаты детям-инвалидам
в возрасте до 18 лет, нуждающимся в
постоянном постороннем уходе
(помощи, надзоре)

Отделение № _____ ГКУ
«Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)» _____
в муниципальном районе (городском
округе) Республики Татарстан

Решение о назначении дополнительной
ежемесячной денежной выплаты детям-инвалидам в возрасте до 18 лет,
нуждающимся в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре)

от _____ 20__ г.

№ _____

Назначить _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес заявителя)

дополнительную ежемесячную денежную выплату детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, нуждающимся в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре), в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.03.2012 № 188 «О дополнительной ежемесячной денежной выплате детям-инвалидам, нуждающимся в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре)».

Срок выплаты: с _____ по _____.

Способ выплаты: _____

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении ГКУ «Республиканский центр материальной (компенсационных выплат)» Республики Татарстан	<input type="checkbox"/>
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа по электронной почте _____	<input type="checkbox"/>

в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через личный кабинет)

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

Заведующий(-ая) отделением № _____ ГКУ
«Республиканский центр материальной
помощи (компенсационных выплат)» в _____
(Фамилия, инициалы)

_____ (подпись) М.П.
муниципальном районе (городском округе)
Республики Татарстан

Сотрудник отделения № _____ ГКУ
«Республиканский центр материальной
помощи (компенсационных выплат)» в _____
(Фамилия, инициалы)

_____ (подпись)
муниципальном районе (городском округе)
Республики Татарстан

Приложение № 7 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению
дополнительной ежемесячной
денежной выплаты детям-инвалидам
в возрасте до 18 лет, нуждающимся в
постоянном постороннем уходе
(помощи, надзоре)

Отделение № _____ ГКУ
«Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)» _____
в _____ муниципальном районе
(городском округе) Республики
Татарстан

Решение об отказе в назначении дополнительной
ежемесячной денежной выплаты детям-инвалидам в возрасте до 18 лет,
нуждающимся в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре)

от _____ 20__ г.

№ _____

Отказать _____,
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес заявителя)

в назначении дополнительной ежемесячной денежной выплаты детям-инвалидам в
возрасте до 18 лет, нуждающимся в постоянном постороннем уходе (помощи,
надзоре), в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики
Татарстан от 07.03.2012 № 188 «О дополнительной ежемесячной денежной выплате
детям-инвалидам, нуждающимся в постоянном постороннем уходе (помощи,
надзоре)».

Причина отказа: _____

(информация о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и
(или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня
установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами
требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги)

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении ГКУ «Республиканский центр материальной (компенсационных выплат)» Республики Татарстан	<input type="checkbox"/>
письменно почтовым отправлением по адресу:	<input type="checkbox"/>

в форме электронного документа по электронной почте	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через личный кабинет)	<input type="checkbox"/>

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

Заведующий(-ая) отделением № ____ ГКУ
«Республиканский центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в _____
(Фамилия, инициалы)

(подпись)
муниципальном районе (городском округе)
Республики Татарстан М.П.

Сотрудник отделения № ____ ГКУ
«Республиканский центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в _____
(Фамилия, инициалы)

(подпись)
муниципальном районе (городском округе)
Республики Татарстан