



ПРИКАЗ

05.03.2026

г.Казань

БОЕРЫК

№ 175

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения (далее – Регламент).
2. Директору Государственного казенного учреждения «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» Р.Р.Файзуллину обеспечить неукоснительное соблюдение положений Регламента.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Н.В.Бутаеву.

Министр

Э.А.Зарипова

Утвержден
приказом Министерства
труда, занятости и
социальной защиты
Республики Татарстан
от 05.03.2026 № 175

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по назначению единовременной
выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся
по очной форме обучения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги по назначению единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения (далее - Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по назначению единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения (далее - государственная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Круг заявителей (далее – заявитель):

беременная женщина, являющаяся гражданкой Российской Федерации, постоянно проживающая на территории Республики Татарстан, обучающаяся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, расположенной на территории Республики Татарстан, состоящая на учете по беременности в государственной медицинской организации, в том числе несовершеннолетняя.

Интересы заявителя могут представлять их законные представители или лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством (далее – представитель заявителя).

Несовершеннолетние заявители в возрасте от 14 до 18 лет представляют заявление о назначении единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения (далее – запрос), с письменного согласия законного представителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>)

(далее – Единый портал) (при наличии технической возможности) и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Назначение единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения (далее - единовременная выплата).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» (далее - Центр) в лице отделения Центра в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя (далее - отделение Центра). Функции и полномочия учредителя в отношении Центра осуществляются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты по формам согласно приложениям № 6 и № 7 к настоящему Регламенту.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги заявитель получает в соответствии с выбранным им способом получения:

лично в отделении Центра, по почтовому адресу - в письменной форме;

по адресу электронной почты в форме электронного документа;

в форме электронного документа в личном кабинете заявителя на Едином портале или в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее - Региональный портал) в случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги отделением Центра для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и

документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично, предоставляется отделением Центра в течение 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы посредством почтового отправления, предоставляется отделением Центра в течение 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности), предоставляется отделением Центра в течение 10 рабочих дней со дня присвоения запросу номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемых в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги - не более 15 минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий заявителей государственной услуги не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. При направлении запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности) заявитель в день регистрации запроса получает в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале (при наличии технической возможности) и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что запрос отправлен, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса.

2.7.2. При личном обращении в отделение Центра регистрация осуществляется

в день поступления запроса и документов.

2.7.3. При поступлении запроса и документов почтовым отправлением регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.4. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте Министерства (<https://mtsz.tatarstan.ru/>), Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Информация о показателях доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе:

учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;
о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан

2.10.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используются:
государственная информационная система «Социальный регистр населения Республики Татарстан»;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

информационная система «Прикладная платформа «Государственные и муниципальные услуги».

2.10.3. Получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в запросе о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего,

уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего. Результат предоставления государственной услуги выдается указанному лицу лично при предъявлении им документа, удостоверяющего его личность.

В этом случае на законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем распространяются, установленные настоящим Регламентом, сроки получения результатов предоставления государственной услуги, оформленных в форме документа на бумажном носителе, применяемые к заявителю.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не предоставляется другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в запросе о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Предоставление государственной услуги в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» не осуществляется.

2.10.5. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале (при наличии технической возможности) и на Региональном портале (при наличии технической возможности);

б) подать запрос о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности);

в) получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, поданного в электронной форме (при наличии технической возможности);

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности);

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) отделения Центра, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности), обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

2.10.6. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. В этом случае заявитель или представитель заявителя авторизуется на Региональном портале (при наличии технической возможности) или на Едином портале (при наличии технической возможности) посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, заполняет запрос о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

2.10.8. Запись заявителей на прием в отделение Центра (далее - запись) осуществляется посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности), телефонной связи по номеру телефона отделения Центра.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в отделении Центра графика приема.

Для осуществления предварительной записи посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности) заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- номер телефона;
- адрес электронной почты (по желанию);
- желаемую дату и время приема.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявителем указан адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Отсутствие предварительной записи не препятствует приему заявителя в порядке очередности.

2.10.9. При подаче запроса через Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал (при наличии технической возможности)

уведомление о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты направляется в электронной форме.

2.10.10. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

По письменному обращению сотрудник отделения Центра, ответственный за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю порядок предоставления государственной услуги и вопросы, указанные в настоящем пункте Регламента, и в течение срока, установленного законодательством, направляет ответ заявителю. Ответы даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используются государственные языки Республики Татарстан.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. В таблице приложения № 3 к настоящему Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

- а) документы, которые заявитель представляет самостоятельно;
- б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма запроса приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов являются:

1) непредъявление оригиналов документов в случае, если их копии не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае личного обращения;

2) неполное (некорректное) заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале (при наличии технической возможности).

Форма решения об отказе в приеме запроса приведена в приложении № 8 к настоящему Регламенту.

2.12.2. Основания для приостановления срока предоставления государственной услуги законодательством отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) обращение лица, не соответствующего требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Регламента;

2) непредставление документов, которые заявитель представляет самостоятельно, из перечня документов, указанных в пунктах 1.1-1.8 таблицы приложения № 3 к настоящему Регламенту, в том числе в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса в регистрационном журнале в случае, если запрос подан в форме электронного документа с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности);

3) наличие у беременной женщины задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) представление неверно оформленных документов или наличие в представленных документах недостоверных сведений;

5) несоблюдение сроков обращения за единовременной выплатой, указанных в пункте 3 Порядка предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.09.2025 № 661 «О единовременной выплате при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения» - единовременная выплата назначается, если запрос с прилагаемыми документами подан не ранее даты достижения срока беременности 12 недель и не позднее даты родоразрешения.

2.12.4. В случае отказа в предоставлении государственной услуги отделение Центра информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот,

квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза, не предусмотрено.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.3. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- лично (при посещении заявителем отделения Центра);
- посредством Единого портала (при наличии технической возможности);
- посредством Регионального портала (при наличии технической возможности).

Приложение № 1 к
Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению единовременной
выплаты при постановке на учет по
беременности женщине, обучающейся по
очной форме обучения

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Для предоставления государственной услуги используются следующие обозначения и сокращения:

Регламент - документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения»;

государственная услуга - государственная услуга по назначению единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения;

заявитель - беременная женщина, являющаяся гражданкой Российской Федерации, постоянно проживающая на территории Республики Татарстан, обучающаяся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, расположенной на территории Республики Татарстан, состоящая на учете по беременности в государственной медицинской организации, в том числе несовершеннолетняя, достигшая четырнадцатилетнего возраста, действующая с согласия законных представителей;

законный представитель - родитель, усыновитель, попечитель несовершеннолетней заявительницы, не достигшей возраста четырнадцати лет;

представитель заявителя по доверенности - лицо, действующее на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»;

единовременная выплата - единовременная выплата при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения;

запрос – заявление о назначении единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения;

Центр - государственное казенное учреждение «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)»;

Министерство – Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;

отделение Центра - отделение Центра в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя;

запись - запись заявителей на прием в отделение Центра.

Приложение № 2 к
Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению единовременной
выплаты при постановке на учет по
беременности женщине, обучающейся по
очной форме обучения

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Решение о назначении единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения	беременная женщина, являющаяся гражданкой Российской Федерации, постоянно проживающая на территории Республики Татарстан, обучающаяся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, расположенной на территории Республики Татарстан, состоящая на учете по беременности в государственной медицинской организации, в том числе несовершеннолетняя – обучающаяся в образовательной организации высшего образования;	1А
		беременная женщина, являющаяся гражданкой Российской Федерации, постоянно проживающая на территории Республики Татарстан, обучающаяся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, расположенной на территории Республики Татарстан, состоящая на учете по беременности в государственной медицинской организации, в том числе несовершеннолетняя – обучающаяся в профессиональной образовательной организации;	2А

		<p>беременная женщина, являющаяся гражданкой Российской Федерации, постоянно проживающая на территории Республики Татарстан, обучающаяся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, расположенной на территории Республики Татарстан, состоящая на учете по беременности в государственной медицинской организации, в том числе несовершеннолетняя – обучающаяся в общеобразовательной организации;</p>	3А
		<p>законный представитель заявителя;</p>	4А
		<p>лицо, действующее на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством</p>	5А

Приложение № 3 к
Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению единовременной
выплаты при постановке на учет по
беременности женщине, обучающейся по
очной форме обучения

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификатор признака заявителя	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления	Иные требования
1. документы и информация, которые заявитель представляет самостоятельно				
1.1	1А 2А 3А 4А 5А	заявление о назначении единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения (далее – запрос)	личное обращение в отделение Центра в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя (далее - отделение Центра)	оригинал
			посредством почтовой связи	оригинал
			посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (при наличии технической возможности), государственной информационной системы Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»	заполнение запроса с использованием интерактивной формы в электронном виде с предъявлением оригинала в отделение Центра в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса и документов

			(далее - Региональный портал) (при наличии технической возможности)	
1.2	1А 2А 3А 4А 5А	документ, удостоверяющий личность	личное обращение в отделение Центра	оригинал
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
1.3	5А	доверенность	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в отделение Центра в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса и документов
1.4	1А 4А 5А	справка о факте обучения по очной форме обучения в образовательной организации высшего образования	личное обращение в отделение Центра	копия справки с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Дата выдачи справки не должна превышать 30 календарных дней на дату подачи запроса.
			посредством почтовой связи	копия справки, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

				Дата выдачи справки не должна превышать 30 календарных дней на дату подачи запроса.
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в отделение Центра в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса и документов. Дата выдачи справки не должна превышать 30 календарных дней на дату подачи запроса.
1.5	2А 4А 5А	справка о факте обучения по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации	личное обращение в отделение Центра	копия справки с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Дата выдачи справки не должна превышать 30 календарных дней на дату подачи запроса.
			посредством почтовой связи	копия справки, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Дата выдачи справки не должна превышать 30 календарных дней на дату подачи запроса.
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в отделение Центра в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса и документов. Дата выдачи справки не должна превышать 30 календарных дней на дату подачи запроса.
1.6	1А 2А 3А 4А 5А	справка о постановке на учет по беременности в государственной медицинской организации с указанием срока беременности не менее 12 недель	личное обращение в отделение Центра	копия справки с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Дата выдачи справки не должна превышать 30 календарных дней на дату подачи запроса.
			посредством почтовой связи	копия справки, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Дата выдачи справки не должна превышать 30 календарных дней на дату подачи запроса.
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в отделение Центра в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса и документов. Дата выдачи справки не должна превышать 30 календарных дней на дату подачи запроса.

			возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	рабочих дней со дня регистрации запроса и документов. Дата выдачи справки не должна превышать 30 календарных дней на дату подачи запроса.
1.7	1А 2А 3А 4А 5А	вступившее в законную силу решение суда об установлении факта постоянного проживания на территории Республики Татарстан	личное обращение в отделение Центра	копия решения суда с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия решения суда, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в отделение Центра в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса и документов
1.8	4А	свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (представляется в случае если законный представитель заявителя является усыновителем)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в отделение Центра в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса и документов
1.9	4А	свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке

		на русский язык (представляется в случае выдачи свидетельства о рождении компетентным органом иностранного государства)	посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в отделение Центра в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса и документов
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
2.1	1А 2А 3А 4А 5А	документ о факте постоянного проживания на территории Республики Татарстан (сведения получают из Министерства внутренних дел Российской Федерации)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в отделение Центра в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса и документов
2.2	3А 4А 5А	документ об обучении в общеобразовательной организации (сведения получают из Государственной информационной системы «Электронное образование Республики Татарстан»)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в отделение Центра в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса и документов

2.3	1А	документ о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (сведения получают из Федеральной налоговой службы)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
	2А		посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
	3А 4А 5А		посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в отделение Центра в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса и документов
2.4	1А 2А 3А 4А 5А	сведения о действительности документа, удостоверяющего личность (сведения получают из Министерства внутренних дел Российской Федерации)	личное обращение в отделение Центра	оригинал
2.5	4А	документ об установлении опеки (попечительства) (в случае если представитель заявителя является опекуном) (сведения получают из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в отделение Центра в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса и документов
2.6	4А	свидетельство о рождении ребенка (сведения получают из Федеральной налоговой службы)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке

			<p>посредством почтовой связи</p>	<p>копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>
			<p>посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)</p>	<p>сканированная копия документа с предъявлением оригинала в отделение Центра в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса и документов</p>

Приложение № 4 к
Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению единовременной
выплаты при постановке на учет по
беременности женщине, обучающейся по
очной форме обучения

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в приостановлении предоставления государственной услуги или для предоставления государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор признака заявителя
1.	Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1.1	непредъявление оригиналов документов в случае, если их копии не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае личного обращения	1А, 2А, 3А,4А,5А
1.2	неполное (некорректное) заполнение полей в форме заявления о назначении единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения (далее – запрос), в том числе в интерактивной форме заявления в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (при наличии технической возможности), государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (далее - Региональный портал) (при наличии технической возможности)	1А, 2А, 3А,4А,5А
2.	Основания для приостановления предоставления государственной отсутствуют	
3.	Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
3.1	обращение лица, не соответствующего требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Регламента	1А, 2А, 3А,4А,5А
3.2	непредставление документов, которые заявитель представляет самостоятельно, из перечня документов, указанных в пунктах 1.1-1.8 приложения № 3 к настоящему Регламенту, в том числе в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса в регистрационном журнале в случае, если запрос подан в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	1А, 2А, 3А,4А,5А
3.3	наличие у беременной женщины задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	1А, 2А, 3А,4А,5А
3.4	представление неверно оформленных документов или наличие в представленных документах недостоверных	1А, 2А, 3А,4А,5А

	сведений	
3.5	несоблюдение сроков обращения за единовременной выплатой, указанных в пункте 3 Порядка предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.09.2025 № 661 «О единовременной выплате при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения» - единовременная выплата назначается, если запрос с прилагаемыми документами подан не ранее даты достижения срока беременности 12 недель и не позднее даты родоразрешения.	1А, 2А, 3А,4А,5А

Приложение № 5 к
Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению единовременной
выплаты при постановке на учет по
беременности женщине, обучающейся по
очной форме обучения

В отделение № ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)»
в _____ муниципальном
районе (городском округе)

**Заявление о назначении единовременной выплаты при постановке на учет по
беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения**

Прошу назначить единовременную выплату при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения, установленную постановлением Кабинета Республики Татарстан от 05.09.2025 № 661 «О единовременной выплате при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения» _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ беременной женщины, обучающейся по очной форме обучения

I. Сведения о заявителе

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество (при наличии) _____
4. Гражданство _____
5. СНИЛС _____
6. Сведения о документе, _____
удостоверяющем личность _____
(вид, дата выдачи, реквизиты) _____
7. Дата рождения (дд.мм.гггг) _____
8. Адрес регистрации по месту _____
жительства _____

II. Дополнительные сведения

9. Наименование, адрес _____
государственной медицинской _____

организации, в которой женщина _____
состоит на учете по беременности _____

10. Наименование, адрес _____
организации, осуществляющей _____
образовательную деятельность, _____
в которой женщина обучается _____
по очной форме обучения _____

11. Наименование кредитной
организации _____
БИК кредитной организации _____
Номер счета/номер карты заявителя _____

Представляю следующие документы (справки):

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1		
2		
3		

Согласен на подачу заявления несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет, действующим с согласия родителей (законных представителей)¹

_____ (дата)

_____ (подпись законного представителя ребенка)

III. Сведения о представителе заявителя²

12. Фамилия _____

13. Имя _____

14. Отчество (при наличии) _____

15. Сведения о документе, _____

удостоверяющем личность _____

(вид, дата выдачи, реквизиты) _____

16. Наименование и реквизиты _____

документа, подтверждающего _____

полномочия представителя заявителя _____

(по доверенности) _____

IV. С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату, ознакомлен(-а) _____

¹ В случае подачи заявления несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет, действующим с согласия родителей;

² Заполняется в случае подачи заявления представителем заявителя

Согласен(-на) на получение результата предоставления государственной услуги
(нужное отметить):

лично в отделении Центра	
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через личный кабинет)	
в форме электронного документа по электронной почте	

Прошу предоставить результат государственной услуги на бумажном носителе иному законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем¹ _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) сведения о документе,

_____ удостоверяющем личность

(нужное отметить)

лично в отделении Центра	
--------------------------	--

_____ « ____ » _____ 20__ г.

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя либо лица, представляющего интересы заявителя на основании доверенности, заверенной в установленном порядке)

(подпись)

Заявление и документы приняты _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи специалиста)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Регистрационный № заявления _____

Количество документов _____ ед. на _____ листах

Документы принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

¹ В случае подачи заявления законным представителем заявителя несовершеннолетнего заявителя

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению единовременной
выплаты при постановке на учет по
беременности женщине, обучающейся по
очной форме обучения

Отделение № _____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)»
в _____ муниципальном
районе (городском округе)

Решение о назначении единовременной выплаты
при постановке на учет по беременности
женщине, обучающейся по очной форме обучения

от _____ 20__ г.

№ _____

Назначить _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес заявителя)

единовременную выплату при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения, в соответствии с постановлением Кабинета Республики Татарстан от 05.09.2025 № 661 «О единовременной выплате при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения».

Реквизиты лицевого счета: _____

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе)	<input type="checkbox"/>
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа по электронной почте	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики	<input type="checkbox"/>

Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через личный кабинет)

Заведующий(-ая) отделением
№ ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

муниципальном районе (городском округе)	(фамилия, инициалы)	(подпись) М.П.
---	---------------------	-------------------

Специалист отделения № ____
ГКУ «Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

муниципальном районе (городском округе)	(фамилия, инициалы)	(подпись) М.П.
---	---------------------	-------------------

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению единовременной
выплаты при постановке на учет по
беременности женщине, обучающейся по
очной форме обучения

Отделение № ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)»
в _____ (муниципальном
районе (городском округе))

Решение об отказе в назначении единовременной выплаты
при постановке на учет по беременности
женщине, обучающейся по очной форме обучения

от _____ 20__ г.

№ _____

Отказать _____,
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес заявителя)

в назначении единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения, в соответствии с постановлением Кабинета Республики Татарстан от 05.09.2025 № 661 «О единовременной выплате при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения».

Причина отказа: _____

(информация о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги)

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № ____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

округе)	
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа по электронной почте	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через личный кабинет)	<input type="checkbox"/>

Заведующий(-ая) отделением
№ ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе) (фамилия, инициалы) (подпись)
М.П.

Специалист отделения № ____
ГКУ «Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе) (фамилия, инициалы) (подпись)
М.П.

Приложение № 8 к
Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению единовременной
выплаты при постановке на учет по
беременности женщине, обучающейся по
очной форме обучения

Отделение № _____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)»
в _____ муниципальном
районе (городском округе)

от _____ 20__ г.

№ _____

Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, о назначении единовременной выплаты
при постановке на учет по беременности
женщине, обучающейся по очной форме обучения

Отказать _____,
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес заявителя)

в приеме заявления о назначении единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения, в соответствии с постановлением Кабинета Республики Татарстан от 05.09.2025 № 661 «О единовременной выплате при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения» и документов.

Причина отказа: _____

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе)	<input type="checkbox"/>
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа по электронной почте	<input type="checkbox"/>

в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через личный кабинет)



Заведующий(-ая) отделением
№ ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

муниципальном районе (городском округе)

(фамилия, инициалы)

(подпись)
М.П.

Специалист отделения № ____
ГКУ «Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

муниципальном районе (городском округе)

(фамилия, инициалы)

(подпись)
М.П.