



ПРИКАЗ

06.09.2024

г.Казань

БОЕРЫК

№ 618

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению ежемесячного пособия членам семьи, имеющей пять и более детей в возрасте до 18 лет, в которой один или оба родителя являются инвалидами и (или) хотя бы один из детей является ребенком-инвалидом, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 05.11.2019 № 920

В целях совершенствования работы по предоставлению государственной услуги в сфере социальной поддержки населения п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению ежемесячного пособия членам семьи, имеющей пять и более детей в возрасте до 18 лет, в которой один или оба родителя являются инвалидами и (или) хотя бы один из детей является ребенком-инвалидом, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 05.11.2019 № 920 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению ежемесячного пособия членам семьи, имеющей пять и более детей в возрасте до 18 лет, в которой один или оба родителя являются инвалидами и (или) хотя бы один из детей является ребенком-инвалидом» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 06.02.2020 № 70, от 01.06.2020 № 380, от 09.10.2020 № 718, от 04.05.2021 № 290, от 17.11.2021 № 846, от 04.04.2022 № 254, от 08.07.2022 № 671, от 20.01.2023 № 21, от 02.11.2023 № 858, от 27.06.2024 № 456).

Министр

Э.А.Зарипова

Утверждены
приказом Министерства труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан
от 06.09.2024 № 618

Изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению ежемесячного пособия членам семьи, имеющей пять и более детей в возрасте до 18 лет, в которой один или оба родителя являются инвалидами и (или) хотя бы один из детей является ребенком-инвалидом, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 05.11.2019 № 920 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению ежемесячного пособия членам семьи, имеющей пять и более детей в возрасте до 18 лет, в которой один или оба родителя являются инвалидами и (или) хотя бы один из детей является ребенком-инвалидом»

В разделе 2:

абзац третий пункта 2.3.2 изложить в следующей редакции:

«в форме электронного документа по адресу электронной почты и (или) в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал) (при наличии технической возможности) и (или) в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан).»;

абзац третий пункта 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«Государственная услуга в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или на Едином портале (при наличии технической возможности), предоставляется отделением Центра в течение 14 рабочих дней со дня присвоения заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемая в личном кабинете на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, Едином портале (при наличии технической возможности).»;

абзац первый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«На Едином портале, Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, официальном сайте Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – официальный сайт Министерства) размещены:»;

в пункте 2.6.1:

абзац четвертый дополнить словами «или Единого портала (при наличии технической возможности)»;

абзац двадцать второй после слов «Республики Татарстан» дополнить словами «или Единого портала (при наличии технической возможности)»;

абзац семнадцатый пункта 2.6.2 после слов «Республики Татарстан» дополнить словами «или Единый портал (при наличии технической возможности)»;

абзац седьмой пункта 2.7.1 после слов «Республики Татарстан» дополнить словами «или Едином портале (при наличии технической возможности)»;

абзац седьмой пункта 2.13.1 изложить в следующей редакции:

«возможность получения заявителем уведомления о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) ежемесячного пособия в электронном виде через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или на Едином портале (при наличии технической возможности);»;

пункт 2.13.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«при направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или через Единый портал (при наличии технической возможности) непосредственного взаимодействия не требуется.»;

в пункте 2.14.2:

подпункт «б» после слов «с использованием» дополнить словами «Единого портала (при наличии технической возможности),»;

подпункт «г» после слова «посредством» дополнить словами «Единого портала (при наличии технической возможности),»;

подпункт «е» после слова «посредством» дополнить словами «Единого портала (при наличии технической возможности),»;

пункт 2.14.3 изложить в следующей редакции:

«2.14.3. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или на Едином портале (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. В этом случае заявитель или его законный представитель авторизуется на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или на Едином портале (при наличии технической возможности) посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги в отделение Центра. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью

заявителя, представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результат предоставления государственной услуги, указанный в пункте 2.3 Административного регламента, направляется заявителю, представителю заявителя в личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или на Едином портале (при наличии технической возможности) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя отделения Центра в случае направления заявления посредством Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или посредством Единого портала (при наличии технической возможности).»;

пункт 2.14.6 после слов «Республики Татарстан» дополнить словами «или Единый портал (при наличии технической возможности)»;

в разделе 3:

пункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Заявитель подает заявление о назначении ежемесячного пособия в отделение Центра с приложением документов в соответствии с пунктом 2.6.1 Административного регламента.

Заявление и копии документов, заверенные в установленном законодательством порядке, могут быть направлены почтовым отправлением.

Заявление и копии документов в форме электронных документов, подписанных (заверенных) в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и Федерального закона № 210-ФЗ, могут быть представлены заявителем в отделение Центра с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет».

Заявитель для подачи заявления в электронной форме через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или Единый портал (при наличии технической возможности) выполняет следующие действия:

выполняет авторизацию на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или Едином портале (при наличии технической возможности);

открывает форму электронного заявления на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или Едином портале (при наличии технической возможности);

заполняет форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги;

прикрепляет документы в электронной форме или электронные образы документов к форме электронного заявления (при необходимости);

подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления государственной услуги в электронной форме (устанавливает соответствующую отметку о согласии в форме электронного заявления);

подтверждает достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в форме электронного заявления);

отправляет заполненное электронное заявление (нажимает соответствующую кнопку в форме электронного заявления);

электронное заявление подписывается в соответствии с требованиями пункта 2.6.1 Административного регламента;

получает уведомление об отправке электронного заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или Едином портале (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых органом (организацией), в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале (при наличии технической возможности), Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности), на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в отделение Центра посредством Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или Единого портала (при наличии технической возможности).»;

в пункте 3.3.2:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«вручение заявителю расписки с отметкой о дате приема заявления и документов, присвоенном входящем номере (при личном обращении заявителя), при направлении заявления по почте и (или) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», - направление уведомления о дате регистрации заявления и присвоенном входящем номере либо направление уведомления в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или Едином портале (при наличии технической возможности) о регистрации заявления (при направлении заявления через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или Единый портал (при наличии технической возможности).»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«При подаче заявления через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или Единый портал (при наличии технической возможности) уведомление об отказе в регистрации заявления с объяснением причин отказа направляется в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или Едином портале (при наличии технической возможности).»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«при поступлении заявления через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или Единый портал (при наличии технической возможности) либо поступлении заявления и документов по почте, в том числе по электронной почте в форме электронных документов, или сеть «Интернет» - в день поступления заявления и документов в отделение Центра либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления и документов по окончании рабочего времени отделения Центра. В случае поступления заявления через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или Единый портал (при наличии технической возможности), либо поступления заявления и документов по почте, в том числе по электронной почте в форме электронных документов, или сеть «Интернет» в выходные или нерабочие праздничные дни - в первый рабочий день отделения Центра, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.»;

пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. При отсутствии в отделении Центра сведений, необходимых для принятия решения о назначении ежемесячного пособия, специалист отделения Центра направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении сведений:

о государственной регистрации рождения ребенка (из Федеральной налоговой службы);

о государственной регистрации заключения брака (из Федеральной налоговой службы);

о получении и размере пособия по безработице, ежемесячной доплаты детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (из органов государственной службы занятости населения);

о получении и размерах пенсии и иных социальных выплатах (из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

о доходах физических лиц, учитываемых при решении вопроса о назначении ежемесячного пособия (из Федеральной налоговой службы);

о лишении родительских прав или об ограничении в родительских правах (из органов местного самоуправления);

о наличии недвижимого имущества (из Росреестра);

о наличии транспортных средств, самоходных транспортных средств и других видов техники (из Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации);

о признании в установленном порядке жилого помещения непригодным для проживания (из Росреестра);

о получении и размере пенсии, выплачиваемой МВД России (из Министерства внутренних дел Российской Федерации);

о получении и размере пенсии, выплачиваемой Минобороны России (из Минобороны России);

о страховом номере индивидуального лицевого счета (из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (из Федеральной налоговой службы).

При обращении заявителя через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или Единый портал (при наличии технической возможности) дополнительно получают по каналам межведомственного взаимодействия сведения о подтверждении действительности паспорта заявителя.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день приема и регистрации заявления.

Результат процедуры: запрос о предоставлении сведений.

Межведомственный информационный запрос направляется в указанные органы с целью предоставления государственной услуги заявителю с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.»;

абзац первый пункта 3.6 после слов «Республики Татарстан» дополнить словами «или Едином портале (при наличии технической возможности)»;

абзац первый пункта 3.7.3 после слов «Республики Татарстан» дополнить словами «или Едином портале (при наличии технической возможности)»;

приложение № 1 к Административному Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению ежемесячного пособия
членам семьи, имеющей пять и более
детей в возрасте до 18 лет, в которой
один или оба родителя являются
инвалидами и (или) хотя бы один
из детей является ребенком-инвалидом

В отделение № __ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

муниципальном районе (городском округе)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
от _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя, доверенного лица или
законного представителя)

Наименование документа, удостоверяющего личность	Серия и (или) номер	Кем выдан	Дата выдачи

проживающая(-ий) по адресу: _____,
(почтовый адрес заявителя, доверенного лица или законного
представителя с указанием индекса, телефона, адреса
электронной почты)

действующая(-ий) на основании:

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя представлять
интересы заявителя, при обращении доверенного лица или законного представителя)

СНИЛС (заявителя) _____
Прошу назначить _____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

проживающей(-му) по адресу:

_____ (почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства заявителя)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

ежемесячное пособие в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.09.2019 № 803 «О ежемесячном пособии членам семьи, имеющей пять и более детей в возрасте до 18 лет, в которой один или оба родителя являются инвалидами и (или) хотя бы один из детей является ребенком-инвалидом» (далее - ежемесячное пособие).

Представляю следующие документы (справки):

№	Наименование документов	Количество экземпляров

Состав семьи:

№	Ф.И.О.(последнее – при наличии) (дата рождения)	Родственные отношения	Реквизиты паспорта (свидетельства о рождении детей)

Подтверждаю, что указанные в заявлении дети (ребенок) не находятся на полном государственном обеспечении, а также в отношении их (его)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя, доверенного лица или законного представителя)

не лишен(-а) родительских прав, не ограничен(-а) в родительских правах

(подпись, расшифровка подписи заявителя, доверенного лица или законного представителя)
 Назначенное ежемесячное пособие прошу произвести путем перечисления на счет _____

(указываются реквизиты счета, открытого заявителем либо его законным

представителем в кредитной организации в установленном законодательством порядке для зачисления социальных выплат)

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату ежемесячного пособия, ознакомлен(-а) _____

(подпись заявителя, доверенного лица или законного представителя)

Согласен(-на) на получение информации, в том числе о предоставлении (об отказе в предоставлении), прекращении предоставления государственной услуги:

в письменной форме по почтовому адресу _____

в форме электронного документа

по адресу электронной почты _____

(адрес электронной почты)

смс-сообщением на телефон _____

(номер телефона)

через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» _____

(указать «да» или поставить прочерк)

через личный кабинет в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» _____

(указать «да» или поставить прочерк)

Согласен(-на) на назначение ежемесячного пособия при наличии у Государственного казенного учреждения «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в лице отделения Центра _____

(муниципальном районе (городском округе))

сведений, подтверждающих мое право на ежемесячное пособие, на новый срок без моего обращения.

Заявитель:

_____ «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя
либо лица, представляющего интересы
заявителя на основании доверенности,
заверенной в установленном порядке)

(подпись)

Заявление и документы приняты _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи
специалиста)

Линия отрыва
Расписка-уведомление

Регистрационный № заявления _____
 Количество документов _____ ед. на _____ листах
 Документы принял _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата);

приложения № 3 и № 4 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
 к Административному регламенту
 предоставления государственной услуги
 по назначению ежемесячного пособия
 членам семьи, имеющей пять и более
 детей в возрасте до 18 лет, в которой
 один или оба родителя являются
 инвалидами и (или) хотя бы один
 из детей является ребенком-инвалидом

форма

Отделение № _____ ГКУ «Республиканский
 центр материальной помощи
 (компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе)

Решение

о назначении ежемесячного пособия членам семьи, имеющей
 пять и более детей в возрасте до 18 лет, в которой один
 или оба родителя являются инвалидами и (или) хотя бы
 один из детей является ребенком-инвалидом

№ _____ от _____ 20__ г.

Назначить, _____,
 (Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)
 проживающей(-му) по адресу: _____
 (почтовый индекс, адрес регистрации
 по месту жительства заявителя)

ежемесячное пособие в соответствии с постановлением Кабинета Министров
 Республики Татарстан от 07.09.2019 № 803 «О ежемесячном пособии членам
 семьи, имеющей пять и более детей в возрасте до 18 лет, в которой один или оба

родителя являются инвалидами и (или) хотя бы один из детей является ребенком-инвалидом».

Срок выплаты: с _____ по _____

Способ выплаты: _____

Заведующий(-ая) отделением
№ ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

муниципальном районе
(городском округе)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

(подпись)

М.П.

Специалист отделения №
ГКУ «Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

муниципальном районе
(городском округе)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)) (подпись)

Заявитель уведомлен:

лично _____,
(подпись заявителя)

в письменной форме по почтовому адресу _____

в форме электронного документа

по адресу электронной почты _____
(адрес электронной почты)

смс-сообщением на телефон _____,
(номер телефона)

через личный кабинет в государственной
информационной системе Республики
Татарстан «Портал государственных и
муниципальных услуг Республики Татарстан» _____

(указать «да» или поставить прочерк)

через личный кабинет в государственной
информационной системе
«Единый портал государственных и
муниципальных услуг (функций)» _____

(указать «да» или поставить прочерк)

Отделение № ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе)

Решение

об отказе в назначении ежемесячного пособия членам семьи,
имеющей пять и более детей в возрасте до 18 лет, в которой
один или оба родителя являются инвалидами и (или) хотя
бы один из детей является ребенком-инвалидом

№ _____ от _____ 20__ г.

Отказать в назначении _____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)
проживающей(-му) по адресу: _____,
(почтовый индекс, адрес регистрации

_____ по месту жительства заявителя)

ежемесячного пособия в соответствии с постановлением Кабинета Министров
Республики Татарстан от 07.09.2019 № 803 «О ежемесячном пособии членам
семьи, имеющей пять и более детей в возрасте до 18 лет, в которой один или оба
родителя являются инвалидами и (или) хотя бы один из детей является
ребенком-инвалидом».

Причина отказа: _____

Заведующий(-ая) отделением
№ ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе
(городском округе)
М.П.

_____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии) (подпись)

Специалист отделения № __ ГКУ
«Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе
(городском округе)

_____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии) (подпись)

Заявитель уведомлен:

лично _____,
(подпись заявителя)

в письменной форме по почтовому адресу _____
в форме электронного документа
по адресу электронной почты _____
(адрес электронной почты)

смс-сообщением на телефон _____,
(номер телефона)

через личный кабинет в государственной
информационной системе Республики
Татарстан «Портал государственных и
муниципальных услуг Республики Татарстан» _____
(указать «да» или поставить прочерк)

через личный кабинет в государственной
информационной системе
«Единый портал государственных и
муниципальных услуг (функций)» _____
(указать «да» или поставить прочерк)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению ежемесячного пособия
членам семьи, имеющей пять и более
детей в возрасте до 18 лет, в которой
один или оба родителя являются
инвалидами и (или) хотя бы один
из детей является ребенком-инвалидом

форма

В отделение № ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе)

Заявление
об исправлении технической ошибки

Я, _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя, доверенного лица или законного
представителя)

проживающий(-ая) по адресу: _____
 (почтовый адрес заявителя с указанием
 индекса, телефон, электронный адрес)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, доверенного лица или
 законного представителя, его серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего
 документ)

прошу исправить техническую ошибку _____

_____ ,
 допущенную в решении о назначении (об отказе в назначении) ежемесячного
 пособия членам семьи, имеющей пять и более детей в возрасте до 18 лет, в
 которой один или оба родителя являются инвалидами и (или) хотя бы один из
 детей является ребенком-инвалидом _____.

(реквизиты решения, дата выдачи)

Согласен(-на) на получение переоформленного решения:
 в письменной форме по почтовому адресу _____
 в форме электронного документа
 по адресу электронной почты _____
 (адрес электронной почты)

смс-сообщением на телефон _____
 (номер телефона)

через личный кабинет в государственной
 информационной системе Республики
 Татарстан «Портал государственных и
 муниципальных услуг Республики Татарстан» _____
 (указать «да» или поставить прочерк)

через личный кабинет в государственной
 информационной системе
 «Единый портал государственных и
 муниципальных услуг (функций)» _____
 (указать «да» или поставить прочерк)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)».