



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

13.03.2023

г.Казань

№ 159

О внесении изменений в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 11.07.2016 № 397 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина на получение бесплатной юридической помощи, освобождение от уплаты курортного сбора, получение подарочного комплекта детских принадлежностей»

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг в сфере социальной поддержки населения п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 11.07.2016 № 397 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина на получение бесплатной юридической помощи, освобождение от уплаты курортного сбора, получение подарочного комплекта детских принадлежностей» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 08.06.2017 № 349, от 07.05.2018 № 348, от 18.09.2018 № 885, от 02.07.2019 № 509, от 15.11.2019 № 1032, от 03.02.2020 № 52, от 25.06.2020 № 461, от 05.10.2020 № 698, от 29.04.2021 № 275, от 22.06.2021 № 438, от 13.09.2021 № 656, от 14.04.2022 № 276).

Министр

Э.А. Зарипова

Утверждены  
приказом Министерства труда,  
занятости и социальной защиты  
Республики Татарстан  
от 13.03.2023 № 159

Изменения, которые вносятся в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 11.07.2016 № 397 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина на получение бесплатной юридической помощи, освобождение от уплаты курортного сбора, получение подарочного комплекта детских принадлежностей»

Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на получение бесплатной юридической помощи, освобождение от уплаты курортного сбора, получение подарочного комплекта детских принадлежностей, заключение договора об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям с сетевой организацией на льготных условиях»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на получение бесплатной юридической помощи, освобождение от уплаты курортного сбора, получение подарочного комплекта детских принадлежностей, заключение договора об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям с сетевой организацией на льготных условиях.»;

в Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина на получение бесплатной юридической помощи, освобождение от уплаты курортного сбора, получение подарочного комплекта детских принадлежностей, утвержденном указанным приказом (далее – Регламент):

наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на получение бесплатной юридической помощи, освобождение от уплаты курортного сбора, получение подарочного комплекта детских принадлежностей, заключение договора об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям с сетевой организацией на льготных условиях»;

в разделе 1:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на получение бесплатной юридической помощи, освобождение от уплаты курортного сбора, получение подарочного комплекта детских принадлежностей, заключение договора об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям с сетевой организацией на льготных условиях устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на получение бесплатной юридической помощи, освобождение от уплаты курортного сбора, получение подарочного комплекта детских принадлежностей, заключение договора об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям с сетевой организацией на льготных условиях (далее - государственная услуга).»;

в пункте 1.2 изложить в следующей редакции:

«1) граждане, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан в соответствии с законодательством Российской Федерации, - в случае обращения за получением государственной услуги по выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на получение бесплатной юридической помощи, освобождение от уплаты курортного сбора, заключение договора об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям с сетевой организацией на льготных условиях;

2) одиноко проживающие граждане, доходы которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан в соответствии с законодательством Российской Федерации, - в случае обращения за получением государственной услуги по выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на получение бесплатной юридической помощи, освобождение от уплаты курортного сбора, заключение договора об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям с сетевой организацией на льготных условиях;

3) граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Республики Татарстан, из числа: беременных женщин; женщин, родивших (усыновивших) ребенка; отцов (усыновителей) или опекунов ребенка - в случае обращения за получением государственной услуги по выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи для определения права на получение подарочного комплекта детских принадлежностей.

в разделе 2:

абзац второй пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«Выдача справки о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на получение бесплатной

юридической помощи, освобождение от уплаты курортного сбора, получение подарочного комплекта детских принадлежностей, заключение договора об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям с сетевой организацией на льготных условиях» (далее - справка).»;

пункт 2.3.1 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

справка о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на получение бесплатной юридической помощи (Приложение № 6 к настоящему Регламенту);

справка о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на освобождение от уплаты курортного сбора (Приложение № 6 к настоящему Регламенту);

справка о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на получение подарочного комплекта детских принадлежностей (Приложение № 6 к настоящему Регламенту);

справка о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на заключение договора об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям с сетевой организацией на льготных условиях (Приложение № 6 к настоящему Регламенту);

решение об отказе в выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на получение бесплатной юридической помощи (Приложение № 5 к настоящему Регламенту);

решение об отказе в выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на освобождение от уплаты курортного сбора (Приложение № 5 к настоящему Регламенту);

решение об отказе в выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на получение подарочного комплекта детских принадлежностей (Приложение № 5 к настоящему Регламенту);

решение об отказе в выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на заключение договора об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям с сетевой организацией на льготных условиях (Приложение № 5 к настоящему Регламенту).

Результат предоставления государственной услуги фиксируется в государственной информационной системе «Социальный регистр населения Республики Татарстан.»;

абзац третий пункта 2.3.2 дополнить словами «Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru/>).»;

дополнить пунктами 2.3.3 и 2.3.4 следующего содержания:

«2.3.3. Результатом предоставления государственной услуги не является реестровая запись.

2.3.4. Реквизиты справки:

номер и дата справки;  
 наименование органа, уполномоченного на принятие решения;  
 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;  
 должность лица, уполномоченного на принятие решения (далее - уполномоченное лицо);

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномоченного лица;  
 сведения об электронной подписи.

Реквизиты решения об отказе в выдаче справки:

номер и дата решения об отказе в выдаче справки;

наименование органа, уполномоченного на принятие решения;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

должность уполномоченного лица;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномоченного лица;

сведения об электронной подписи.»;

пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Государственная услуга в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично, предоставляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.

Государственная услуга в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы посредством почтового отправления, предоставляется отделением Центра в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.

Государственная услуга в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, предоставляется отделением Центра в течение 10 рабочих дней, со дня присвоения заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемая в личном кабинете на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.»;

в пункте 2.4.2 абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Уведомление заявителя о принятом отделением Центра решении о выдаче справки (об отказе в выдаче справки) осуществляется в день принятия решения о выдаче справки (об отказе в выдаче справки) и доводится до заявителя указанным им в заявлении способом (в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты).»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель предоставляет лично в отделение Центра:

1) заявление о выдаче справки:

в форме документа на бумажном носителе согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту;

в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму заявления), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ), при обращении посредством Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

2) документы, содержащие сведения о размере доходов:

по выдаче справки для определения права на получение подарочного комплекта детских принадлежностей - за последние 12 календарных месяцев, предшествующих шести календарным месяцам перед месяцем подачи заявления;

по выдаче справки для определения права на получение бесплатной юридической помощи, освобождение от уплаты курортного сбора, заключение договора об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям с сетевой организацией на льготных условиях - за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, полученных каждым членом семьи, к которым относятся:

ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

ежемесячные компенсационные выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

алименты, получаемые членами семьи;

компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты,

носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

наследуемые или подаренные денежные средства;

авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

3) копия свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и копия его нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

4) копия свидетельства о государственной регистрации брака, выданного компетентным органом иностранного государства, и копия его нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

5) копия свидетельства об усыновлении, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (в случае обращения усыновителя);

6) документ, подтверждающий наличие согласия членов семьи получателя на обработку их персональных данных и полномочие получателя действовать от их имени при передаче персональных данных в отделение Центра.

Законные представители заявителей (в случаях, предусмотренных законодательством) либо лица, уполномоченные заявителями, дополнительно представляют документы, подтверждающие их полномочия на представление интересов заявителя.

Заявитель при обращении предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов в случае, если они не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, и заверяются специалистами отделения Центра.

Документы и справки получают заявителем в соответствующих организациях непосредственно, в том числе, при наличии такой возможности, в электронной форме.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях лично в отделение Центра либо почтовым отправлением.

При направлении заявления по почте прилагаемые к нему копии документов (кроме копии документа, удостоверяющего личность) должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в отделение Центра. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Министерства.

Заявление также может быть заполнено в отделении Центра при личном приеме у специалиста в электронной форме, которое подписывается заявителем с применением электронных считывателей подписи.

Заявление и документы (копии) также могут быть представлены (направлены) заявителем в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) и статьями 21<sup>1</sup> и 21<sup>2</sup> Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Заявитель при направлении заявления и необходимых документов посредством Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан подписывает заявление простой электронной подписью.

Для получения простой электронной подписи заявителю необходимо пройти процедуру регистрации (аутентификации) в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. а также подтвердить учетную запись до уровня не ниже стандартной.

2.6.2. Получаются по каналам межведомственного взаимодействия сведения:

о государственной регистрации рождения ребенка (из Федеральной налоговой службы);

о государственной регистрации заключения брака (из Федеральной налоговой службы);

о страховом номере индивидуального лицевого счета (из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

об установлении опеки (попечительства) и получении опекуном (попечителем) денежных средств на содержание ребенка (из органов местного самоуправления);

о лишении родительских прав или об ограничении в родительских правах (из органов местного самоуправления);

о постановке на учет беременной женщины в медицинское учреждение, в случае получения справки о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на получение подарочного комплекта детских принадлежностей (из Министерства здравоохранения Республики Татарстан);

о доходах физических лиц и членов семьи, имеющихся в Федеральной налоговой службе (из Федеральной налоговой службы);

о получении и размере пособия по безработице, стипендии, материальной помощи, выплачиваемых органами государственной службы занятости населения (из государственных учреждений службы занятости населения);



о социальных выплатах из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников (из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Заявитель вправе представить документы, содержащие вышеуказанные сведения, по собственной инициативе.

Указанные документы, содержащие вышеуказанные сведения, могут быть получены заявителем непосредственно в уполномоченных организациях, в том числе, при наличии такой возможности, в электронной форме, и представлены в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для представления документов, определенных пунктом 2.6.1 настоящего Регламента.

Непредставление заявителем вышеуказанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

При обращении заявителя через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан дополнительно получают по каналам межведомственного взаимодействия сведения о подтверждении действительности паспорта заявителя.»;

пункт 2.7 дополнить подпунктом девятым следующего содержания:

«9) Запрещается отказывать в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, официальном сайте Министерства.»;

пункт 2.8.2 изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является выявленное на основании совокупности имеющихся сведений и документов отсутствие права на получение справки о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на получение бесплатной юридической помощи, освобождение от уплаты курортного сбора, получение подарочного комплекта, детских принадлежностей, заключение договора об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям с сетевой организацией на льготных условиях.»;

дополнить пунктом 2.8.3 следующего содержания:

«2.8.3. Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, официальном сайте Министерства.»;

в пункте 2.12.4:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) оказание сотрудниками отделения Центра инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) оказание сотрудниками отделения Центра иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;»;

абзац восьмой пункта 2.13.1 изложить в следующей редакции:

«оказание сотрудниками отделения Центра помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, не связанных с обеспечением доступности помещений для инвалидов, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.»;

пункт 2.13.4 изложить в следующей редакции:

«2.13.4. Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем на сайте Министерства <http://mtsz.tatarstan.ru>, на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.»;

пункт 2.13.5 признать утратившим силу;

пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе: учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;

о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан

2.14.1. Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через МФЦ не осуществляется.

2.14.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале и на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

б) подать заявление о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7<sup>2</sup> части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) отделения Центра, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия),

совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

2.14.3. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.14.4. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.14.5. Запись заявителей на прием в отделение Центра (далее - запись) осуществляется посредством Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, телефонной связи по номеру отделения Центра.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в отделении Центра графика приема.

Для осуществления предварительной записи посредством Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- номер телефона;
- адрес электронной почты (по желанию);
- желаемую дату и время приема.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявителем указан адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Отсутствие предварительной записи не препятствует обращению в порядке очереди.

2.14.6. При подаче заявления через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан уведомление о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия направляется в электронной форме.

2.14.7. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.14.8. При предоставлении государственной услуги используются:

государственная информационная система «Социальный регистр населения Республики Татарстан»;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.»;

в разделе 3:

пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«исправления допущенных опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.»;

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2 Консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Заявитель обращается лично, по телефону, почте, электронной почте, в том числе при наличии технической возможности через Портал государственных и

муниципальных услуг Республики Татарстан и (или) письмом в отделение Центра для получения консультаций о порядке получения государственной услуги.

Специалист отделения Центра осуществляет:

регистрацию обращения в журнале регистрации обращений граждан (Приложение № 4 к настоящему Регламенту);

лично, по телефону, почте, электронной почте и (или) письмом и (или) через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, в зависимости от способа обращения заявителя, осуществляет консультирование заявителя, в том числе по составу, форме и содержанию документов, необходимых для получения государственной услуги, выдает бланк заявления и, при необходимости, оказывает помощь заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, при личном приеме либо поступлении заявления и документов по почте осуществляются в день поступления заявления и документов; в случае поступления заявления через сеть «Интернет», - в день поступления заявления и документов в отделение Центра либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления и документов по окончании рабочего времени отделения Центра. В случае поступления заявления и документов в форме электронных документов в выходные или нерабочие праздничные дни - в первый рабочий день отделения Центра, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Результат процедур: консультация, замечания по составу, форме и содержанию представленных документов, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, запись в журнале регистрации обращений граждан об оказании консультации (оказании помощи заявителю).»;

пункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Заявитель подает заявление о выдаче справки в отделение Центра с приложением документов (копий документов) в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента.

Заявление и копии документов, заверенные в установленном законодательством порядке, могут быть направлены почтовым отправлением.

Заявители могут направить заявление через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

Заявитель для подачи заявления в электронной форме через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан выполняет следующие действия:

выполняет авторизацию на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

открывает форму электронного заявления на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

заполняет форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги;

прикрепляет документы в электронной форме или электронные образы документов к форме электронного заявления (при необходимости);

подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления государственной услуги в электронной форме (устанавливает соответствующую отметку о согласии в форме электронного заявления);

подтверждает достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в форме электронного заявления);

отправляет заполненное электронное заявление (нажимает соответствующую кнопку в форме электронного заявления);

электронное заявление подписывается в соответствии с требованиями пунктом 2.6.1 настоящего Регламента;

получает уведомление об отправке электронного заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных и опубликованных на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в отделение Центра посредством Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист отделения Центра осуществляет:

прием и регистрацию заявления в журнале регистрации обращений граждан (Приложение № 4 к настоящему Регламенту );

вручение заявителю расписки с отметкой о дате приема заявления и документов, присвоенном входящем номере (при личном обращении заявителя), при направлении заявления по почте и (или) с использованием сети «Интернет», - направление уведомления о дате регистрации заявления и присвоенном входящем номере либо направление уведомления в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан о регистрации заявления (при направлении заявления через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан).

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (при личном обращении заявителя) специалист отделения Центра устно уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов и возвращает ему документы с объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов. При получении заявления и документов по почте и (или) через сеть «Интернет», специалист отделения Центра возвращает заявление и документы с письменным объяснением причины отказа в приеме документов и регистрации заявления.

При подаче заявления через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан уведомление об отказе в регистрации заявления с объяснением причин отказа направляется в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются:

при личном приеме либо поступлении заявления и документов по почте - в день поступления заявления и документов;

при поступлении заявления через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан либо поступлении заявления и документов по почте, в том числе по электронной почте в форме электронных документов, или сеть «Интернет» - в день поступления заявления и документов в отделение Центра либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления и документов по окончании рабочего времени отделения Центра. В случае поступления заявления через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, либо поступления заявления и документов по почте, в том числе по электронной почте в форме электронных документов, или сеть «Интернет» в выходные или нерабочие праздничные дни - в первый рабочий день отделения Центра, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Результат процедур: принятые документы, регистрационная запись в журнале регистрации обращений граждан, расписка или возвращенные заявителю документы, устное (письменное) уведомление заявителя об отказе в приеме документов.»;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Получение сведений, формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

3.4.1. Специалист отделения Центра при отсутствии в отделении Центра сведений, необходимых для принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) справки, направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении сведений:

о гражданах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (временного пребывания) (из Министерства внутренних дел Российской Федерации);

о государственной регистрации рождения ребенка (из Федеральной налоговой службы);

о государственной регистрации заключения брака (из Федеральной налоговой службы);

о страховом номере индивидуального лицевого счета (из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

об установлении опеки (попечительства) и получении опекуном (попечителем) денежных средств на содержание ребенка (из органов местного самоуправления);

о лишении родительских прав или об ограничении в родительских правах (из органов местного самоуправления);

о постановке на учет беременной женщины в медицинское учреждение - в случае обращения беременной женщины, для получения справки о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на получение подарочного комплекта детских принадлежностей (из Министерства здравоохранения Республики Татарстан);

о доходах физических лиц и членов семьи, имеющихся в Федеральной налоговой службе (из Федеральной налоговой службы);

о социальных выплатах из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников (из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день приема и регистрации заявления и документов. Ответ на запрос поступает в установленный законодательством срок.

Результат процедуры: запрос о предоставлении сведений.

Межведомственный информационный запрос направляется в указанные органы с целью предоставления государственной услуги заявителю с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.4.2. По межведомственным запросам сведения, предусмотренные 2.6.4 настоящего Регламента, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 г. № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в срок не позднее 48 часов с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, сведения, предусмотренные подпунктом 2.6.4 настоящего Регламента, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся документы, содержащие указанные сведения.



Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы в соответствии с частью 3 статьи 7<sup>2</sup> Федерального закона № 210-ФЗ не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Результат процедуры: направленные запросы о предоставлении сведений, получение запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Целями использования сведений являются установление достоверности представленных заявителем документов, а также принятие решений, исключающих нарушения законодательства и прав заявителя.»;

абзац первый пункта 3.6.1 изложить в следующей редакции:

«3.6.1. В случае принятия решения об отказе в выдаче справки специалист отделения Центра сообщает заявителю об отказе в выдаче справки способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги (в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, и (или) в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан), с указанием причины отказа.»;

в пункте 3.6.3 слова «смс-сообщением на телефон» исключить»;

в пункте 3.8:

в абзаце втором слово «приложению» заменить словом «Приложению»;

абзац первый пункта 3.8.2 изложить в следующей редакции:

«3.8.2. Руководитель отделения Центра подписывает электронной цифровой подписью переоформленное решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия и направляет его специалисту отделения Центра.»;

абзац первый пункта 3.8.3 изложить в следующей редакции:

«3.8.3. Специалист отделения Центра приглашает заявителя способом, указанным в заявлении (письмом, по телефону, электронной почтой, либо через личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан), за получением переоформленной справки.»;

пункт 4.3. дополнить абзацем след содержания:

«Информация о справочных телефонах, об органах (учреждениях) и должностных лицах, ответственных за осуществление контроля за предоставлением государственной услуги, размещается на официальном сайте Министерства (<http://mtsz.tatarstan.ru>).»;

Приложение № 1 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по выдаче справки о размере  
среднедушевого дохода семьи или  
дохода одиноко проживающего  
гражданина для определения права на  
получение бесплатной юридической  
помощи; освобождение от уплаты  
курортного сбора, получение подарочного  
комплекта детских принадлежностей, заключение

договора об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям с сетевой организацией на льготных условиях

В отделение №\_\_ ГКУ  
«Республиканский  
центр материальной помощи  
(компенсационных выплат)» в  
\_\_\_\_\_ в  
муниципальном районе (городском округе)

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), законного представителя либо лица, уполномоченного заявителем действовать на основании доверенности, полностью)

Наименование документа, удостоверяющего личность	Серия и (или) номер	Кем выдан	Дата выдачи

проживающая(ий) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефона, адреса электронной почты)

действующая(ий) на основании:

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя либо лица, уполномоченного заявителем действовать на основании доверенности, представлять интересы заявителя, при обращении доверенного лица или законного представителя)

СНИЛС заявителя) \_\_\_\_\_

Прошу выдать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя полностью)

проживающей(му) по адресу:

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства заявителя)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

Справку о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на:

- получение бесплатной юридической помощи;
- освобождение от уплаты курортного сбора;
- получение подарочного комплекта детских принадлежностей;

- заключение договора об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям с сетевой организацией на льготных условиях.

(нужное подчеркнуть)

Представляю следующие документы (справки):

№	Наименование документов	Количество экземпляров
1		
2		
3		
4		
5		

Состав семьи заявителя:

№	Фамилия Имя Отчество (дата рождения)	Родственные отношения	Реквизиты паспорта (свидетельства о рождении детей)
1			
2			
3			
4			

(при установлении опеки над ребенком указать наименование и местонахождение органа, установившего опеку)

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на размер среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на получение бесплатной юридической помощи, освобождение от уплаты курортного сбора, получение подарочного комплекта детских принадлежностей, заключение договора об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям с сетевой организацией на льготных условиях (нужное подчеркнуть)

ознакомлен(а)

(подпись заявителя, законного представителя либо лица, уполномоченного заявителем действовать на основании доверенности)

Согласен(на) на получение информации, в том числе о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

в письменной форме по почтовому адресу \_\_\_\_\_

в форме электронного документа  
по адресу электронной почты \_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

через личный кабинет в государственной  
информационной системе Республики  
Татарстан «Портал государственных и  
муниципальных услуг Республики Татарстан» \_\_\_\_\_  
(указывается «да» или прочерк)

Заявитель:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Фамилия, имя, отчество заявителя  
либо лица, представляющего  
интересы заявителя  
на основании доверенности, заверенной  
в установленном порядке) (подпись)

Заявление и документы приняты \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Регистрационный № заявителя \_\_\_\_\_

Количество документов \_\_\_ ед. на \_\_\_ листах

Документы принял \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 2 к Регламенту признать утратившим силу;  
нумерационный заголовок Приложения № 4 к Регламенту изложить в  
следующей редакции:

«Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на получение бесплатной юридической помощи, освобождение от уплаты курортного сбора, получение подарочного комплекта детских принадлежностей, заключение договора об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям с сетевой организацией на льготных условиях»;

Приложение № 5 к Регламенту изложить в следующей редакции:

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по выдаче справки о размере

среднедушевого дохода семьи  
или дохода одиноко проживающего  
гражданина для определения права  
на получение бесплатной  
юридической помощи, освобождение  
от уплаты курортного сбора,  
получение подарочного комплекта  
детских принадлежностей, заключение  
договора об осуществлении технологического  
присоединения энергопринимающих устройств  
к электрическим сетям с сетевой  
организацией на льготных условиях

форма решения

Решение

о выдаче справки (об отказе в выдаче справки) о размере среднедушевого  
дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения  
права на получение бесплатной юридической помощи

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ справку(и) о размере  
(выдать, отказать в выдаче)  
(указать нужное)  
среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для  
определения права на получение бесплатной юридической помощи

(Фамилия, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии))

Адрес заявителя

Среднедушевой доход семьи на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет  
\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

(\_\_\_\_\_)

(прописью)

Величина прожиточного минимума на душу населения в Республике  
Татарстан, установленная на день обращения, составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_  
коп.

Заведующий(ая) отделением  
№ \_\_ ГКУ «Республиканский  
центр материальной помощи  
(компенсационных выплат)» в

муниципальном районе (городском округе)  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

М.П.

Специалист отделения № \_\_\_\_  
ГКУ «Республиканский центр  
материальной помощи  
(компенсационных выплат)» в

\_\_\_\_\_ (подпись)  
муниципальном районе (городском округе)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Заявитель уведомлен (нужное подчеркнуть):  
в письменной форме по почтовому адресу \_\_\_\_\_

в форме электронного документа  
по адресу электронной почты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты)

через личный кабинет в государственной  
информационной системе Республики  
Татарстан «Портал государственных и  
муниципальных услуг Республики Татарстан» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать «да» или прочерк)

специалист отделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ подпись;

### Решение

о выдаче справки (об отказе в выдаче справки) о размере среднедушевого  
дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения  
права на освобождение от уплаты курортного сбора

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ справку(и) о размере  
(выдать, отказать в выдаче)  
(указать нужное)

среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для  
определения права на освобождение от уплаты курортного сбора

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя (последнее - при наличии))

Адрес заявителя \_\_\_\_\_

Среднедушевой доход семьи на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет  
\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_ ) .

\_\_\_\_\_ (прописью)

Величина прожиточного минимума на душу населения в Республике Татарстан, установленная на день обращения, составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Заведующий(ая) отделением  
№ \_\_ ГКУ «Республиканский  
центр материальной помощи  
(компенсационных выплат)» в

муниципальном районе (городском округе)  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

М.П.

Специалист отделения № \_\_  
ГКУ «Республиканский центр  
материальной помощи  
(компенсационных выплат)» в

муниципальном районе (городском округе)  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Заявитель уведомлен (нужное подчеркнуть):  
в письменной форме по почтовому адресу \_\_\_\_\_

в форме электронного документа  
по адресу электронной почты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

через личный кабинет в государственной  
информационной системе Республики  
Татарстан «Портал государственных и  
муниципальных услуг Республики Татарстан» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать «да» или прочерк)

специалист отделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
подпись;

### Решение

о выдаче справки (об отказе в выдаче справки) о размере среднедушевого  
дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения  
права на получение подарочного комплекта детских принадлежностей

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ справку(и) о размере

(выдать, отказать в выдаче)

(указать нужное)

среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на получение подарочного комплекта детских принадлежностей

(Фамилия, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии))

Адрес заявителя \_\_\_\_\_

Среднедушевой доход семьи на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет  
\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

(\_\_\_\_\_)

(прописью)

Величина прожиточного минимума на душу населения в Республике Татарстан, установленная на день обращения, составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Заведующий(ая) отделением  
№ \_\_ ГКУ «Республиканский  
центр материальной помощи  
(компенсационных выплат)» в

муниципальном районе (городском округе)  
(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

М.П.

Специалист отделения № \_\_  
ГКУ «Республиканский центр  
материальной помощи  
(компенсационных выплат)» в

муниципальном районе (городском округе)  
(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

Заявитель уведомлен (нужное подчеркнуть):  
в письменной форме по почтовому адресу \_\_\_\_\_

в форме электронного документа  
по адресу электронной почты \_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

через личный кабинет в государственной  
информационной системе Республики  
Татарстан «Портал государственных и  
муниципальных услуг Республики Татарстан» \_\_\_\_\_

(указать «да» или прочерк)

специалист отделения \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

подпись



## Решение

о выдаче справки (об отказе в выдаче справки) о размере среднедушевого дохода семьи для определения права на заключение договора об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям с сетевой организацией на льготных условиях

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ справку(и) о размере  
(выдать, отказать в выдаче)

(указать нужное)

среднедушевого дохода семьи для определения права на заключение договора об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям с сетевой организацией на льготных условиях

(Ф.И.О. заявителя (последнее - при наличии))

Адрес заявителя

Среднедушевой доход семьи на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет  
\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

(\_\_\_\_\_)

(прописью)

Величина прожиточного минимума на душу населения в Республике Татарстан, установленная на день обращения, составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Заведующий(ая) отделением  
№ \_\_ ГКУ «Республиканский  
центр материальной помощи  
(компенсационных выплат)» в

муниципальном районе (городском округе)

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

Специалист отделения № \_\_  
ГКУ «Республиканский центр  
материальной помощи  
(компенсационных выплат)» в

муниципальном районе (городском округе)  
(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

Заявитель уведомлен (нужное подчеркнуть):  
в письменной форме по почтовому адресу \_\_\_\_\_

в форме электронного документа  
по адресу электронной почты \_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

через личный кабинет в государственной  
информационной системе Республики  
Татарстан «Портал государственных и  
муниципальных услуг Республики Татарстан» \_\_\_\_\_

(указать «да» или прочерк)

специалист отделения \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

подпись»;

Приложение № 6 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по выдаче справки о размере  
среднедушевого дохода семьи  
или дохода одиноко проживающего  
гражданина для определения права на  
получение бесплатной юридической помощи,  
освобождение от уплаты курортного сбора,  
получение подарочного комплекта  
детских принадлежностей, заключение  
договора об осуществлении технологического  
присоединения энергопринимающих устройств  
к электрическим сетям с сетевой  
организацией на льготных условиях

### СПРАВКА

о размере среднедушевого дохода семьи или дохода  
одиноко проживающего гражданина для определения права  
на получение бесплатной юридической помощи

№ \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дана

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

для определения права на получение бесплатной юридической помощи.

Среднедушевой доход семьи на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет

\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

(\_\_\_\_\_).

(прописью)

Величина прожиточного минимума на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на душу населения в  
Республике Татарстан составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

М.П. (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

## СПРАВКА

о размере среднедушевого дохода семьи или дохода  
одиноко проживающего гражданина для определения права  
на освобождение от уплаты курортного сбора

№ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

для определения права на освобождение от уплаты курортного сбора.

Среднедушевой доход семьи на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_ руб.  
\_\_\_\_\_ коп.

(\_\_\_\_\_).

(прописью)

Величина прожиточного минимума на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на душу населения в  
Республике Татарстан составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

М.П. (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

## СПРАВКА

о размере среднедушевого дохода семьи  
для определения права на получение подарочного комплекта  
детских принадлежностей

№ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

для определения права на получение подарочного комплекта детских  
принадлежностей.

Среднедушевой доход семьи на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_  
рублей \_\_\_\_\_ копеек

(\_\_\_\_\_).

(прописью)

Величина прожиточного минимума на душу населения в Республике  
Татарстан, установленная на день обращения, составляет \_\_\_\_\_ рублей  
\_\_\_\_\_ копеек.

Среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума на душу  
населения в Республике Татарстан.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

## СПРАВКА

о размере среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) для определения права на заключение договора на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям с сетевой организацией на льготных условиях

№ \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

для определения права на заключение договора на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям с сетевой организацией на льготных условиях.

Среднедушевой доход семьи на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_).

(прописью)

Величина прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан на день обращения Заявителя, составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума Республики Татарстан.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)»

М.П.;

нумерационный заголовок Приложения № 7 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 7 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на получение бесплатной юридической помощи, освобождение от уплаты курортного сбора, получение подарочного комплекта детских принадлежностей, заключение договора об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям с сетевой организацией на льготных условиях»;

в Приложении № 8 к Регламенту:

нумерационный заголовок изложить в следующей редакции:

«Приложение № 8 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на получение бесплатной юридической помощи, освобождение от уплаты курортного сбора, получение подарочного комплекта детских принадлежностей, заключение договора об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям с сетевой организацией на льготных условиях»;

после слов «в форме электронного документа по адресу электронной почты» дополнить словами «через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»;

слова «смс-сообщением на телефон (номер телефона)» исключить».

Приложение (справочное) к Регламенту признать утратившим силу.