



ПРИКАЗ

08.06.2020

г.Казань

БОЕРЫК

№ 400

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 19.11.2014 № 635 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг в сфере социальной поддержки населения п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 19.11.2014 № 635 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Э.А.Зарипова

Утверждены приказом
Министерства труда, занятости и
социальной защиты Республики
Татарстан
от 08.06.2020 № 400

Изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 19.11.2014 № 635 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 19.11.2014 № 635 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – Регламент) (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 07.06.2016 № 317, от 31.10.2016 № 612, от 08.06.2017 № 349, от 01.06.2018 № 426, от 18.09.2018 № 860, от 23.04.2019 № 297, от 14.11.2019 № 1021, от 10.02.2020 № 84) следующие изменения:

в разделе 1:

абзац четвертый пункта 1.5.2 изложить в следующей редакции:

«на официальном сайте Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее - Министерство) - <http://mtsz.tatarstan.ru>. Информация на государственных языках Республики Татарстан, размещаемая на официальном сайте Министерства, включает в себя сведения о государственной услуге, содержащиеся в пунктах (подпунктах) 1.5.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 настоящего Регламента;»;

пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования), размещен на официальном сайте Министерства, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.»;

в пункте 1.7:

в абзаце третьем слова «городском или сельском поселении муниципального района (городского округа)» заменить словами «городском (сельском) поселении муниципального района или в городском округе»;

в абзаце четвертом слова «Федерального закона № 210-ФЗ» заменить словами «Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ));

в разделе 2:

в графе «Нормативный правовой акт, устанавливающий государственную услугу или требование»:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«п.1 ст. 159 Жилищного кодекса Российской Федерации; п. 1.2 Положения о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки населению при оплате жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.12.2005 № 665 (далее - Положение № 665)»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«п. 7 Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 761 (далее - Правила № 761)»;

в пункте 2.5:

графу «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Заявление (форма заявления приведена в приложении 1 к настоящему Регламенту) с указанием всех членов семьи и степени родства, почтового адреса или реквизитов счета, открытого заявителем в кредитной организации в соответствии с федеральным законодательством для получения социальных выплат, и приложением следующих документов, а также с указанием следующих сведений в заявлении:

сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, в случае, если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членом жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива. Заявитель, проходящий военную службу по контракту, зарегистрированный по месту жительства по адресу воинской части, но проживающий ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилых помещениях на условиях заключенного договора найма (поднайма), прилагает к заявлению о предоставлении субсидии копию договора найма (поднайма) в частном жилищном фонде и справку из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения;

документы, подтверждающие размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносимой гражданами, зарегистрированными совместно с заявителем по месту его постоянного жительства, не указанными им в заявлении в качестве членов семьи;

копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий;

сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии.

В случае отсутствия у заявителя и членов его семьи доходов заявитель

дополнительно предоставляет копии документов, подтверждающих отсутствие у граждан доходов, к которым относятся:

а) для граждан до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по основным образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования по очной форме обучения, - справка об отсутствии стипендии;

б) для нетрудоустроенных граждан - копию трудовой книжки с последней записью об увольнении, заверенную в установленном порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности;

в) документ, подтверждающий принадлежность граждан к категориям лиц с отсутствием или ограничением возможности трудоустройства, к которым относятся:

лица, содержащиеся под стражей на период предварительного следствия и судебного разбирательства;

лица, находящиеся на длительном стационарном лечении (на период такого лечения);

лица, находящиеся в розыске на период до признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим;

матери, осуществляющие уход за ребенком до достижения им 3-летнего возраста, не получающие ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячной компенсационной выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста.

Законные представители (в случаях, предусмотренных законодательством) либо лица, уполномоченные заявителем, дополнительно представляют копии документов, подтверждающих их полномочия на представление его интересов.

Заявитель вправе представить копию судебного акта о признании лиц, проживающих совместно с ним по месту постоянного жительства, членами его семьи - в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с ним по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье.

В случае если копии документов не заверены в установленном законодательством порядке, они представляются с предъявлением оригиналов и заверяются специалистом отделения Центра.

Заявитель при обращении предъявляет документ, удостоверяющий личность.

При направлении заявления по почте прилагаемые к нему копии документов (кроме копии документа, удостоверяющего личность) должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в отделение Центра. Электронная форма бланка заявления размещена на официальном сайте Министерства.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях лично либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявление и копии документов в форме электронных документов могут быть направлены в отделение Центра с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет».

Сведения о трудовой деятельности могут быть получены заявителем:

у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;

в Пенсионном фонде Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью»;

в графе «Нормативный правовой акт, устанавливающий государственную услугу или требование» слова «Методических рекомендаций» заменить словами «Методических рекомендаций по применению правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 761, утвержденных совместным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 1037/пр и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 857 от 30 декабря 2016 г. (далее - Методические рекомендации)»;

в пункте 2.6:

в графе «Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги» слова «иных организаций» заменить словами «подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций»;

графу «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Получаются по каналам межведомственного взаимодействия документы, содержащие сведения:

о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (квартиру, жилой дом, часть квартиры или жилого дома) (в Управлении Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан);

о государственной регистрации рождения (в уполномоченных органах);

о государственной регистрации заключения брака (в уполномоченных органах);

о государственной регистрации расторжения брака (в уполномоченных органах);

об установлении над ребенком опеки (в органах местного самоуправления);

о передаче ребенка в приемную семью (в органах местного самоуправления);

о наличии правовых оснований пользования жилым помещением государственного или муниципального жилищного фонда (в уполномоченных органах);

о гражданах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства (в уполномоченных органах);

о размере пособия по безработице, материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплат безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплат несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах (в государственных учреждениях службы занятости населения (далее - центры занятости));

о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (в управляющих компаниях);

о размерах выплат, получаемых в качестве мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (в органах социальной защиты);

о размерах пенсий, компенсационных выплат и дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, осуществляемых Пенсионным фондом Российской Федерации (в Пенсионном фонде Российской Федерации);

о размере получаемой пенсии, выплачиваемой МВД России (в МВД России);

о размере получаемой пенсии, выплачиваемой Минобороны России (в Минобороны России);

о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выплачиваемых застрахованным гражданам, если по заключению учреждения медико-социальной экспертизы результатом наступления страхового случая стала утрата им профессиональной трудоспособности, либо лицам, имеющим право на их получение, - если результатом наступления страхового случая стала смерть застрахованного лица (в Фонде социального страхования Российской Федерации);

о пособиях по временной нетрудоспособности (в Фонде социального страхования Российской Федерации);

о размере пособия по беременности и родам, выплачиваемого органами социальной защиты или территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации (в органах социальной защиты или в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации);

о размере единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, выплачиваемого органами социальной защиты или территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации (в органах социальной защиты или в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации);

о размере ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого органами социальной защиты или территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации (в органах социальной защиты или в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации);

о страховом номере индивидуального лицевого счета (в Пенсионном фонде Российской Федерации);

о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии (в уполномоченных органах);

о праве заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

о документах, удостоверяющих гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи (в МВД России).

Заявитель вправе представить документы, подтверждающие вышеуказанные сведения, по собственной инициативе.

Указанные документы могут быть получены заявителем непосредственно в уполномоченных организациях, в том числе, при наличии такой возможности, в электронной форме, и представлены в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для представления документов, определенных пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Непредставление заявителем вышеуказанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Отделение Центра не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ»;

в графе «Содержание требований к стандарту» пункта 2.8 слова «Федерального закона № 63-ФЗ» заменить словами «Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ)»;

в графе «Нормативный правовой акт, устанавливающий государственную услугу или требование»:

пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (далее - Указа Президента Российской Федерации № 601)»;

в пункте 2.15 слова «Порядка № 880» заменить словами «Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880»;

в разделе 3:

пункт 3.3.2.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии (в уполномоченных органах);

о праве заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

о документах, удостоверяющих гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи (в МВД России).»;

пункт 3.4.2.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии (в уполномоченных органах);

о праве заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

о документах, удостоверяющих гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи (в МВД России).»;

приложение 1 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению субсидии на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг

форма

В отделение РЦМП (КВ) № _____

в _____
муниципальном районе (городе)

Заявление

о предоставлении субсидии на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающий(ая) по адресу:

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефона, адрес электронной почты)
действующий на основании

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего интересы

заявителя, при обращении доверенного лица или законного представителя)

1. Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2. Сведения о членах семьи, зарегистрированных совместно с заявителем по месту постоянного жительства:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	СНИЛС	Степень родства	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Наличие льгот (мер социальной поддержки, компенсаций)	Сведения о доходах ² (месяц/сумма (руб.))
1 ¹						
2						

¹ Первой строкой указываются сведения о заявителе.

² Указывается размер доходов, полученных за 6 календарных месяцев (помесечно). Отсчет указанного 6-месячного периода начинается за 6 месяцев до месяца подачи заявления о предоставлении субсидии.

3. Сведения о гражданах, не зарегистрированных с заявителем по месту постоянного жительства и являющихся по отношению к заявителю или членам его семьи, указанным в п. 2 заявления, супругом (супругой), родителями или усыновителями несовершеннолетних детей, несовершеннолетними детьми, в том числе усыновленными.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	СНИЛС	Степень родства и фамилия, имя, отчество гражданина, указанного в пункте 2 заявления	Документ, удостоверяющий личность (реквизиты)	Сведения о доходах ¹ (месяц/сумма (руб.))
1					
2					

¹ Указывается размер доходов, полученных за 6 календарных месяцев (помесечно). Отсчет указанного 6-месячного периода начинается за 6 месяцев до месяца подачи заявления о предоставлении субсидии.

4. Сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства (указывается в случае, если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членом жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива).

5. Назначенные выплаты прошу произвести:
путем перечисления на счет

(указываются реквизиты счета, открытого в установленном законодательством порядке
заявителем либо его законным представителем)

через почтовое отделение _____

(указываются реквизиты почтового отделения заявителя либо его законного
представителя)

6. С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, ознакомлен(а)

Заявитель: _____ «___» 20__ г.

Ф.И.О. заявителя, (подпись) либо лица, представляющего интересы заявителя на основании доверенности, заверенной в установленном порядке.

7. Согласен на получение информации, в том числе о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

(письмом по почтовому адресу, смс-сообщением, электронной почтой по адресу электронной почты, через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»)

_____/_____/ "___" _____ 20__ года.

подпись заявителя, либо лица, представляющего интересы заявителя на основании доверенности, заверенной в установленном порядке

Заявление и документы в количестве _____ шт. приняты.

_____/_____/ "___" _____ 20__ года.

(подпись должностного лица) (фамилия) (дата)

Дело сформировано

_____/_____/ "___" _____ 20__ года.

(подпись должностного лица) (фамилия) (дата)

Дело проверено

_____/_____/ "___" _____ 20__ года.

(подпись руководителя) (фамилия) (дата)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Регистрационный № _____ заявителя

Количество документов ___ ед. на ___ листах

Документы принял _____ 20__ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)».