



**ПРИКАЗ**

15.11.2019

г.Казань

**БОЕРЫК**

№ 1032

О внесении изменений в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 11.07.2016 № 397 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на оказание бесплатной юридической помощи»

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ
<b>ТЕРКӨЛДЕ</b>
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО "19" 12 2019 г.
ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 6081

В целях совершенствования работы по предоставлению государственной услуги по выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на оказание бесплатной юридической помощи п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 11.07.2016 № 397 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на оказание бесплатной юридической помощи» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 08.06.2017 № 349, от 07.05.2018 № 348, от 18.09.2018 № 885, от 02.07.2019 № 509).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Э.А. Зарипова

Утверждены  
приказом Министерства труда,  
занятости и социальной защиты  
Республики Татарстан  
от 15.11.2019 № 1032

Изменения,  
которые вносятся в приказ Министерства труда, занятости и социальной  
защиты Республики Татарстан от 11.07.2016 № 397 «Об утверждении  
Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче  
справки о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко  
проживающего гражданина для определения права на оказание бесплатной  
юридической помощи»

Наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления  
государственной услуги по выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи  
или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на оказание  
бесплатной юридической помощи, на освобождение от уплаты курортного сбора»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления  
государственной услуги по выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи  
или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на оказание  
бесплатной юридической помощи, на освобождение от уплаты курортного сбора.»;

в Административном регламенте предоставления государственной услуги по  
выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко  
проживающего гражданина для определения права на оказание бесплатной  
юридической помощи, утвержденном указанным приказом:

наименование Регламента изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления государственной услуги по  
выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко  
проживающего гражданина для определения права на оказание бесплатной  
юридической помощи, на освобождение от уплаты курортного сбора»;

в разделе 1:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Административный регламент предоставления  
государственной услуги по выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи  
или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на оказание  
бесплатной юридической помощи, на освобождение от уплаты курортного сбора  
(далее – Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления  
государственной услуги по выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи  
или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на оказание  
бесплатной юридической помощи, на освобождение от уплаты курортного сбора  
(далее - государственная услуга).»;

в пункте 1.2 и далее по тексту Регламента слова «получатель государственной услуги» в соответствующих падежах и числах заменить словом «заявитель» в соответствующих падежах и числах;

пункт 1.3 признать утратившим силу;

абзац первый пункта 1.4.1 изложить в следующей редакции:

«1.4.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты отделения Центра размещена на официальном сайте Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство), в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» и на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан. Сведения об органах (учреждениях) и должностных лицах, ответственных за осуществление контроля за предоставлением государственной услуги, приведены в справочном приложении к настоящему Регламенту.»;

в пункте 1.4.2:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) посредством информационных стендов о государственной услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию о государственной услуге, расположенных в помещениях отделения Центра, для работы с заявителями. Информация на государственных языках Республики Татарстан, размещаемая на информационных стендах, включает сведения о государственной услуге, содержащиеся в пунктах (подпунктах) 1.4.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 настоящего Регламента;»;

в подпункте 2:

в абзаце втором слова «труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее - Министерство)» исключить;

пункт 1.4.3 признать утратившим силу;

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с: Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) («Собрание законодательства Российской Федерации», 2003, № 14, ст. 1257, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31, ст. 3451, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 214-ФЗ «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Республике Крым, Алтайском крае, Краснодарском крае и Ставропольском крае» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4763);

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (далее - Указ Президента Российской Федерации № 601) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2338);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 512) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 34, ст. 3374, с учетом внесенных изменений);

Законом Республики Татарстан от 2 ноября 2012 года № 73-ЗРТ «Об оказании бесплатной юридической помощи гражданам в Республике Татарстан» (Ведомости Государственного Совета Татарстана, 2012, № 11 (I часть), ст. 1667, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.01.2005 № 20 «Об информационном взаимодействии в системе предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и ежемесячных денежных выплат» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2005, № 5, ст. 0156, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.06.2005 № 296 «О создании Республиканского центра материальной помощи (компенсационных выплат)» (далее - постановление КМ РТ № 296) (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2005, № 25, ст. 0593);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.08.2007 № 388 «Вопросы Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2007, № 33, ст. 1178, с учетом внесенных изменений);

Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о

внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (далее - Порядок, утвержденный постановлением КМ РТ № 880) (журнал «Собрание постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2010, № 46, ст. 2144, с учетом внесенных изменений);

Порядком оплаты труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и компенсации расходов адвокатов на оказание бесплатной юридической помощи, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.10.2013 № 774 (далее - Порядок, утвержденный постановлением КМ РТ № 774) (журнал «Собрание постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2013, № 78, ст. 2625, с учетом внесенных изменений);

распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.09.2019 № 2404-р «Об уполномоченном органе по выдаче справки на освобождение от уплаты курортного сбора» (далее – Распоряжение КМ РТ № 2404-р) (Официальный портал правовой информации Республики Татарстан <http://pravo.tatarstan.ru>; 2019, 23 сентября).

в пункте 1.6:

абзац второй после слов «арифметическая ошибка» дополнить словами «либо подобная ошибка»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В настоящем Регламенте под заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) понимается запрос о предоставлении государственной услуги (пункт 1 статьи 2 Федерального закона № 210-ФЗ)»;

раздел 2 изложить в следующей редакции:

## «2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный правовой акт, устанавливающий государственную услугу или требование
2.1. Наименование государственной услуги	Выдача справки о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на оказание бесплатной юридической помощи, на освобождение от уплаты курортного сбора (далее - справка)	подпункт «а» пункта 1 Приложения № 4 Порядка, утвержденного постановлением КМ РТ № 774; Распоряжение КМ РТ № 2404-р
2.2. Наименование органа исполнительной власти (учреждения)	Отделение Государственного казенного учреждения «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан	
2.3. Описание результата предоставления государственной услуги	Выдача (отказ в выдаче) справки	подпункт «а» пункта 1 Приложения № 4 Порядка, утвержденного постановлением КМ РТ № 774; Распоряжение КМ РТ № 2404-р

<p>2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги</p>	<p>Решение о выдаче (об отказе в выдаче) справки принимается в течение 12 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента.</p> <p>Приостановление срока предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.</p> <p>Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) справки</p>	
<p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются</p>	<p>1. Заявление о выдаче справки. Рекомендуемая форма заявления приведена в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.</p> <p>2. Документы о доходах за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, полученных каждым членом семьи в денежной и натуральной форме, в том числе:</p> <p>а) о всех предусмотренных системой оплаты труда выплатах, учитываемых при расчете среднего заработка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря</p>	<p>Федеральный закон № 44-ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации № 512</p>

<p>необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;</p> <p>б) о среднем заработке, сохраняемом в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;</p> <p>в) о компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;</p> <p>г) о выходном пособии, выплачиваемом при увольнении, компенсации при выходе в отставку, заработной плате, сохраняемой на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;</p> <p>д) о социальных выплатах из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:</p> <p>пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров (за исключением выплат, осуществляемых Пенсионным фондом Российской Федерации);</p> <p>ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;</p> <p>стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;</p>	
--	--	--



ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

надбавки и доплаты ко всем видам социальных выплат, указанных в настоящем подпункте (за исключением выплат, выплачиваемых органами социальной защиты);

иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями (за исключением выплат, выплачиваемых органами социальной защиты);

е) ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста

(за исключением выплат, выплачиваемых органами социальной защиты);

ж) от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину, к которым относятся доходы:

от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

з) о других доходах семьи или одиноко проживающего гражданина, в которые включаются:

денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

	<p>оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;</p> <p>материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;</p> <p>авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;</p> <p>доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица;</p> <p>доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации;</p> <p>алименты, получаемые членами семьи;</p> <p>проценты по банковским вкладам;</p> <p>наследуемые и подаренные денежные средства;</p> <p>денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями.</p> <p>3. Документ(ы) от членов семьи заявителя или их законных представителей, подтверждающий(е):</p> <p>наличие согласия на обработку их персональных данных (рекомендуемая форма согласно Приложению № 2);</p> <p>полномочие заявителя действовать от их имени при передаче персональных данных в орган или организацию.</p> <p>Неработающие граждане представляют копию трудовой книжки (при наличии).</p>	
--	--	--

Законные представители заявителей (в случаях, предусмотренных законодательством) либо лица, уполномоченные заявителями, дополнительно представляют документы, подтверждающие их полномочия на представление интересов заявителя.

Заявитель при обращении предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов в случае, если они не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, и заверяются специалистами отделения Центра.

Документы и справки получаются заявителем в соответствующих организациях непосредственно, в том числе, при наличии такой возможности, в электронной форме.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях лично либо почтовым отправлением.

Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в отделение Центра. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Министерства.

Заявление также может быть заполнено в отделении Центра при личном приеме у специалиста в электронной форме, которое подписывается заявителем с применением электронных считывателей подписи.

Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статей статьей 21<sup>1</sup> и 21<sup>2</sup> Федерального закона № 210-ФЗ, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через сеть «Интернет»

<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы</p>	<p>Получаются по каналам межведомственного взаимодействия документы, подтверждающие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о составе семьи заявителя (из уполномоченных организаций);</li> <li>сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (в Пенсионном фонде Российской Федерации);</li> <li>об установлении опеки (попечительства) и получении опекуном (попечителем) денежных средств на содержание гражданина, находящегося под опекой (попечительством) (в органах местного самоуправления);</li> <li>о выплатах (отсутствии выплат) всех видов пособий по безработице и других выплат безработным (в органах государственной службы занятости населения);</li> <li>о получении и размерах: пенсий, компенсационных выплат (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, осуществляемых Пенсионным фондом Российской Федерации (из Пенсионного фонда Российской Федерации);</li> <li>о получении, назначении, неполучении пенсии и о прекращении выплат - в МВД России;</li> <li>сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих (Минобороны России);</li> <li>сведения о размерах пособия по беременности и родам, выплачиваемого органами социальной защиты или территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации (в органах социальной защиты или в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации);</li> <li>пособие по временной нетрудоспособности (в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации);</li> </ul>	
---	---	--

сведения о размерах единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, выплачиваемого органами социальной защиты или территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации (в органах социальной защиты или в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации);

сведения о размерах ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, выплачиваемого органами социальной защиты или территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации (в органах социальной защиты или в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации);

о размерах ежемесячного пособия на ребенка, выплачиваемого органами социальной защиты (в органах социальной защиты);

сведения о размерах надбавок и доплат ко всем видам социальных выплат, указанных в настоящем подпункте, выплачиваемых органами социальной защиты (в органах социальной защиты);

сведения о размерах иных социальных выплат, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, выплачиваемых органами социальной защиты (в органах социальной защиты);

о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выплачиваемых застрахованным гражданам, если по заключению учреждения медико-социальной экспертизы результатом наступления страхового случая стала утрата им профессиональной трудоспособности, либо лицам, имеющим право на их получение, - если результатом наступления страхового случая стала

смерть застрахованного лица (в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации).

Указанные документы могут быть получены заявителем непосредственно в уполномоченных организациях, в том числе, при наличии такой возможности, в электронной форме.

Способы получения и порядок представления документов, которые заявитель вправе представить, определены пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Непредставление заявителем вышеуказанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Отделение Центра не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в

	<p>приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ</p>	
<p>2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Представление в отделение Центра заявления и документов (копий документов) в форме электронных документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов № 63-ФЗ и № 210-ФЗ.</li> <li>2. Непредставление документа из перечня документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента.</li> <li>3. Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке.</li> <li>4. Обращение заявителя в отделение Центра не по месту жительства или не по месту пребывания заявителя.</li> <li>5. Непредъявление оригиналов документов в случае, если их копии не заверены в установленном законом порядке, в случае личного обращения.</li> <li>6. Направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации</li> </ol>	
<p>2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги</p>	<p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.</p> <p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не указанного в пункте 1.2 настоящего Регламента.</li> <li>2. Несоответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям, содержащимся в документах, прилагаемых к заявлению</li> </ol>	
<p>2.9. Порядок, размер и основания взимания</p>	<p>Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе</p>	



государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги		
2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги	Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется	
2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы	Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется	

<p>2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг</p>	<p>Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг не более 15 минут.</p> <p>Очередность для отдельных категорий заявителей государственной услуги не установлена</p>	<p>п. 1 Указа Президента Российской Федерации № 601</p>
<p>2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении услуги, в том числе в электронной форме</p>	<p>В день поступления заявления и документов.</p> <p>Запрос, поступивший в электронной форме, в выходной (праздничный) день регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день</p>	
<p>2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о</p>	<p>Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.</p> <p>Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления услуги, в том числе возможность беспрепятственного</p>	

<p>предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан о социальной защите инвалидов</p>	<p>входа в объекты и выхода из них, а также самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги.</p> <p>Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов</p>	
<p>2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с</p>	<p>Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:</p> <p>расположенность помещений отделений Центра в зоне доступности к общественному транспорту;</p>	<p>п. 2.4 Порядка, утвержденного Постановлением КМ РТ № 880;</p>

<p>должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких</p>	<p>наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;</p> <p>наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в сети «Интернет», на официальном сайте Министерства, Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, Едином портале государственных и муниципальных услуг;</p> <p>возможность подачи заявления в электронном виде;</p> <p>оказание помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, не связанных с обеспечением доступности помещения для инвалидов, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.</p> <p>Показателями качества предоставления государственной услуги являются:</p> <p>соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;</p> <p>соблюдение срока получения результата государственной услуги;</p> <p>отсутствие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение Регламента, совершенных специалистами;</p> <p>количество взаимодействий заявителя со специалистами отделения Центра:</p> <p>при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно - не более двух (без учета консультаций);</p> <p>при направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте - не более одного (без учета консультаций).</p> <p>Продолжительность одного взаимодействия заявителя со специалистом отделения Центра при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.</p>	<p>п. 1 Указа Президента Российской Федерации № 601</p>
--	--	---

<p>государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15<sup>1</sup> Федерального закона № 210-ФЗ</p>	<p>Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через многофункциональный центр, удаленные рабочие места многофункционального центра не осуществляется.</p> <p>Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем на сайте (<a href="http://mtsz.tatarstan.ru/">http://mtsz.tatarstan.ru/</a>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<a href="http://uslugi.tatarstan.ru/">http://uslugi.tatarstan.ru/</a>).</p> <p>Государственная услуга по экстерриториальному принципу и в составе комплексного запроса не предоставляется</p>	
<p>2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме</p>	<p>Заявление и копии документов в форме электронных документов могут быть направлены в отделение Центра с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», а также представлены заявителем в отделение Центра с использованием электронных носителей. При этом заявление и документ, подтверждающий согласие членов семьи заявителя или их законных представителей на обработку их персональных данных, должны быть подписаны простой электронной подписью, а прилагаемые к заявлению документы должны быть заверены в установленном законодательством порядке электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статей 21<sup>1</sup> и 21<sup>2</sup> Федерального закона № 210-ФЗ</p>	<p>п. 10, 11 Положения; п. 11 ст. 2 Федерального закона № 63-ФЗ; ст. 21<sup>1</sup> и 21<sup>2</sup> Федерального закона № 210-ФЗ»;</p>

в разделе 3:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»;

пункт 3.1.2 признать утратившим силу;

в пункте 3.3.2:

в абзаце четвертом слова «пунктом 2.8 настоящего Регламента» заменить словами «пунктом 2.7 настоящего Регламента»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«при поступлении заявления через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, включая сеть «Интернет», - в день поступления заявления и документов в отделение Центра либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления и документов по окончании рабочего времени отделения Центра. В случае поступления заявления и документов в форме электронных документов в выходные или нерабочие праздничные дни - в первый рабочий день отделения Центра, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.»;

в пункте 3.5.1:

в абзаце втором слова «пунктом 2.9 настоящего Регламента» заменить словами «пунктом 2.8 настоящего Регламента»;

в абзаце пятом слова «с момента окончания» заменить словами «со дня завершения»;

в абзаце втором пункта 3.5.2 слова «с момента» заменить словами «со дня»;

в абзаце пятом пункта 3.6.1 слова «с момента» заменить словами «со дня завершения»;

в абзаце втором пункта 3.6.2 слова «с момента» заменить словами «со дня»;

в абзаце втором пункта 3.6.3 слова «с момента окончания» заменить словами «со дня завершения»;

пункт 3.7 признать утратившим силу;

пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Исправление технической ошибки

Исправление технической ошибки осуществляется при подаче заявителем заявления по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Регламенту, с приложением документа, выданного заявителю как результат предоставления государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка (в случае, если такой документ выдавался).»;

в абзаце втором пункта 3.8.2 слова «с момента» заменить словами «со дня»;

в абзаце втором пункта 3.8.3 слова «с момента окончания» заменить словами «со дня завершения»;

в разделе 4:

в абзаце втором пункта 4.1 слова «(далее - Управление (отдел))» исключить;

пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей сотрудники Центра, должностные лица Министерства за решения

и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, признанные виновными, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

в разделе 5:

наименование изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников»;

абзац четвертый пункта 5.1 признать утратившим силу;

приложение № 1 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по выдаче справки о размере  
среднедушевого дохода семьи  
или дохода одиноко проживающего  
гражданина для определения права  
на оказание бесплатной юридической помощи,  
на освобождение от уплаты курортного сбора

рекомендуемая форма

В отделение № \_\_ ГКУ «Республиканский  
центр материальной помощи  
(компенсационных  
выплат)» в

\_\_\_\_\_ муниципальном районе (городском округе)

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии), законного представителя либо лица, уполномоченного заявителем действовать на основании доверенности, полностью)

Наименование документа, удостоверяющего личность	Серия и (или) номер	Кем выдан	Дата выдачи

проживающая (ий) по адресу:

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефона, адреса электронной почты)

действующая (ий) на основании:

\_\_\_\_\_,  
 (реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя либо лица, уполномоченного заявителем действовать на основании доверенности, представлять интересы заявителя, при обращении доверенного лица или законного представителя)

СНИЛС (заявитель) \_\_\_\_\_

Прошу выдать \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) заявителя полностью)  
 проживающей (му) по адресу:

\_\_\_\_\_  
 (почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства заявителя)

\_\_\_\_\_  
 (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

Справку о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права:

- на оказание бесплатной юридической помощи;
- на освобождение от уплаты курортного сбора (нужное подчеркнуть).

Представляю следующие документы (справки):

№	Наименование документов	Количество экземпляров
1		
2		
3		
4		
5		

Состав семьи заявителя:

№	Ф.И.О. (дата рождения)	Родственные отношения	Реквизиты паспорта (свидетельства о рождении детей)	Нужное отметить*
1				
2				
3				
4				

\_\_\_\_\_  
 (при установлении опеки над ребенком указать наименование и местонахождение органа, установившего опеку)



С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на размер среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на оказание бесплатной юридической помощи, на освобождение от уплаты курортного сбора (нужное подчеркнуть) ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя, законного представителя либо лица, уполномоченного заявителем действовать на основании доверенности)

Согласен(на) на получение информации, в том числе о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

в письменной форме по почтовому адресу  
смс-сообщением на телефон \_\_\_\_\_

(номер телефона)

в форме электронного документа  
по адресу электронной почты \_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

Заявитель:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О. получателя государственной услуги, (подпись)  
заявителя либо лица, представляющего  
интересы получателя государственной услуги  
на основании доверенности, заверенной  
в установленном порядке)

Заявление и документы приняты \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи специалиста)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Регистрационный № заявителя \_\_\_\_\_

Количество документов \_\_ ед. на \_\_ листах

Документы принял \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата));

приложение № 2 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по выдаче справки о размере  
среднедушевого дохода семьи  
или дохода одиноко проживающего  
гражданина для определения права  
на оказание бесплатной юридической помощи,  
на освобождение от уплаты курортного сбора  
рекомендуемая форма

В отделение № \_\_ ГКУ «Республиканский  
центр материальной помощи  
(компенсационных  
выплат)» в

\_\_\_\_\_ муниципальном районе (городском округе)

### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных от членов семьи

Фамилия Имя Отчество	Родственные отношения	Наименование документа, удостоверяющего личность (серия и (или) номер, кем выдан, дата выдачи)	Дата, подпись

даю согласие в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку (в том числе автоматизированную обработку персональных данных), хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

2. Несу ответственность за достоверность предоставленных сведений, а также за подлинность приложенных документов.

3. Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О. получателя государственной услуги, (подпись)»;  
заявителя либо лица, представляющего  
интересы получателя государственной услуги  
на основании доверенности, заверенной  
в установленном порядке)

наименование приложения 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на оказание бесплатной юридической помощи, на освобождение от уплаты курортного сбора»;

приложение № 5 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по выдаче справки о размере  
среднедушевого дохода семьи  
или дохода одиноко проживающего  
гражданина для определения права  
на оказание бесплатной юридической помощи,  
на освобождение от уплаты курортного сбора

рекомендуемая форма

Отделение № \_\_ ГКУ «Республиканский  
центр материальной помощи  
(компенсационных  
выплат)» в

\_\_\_\_\_ муниципальном районе (городском округе)

#### Решение

о выдаче справки (об отказе в выдаче справки) о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на оказание бесплатной юридической помощи

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ справки о размере

(выдать, отказать в выдаче)

(указать нужное)

среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на оказание бесплатной юридической помощи

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя (последнее-при наличии))

Адрес заявителя \_\_\_\_\_

Среднедушевой доход семьи на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет

\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

(\_\_\_\_\_).

(прописью)

Величина прожиточного минимума на душу населения в Республике Татарстан, установленная на день обращения, составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Заведующий(ая) отделением  
№ \_ ГКУ «Республиканский  
центр материальной помощи  
(компенсационных выплат)» в

\_\_\_\_\_ муниципальном районе (городском округе) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Специалист отделения № \_\_\_\_\_  
ГКУ «Республиканский центр  
материальной помощи  
(компенсационных выплат)» в

\_\_\_\_\_ муниципальном районе (городском округе) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Заявитель уведомлен (нужное подчеркнуть):

в письменной форме по почтовому адресу  
смс-сообщением на телефон \_\_\_\_\_

(номер телефона)

в форме электронного документа  
по адресу электронной почты \_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

специалист отделения \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) подпись

Отделение № \_\_ ГКУ «Республиканский  
центр материальной помощи  
(компенсационных  
выплат)» в

\_\_\_\_\_ муниципальном районе (городском округе)

### Решение

о выдаче справки (об отказе в выдаче справки) о размере среднедушевого дохода  
семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на  
освобождение от уплаты курортного сбора

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ справки о размере  
(выдать, отказать в выдаче)  
(указать нужное)

среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на освобождение от уплаты курортного сбора

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя (последнее-при наличии))

Адрес заявителя \_\_\_\_\_

Среднедушевой доход семьи на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

(\_\_\_\_\_).

(прописью)

Величина прожиточного минимума на душу населения в Республике Татарстан, установленная на день обращения, составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Заведующий(ая) отделением  
№ \_ ГКУ «Республиканский  
центр материальной помощи  
(компенсационных выплат)» в

\_\_\_\_\_ муниципальном районе (городском округе)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

Специалист отделения № \_\_\_\_\_  
ГКУ «Республиканский центр  
материальной помощи  
(компенсационных выплат)» в

\_\_\_\_\_ муниципальном районе (городском округе)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Заявитель уведомлен (нужное подчеркнуть):

в письменной форме по почтовому адресу

смс-сообщением на телефон \_\_\_\_\_

(номер телефона)

в форме электронного документа

по адресу электронной почты \_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

специалист отделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись);

приложение № 6 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по выдаче справки о размере  
среднедушевого дохода семьи  
или дохода одиноко проживающего

гражданина для определения права  
на оказание бесплатной юридической помощи,  
на освобождение от уплаты курортного  
сбора

## СПРАВКА

о размере среднедушевого дохода семьи или дохода  
одиноко проживающего гражданина для определения права  
на оказание бесплатной юридической помощи

№ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

для определения права на оказание бесплатной юридической помощи.

Среднедушевой доход семьи на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет

\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

(\_\_\_\_\_).

(прописью)

Величина прожиточного минимума на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на душу  
населения в Республике Татарстан составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

## СПРАВКА

о размере среднедушевого дохода семьи или дохода  
одиноко проживающего гражданина для определения права  
на освобождение от уплаты курортного сбора

№ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

для определения права на освобождение от уплаты курортного сбора.

Среднедушевой доход семьи на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_ руб.  
\_\_\_\_\_ коп.

(\_\_\_\_\_).

(прописью)

Величина прожиточного минимума на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на душу населения  
в Республике Татарстан составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП»;

наименование приложения № 7 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 7 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на оказание бесплатной юридической помощи, на освобождение от уплаты курортного сбора»;

наименование приложения № 8 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 8 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на оказание бесплатной юридической помощи, на освобождение от уплаты курортного сбора»;

приложение (справочное) к Регламенту изложить в новой редакции:

«Приложение (справочное)  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по выдаче справки о размере  
среднедушевого дохода семьи  
или дохода одиноко проживающего  
гражданина для определения права  
на оказание бесплатной юридической помощи,  
на освобождение от уплаты курортного сбора

#### Сведения

об органах (учреждениях) и должностных лицах, ответственных  
за осуществление контроля за предоставлением государственной услуги по  
выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко  
проживающего гражданина для определения права на оказание  
бесплатной юридической помощи, на освобождение от уплаты курортного сбора

1. Государственное казенное учреждение  
«Республиканский центр материальной помощи  
(компенсационных выплат)»

Должность	Телефон	Электронный адрес
Директор	523-90-40	koord.rcmp@tatar.ru

2. Министерство труда, занятости и социальной защиты  
Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Министр	557-20-01	mtsz@tatar.ru

Заместитель министра	557-20-08	Natalya.Butaeva@tatar.ru
Начальник отдела методологии мер социальной поддержки	557-20-77	Elena.Zenina@tatar.ru
Начальник отдела аудита мер социальной поддержки	557-20-86	Elvira.Pislegina@tatar.ru».