



ПРИКАЗ

14.11.2019

г.Казань

БОЕРЫК

№ 1021

О внесении изменений в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки населения

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг в сфере социальной поддержки населения п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки населения (далее- Изменения).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования за исключением абзацев пятого и шестого пункта 1 Изменений, которые вступают в силу с 1 января 2020 года.

Министр

Э.А. Зарипова

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ	
ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ	
ТЕРКӨЛДЕ	
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО	
"05" 12. 2019	
ТЕРЧ	№
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ	5975

в пункте 1.4.2:

в подпункте первом цифры «2.8, 2.10, 2.11» заменить цифрами «2.7, 2.9, 2.11»;

в абзаце десятом пункта 1.5 слова «(далее - Указ № 601)» заменить словами «(далее – Указ Президента Российской Федерации № 601)»;

абзац четвертый пункта 1.6 изложить в следующей редакции:

«В настоящем Регламенте под заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) понимается запрос о предоставлении государственной услуги (пункт 1 статьи 2 Федерального закона № 210-ФЗ).»;

раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный правовой акт, устанавливающий услугу или требование
2.1. Наименование государственной услуги	Назначение субсидии-льготы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее субсидия-льгота)	пп. 8 п. 1 ст. 14, пп. 5 п. 1 ст. 15, пп. 5 п. 1 ст. 16, пп. 2 п. 2 ст. 18, пп. 9 п. 1 ст. 21 Федерального закона № 5-ФЗ; п. 8 ст. 154 Федерального закона № 122-ФЗ; ст. 17 Федерального закона № 181-ФЗ; Федеральный закон № 175-ФЗ; п. 3 ст. 14 Закона РФ № 1244-1; п. 1 Постановления № 2123-1; п. 17 ст. 2 Федерального закона № 2-ФЗ; Закон Республики Татарстан № 63-ЗРТ; п. 2 Постановления КМ РТ № 542; Постановление КМ РТ № 192
2.2. Наименование органа исполнительной власти (учреждения)	Отделение Государственного казенного учреждения «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в	п. 1.2 Положения № 126; п. 4 Порядка № 251

	муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан	
2.3. Описание результата предоставления государственной услуги	Решение о назначении (об отказе в назначении) субсидии-льготы	п. 1.2 Положения № 126; п. 4 Порядка № 251
2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги	<p>Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии-льготы принимается в течение пяти дней со дня поступления заявления и документов (в случае отсутствия необходимости направления запроса по каналам межведомственного взаимодействия), указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента.</p> <p>При необходимости запроса документов по каналам межведомственного взаимодействия срок предоставления государственной услуги продлевается до десяти дней.</p> <p>Возможность приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.</p> <p>Выдача решения осуществляется в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о назначении (об отказе в назначении) субсидии-льготы.</p>	п. 1.2 Положения № 126; п. 8 Порядка № 251
2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для	<p>1. Заявление о предоставлении субсидии-льготы. Рекомендуемая форма заявления приведена в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.</p> <p>1.1. Собственники жилых</p>	п. 2.2 Положения № 126; п. 5 Порядка № 251

<p>предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>помещений в многоквартирных домах дополнительно представляют копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.</p> <p>2. Лица, указанные в подпункте 32 пункта 1.2 настоящего Регламента, дополнительно представляют документы о доходах за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, полученных заявителем (за исключением выплат, сведения о которых имеются в Пенсионном фонде Российской Федерации, и пенсий, выплачиваемых МВД России, Минобороны России), в том числе:</p> <p>всех предусмотренных системой оплаты труда выплатах, учитываемых при расчете среднего заработка в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;</p> <p>среднем заработке, сохраняемом в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;</p> <p>компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;</p> <p>выходном пособии,</p>
--	--

выплачиваемом при увольнении, компенсации при выходе в отставку, заработной плате, сохраняемой на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

оплате работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

доходах от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица;

социальных выплатах из бюджетов всех уровней: пенсий, компенсационных выплатах (надбавках, доплатах);

дополнительном ежемесячном материальном обеспечении пенсионеров;

дополнительных пенсиях, выплачиваемых на условиях добровольного страхования, включая пенсии, выплачиваемые из негосударственных пенсионных фондов;

ежемесячном пожизненном содержании судей, вышедших в отставку;

ежемесячных компенсационных выплатах гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях найма с организациями, находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

3. Лица, указанные в подпунктах 37 - 40 пункта 1.2 настоящего Регламента, дополнительно представляют справку с места работы о праве на получение субсидии-льготы.

Документы и справки получают заявителем в соответствующих организациях непосредственно, в том числе при наличии такой возможности в электронной форме.

Законные представители (в случаях, предусмотренных законодательством) либо лица, уполномоченные заявителем, дополнительно представляют копии документов, подтверждающих их полномочия на представление интересов заявителя.

В случае если копии документов не заверены в установленном законодательством порядке, они представляются с предъявлением оригиналов и заверяются специалистом отделения Центра.

Заявитель при обращении предъявляет документ, удостоверяющий личность, реквизиты лицевого счета, открытого в банке или ином кредитном учреждении, а также документ, подтверждающий право заявителя на получение субсидии-льготы, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в Управление (отдел). Электронная форма бланка

	<p>заявления размещена на официальном сайте Министерства.</p> <p>Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях лично либо почтовым отправлением. При направлении заявления по почте прилагаемые к нему копии документов (кроме копии документа, удостоверяющего личность) должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронных документов через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через сеть «Интернет», Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан. Жители г. Зеленодольска дополнительно могут направить заявление через Инфоматы Электронного Правительства Республики Татарстан, адреса которых размещены на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан</p>	
<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для</p>	<p>Получаются по каналам межведомственного взаимодействия документы, содержащие сведения: о размерах пенсий, компенсационных выплат и</p>	<p>п. 2. 1 Положения № 126</p>

<p>предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления;</p> <p>государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы</p>	<p>дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, осуществляемых Пенсионным фондом Российской Федерации (для назначения субсидии-льготы одиноким пенсионерам, ветеранам труда, лицам, награжденным государственными наградами Республики Татарстан, пенсионерам из числа специалистов, работавших и проживающих в сельской местности) (в Пенсионном фонде Российской Федерации);</p> <p>о сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физического лица работодателем (страхователем) (для назначения субсидии-льготы ветеранам труда) (в уполномоченном органе);</p> <p>об отказе от получения ежемесячной денежной выплаты в соответствии с федеральным законодательством (в Пенсионном фонде Российской Федерации);</p> <p>о размере пенсии, выплачиваемой Министерством внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России) (для назначения субсидии-льготы ветеранам труда) (в МВД России);</p> <p>о размере пенсии, выплачиваемой Министерством обороны Российской Федерации (далее - Минобороны России) (для назначения субсидии-льготы ветеранам труда) (в Минобороны России);</p> <p>о ежемесячных страховых выплатах по обязательному</p>	
---	---	--

	<p>социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выплачиваемых застрахованным гражданам, если по заключению учреждения медико-социальной экспертизы результатом наступления страхового случая стала утрата ими профессиональной трудоспособности, либо лицам, имеющим право на их получение, если результатом наступления страхового случая стала смерть застрахованного лица (для назначения субсидии-льготы ветеранам труда) (в Фонде социального страхования Российской Федерации);</p> <p>о пособиях по временной нетрудоспособности (для назначения субсидии-льготы ветеранам труда) (Фонд социального страхования Российской Федерации);</p> <p>о выплатах (отсутствии выплат) всех видов пособий по безработице и других выплатах безработным (для назначения субсидии-льготы ветеранам труда) (в государственном учреждении службы занятости населения Республики Татарстан (далее - центр занятости);</p> <p>о государственной регистрации рождения (для назначения субсидии-льготы семьям, имеющим детей-инвалидов) (в уполномоченных органах);</p> <p>о лишении родительских прав (для назначения субсидии-льготы семьям, имеющим детей-инвалидов) (в органах местного</p>	
--	---	--

	<p>самоуправления);</p> <p>о государственной регистрации брака (для назначения субсидии-льготы семьям, имеющим детей-инвалидов) (в уполномоченных органах);</p> <p>о государственной регистрации расторжения брака (для назначения субсидии-льготы семьям, имеющим детей-инвалидов) (в уполномоченных органах);</p> <p>о назначении инвалиду (ребенку-инвалиду) ежемесячной денежной выплаты (для назначения субсидии-льготы инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов) (в Пенсионном фонде Российской Федерации);</p> <p>сведения о гражданах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства (в уполномоченных органах);</p> <p>о праве собственности на жилое помещение, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр));</p> <p>об установлении опеки (попечительства) для подтверждения полномочий законного представителя в случае, если заявитель является несовершеннолетним лицом, не достигшим возраста 14 лет (в органах местного самоуправления);</p> <p>о страховом номере индивидуального лицевого счета (в Пенсионном фонде Российской Федерации);</p>	
--	---	--

	<p>Федерации);</p> <p>сведения о соответствии гражданина условиям назначения пенсии, предусмотренным федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», по состоянию на 31 декабря 2018 года (для назначения субсидии-льготы гражданам, которые соответствуют условиям назначения пенсии, предусмотренным федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», по состоянию на 31 декабря 2018 года, но не достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины)) (в Пенсионном фонде Российской Федерации).</p> <p>При обращении заявителя через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан дополнительно получают по каналам межведомственного взаимодействия:</p> <p>сведения о подтверждении действительности паспорта заявителя (в Министерстве внутренних дел по Республике Татарстан).</p> <p>Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, в том числе при наличии</p>	
--	--	--

возможности в электронной форме.

Непредставление заявителем документов, содержащих вышеуказанные сведения, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Способы получения и порядок представления документов, которые заявитель вправе представить, определены пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Отделение Центра не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов,

	<p>указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;</p> <p>представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ</p>	
<p>2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Непредставление документа из перечня документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента. 2. Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке. 3. Обращение заявителя в отделение Центра не по месту его жительства 	
<p>2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги</p>	<p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги не установлены.</p> <p>Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:</p> <p>обращение лица, не указанного в пункте 1.2 настоящего Регламента;</p> <p>получение лицами, указанными в подпунктах 32 - 40 пункта 1.2 настоящего Регламента, мер социальной поддержки по иным основаниям, установленным законодательством Республики</p>	

	Татарстан либо федеральным законодательством, с учетом требований статьи 9 Закона № 63-ЗРТ и пункта 15 Порядка № 251; представление недостоверных сведений и документов для получения субсидии-льготы	
2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе	
2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги	Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется	
2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги	Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется	
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о	Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении	п. 1 Указа Президента Российской Федерации № 601

<p>предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг</p>	<p>результата предоставления таких услуг не более 15 минут. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена</p>	
<p>2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении услуги, в том числе в электронной форме</p>	<p>В день поступления заявления со всеми необходимыми документами Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день</p>	
<p>2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной</p>	<p>Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами. Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления услуги, в том числе возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них, а также самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги.</p>	

<p>информации о порядке предоставления такой услуги. В том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан о социальной защите инвалидов</p>	<p>Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов</p>	
<p>2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном</p>	<p>Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами; расположенность помещений отделения Центра в зоне доступности к общественному транспорту; оказание помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, не связанных с обеспечением доступности помещений для инвалидов, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами; наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей; наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в сети Интернет, на официальном сайте Министерства; 	<p>п. 2.4 Порядка № 880; п. 1 Указа Президента Российской Федерации № 601</p>

<p>подразделении органа исполнительной власти, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных (или) муниципальных услуг многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15¹ Федерального закона</p>	<p>возможность подачи заявления в электронном виде; возможность получения заявителем результатов предоставления услуги в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> соблюдение сроков приема и рассмотрения документов; соблюдение срока получения результата государственной услуги; наличие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение регламента, совершенных специалистами отделения Центра; количество взаимодействий заявителя со специалистами отделения Центра: <ul style="list-style-type: none"> при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно - не более одного (без учета консультаций); при направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте, в том числе электронной почте, через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или Информаты Электронного Правительства Республики Татарстан непосредственного взаимодействия не требуется. Продолжительность одного взаимодействия заявителя со
--	--

	<p>специалистом отделения Центра при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.</p> <p>Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через многофункциональный центр, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.</p> <p>Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем на сайте http://mtsz.tatarstan.ru, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (http://uslugi.tatarstan.ru/).</p> <p>Государственная услуга по экстерриториальному принципу и в составе комплексного запроса не предоставляется</p>	
<p>2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности</p>	<p>Заявление и копии документов в форме электронных документов могут быть направлены в отделение Центра с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», а также представлены заявителем в отделение Центра с использованием электронных носителей. При этом заявление должно быть подписано простой</p>	<p>п. 2.2 Положения № 126; п. 11 ст. 2 Федерального закона № 63-ФЗ; ст. 21¹ Федерального закона № 210-ФЗ»;</p>

<p>предоставления государственной услуги в электронной форме</p>	<p>электронной подписью, а прилагаемые к заявлению копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статей 21¹ и 21² Федерального закона № 210-ФЗ.</p> <p>Через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или Инфоматы Электронного Правительства Республики Татарстан заявление могут направить следующие категории заявителей:</p> <p>инвалиды, получающие ежемесячную денежную выплату через Отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации по Республике Татарстан;</p> <p>родители детей-инвалидов, получающих ежемесячную денежную выплату через Отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации по Республике Татарстан, при условии, что регистрация актов гражданского состояния (рождение ребенка-инвалида, брак, развод) произведена в Республике Татарстан, и при условии совместного проживания с ребенком-инвалидом;</p> <p>опекуны детей-инвалидов, получающих ежемесячную денежную выплату через Отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации по Республике Татарстан, при условии, что регистрация рождения ребенка-инвалида</p>
--	--

	<p>произведена в Республике Татарстан.</p> <p>При подаче заявления через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или Инфоматы Электронного Правительства Республики Татарстан результат государственной услуги предоставляется в электронной форме.</p>	
--	---	--

в разделе 3:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»;

пункт 3.1.2 признать утратившим силу;

в абзаце пятом пункта 3.3.1 цифры «2.8» заменить цифрами «2.7»;

в абзаце третьем пункта 3.5.1 цифры «2.9» заменить цифрами «2.8»;

пункт 3.7 признать утратившим силу;

пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Исправление технической ошибки.

Исправление технической ошибки осуществляется при подачи заявителем заявления по форме согласно Приложению 5 к настоящему Регламенту, с приложением документа, выданного заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка (в случае, если такой документ выдавался).»;

пункт 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей сотрудники Центра, должностные лица Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, признанные виновными, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников»;

абзац четвертый пункта 5.1 признать утратившим силу;

пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления

должностное лицо, сотрудник учреждения, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

в приложении 1 к Регламенту:

слова «(реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя представлять интересы получателя государственной услуги) заменить словами «(реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего интересы заявителя, при обращении доверенного лица или законного представителя)»;

СНИЛС (получателя) заменить словами «СНИЛС» (заявителя);

слова «Ф.И.О. заявителя» заменить словами «Ф.И.О. заявителя, либо лица, представляющего интересы заявителя на основании доверенности, заверенной в установленном порядке»;

приложение (справочное) к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение (справочное)
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению субсидии-льготы на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг

Сведения

о должностных лицах, ответственных за осуществление контроля за предоставлением государственной услуги по назначению субсидии-льготы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

1. Государственное казенное учреждение «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)»

Должность	Телефон	Электронный адрес
Директор	523-90-40	koord.rcmp@tatar.ru

2. Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Министр	557-20-01	mtsz@tatar.ru
Заместитель министра	557-20-08	Natalya.Butaeva@tatar.ru
Начальник отдела методологии мер социальной поддержки	557-20-77	Elena.Zenina@tatar.ru

Начальник отдела аудита мер социальной поддержки	557-20-86	Elvira.Pislegina@tatar.ru.
--	-----------	----------------------------

2. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 19.11.2014 № 635 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 07.06.2016 № 317, от 31.10.2016 № 612, от 08.06.2017 № 349, от 01.06.2018 № 426, от 18.09.2018 № 860, от 23.04.2019 № 297) (далее - Регламент) следующие изменения:

в разделе 1:

в пункте 1.2 и далее по тексту Регламента слова «получатель государственной услуги» в соответствующих падежах и числах заменить словом «заявитель» в соответствующих падежах и числах;

пункт 1.4 признать утратившим силу;

абзац первый пункта 1.5.1 изложить в следующей редакции:

«1.5.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты отделения Центра размещена на официальном сайте Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство), в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» и на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан. Сведения об органах (учреждениях) и должностных лицах, ответственных за осуществление контроля за предоставлением государственной услуги, приведены в справочном приложении к настоящему Регламенту.»;

в пункте 1.5.2:

в подпункте первом цифры «2.8, 2.10, 2.11» заменить цифрами «2.7, 2.9, 2.11»;

в абзаце седьмом пункта 1.6 слова «(далее - Указ № 601)» заменить словами «(далее – Указ Президента Российской Федерации № 601)»;

абзац четвертый пункта 1.7 изложить в следующей редакции:

«В настоящем Регламенте под заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) понимается запрос о предоставлении государственной услуги (пункт 1 статьи 2 Федерального закона № 210-ФЗ).»;

раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления	Содержание требований к стандарту	Нормативный правовой акт, устанавливающий
--	-----------------------------------	---

государственной услуги		государственную услугу или требование
2.1. Наименование государственной услуги	Назначение субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - субсидия)	п. 1 ст. 159 ЖК РФ; п. 1.2 Положения № 665
2.2. Наименование органа исполнительной власти (учреждения)	Отделение государственного казенного учреждения «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан	п. 1.3 Положения № 665
2.3. Описание результата предоставления услуги	Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии	п. 7 Правил № 761
2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги	Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии принимается в течение десяти рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента. В случае непредставления в электронной форме всех или части документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента, предоставление государственной услуги приостанавливается на срок до представления в электронной форме всех документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Регламента, но не более одного месяца со дня уведомления о необходимости предоставления всех документов. Выдача заявителю результата государственной услуги в течение	п. 42 Правил № 761 п. 13 (2) Правил № 761

	<p>одного рабочего дня с момента принятия решения о назначении (об отказе в назначении) субсидии</p>	
<p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>1. Заявление с указанием всех членов семьи и степени родства. Рекомендуемая форма заявления приведена в Приложении 1 к настоящему Регламенту.</p> <p>2. Копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, к которым относится один из следующих документов:</p> <p>а) для нанимателя жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде - договор найма жилого помещения;</p> <p>б) для собственника жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома), права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним:</p> <p>справка жилищного или жилищно-строительного кооператива о полной выплате заявителем, являющимся членом кооператива, паевого взноса за предоставленную этому лицу кооперативом квартиру, выданная уполномоченным органом управления кооператива в соответствии с установленной его уставом компетенцией;</p> <p>документ, подтверждающий</p>	<p>п. 8 Правил № 761; раздел IV Методических рекомендаций</p>

возникновение права собственности на жилое помещение до момента вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

вступивший в законную силу судебный акт (решение или определение суда) в отношении права собственности на жилое помещение;

свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию;

в) при проживании в жилом помещении, принадлежащем жилищному или жилищно-строительному кооперативу, - справка жилищного или жилищно-строительного кооператива о членстве в нем заявителя, выданная уполномоченным органом управления кооператива в соответствии с установленной его уставом компетенцией.

3. Копии документов, подтверждающих доходы заявителя и всех членов семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии, к которым относятся:

справки о доходах с основного места работы и со всех мест дополнительной работы;

справки о размере социальных выплат из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, за исключением выплат, осуществляемых Пенсионным фондом Российской Федерации и МВД России,

Минобороны России;

документы (заявление, копия договора и др.), содержащие сведения о размерах доходов от имущества, принадлежащего на праве собственности заявителю и членам его семьи;

гражданско-правовые договоры, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг;

договоры и другие документы, содержащие сведения о доходах, полученных от сдачи жилых помещений в поднаем;

документы, предусмотренные налоговым законодательством Российской Федерации в зависимости от избранной индивидуальными предпринимателями системы налогообложения, которая удостоверяется документом налогового органа;

документы, подтверждающие размер денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю) на содержание лиц, находящихся под опекой (попечительством);

заявления о самостоятельно декларированных гражданами доходах, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, оформленные в произвольной форме, при отсутствии возможности подтвердить документально и в случае, когда фактически полученные доходы выше, чем указано в документе;

книга учета доходов и расходов и хозяйственных операций

индивидуального предпринимателя на бумажных носителях - при применении общих условий установления налогов и сборов и упрощенной системы налогообложения:

книга учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя на бумажных носителях и первичные учетные документы, подтверждающие расходы за расчетный период, - в случае, если объектом налогообложения являются доходы, не уменьшенные на величину расходов;

копии налоговой декларации, заверенные налоговыми органами, - при применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. книга учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального

предпринимателя на бумажных носителях и первичные учетные документы, подтверждающие расходы за расчетный период, - в случае, если объектом налогообложения являются доходы, не уменьшенные на величину расходов;

копии налоговой декларации, заверенные налоговыми органами, - при применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

4. Копии документов, удостоверяющих:

принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации (указанные документы получаются по каналам межведомственного взаимодействия при наличии технической возможности осуществления межведомственного запроса);

принадлежность заявителя и (или) к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, допускающий предоставление иностранным гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

В случае отсутствия у заявителя и членов его семьи доходов заявитель дополнительно предоставляет копии документов, подтверждающих отсутствие у граждан доходов, к которым относятся:

а) для граждан до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по основным образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования по очной форме обучения, - справка об отсутствии стипендии;

б) для нетрудоустроенных граждан - копии трудовых книжек с последней записью об увольнении;

в) документ, подтверждающий принадлежность граждан к категориям лиц с отсутствием или ограничением возможности

трудоустройства, к которым относятся:

лица, содержащиеся под стражей на период предварительного следствия и судебного разбирательства;

лица, находящиеся на длительном стационарном лечении (на период такого лечения);

лица, находящиеся в розыске на период до признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим;

матери, осуществляющие уход за ребенком до достижения им 3-летнего возраста, не получающие ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячной компенсационной выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста.

Законные представители (в случаях, предусмотренных законодательством) либо лица, уполномоченные заявителем, дополнительно представляют копии документов, подтверждающих их полномочия на представление его интересов.

Заявитель вправе представить копию судебного акта о признании лиц, проживающих совместно с ним по месту постоянного жительства, членами его семьи - в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с ним

по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье.

В случае если копии документов не заверены в установленном

законодательством порядке, они представляются с предъявлением оригиналов и заверяются специалистом отделения Центра.

Заявитель при обращении предъявляет документ, удостоверяющий личность.

При направлении заявления по почте прилагаемые к нему копии документов (кроме копии документа, удостоверяющего личность) должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в отделение Центра. Электронная форма бланка заявления размещена на официальном сайте Министерства.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях лично либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявление и копии документов в форме электронных документов могут быть направлены в отделение Центра с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет».

<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы</p>	<p>Получаются по каналам межведомственного взаимодействия документы, содержащие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (квартиру, жилой дом, часть квартиры или жилого дома) (в Управлении Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан); о государственной регистрации рождения (в уполномоченных органах); о государственной регистрации заключения брака (в уполномоченных органах); о государственной регистрации расторжения брака (в уполномоченных органах); об установлении над ребенком опеки (в органах местного самоуправления); о передаче ребенка в приемную семью (в органах местного самоуправления); о наличии правовых оснований пользования жилым помещением государственного или муниципального жилищного фонда (в уполномоченных органах); о гражданах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства (в уполномоченных органах); о размере пособия по безработице, материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемых 	<p>п. 8 (1) Правил № 761</p>
---	---	------------------------------

гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплат безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплат несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах (в государственных учреждениях службы занятости населения (далее - центры занятости);

о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (в управляющих компаниях);

о размерах выплат, получаемых в качестве мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (в органах социальной защиты);

о размерах пенсий, компенсационных выплат и дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, осуществляемых Пенсионным фондом Российской Федерации (в Пенсионном фонде Российской Федерации);

о размере получаемой пенсии, выплачиваемой МВД России (в МВД России);

о размере получаемой пенсии,

выплачиваемой Минобороны России (в Минобороны России);

о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выплачиваемых застрахованным гражданам, если по заключению учреждения медико-социальной экспертизы результатом наступления страхового случая стала утрата им профессиональной трудоспособности, либо лицам, имеющим право на их получение, - если результатом наступления страхового случая стала смерть застрахованного лица (в Фонде социального страхования Российской Федерации);

о пособиях по временной нетрудоспособности (в Фонде социального страхования Российской Федерации);

о размере пособия по беременности и родам, выплачиваемого органами социальной защиты или территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации (в органах социальной защиты или в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации);

о размере единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, выплачиваемого органами социальной защиты или территориальными органами

Фонда социального страхования Российской Федерации (в органах социальной защиты или в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации);

о размере ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого органами социальной защиты или территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации (в органах социальной защиты или в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации);

о страховом номере индивидуального лицевого счета (в Пенсионном фонде Российской Федерации).

Заявитель вправе представить документы, подтверждающие вышеуказанные сведения, по собственной инициативе.

Указанные документы могут быть получены заявителем непосредственно в уполномоченных организациях, в том числе, при наличии такой возможности, в электронной форме, и представлены в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для представления документов, определенных пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Непредставление заявителем вышеуказанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Отделение Центра не вправе требовать от заявителя:

	<p>представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;</p> <p>представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;</p> <p>представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ</p>	
--	---	--

<p>2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p>	<p>1. Непредставление документов из перечня документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента.</p> <p>2. Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке.</p> <p>3. Обращение заявителя не по месту его жительства.</p> <p>4. Непредъявление оригиналов документов в случае, если их копии не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, при личном обращении заявителя</p>	
<p>2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги</p>	<p>Основаниями для приостановления предоставления услуг являются:</p> <p>представление заявления и копий документов через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан в форме электронных документов, не подписанных (не заверенных) в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и Федерального закона № 210-ФЗ. Срок приостановления государственной услуги - до предъявления документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Регламента, но не более 10 дней со дня уведомления о необходимости предъявления оригиналов документов или их копий, заверенных в установленном законодательством порядке;</p> <p>непредставление в электронной форме всех или части</p>	<p>п. 13 Правил № 761</p>

	<p>документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента.</p> <p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none">обращение лица, не указанного в пункте 1.2 настоящего Регламента;наличие задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг и (или) отсутствие соглашения по ее погашению;непредъявление документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента, в случае направления через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан заявления и документов в электронной форме, не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и Федерального закона № 210-ФЗ, в десятидневный срок со дня уведомления о необходимости их предъявления;непредставление в электронной форме всех или части документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента, в срок не более одного месяца со дня уведомления о необходимости предоставления всех документов;представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений;несоответствие сведений, содержащихся в документах, представленных в электронной форме, документам, предъявленным заявителем на бумажном носителе	
--	---	--

<p>2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги</p>	<p>Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе</p>	
<p>2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги</p>	<p>Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется</p>	
<p>2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги</p>	<p>Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется</p>	
<p>2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких</p>	<p>Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг не более 15 минут. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена</p>	<p>п. 1 Указа Президента Российской Федерации № 601</p>

услуг		
<p>2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении услуги, в том числе в электронной форме</p>	<p>В день поступления заявления и документов.</p> <p>Если заявление и документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Регламента, направленные почтовым отправлением или в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени отделения Центра, днем их получения считается следующий рабочий день. Если заявление и документы (копии документов) получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.</p> <p>Днем подачи заявления о предоставлении субсидии считается день, когда заявителем представлены все документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Регламента</p> <p>Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день</p>	<p>п. 13 (1) Правил № 761</p>
<p>2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов,</p>	<p>Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.</p> <p>Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту</p>	

<p>необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги. В том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан о социальной защите инвалидов</p>	<p>предоставления услуги, в том числе возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них, а также самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги.</p> <p>Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов</p>	
<p>2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном</p>	<p>Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:</p> <p>доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга;</p> <p>оказание помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, не связанных с обеспечением доступности помещений для инвалидов, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;</p> <p>расположенность помещений отделения Центра в зоне доступности к общественному транспорту;</p> <p>наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;</p>	<p>п. 2.4 Порядка № 880; п. 1 Указа Президента Российской Федерации № 601</p>

<p>центре предоставления государственных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15¹ Федерального закона</p>	<p>наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в сети «Интернет», на официальном сайте Министерства; возможность подачи заявления в электронном виде; возможность получения заявителем результатов предоставления услуги в электронном виде через личный кабинет на портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.</p> <p>Продолжительность одного взаимодействия заявителя со специалистом отделения Центра при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.</p> <p>Показателями качества предоставления государственной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> соблюдение сроков приема и рассмотрения документов; соблюдение срока получения результата государственной услуги; отсутствие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение регламента, совершенных специалистами отделения Центра; количество взаимодействий заявителя со специалистами отделения Центра: <p>при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно - не более одного (без учета консультаций);</p>	
---	---	--

	<p>при направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги по почте, в том числе электронной почте, непосредственного взаимодействия не требуется.</p> <p>Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через многофункциональный центр, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.</p> <p>Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем на сайте http://mtsz.tatarstan.ru, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (http://uslugi.tatarstan.ru/).</p> <p>Государственная услуга по экстерриториальному принципу и в составе комплексного запроса не предоставляется</p>	
<p>2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности</p>	<p>Заявление и копии документов в форме электронных документов могут быть направлены в отделение Центра с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», а также представлены заявителем в отделение Центра с использованием электронных</p>	

предоставления государственной услуги в электронной форме	носителей. При этом заявление и документ, подтверждающий согласие членов семьи заявителя или их законных представителей на обработку их персональных данных, должны быть подписаны простой электронной подписью, а прилагаемые к заявлению копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статей 21 ¹ и 21 ² Федерального закона № 210-ФЗ».	
---	---	--

в разделе 3:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»;

пункты 3.1.2 и 3.1.3 признать утратившими силу;

в абзаце шестом пункта 3.3.1 цифры «2.8» заменить цифрами «2.7»;

в абзаце третьем пункта 3.3.3.1 цифры «2.9» заменить цифрами «2.8»;

в абзаце третьем пункта 3.4.3.1 цифры «2.9» заменить цифрами «2.8»;

пункт 3.5 признать утратившим силу;

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Исправление технической ошибки

Исправление технической ошибки осуществляется при подачи заявителем заявления по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Регламенту с приложением документа, выданного заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка (в случае, если такой документ выдавался).»;

в разделе 4:

в абзаце первом пункта 4.2 слова «(далее - Управление (отдел))» исключить;

пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей сотрудники Центра, должностные лица Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, признанные виновными, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

в разделе 5:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников»;

абзац четвертый пункта 5.1 признать утратившим силу;

пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, сотрудник учреждения, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

в приложении 1 к Регламенту:

слова «(реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя представлять интересы получателя государственной услуги) заменить словами «(реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего интересы заявителя, при обращении доверенного лица или законного представителя)»;

слова «СНИЛС (получателя)» заменить словами «СНИЛС (заявителя)»;

слова «(Ф.И.О. заявителя)» заменить словами «Ф.И.О. заявителя, либо лица, представляющего интересы заявителя на основании доверенности, заверенной в установленном порядке»;

слова «(подпись заявителя)» заменить словами «подпись заявителя либо лица, представляющего интересы заявителя на основании доверенности, заверенной в установленном порядке»;

приложение (справочное) к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение (справочное)
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению субсидии на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг

Сведения

о должностных лицах, ответственных за осуществление контроля за предоставлением государственной услуги по назначению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

1. Государственное казенное учреждение «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)»

Должность	Телефон	Электронный адрес
Директор	523-90-40	koord.rcmp@tatar.ru

2. Министерство труда, занятости и социальной защиты
Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Министр	557-20-01	mtsz@tatar.ru
Заместитель министра	557-20-08	Natalya.Butaeva@tatar.ru
Начальник отдела методологии мер социальной поддержки	557-20-77	Elena.Zenina@tatar.ru
Начальник отдела аудита мер социальной поддержки	557-20-86	Elvira.Pislegina@tatar.ru.

3. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 17.09.2018 № 856 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 09.01.2019 № 8, от 07.05.2019 № 323), (далее - Регламент) следующие изменения:

в разделе 1:

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями являются одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет и старше, а также собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет и старше, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп.»;

пункт 1.3 признать утратившим силу;

абзац первый пункта 1.4.1 изложить в следующей редакции:

«1.4.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты отделения Центра размещена на официальном сайте Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство), в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» и на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан. Сведения об органах (учреждениях) и должностных лицах, ответственных за осуществление контроля за предоставлением государственной услуги, приведены в

справочном приложении к настоящему Регламенту.»;

в пункте 1.4.2:

в подпункте 1 цифры «2.8, 2.10, 2.11» заменить цифрами «2.7, 2.9, 2.11»;

в абзаце пятом пункта 1.5 слова «(далее - Указ № 601)» заменить словами «(далее – Указ Президента Российской Федерации № 601)»;

абзац четвертый пункта 1.6 изложить в следующей редакции:

«В настоящем Регламенте под заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) понимается запрос о предоставлении государственной услуги (пункт 1 статьи 2 Федерального закона № 210-ФЗ).»;

раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный правовой акт, устанавливающий государственную услугу или требование
2.1. Наименование государственной услуги	Назначение компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - компенсация)	ст. 169 ЖК РФ п. 1 ст. 8.3 Закона № 63-ЗРТ
2.2. Наименование органа исполнительной власти (учреждения)	Отделение Государственного казенного учреждения «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан	п. 1.2 Положения
2.3. Описание результата предоставления государственной услуги	Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации	
2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости	Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего	п. 2.5 Положения

<p>обращения организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги</p>	<p>в Регламента.</p> <p>Возможность приостановления предоставления услуги Российской Федерации не предусмотрена.</p> <p>Выдача заявителю результата государственной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня с момента принятия решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации.</p>	
<p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной</p>	<p>Заявление о предоставлении компенсации. Рекомендуемая форма заявления приведена в Приложении 1 к настоящему Регламенту;</p> <p>копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;</p> <p>копии документов, подтверждающих факт установления инвалидности членам семьи граждан, имеющим право на получение компенсации.</p> <p>При наличии у отделения Центра документа, подтверждающего факт установления инвалидности члену семьи гражданина, имеющего право на получение компенсации, заявитель</p>	<p>п. 2.2 Положения</p>

<p>форме, порядок их представления</p>	<p>освобождается от необходимости представления указанного документа.</p> <p>Документы и справки получаются заявителем в соответствующих организациях непосредственно, в том числе, при наличии такой возможности в электронной форме.</p> <p>Законные представители (в случаях, предусмотренных законодательством) либо лица, уполномоченные заявителем, дополнительно представляют копии документов, подтверждающих их полномочия на представление интересов заявителя.</p> <p>В случае если копии документов не заверены в установленном законодательством порядке, они представляются с предъявлением оригиналов и заверяются специалистом отделения Центра.</p> <p>Заявитель при обращении предъявляет документ, удостоверяющий личность, реквизиты лицевого счета, открытого в банке или ином кредитном учреждении (в случае выбора указанного способа получения).</p> <p>Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в отделение Центра. Электронная форма бланка заявления размещена на официальном сайте Министерства.</p> <p>Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях лично либо почтовым отправлением. При направлении заявления по почте прилагаемые к нему копии документов (кроме копии документа, удостоверяющего личность), должны</p>	
--	---	--

	<p>быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Заявление и копии документов в форме электронных документов могут быть направлены в отделение Центра с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет»</p>	
<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы</p>	<p>Получаются по каналам межведомственного взаимодействия документы, содержащие сведения:</p> <p>сведения о гражданах, зарегистрированных совместно заявителем по месту постоянного жительства (в уполномоченных органах);</p> <p>о праве собственности на жилое помещение, зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр));</p> <p>сведения об отсутствии трудовой деятельности, имеющиеся в Пенсионном фонде Российской Федерации, за последний месяц из 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения;</p> <p>о страховом номере индивидуального лицевого счета (в Пенсионном фонде Российской Федерации).</p> <p>Заявитель вправе представить документы, подтверждающие вышеуказанные сведения, по собственной инициативе.</p> <p>Указанные документы могут быть получены заявителем непосредственно в уполномоченных</p>	<p>п. 2.4 Положения</p>

организациях, в том числе, при наличии такой возможности, в электронной форме, и представлены в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для представления документов, определенных пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Непредставление заявителем вышеуказанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Отделение Центра не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

	представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ	
2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	<p>1. Непредставление документа из перечня документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента.</p> <p>2. Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке.</p> <p>3. Обращение заявителя в отделение Центра не по месту его жительства.</p>	
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги	<p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги не установлены.</p> <p>Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является выявленное на основании совокупности имеющихся сведений и документов отсутствие права на ее получение</p>	п. 2.6 Положения
2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе	
2.10. Перечень услуг, которые являются	Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется	

<p>необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги</p>		
<p>2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления</p>	<p>Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется</p>	
<p>2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг</p>	<p>Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг не более 15 минут. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена</p>	<p>п. 1 Указа Президента Российской Федерации № 601</p>
<p>2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении</p>	<p>В день поступления заявления со всеми необходимыми документами. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной</p>	

<p>государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме</p>	<p>(праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день, либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего дня отделения Центра</p>	
<p>2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с федеральным законодательством и</p>	<p>Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.</p> <p>Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления услуги, в том числе возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них, а также самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги.</p> <p>Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов</p>	

законодательством Республики Татарстан о социальной защите инвалидов		
<p>2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнительной</p>	<p>Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:</p> <p>оказание помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;</p> <p>расположенность помещений отделения в зоне доступности к общественному транспорту;</p> <p>наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;</p> <p>оказание помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, не связанных с обеспечением доступности помещений для инвалидов, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;</p> <p>наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления услуги на информационных стендах, в сети «Интернет», на официальном сайте Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;</p> <p>возможность подачи заявления в электронном виде;</p> <p>возможность получения заявителем результатов предоставления услуги в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.</p> <p>Показателями качества предоставления государственной услуги являются:</p>	<p>п. 2.4 Порядка № 880;</p> <p>п. 1 Указа Президента РФ № 601</p>

<p>власти по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15¹ Федерального закона № 210-ФЗ</p>	<p>соблюдение сроков приема и рассмотрения документов; соблюдение срока получения результата государственной услуги; наличие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение регламента, совершенных специалистами отделения Центра; количество взаимодействий заявителя со специалистами отделения Центра: при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно - не более одного (без учета консультаций); при направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте, в том числе электронной почте, непосредственного взаимодействия не требуется.</p> <p>Продолжительность одного взаимодействия заявителя со специалистом отделения Центра при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.</p> <p>Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через многофункциональный центр, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.</p> <p>Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем на сайте http://mtsz.tatarstan.ru, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных</p>	
---	--	--

	<p>услуг Республики Татарстан (http://uslugi.tatarstan.ru/).</p> <p>Государственная услуга по экстерриториальному принципу и в составе комплексного запроса не предоставляется</p>	
<p>2.16. Другие требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме</p>	<p>Заявление и копии документов в форме электронных документов могут быть направлены в отделение Центра с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», а также представлены заявителем в отделение Центра с использованием электронных носителей. При этом заявление и документ, подтверждающий согласие членов семьи заявителя или их законных представителей на обработку их персональных данных, должны быть подписаны простой электронной подписью, а прилагаемые к заявлению копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статей 21¹ и 21² Федерального закона № 210-ФЗ».</p>	<p>п. 11 ст. 2 Федерального закона № 63-ФЗ; ст. 21¹ Федерального закона № 210-ФЗ»;</p>

в разделе 3:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»;

пункт 3.1.2 признать утратившим силу;

в абзаце четвертом пункта 3.3.1 цифры «2.8» заменить цифрами «2.7»;

в абзаце третьем пункта 3.5.1 цифры «2.9» заменить цифрами «2.8»;

пункт 3.7 признать утратившим силу;

пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Исправление технической ошибки

Исправление технической ошибки осуществляется при подаче заявителем заявления, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Регламенту с приложением документа, выданного заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка (в случае, если такой документ выдавался).»;

в разделе 4:

в абзаце первом пункта 4.2 слова «(далее - Управление (отдел))» исключить;

пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей сотрудники Центра, должностные лица Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, признанные виновными, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

в разделе 5:

наименование изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников»;

абзац четвертый пункта 5.1 признать утратившим силу;

пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, сотрудник учреждения, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

в приложении 1 к Регламенту:

слова «(реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя представлять интересы получателя государственной услуги) заменить словами «(реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего интересы заявителя, при обращении доверенного лица или законного представителя)»;

слова СНИЛС (получателя) заменить словами «СНИЛС (заявителя);

приложение 2 к Регламенту признать утратившим силу;

приложение (справочное) к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение (справочное)
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению
компенсации расходов на уплату
взноса на капитальный ремонт

общего имущества
многоквартирном доме

Сведения

о должностных лицах, ответственных за осуществление контроля за предоставлением государственной услуги по назначению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

1. Государственное казенное учреждение «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)»

Должность	Телефон	Электронный адрес
Директор	523-90-40	koord.rcmp@tatar.ru

2. Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Министр	557-20-01	mtsz@tatar.ru
Заместитель министра	557-20-08	Natalya.Butaeva@tatar.ru
Начальник отдела методологии мер социальной поддержки	557-20-77	Elena.Zenina@tatar.ru
Начальник отдела аудита мер социальной поддержки	557-20-86	Elvira.Pislegina@tatar.ru».