



**О внесении изменения в Административный регламент
предоставления Министерством лесного хозяйства Республики
Татарстан государственной услуги «Предоставление в границах земель
лесного фонда лесных участков в аренду без проведения торгов»**

1. Внести в Административный регламент предоставления Министерством лесного хозяйства Республики Татарстан государственной услуги «Предоставление в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения торгов», утвержденный Указом Президента Республики Татарстан от 26 декабря 2013 года № УП-1277 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством лесного хозяйства Республики Татарстан государственной услуги «Предоставление в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения торгов» (с изменениями, внесенными указами Президента Республики Татарстан от 15 января 2016 года № УП-6, от 8 октября 2016 года № УП-911, от 27 июля 2017 года № УП-660, от 11 января 2019 года № УП-4, от 27 октября 2021 года № УП-828 и указами Раиса Республики Татарстан от 12 апреля 2023 года № 231 и от 21 июля 2023 года № 502), изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящий Указ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Раис
Республики Татарстан



Р.Н. Минниханов

Казань, Кремль
08 августа 2026 года
№ 638

Приложение
к Указу Раиса
Республики Татарстан

от « 08 » августа 2026 года

№ 638

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством лесного хозяйства Республики
Татарстан государственной услуги «Предоставление в границах земель
лесного фонда лесных участков в аренду без проведения торгов»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения торгов».

1.2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам. Заявитель может воспользоваться государственной услугой лично либо через своего уполномоченного представителя.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале и Республиканском портале (при наличии технической возможности).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Предоставление в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения торгов.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет Министерство лесного хозяйства Республики Татарстан.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о предоставлении в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду без проведения торгов.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.2. По выбору заявителя результат предоставления государственной услуги может быть получен:

а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в личном кабинете заявителя в ФГИС ЛК, на Едином портале или Республиканском портале (при наличии технической возможности);

б) на бумажном носителе заявителем лично в Министерстве либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса, составляет 15 рабочих дней со дня регистрации запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Запрос, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданные в ФГИС ЛК,

регистрируются в автоматическом режиме в день их подачи. В личном кабинете заявителя отображается уведомление об изменении статуса запроса, подтверждающее, что запрос отправлен, с указанием регистрационного номера и даты подачи запроса.

2.7.2. Запрос, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданные на Едином портале или Республиканском портале (при наличии технической возможности) до 18:00 рабочего дня, регистрируются в Министерстве в день их подачи, поданные после 18:00 рабочего дня либо в выходной или нерабочий праздничный день – на следующий рабочий день.

2.7.3. Запрос, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданные при личном обращении в Министерство, регистрируются в день их подачи. В день подачи запроса в двух экземплярах уполномоченным должностным лицом Министерства заявителю возвращается один экземпляр запроса с указанием даты принятия запроса и приложенных к нему документов.

2.7.4. Запрос, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, направленные почтовым отправлением, регистрируются в день их поступления в Министерство.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале или Республиканском портале (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале или Республиканском портале (при наличии технической возможности).

2.9.2. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале или Республиканском портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Иные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- а) ФГИС ЛК;
- б) Единый портал;
- в) Республиканский портал (при наличии технической возможности);
- г) ЕСИА;
- д) СМЭВ.

2.10.3. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан на официальном сайте Министерства.

2.10.4. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним лицам.

2.10.5. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не определен в связи с предоставлением государственной услуги только совершеннолетним лицам.

2.10.6. Предоставление государственной услуги в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в приложении к настоящему Административному регламенту с разделением на документы и информацию, которые заявитель представляет самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Запрос подается в форме заявления о предоставлении лесного участка в аренду (заключении нового договора аренды лесного участка). Форма заявления приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, наличие противоречивых сведений в форме запроса и в представленных документах;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) наличие в запросе и (или) прилагаемых к нему документах подчисток, приписок и исправлений, не заверенных в установленном порядке.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) наличие в отношении лесного участка, на который претендует заявитель, прав третьих лиц (за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации, а также случаев заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43–46 Лесного кодекса Российской Федерации);

б) представление недостоверных, неполных либо не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, документов;

в) запрещение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществления заявленного вида использования лесов на данном лесном участке;

г) несоответствие заявленной цели (целей) использования лесного участка Лесному плану Республики Татарстан или лесохозяйственному регламенту лесничества (лесопарка);

д) превышение площади лесного участка, указанного в запросе, над площадью, указанной в проекте межевания территории, проектной документации лесного участка, в соответствии с которыми такой участок образован, более чем на десять процентов;

е) при предоставлении лесного участка в аренду в соответствии с частью 1 статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации – несоблюдение хотя бы одного из условий, предусмотренных частью 2 статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации;

ж) представление электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не позволяющих в полном объеме прочитать текст указанных документов и (или) распознать их реквизиты;

з) несоответствие запроса форме и порядку его представления и заполнения.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.12.5. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Министерство информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса производится способом, выбранным при подаче запроса:

- а) в автоматическом режиме в личном кабинете заявителя в ФГИС ЛК, на Едином портале или Республиканском портале (при наличии технической возможности);
 - б) при личном обращении в Министерство.
-

Приложение
к Административному регламенту
предоставления Министерством
лесного хозяйства Республики
Татарстан государственной услуги
«Предоставление в границах
земель лесного фонда лесных
участков в аренду без проведения
торгов»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, форма запроса о предоставлении государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Сокращения:

а) государственная услуга – государственная услуга «Предоставление в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения торгов»;

б) заявитель – гражданин, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо;

в) Министерство – Министерство лесного хозяйства Республики Татарстан;

г) запрос – запрос о предоставлении государственной услуги «Предоставление в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения торгов»;

д) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>);

е) Республиканский портал – государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<https://uslugi.tatarstan.ru>);

ж) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (<https://esia.gosuslugi.ru>);

з) ФГИС ЛК – федеральная государственная информационная система лесного комплекса (<https://pub.fgislk.gov.ru>);

и) СМЭВ – информационная система межведомственного электронного взаимодействия.

2. Условные обозначения:

а) ЭД – электронный документ;

б) ДБ – документ на бумажном носителе;

в) ЭОД – электронный образ документа;

г) ЕПГУ – Единый портал;

д) РПГУ – Республиканский портал (при наличии технической возможности).

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Отдельные категории (признаки) заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Предоставление в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду без проведения торгов	Гражданин, обратившийся лично	А
2		Индивидуальный предприниматель, обратившийся лично	Б
3		Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица	В
4		Представитель заявителя, действующий по доверенности	Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1	Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
1.1	А – Г	Запрос	ЭД через ФГИС ЛК, ЕПГУ или РПГУ; ДБ при личном

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
			обращении в Министерство либо при подаче почтовым отправлением в Министерство
1.2	Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	ЭОД или ЭД через ЕПГУ или РПГУ; ДБ при личном обращении в Министерство либо при подаче почтовым отправлением в Министерство
2	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия		
2.1	В, Г	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	ЭОД или ЭД через ФГИС ЛК, ЕПГУ или РПГУ; ДБ при личном обращении в Министерство либо при подаче почтовым отправлением в Министерство
2.2	Б, Г	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	ЭОД или ЭД через ФГИС ЛК, ЕПГУ или РПГУ; ДБ при личном обращении в Министерство либо при подаче почтовым отправлением в Министерство

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
2.3	А – Г	Выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков в отношении заявителя	ЭОД или ЭД через ФГИС ЛК, ЕПГУ или РПГУ; ДБ при личном обращении в Министерство либо при подаче почтовым отправлением в Министерство
2.4	А – Г	Сведения о наличии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объекты, подлежащие реконструкции, эксплуатации (при предоставлении лесных участков для реконструкции, эксплуатации линейных объектов, гидротехнических сооружений)	ЭОД или ЭД через ФГИС ЛК, ЕПГУ или РПГУ; ДБ при личном обращении в Министерство либо при подаче почтовым отправлением в Министерство
2.5	Б – Г	Сведения о наличии лицензии на пользование недрами (при предоставлении лесных участков для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых)	ЭОД или ЭД через ФГИС ЛК, ЕПГУ или РПГУ; ДБ при личном обращении в Министерство либо при подаче почтовым отправлением в Министерство
2.6	А – Г	Сведения о документах, подтверждающих включение инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса в перечень приоритетных инвестиционных проектов (при предоставлении лесных участков в целях реализации приоритетных	ЭОД или ЭД через ФГИС ЛК, ЕПГУ или РПГУ; ДБ при личном обращении в Министерство либо при подаче почтовым отправлением

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
		инвестиционных проектов в целях развития лесного комплекса)	в Министерство
2.7	А – Г	Сведения о заключенных охотхозяйственных соглашениях (при предоставлении лесных участков для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства)	ЭОД или ЭД через ФГИС ЛК, ЕПГУ или РПГУ; ДБ при личном обращении в Министерство либо при подаче почтовым отправлением в Министерство
2.8	А – Г	Реквизиты документов, удостоверяющих право собственности на здания, сооружения, помещения в них, расположенные на лесном участке, или реквизиты документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления такими объектами (при предоставлении лесных участков в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 73 ¹ Лесного кодекса Российской Федерации)	ЭОД или ЭД через ФГИС ЛК, ЕПГУ или РПГУ; ДБ при личном обращении в Министерство либо при подаче почтовым отправлением в Министерство
2.9	А – Г	Сведения о решении о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование, заключенном договоре пользования рыболовным участком или договоре пользования водными биологическими ресурсами (при предоставлении лесных участков для осуществления рыболовства, за исключением любительского рыболовства)	ЭОД или ЭД через ФГИС ЛК, ЕПГУ или РПГУ; ДБ при личном обращении в Министерство либо при подаче почтовым отправлением в Министерство

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
1	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1.1	А – Г	Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, наличие противоречивых сведений в форме запроса и в представленных документах
1.2	А – Г	Непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
1.3	А – Г	Наличие в запросе и (или) прилагаемых к нему документах подчисток, приписок и исправлений, не заверенных в установленном порядке
2	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
2.1	А – Г	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют
3	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
3.1	А – Г	Наличие в отношении лесного участка, на который претендует заявитель, прав третьих лиц (за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации, а также случаев заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43–46 Лесного кодекса Российской Федерации)

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
3.2	А – Г	Представление недостоверных, неполных либо не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, документов
3.3	А – Г	Запрещение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществления заявленного вида использования лесов на данном лесном участке
3.4	А – Г	Несоответствие заявленной цели (целей) использования лесного участка Лесному плану Республики Татарстан или лесохозяйственному регламенту лесничества (лесопарка)
3.5	А – Г	Превышение площади лесного участка, указанного в запросе, над площадью, указанной в проекте межевания территории, проектной документации лесного участка, в соответствии с которыми такой участок образован, более чем на десять процентов
3.6	А – Г	При предоставлении лесного участка в аренду в соответствии с частью 1 статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации – несоблюдение хотя бы одного из условий, предусмотренных частью 2 статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации
3.7	А – Г	Представление ЭОД, необходимых для предоставления государственной услуги, не позволяющих в полном объеме прочитать текст указанных документов и (или) распознать их реквизиты
3.8	А – Г	Несоответствие запроса форме и порядку его представления и заполнения

V. Форма запроса о предоставлении государственной услуги

Министру лесного хозяйства
Республики Татарстан

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Заявление
о предоставлении лесного участка в аренду/
о заключении нового договора аренды лесного участка
(нужное подчеркнуть)

« ____ » _____ г.

1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____

2. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физических лиц): серия _____ № _____, выдан « ____ » _____ г.

(когда и кем выдан)

3. Адрес места жительства (временного пребывания) физического лица:

4. ИНН _____ СНИЛС _____

5. Почтовый адрес _____

6. Контактный телефон: _____, факс: _____, e-mail: _____

7. Банковские реквизиты*:

КПП _____

Р/с _____ В _____

К/с _____ БИК _____

Прошу предоставить мне в аренду лесной участок (заключить новый договор аренды лесного участка), расположенный (расположенного) по адресу: Республика Татарстан, _____ муниципальный район, _____ лесничество, _____ участковое лесничество, номера кварталов: _____, номера выделов: _____.

Площадь лесного участка: _____ га

Срок использования лесов: _____ лет**

Вид (виды) использования: _____ **

Цель использования: _____ **

Кадастровый номер лесного участка: _____

Реквизиты решения об утверждении проектной документации лесного участка, если испрашиваемый лесной участок образовался или его границы уточнялись на основании данного решения: _____ **

Номер и дата подписания ранее заключенного договора аренды (в том числе дата государственной регистрации договора аренды): _____ ***

Срок действия ранее заключенного договора аренды: _____ лет***

Вид использования лесов по ранее заключенному договору аренды:

Планируемый срок действия нового договора аренды: _____ лет***

Приложение: _____

Результат предоставления государственной услуги прошу предоставить:

☐ в личный кабинет государственной информационной системы Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»

☐ в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

☐ на бумажном носителе лично

☐ на бумажном носителе почтовым отправлением

« ____ » _____ Г.

_____ (подпись заявителя (его представителя))

М.П.
(при наличии)

Примечания:

* Заполняется только юридическими лицами.

** Заполняется только при подаче заявления о предоставлении лесного участка в аренду.

*** Заполняется только при подаче заявления о заключении нового договора аренды лесного участка.



**Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан
«Урман фонды жирләрә чикләрендә урман кишәрлекләрен сатулар
уздырмыйча арендага бирү» дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ
регламентына үзгәреш кертү турында**

1. Татарстан Республикасы Президентының «Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан «Урман фонды жирләрә чикләрендә урман кишәрлекләрен сатулар уздырмыйча арендага бирү» дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2013 елның 26 декабрендәге ПУ-1277 номерлы Указы белән (Татарстан Республикасы Президентының 2016 елның 15 гыйнварындагы ПУ-6 номерлы, 2016 елның 8 октябрендәге ПУ-911 номерлы, 2017 елның 27 июлендәге ПУ-660 номерлы, 2019 елның 11 гыйнварындагы ПУ-4 номерлы, 2021 елның 27 октябрендәге ПУ-828 номерлы указлары һәм Татарстан Республикасы Рәисенең 2023 елның 12 апрелдәге 231 номерлы һәм 2023 елның 21 июлендәге 502 номерлы указлары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) расланган Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан «Урман фонды жирләрә чикләрендә урман кишәрлекләрен сатулар уздырмыйча арендага бирү» дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентына, аны кушымта нигезендә яңа редакциядә бәян итеп, үзгәреш кертүгә.

2. Әлеге Указ рәсми басылып чыккан көненнән соң 10 көн узгач үз көченә керә.

Татарстан Республикасы
Рәйсе



Р.Н. Мицнеханов

Казан, Кремль
2026 ел, 08 август
№ 638

Татарстан Республикасы
Рәисенә
2026 елның «08» августындагы
638 номерлы Указына
кушымта

**Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан
«Урман фонды җирләре чикләрендә урман кишәрлекләрен сатулар
уздырмыйча арендага бирү» дәүләт хезмәтен күрсәтүнең
АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ**

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Административ регламентта «Урман фонды җирләре чикләрендә урман кишәрлекләрен сатулар уздырмыйча арендага бирү» дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм стандарты билгеләнә.

1.2. Дәүләт хезмәте (шартлы билгеләр һәм кыскартылмалар исемлегенә Әлеге Административ регламентка кушымтада бирелә) гражданның, шәхси эшкертүчеләргә һәм юридик затларга күрсәтелә. Гариза бирүче дәүләт хезмәтеннән шәхсән яисә үзенә вәкиле аша файдалана ала.

1.3. Дәүләт хезмәте гариза бирүчегә гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелә, алар турында мәгълүмат «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасында, Бердәм порталда һәм Республика порталында (техник мөмкинлекләр булган очракта) урнаштырыла.

Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары Әлеге Административ регламентка кушымтада бирелгән.

II. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәтенең атамасы

2.1.1. Урман фонды җирләре чикләрендә урман кишәрлекләрен сатулар уздырмыйча арендага бирү.

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның атамасы

2.2.1. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан күрсәтелә.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе

2.3.1. Урман фонды жирләре чикләрендә урман кишәрлеген сатулар уздырмыйча арендага бирү турында карар кабул итү дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып тора.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

2.3.2. Гариза бирүченең кайсын сайлавына карап, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе түбәндәгечә алынырга мөмкин:

а) «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Министрлыкның вәкаләтле вазыйфай заты көчәйтелгән квалификацияле электрон имза куйган электрон документ рәвешендә гариза бирүченең УК ФДМСындагы, Бердәм порталдагы яисә Республика порталындагы (техник мөмкинлекләр булган очракта) шәхси кабинетында;

б) кәгазь чыганакта гариза бирүчегә Министрлыкта шәхсән тапшырыла яисә аны алу турында хәбәр теркәлгән заказлы хат рәвешендә почта аша юллана.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең срогы

2.4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь срогы гариза бирүченең категориясенә (билгеләренә) һәм соратуны бирү ысулына бәйсез рәвештә сорату, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яисә) мәгълүмат теркәлгән көннән 15 эш көне тәшкил итә.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән алына торган түләүнең күләме һәм аны алу ысуллары

2.5.1. Россия Федерациясе законнарында дәүләт хезмәте күрсәткән өчен дәүләт пошлинасы яисә башка түләүләр алу каралмаган.

2.6. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү турында сорату биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь срогы

2.6.1. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү турында сорату биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен алганда чират көтү вакыты 15 минуттан та артырга тиеш түгел.

2.6.2. Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре өчен чиратта торы каралмаган.

2.7. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратуын теркәү срогы

2.7.1. УК ФДМС аша бирелгән сорату, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яисә) мәгълүмат алар бирелгән көнне автомат рәвештә теркәлә. Гариза бирүченең шәхси кабинетында соратуның юллануын раслап, соратуның статусы үзгәрүе турында соратуны теркәү номеры һәм бирелү датасы күрсәтелгән хәбәрнамә барлыкка килә.

2.7.2. Бердәм портал яисә Республика порталы (техник мөмкинлекләр булган очракта) аша эш көнендә 18:00 гә кадәр бирелгән сорату, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яисә) мәгълүмат Министрлыкта бирелгән көнендә теркәлә, эш көнендә 18:00 дән соң яисә ял көнендә яки эш көне булмаган бәйрәм көнендә бирелгәннәре – икенче эш көнендә теркәлә.

2.7.3. Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә бирелгән сорату, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яисә) мәгълүмат алар бирелгән көнне теркәлә. Ике нөсхәдә сорату бирелгән көнне Министрлыкның вәкаләтле вазыйфай заты соратуны һәм аңа теркәп бирелгән документларны кабул итү датасын күрсәтеп, соратуның бер нөсхәсен гариза бирүчегә кире кайтарып бирә.

2.7.4. Почта аша юлланган сорату, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яисә) мәгълүмат алар Министрлыкка бирелгән көнне теркәлә.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга таләпләр

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга таләпләр турында мәгълүматлар Министрлыкның рәсми сайтында, шулай ук Бердәм порталда яисә Республика порталында (техник мөмкинлекләр булган очракта) урнаштырыла.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалана алу дәрәжәсе һәм аның сыйфаты күрсәткечләре

2.9.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану мөмкинлекләре һәм аның сыйфаты күрсәткечләре исемлеге Министрлыкның рәсми сайтында, шулай ук Бердәм порталда яисә Республика порталында (техник мөмкинлекләр булган очракта) урнаштырыла.

2.9.2. Гариза бирүчеләргә Министрлыкның рәсми сайтында, шулай ук Бердәм порталда яисә Республика порталында (техник мөмкинлекләр булган очракта) дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану мөмкинлекләрен һәм аның сыйфатын бәяләү мөмкинлеге бирелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр

2.10.1. Россия Федерациясе законнарында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган башка хезмәтләр каралмаган.

2.10.2. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла торган мәгълүмат системалары исемлегә:

- а) УК ФДМС;
- б) Бердәм портал;
- в) Республика порталы (техник мөмкинлекләр булган очракта);
- г) ИАБС;
- д) ВЭХС.

2.10.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырыла.

2.10.4. Гариза бирүче дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза биргән вакытта балигъ булмаган затка карата күрсәтелгән дәүләт хезмәтенен соратыла торган нәтижеләрен шәхсән алу теләген язмача белдергән очракта, балигъ булмаган затның гариза бирүче булып тормаган законлы вәкиленә балигъ булмаган затка карата дәүләт хезмәте күрсәтүнен кәгазь чыганактагы документ рәвешендә рәсмиләштерелгән нәтижәсә дәүләт хезмәтенен бары тик балигъ булган затларга һәм бары тик электрон рәвештә генә күрсәтелүе шарты сәбәпле бирелми.

2.10.5. Балигъ булмаган затка карата дәүләт хезмәте күрсәтүнен кәгазь чыганактагы документ рәвешендә рәсмиләштерелгән нәтижәсен бирү, шул исәптән аларны балигъ булмаган затның гариза бирүче булмаган законлы вәкиленә бирү ысуллары һәм сроклары, дәүләт хезмәтенен бары тик балигъ булган затларга һәм бары тик электрон рәвештә генә күрсәтелүе шарты сәбәпле билгеләнми.

2.10.6. Дәүләт хезмәтен «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күп функцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе тарафыннан күрсәтү каралмаган.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә

2.11.1. Законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә, гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тапшыра торган документларга, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшыру мәҗбүри булган, гариза бирүче үз инициативасы белән бирергә хокуклы документларга бүленеп, әлегә Административ регламентка кушымтада бирелә.

2.11.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында сорату урман кишәрлеген арендага бирүгә (урман кишәрлеген арендага бирү турында яңа шартнамә төзүгә) гариза формасында бирелә. Гариза формасы әлегә Административ регламентка кушымтада бирелә.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә

2.12.1. Соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:

а) сорату формасында мәжбүри тутырылырга тиешле юлларның дөрес тутырылмавы, сорату формасында һәм бирелгән документларда каршылыклы мәгълүматлар булуы;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларның бирелмәвенә яисә тулы күләмдә бирелмәвенә;

в) соратуда һәм (яисә) аңа теркәп бирелгән документларда билгеләнгән төрлө таныкланмаган бозып төзәтүләр, өстәп язучылар һәм төзәтүләрнең булуы.

2.12.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләр юк.

2.12.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр түбәндәгеләр:

а) гариза бирүче дөньяда кылучы урман кишәрлегенә өченче затның хокуклары булуы (Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясы 2 кисәгендә каралган, шулай ук Россия Федерациясе Урман кодексының 43–46 статьялары нигезендә юридик затларга яки шәхси эшкүарларга урманнардан файдалану өчен бирелгән урман кишәрлекләрендә үзгәч эзәрләр очрактарынан тыш);

б) дөрес булмаган, тулы булмаган яисә әлегә Административ регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килми торган документлар тапшыруы;

б) Россия Федерациясе законнары нигезендә әлегә урман кишәрлегендә гаризада күрсәтелгән урманнардан файдалану төрән тормышка ашыруның тыелган булуы;

г) урман кишәрлеген файдалануның гаризада күрсәтелгән максатының (максатларының) Татарстан Республикасы Урман планына яки урманчылыкның (урман паркының) урман хужалыгы регламентына туры килмәвенә;

д) соратуга күрсәтелгән урман кишәрлегенә мөйданы территорияне межалау проектында һәм әлегә кишәрлек булдырылган урман кишәрлеген проектлау документларында күрсәтелгән мөйданынан кимендә ун процентка зуррак булуы;

е) Россия Федерациясе Урман кодексының 47 статьясы 1 кисәгендә урман кишәрлеген арендага биргән очракта – Россия Федерациясе Урман кодексының 74 статьясы 2 кисәгендә каралган шартларның берсенен генә булса да үтәлмәвенә;

ж) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларның әлеге документларны һәм (яисә) аларның реквизитларын тулысынча уку мөмкинлек бирми торган электрон образларын тапшыру;

з) соратуның аны бирү һәм тутыру формасына һәм тәртибенә туры килмәве.

2.12.4. Гариза бирүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә өстәп Административ регламентка кушымтада бирелгән.

2.12.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарткан очракта, Министрлык гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуның сәбәпләре турында, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәжә булмавы дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып торган документлар исемлеген күрсәтеп, шулай ук аларга туры килмәү дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуға китергән федераль законнарда һәм (яисә) башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләр исемлеген күрсәтеп, гариза бирүчегә хәбәрнамә юллый.

III. Административ процедураларның составы, башкару эзлекчелегенә һәм сроклары

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә башкарыла торган административ процедуралар исемлегенә

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә түбәндәге процедуралар башкару күздә тотыла:

- а) гариза бирүченең профилен билгеләү;
- б) соратуны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итү;
- в) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- г) дәүләт хезмәте күрсәтү (дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итү;
- д) дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен бирү.

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратуны карап тикшерү статусына үзгәрешләр кертелү турында гариза бирүчегә мәгълүмат юллау ысуллары

4.1. Гариза бирүчегә соратуны карап тикшерү статусына үзгәрешләр кертелү турында мәгълүмат сорату биргәндә сайланган ысул буенча юллана:

а) автомат рәвештә гариза бирүченең УК ФДМСындагы, Бердәм порталдагы яисә Республика порталындагы (техник мөмкинлекләр булган очракта) шәхси кабинетына;

б) Министрлыкка шәхсән мөрәҗәгать иткәндә.

Татарстан Республикасы Урман
хужалыгы министрлыгы
тарафыннан «Урман фонды
жирләре чикләрендә урман
кишөрлекләрен сатулар
уздырмыйча арендага бирү»
дәүләт хезмәтен күрсәтүнең
административ регламентына
кушымта

Шартлы билгеләр һәм кыскартылмалар исемлеге, гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге, соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге, дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратуның формасы

I. Шартлы билгеләр һәм кыскартылмалар исемлеге

1. Кыскартылмалар:

- а) дәүләт хезмәте – «Урман фонды жирләре чикләрендә урман кишөрлекләрен сатулар уздырмыйча арендага бирү» дәүләт хезмәте;
- б) гариза бирүче – граждaн, шәхси эшкүар, юридик зат;
- в) Министрлык – Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы;
- г) сорату – «Урман фонды жирләре чикләрендә урман кишөрлекләрен сатулар уздырмыйча арендага бирү» дәүләт хезмәтен күрсәтү турында сорату;
- д) Бердәм портал – «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://www.gosuslugi.ru>);
- е) Республика порталы – «Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасы (www.uslugi.tatarstan.ru);
- ж) ИАБС – «Электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмат-технологик хезмәттәшлеген тәмин итүче инфраструктурада идентификация һәм аутентификация бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<https://esia.gosuslugi.ru>);
- з) УК ФДМС – урман комплексының федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<https://pub.fgis.k.gov.ru>);

и) ВЭХС – ведомствоара электрон хезмэттөшлөк мәгълүмат системасы.

2. Шартлы билгеләр:

а) ЭД – электрон документ;

б) КД – кәгазь чыганактагы документ;

в) ДЭО – документның электрон образы;

г) ДХБП – Бердәм портал;

д) ДХРП – Республика порталы (техник мөмкинлекләр булган очракта).

II. Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

T/c	Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе	Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре (билгеләре)	Гариза бирүченең аерым билгесе идентификаторы
1	Урман фонды җирләре чикләрендә урман кишәрлекләрен сатулар уздырмыйча арендага бирү	Шәхсән мөрәҗәгать иткән граждан	А
2		Шәхсән мөрәҗәгать иткән шәхси эшқуар	Б
3		Юридик зат исемненнән ышанычнамәдән башка эш итү хокукына ия зат	В
4		Гариза бирүченең ышанычнамә нигезендә эш йөртә торган вәкиле	Г

III. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

T/c	Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторы	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге	Документларны тапшыру ысуллары, документларны тапшыруга карата таләпләр
1	Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге		
1.1	А – Г	Сорату	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ЭД; Министрлыкка шәхсән мөрәҗәгать иткәндә яисә почта аша жибергәндә КД
1.2	Г	Гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ДЭО яисә ЭД;

T/c	Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторы	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге	Документларны тапшыру ысуллары, документларны тапшыруга карата таләпләр
			Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә яисә почта аша жиһәргәндә КД
2	Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшыру мәжбүри булган, гариза бирүче үз инициативасы белән бирергә хокуклы дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге		
2.1	В, Г	Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ДЭО яисә ЭД; Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә яисә почта аша жиһәргәндә КД
2.2	Б, Г	Шәхси эшқуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ДЭО яисә ЭД; Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә яисә почта аша жиһәргәндә КД
2.3	А – Г	Гариза бирүчегә мөнәсәбәтле рәвештә Салым түләүчеләрнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ДЭО яисә ЭД; Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә яисә почта аша жиһәргәндә КД
2.4	А – Г	Реконструкцияләнергә, эксплуатацияләнергә тиешле объектларга хокукны билгели яисә хокукны раслый торган документларның булуы турында мәғлүмат (урман кишәрлекләрен линия объектларын, гидротехника корылмаларын реконструкцияләү, эксплуатацияләү өчен арендага биргәндә)	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ДЭО яисә ЭД; Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә яисә почта аша жиһәргәндә КД

Т/с	Гариза бирүчелөрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторы	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге	Документларны тапшыру ысуллары, документларны тапшыруга карата таләпләр
2.5	Б – Г	Жир асты байлыктарыннан файдалануга лицензиянең булуы турында мәгълүмат (урман кишәрлекләрен жир асты байлыктарын геологик өйрәнү эшләрен башкару, файдалы казылмалар ятмаларын эшкөртү өчен арендага биргәндә)	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ДЭО яисә ЭД; Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә яисә почта аша жибәргәндә КД
2.6	А – Г	Урманнардан файдалану өлкәсендә инвестиция проектларын өстенлекле инвестиция проектлары исемлегенә кертүне раслый торган документлар турында мәгълүмат (урман кишәрлекләрен урман комплексын үстерү өчен өстенлекле инвестиция проектларын гамәлгә ашыру максатларында арендага биргәндә)	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ДЭО яисә ЭД; Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә яисә почта аша жибәргәндә КД
2.7	А – Г	Аучылык хужалыклары төзегән килешүләр турында мәгълүмат (урман кишәрлекләрен аучылык хужалыгы өлкәсендә эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыру максатларында арендага биргәндә)	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ДЭО яисә ЭД; Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә яисә почта аша жибәргәндә КД
2.8	А – Г	Урман кишәрлегендә урнашкан биналар, корылмалар, алардагы бүлмәләргә хокукны раслаучы документларның реквизитлары яисә әлеге объектларда хужалык эшчәнлегә алып баруга яисә аларга оператив идарәгә хокукны раслый торган	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ДЭО яисә ЭД; Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә яисә почта аша жибәргәндә КД

Т/с	Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторы	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегә	Документларны тапшыру ысуллары, документларны тапшыруга карата таләпләр
		документларның реквизитлары (Россия Федерациясе Урман кодексының 73 ¹ статьясы 3 кисәге 4 пункты нигезендә урман кишәрлекләрен арендага биргәндә)	
2.9	А – Г	Су биологик ресурсларын арендага бирү турында карар кабул итү, балык үрчетү участогыннан файдалану шартнамәсе яисә су биологик ресурсларыннан файдалану шартнамәсе турында мәгълүматлар (урман кишәрлекләрен һәм өскәр балык үрчетүдән кала, балык үрчетү өчен файдалануга биргәндә)	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ДЭО яисә ЭД; Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә яисә почта аша жиһәргәндә КД

IV. Соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны
кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең, дәүләт хезмәте күрсәтүне
туктатып торы өчен яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен
нигезләрнең тулы исемлегә

Т/с	Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторы	Нигезләр исемлегә
1	Соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә	
1.1	А – Г	Сорату формасында мәжбүри тутырылырга тиешле юлларның дәрәс тутырылмасы, сорату формасында һәм бирелгән документларда каршылыклы мәгълүматлар булуы
1.2	А – Г	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларның бирелмәве яисә тулы күләмдә бирелмәве

1.3	А – Г	Соратуда һәм (яисә) аңа теркәп бирелгән документларда билгеләнгән төрлө таныкланмаган бозып төзәтүләр, өстәп язулар һәм төзәтүләрнең булуы
2	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләрнең тулы исемлегенә	
2.1	А – Г	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләр юк
3	Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә	
3.1	А – Г	Гариза бирүче дөгъва кылучы урман кишәрлегенә өченче затның хокуклары булуы (Россия Федерациясене Урман кодексының 25 статьясы 2 кисәгендә каралган, шулай ук Россия Федерациясене Урман кодексының 43–46 статьялары нигезендә юридик затларга яки шәхси эшкүарларга урманнардан файдалану өчен бирелгән урман кишәрлекләрендә үзгәч әзерләү очракларыннан тыш)
3.2	А – Г	Дөрес булмаган, тулы булмаган яисә әлегә Административ регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килми торган документлар тапшыру;
3.3	А – Г	Россия Федерациясене законнары нигезендә әлегә урман кишәрлегендә гаризада күрсәтелгән урманнардан файдалану төрен тормышка ашыруның тыйелган булуы
3.4	А – Г	Урман кишәрлеген файдалануның гаризада күрсәтелгән максатының (максатларының) Татарстан Республикасы Урман планына яки урманчылыкның (урман паркының) урман хужалыгы регламентына туры килмәве
3.5	А – Г	Соратуга күрсәтелгән урман кишәрлегенә мәйданы территорияне межаллау проектында һәм әлегә кишәрлек булдырылган урман кишәрлеген проектлау документларында күрсәтелгән мәйданыннан кимендә ун процентка зуррак булуы
3.6	А – Г	Россия Федерациясене Урман кодексының 47 статьясы 1 кисәгә нигезендә урман кишәрлеген арендага биргән очракта – Россия Федерациясене Урман кодексының 74 статьясы 2 кисәгендә каралган шартларның берсенең генә булса да үтәлмәве
3.7	А – Г	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларның әлегә документларны һәм (яисә) аларның реквизитларын тулысынча уку мөмкинлек

		бирми торган электрон образларын тапшыру
3.8	А – Г	Соратуның аны бирү һәм тутыру формасына һәм тәртибенә туры килмәве

V. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратуның формасы

Татарстан Республикасы
урман хужалыгы министрына

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))

Урман кишәрлеген арендага бирүгә/
урман кишәрлеген арендага бирү турында яңа шартнамә төзүгә
(тиешлесенәң астына сызарга)

ГАРИЗА

20__ елның «__» _____

1. Юридик затның атамасы, физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта): _____

2. Шәхесне таныкый торган документның реквизитлары:

_____, сериясе _____ номеры _____,
(шәхесне таныкый торган документның төре)

(кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

3. Физик затның яшәү урыны (вакытлыча торы урыны) адресы:

4. ИНН _____ СНИЛС _____

5. Почта адресы _____

6. Элемтә өчен телефон: _____, факс: _____,
e-mail: _____

7. Банк реквизитлары*:

КПП _____

Исәп-хисап счёты _____

К/с _____ БИК _____

Татарстан Республикасы, _____ муниципаль районы,

_____ урманчылыгы, _____ участок урманчылыгы,

_____ кварталлар номерлары, кишәрлекләр номерлары
адресында урнашкан урман кишәрлеген арендага бирүгезне (урман
кишәрлеген арендага бирү турында яңа шартнамә төзүгезне) сорыйм.

Урман кишәрлеге мәйданы: _____ га

Урманнардан файдалану срогы: _____ ел**

Файдалану төре (төрләре) _____ **

Файдалану максаты: _____ **

Урман кишәрлегенә кадастр номеры: _____

Әлеге карар нигезендә соратыла торган урман кишәрлеге төзелгән яисә аның чикләре аныкланган очракта, урман кишәрлеге проект документларын раслау турында карарның реквизитлары: _____ **

Әлек төзелгән аренда шартнамәсенең номеры һәм аңа кул куелу датасы (шул исәптән аренда шартнамәсен дәүләт теркәвенә алу датасы): _____ ***

Әлек төзелгән аренда шартнамәсенең гамәлдә булу срогы: _____ ел ***

Әлек төзелгән аренда шартнамәсе буенча урманнардан файдалану төре: _____ ***

Яңа аренда шартнамәсенең планлаштырыла торган гамәлдә булу срогы: _____ ел***

Кушымта: _____

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен түбәндәгечә тапшыруны сорыйм:

☐ «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасындагы шәхси кабинетка

☐ «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасындагы шәхси кабинетка

☐ кәгазь чыганакта шәхсән

☐ кәгазь чыганакта почта аша

20 ____ елның « ____ » _____

(гариза бирүченең (аның вәкиленең) имзасы)

М.У.
(булган очракта)

Искәрмәләр:

* Бары тик юридик затлар тарафыннан гына тутырыла.

**Бары тик урман кишәрлеген арендага бирүгә гариза биргәндә генә тутырыла.

*** Бары тик урман кишәрлеген арендага бирү турында яңа шартнамә төзүгә гариза биргәндә генә тутырыла.