



Администрация Главы РСО-Алания и
Правительства РСО-Алания

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«13» 12 2024 г.

№ 0364-24-1

**МИНИСТЕРСТВО
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА,
ТОПЛИВА И ЭНЕРГЕТИКИ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

П Р И К А З

№ 91а

«11» декабря, 2024 г.

г. Владикавказ

Об объявлении отбора получателей субсидии путем запроса предложений юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта и мероприятия по технологическому присоединению объектов зарядной инфраструктуры к электрическим сетям

В соответствии с постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 12 ноября 2024 года № 497 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 6 сентября 2023 года № 390 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующими инвестиционные проекты по строительству объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта и мероприятия по технологическому присоединению объектов зарядной инфраструктуры к электрическим сетям»

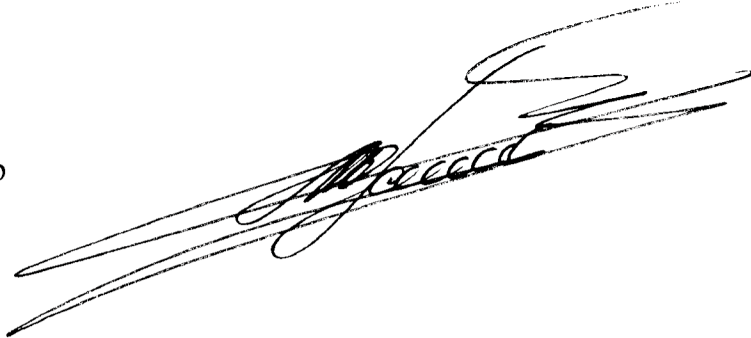
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести отбор получателей субсидии путем запроса предложений юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта и мероприятия по технологическому присоединению объектов зарядной инфраструктуры к электрическим сетям согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Ведущему советнику отдела топливно - энергетического комплекса Министерства жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики Республики Северная Осетия - Алания О.С. Кибизовой обеспечить размещение объявления о проведении отбора на сайте Министерства.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра жилищно - коммунального хозяйства, топлива и энергетики Республики Северная Осетия - Алания Ч.Г. Басиева.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'М. Тамаев', is written over a set of horizontal lines. The signature is stylized and somewhat cursive.

М. Тамаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Приказу Министерства жилищно-
коммунального хозяйства, топлива и энергетики
Республики Северная Осетия-Алания
от 11 декабря 2024 г. № 9/а

Объявление

о проведении отбора заявок на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в том числе являющимся территориальными сетевыми организациями, подключающими объекты зарядной инфраструктуры к своим сетям, или производителями объектов зарядной инфраструктуры, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта в связи с ранее осуществленными получателями средств инвестициями на закупку или производство оборудования объектов зарядной инфраструктуры и технологическое присоединение объектов зарядной инфраструктуры к электрическим сетям

1. Общие сведения

Субсидия предоставляется в целях финансирования мероприятия заурядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта и мероприятия по технологическому присоединению объектов зарядной инфраструктуры к электрическим сетям в рамках исполнения постановления Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 12 ноября 2024 года № 497 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 6 сентября 2023 года № 390 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующими инвестиционные проекты по строительству объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта и мероприятия по технологическому присоединению объектов зарядной инфраструктуры к электрическим сетям» (далее - Правил).

Сроки реализации инвестиционных проектов по строительству объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта на территории Республики Северная Осетия - Алания и мероприятий по технологическому присоединению объектов зарядной инфраструктуры к электрическим сетям, на компенсацию затрат, по которым может быть предоставлена субсидия - 2024 год.

Субсидии предоставляются получателям субсидии по одному и тому же объекту заправки один раз.

Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2024 год на цели предоставления субсидии в республиканском бюджете Республики Северная Осетия - Алания с учетом субсидии из федерального бюджета, составляет 24 840 000 руб.

Результатом предоставления субсидии является количество объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта на территории Республики Северная Осетия - Алания, введенных в эксплуатацию в текущем году.

Датой достижения результата предоставления субсидии является дата выдачи (утверждения, подписания) уполномоченным органом разрешения на ввод в эксплуатацию объекта зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта на территории Республики Северная Осетия - Алания.

Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министерство).

Местонахождение, почтовый адрес министерства: 362007, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Армянская, д. 30/1.

Адрес электронной почты Министерства: info@mingkh.alania.gov.ru.

Адрес страницы сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора:
<https://promote.budget.gov.ru/public/minfin/selection/view/2f1c4cf6-99e1-4c2f-a09c-6edec55b6b08?showBackButton=true&competitionType=0&tab=1>.

2. Порядок и сроки проведения отбора

Отбор проводится в форме запроса предложений в порядке, установленном Правилами.

Дата и время начала подачи (приема) предложений (заявок) на участие в отборе: 11 декабря 2024 г., 12 час. 00 мин.

Дата и время окончания подачи (приема) предложений (заявок) на участие в отборе: 21 декабря 2024 г. в 18 час. 00 мин.

3. Требования к участникам отбора получателей субсидии

Участник отбора получателей субсидии (далее - Заявитель) должен на дату подачи документов соответствовать следующим требованиям:

а) у получателя средств отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя средств отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная (неурегулированная) просроченная задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Северная Осетия-Алания;

в) получатель средств не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя средств не введена процедура банкротства, деятельность получателя средств не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

д) получатель средств не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) получатель средств не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при развитии зарядной инфраструктуры для электромобилей;

ж) получатель средств не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

з) учредителем получателя средств (участника) не является государственный орган, орган местного самоуправления или публично-правовое образование.

4. Требования к уровню сервисного обслуживания и технической доступности объекта зарядной инфраструктуры размещению объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта

Получатели средств обеспечивают следующие условия сервисного обслуживания и технической доступности объекта зарядной инфраструктуры:

а) функционирование объекта зарядной инфраструктуры в течение не менее 5 лет со дня выдачи акта, подписанного в том числе уполномоченным представителем муниципального образования, на территории которого размещен объект зарядной инфраструктуры, подтверждающего ввод объекта зарядной инфраструктуры в эксплуатацию;

б) объект зарядной инфраструктуры должен предусматривать круглосуточный режим эксплуатации в течение установленного срока службы. В населенном пункте объект зарядной инфраструктуры должен быть доступен для пользователя не менее 80 процентов времени в месяц. Время восстановления работоспособности в случае неисправности объекта зарядной инфраструктуры должно составлять не более 48 часов. На автомобильной дороге общего пользования федерального и регионального значения объект зарядной инфраструктуры должен быть доступен для пользователя не менее 95 процентов времени в месяц. Вне границ населенных пунктов объект зарядной инфраструктуры должен быть доступен для пользователя не менее 95 процентов времени в месяц. Время восстановления работоспособности в случае неисправности объекта зарядной инфраструктуры должно составлять не более 12 часов;

в) передачу аналитических данных о технических параметрах и режиме работы объекта зарядной инфраструктуры для обеспечения удобства пользования зарядной инфраструктурой владельцам и (или) водителям электротранспорта.

Объект зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта должен быть размещен:

а) на автомобильной дороге общего пользования федерального и регионального значения объект зарядной инфраструктуры размещается на земельном участке объекта дорожного сервиса, имеющего в своем составе как минимум стационарную точку общественного питания и туалет, или на смежном с ним земельном участке;

б) в границах населенного пункта объект зарядной инфраструктуры размещается:

вдоль городской улично-дорожной сети в местах, где организованы примыкающие к объекту зарядной инфраструктуры общественные парковочные пространства с возможностью парковки минимум 2 электромобилей не далее, чем в 4 метрах от объекта зарядной инфраструктуры;

на парковочных пространствах с возможностью неограниченного круглосуточного доступа с возможностью парковки минимум 2 электромобилей не далее, чем в 2 метрах от объекта зарядной инфраструктуры;

в) вне границ населенных пунктов на территориях торгово-выставочных, музейно-выставочных и спортивных комплексов на оборудованных парковочных пространствах с возможностью неограниченного круглосуточного доступа и парковки минимум 2 электромобилей не далее, чем в 2 метрах от объекта зарядной инфраструктуры.

5. Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям

5.1. Участник отбора для участия в отборе в целях получения субсидии в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в адрес Министерства в электронной форме посредством системы «Электронный бюджет»:

а) заявку на участие в отборе на предоставление субсидий;

б) копии учредительных документов;

в) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица - участника отбора (уполномоченного им лица), или документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

г) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке) и иной информации, связанной с отбором.

5.2. Получатель средств для участия в отборе в целях получения субсидии дополнительно к документам, указанным в пункте 4.1 настоящих Правил, по собственной инициативе может предоставить в Министерство:

а) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копии решения об избрании, приказа о назначении, утверждении на должность - для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности), для уполномоченного в установленном порядке лица на представление интересов юридического лица - доверенность, выданная руководителем юридического лица, для представления интересов индивидуального предпринимателя - нотариальная доверенность или ее нотариально заверенная копия;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную по состоянию на даты рассмотрения предложения (заявки) и заключения соглашения о предоставлении субсидии;

в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по состоянию на даты рассмотрения предложения (заявки) и заключения соглашения о предоставлении субсидии, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 г. № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме»;

г) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

д) предлагаемое значение результата предоставления субсидии с приложением адресного перечня мест установки объектов зарядной инфраструктуры с указанием координат (долгота, широта), кадастрового номера, количества, мощности, производителя введенных в эксплуатацию объектов зарядной инфраструктуры с приложением фотографий, подтверждающих соответствие мест установки объектов зарядной инфраструктуры условиям размещения объектов зарядной инфраструктуры (в произвольной форме);

е) копии документов, подтверждающих соответствие оборудования объекта зарядной инфраструктуры техническим характеристикам, установленным приказом Минпромторга № 1776;

ж) копии документов, подтверждающих соответствие программного обеспечения оборудования объекта зарядной инфраструктуры характеристикам программного обеспечения, установленным приказом Минцифры № 55;

з) фотоотчет об основных узлах и агрегатах с серийными номерами.

5.3. Участник отбора дополнительно предоставляет в Министерство для подтверждения права на получение субсидии на закупку оборудования:

а) копию договора купли-продажи или копию договора лизинга оборудования объекта зарядной инфраструктуры;

б) копию платежных документов, подтверждающих факт оплаты оборудования объекта зарядной инфраструктуры;

в) копию паспорта, установленного на объекте зарядной инфраструктуры оборудования;

г) копию первичного учетного документа, содержащего информацию о приеме-передаче основных средств;

д) копию акта об осуществлении технологического присоединения объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям или копию

уведомления об обеспечении сетевой организацией возможности присоединения к электрическим сетям;

е) копию договора энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии или копию договора, предусмотренного пунктом 4.7 Правил;

ж) копию акта, подписанного в том числе уполномоченным представителем муниципального образования, на территории которого размещен объект зарядной инфраструктуры, подтверждающего ввод объекта зарядной инфраструктуры в эксплуатацию.

5.4. Участник отбора, являющийся производителем объекта зарядной инфраструктуры, для подтверждения права на получение субсидии на производство оборудования дополнительно предоставляет в Министерство:

а) копию паспорта оборудования, установленного на объекте зарядной инфраструктуры;

б) копию первичного учетного документа, содержащего информацию о приеме-передаче основных средств;

в) копию первичного учетного документа, содержащего информацию об инвентарном учете объекта основных средств;

г) копию акта об осуществлении технологического присоединения объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям или копию уведомления об обеспечении сетевой организацией возможности присоединения к электрическим сетям;

д) копию договора энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии или копию договора, предусмотренного пунктом 5.7 Правил;

е) копию акта, подписанного в том числе уполномоченным представителем муниципального образования, на территории которого размещен объект зарядной инфраструктуры, подтверждающего ввод объекта зарядной инфраструктуры в эксплуатацию;

ж) расчет фактической себестоимости объекта зарядной инфраструктуры, определенный в соответствии с учетной политикой участник отбора, с выделением статей затрат, подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации, с приложением копий первичных бухгалтерских документов (калькуляция себестоимости по каждой единице продукции);

з) копию документа об утверждении учетной политики участника отбора, заверенную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации и скрепленную печатью (при наличии) организации;

и) выписку со счетов бухгалтерского учета, на которых ведется отдельный учет расходов на реализацию плана мероприятий, с приложением документов, подтверждающих привлечение средств получателя средств на реализацию плана мероприятий (в случае первичного предоставления субсидии - при наличии указанных расходов).

5.5. Участник отбора дополнительно предоставляет в Министерство для подтверждения права на получение субсидии на технологическое присоединение:

а) копию технических условий для технологического присоединения объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям;

б) копию акта об осуществлении технологического присоединения объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям или копию уведомления об обеспечении сетевой организацией возможности присоединения к электрическим сетям;

в) копию договора энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии или копию договора, предусмотренного пунктом 5.7 Правил;

г) копии документов, подтверждающих фактически понесенные участником отбора расходы при осуществлении технологического присоединения объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям.

5.6. Участник отбора, являющийся территориальной сетевой организацией, подключающей объекты зарядной инфраструктуры к своим сетям, для подтверждения права на получение субсидии на технологическое присоединение дополнительно предоставляет в Министерство:

а) копию договора энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии или копию договора, предусмотренного пунктом 4.7 Правил;

б) копии документов, подтверждающих фактически понесенные получателем средств расходы при осуществлении технологического присоединения объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям (объекту электроснабжения);

в) копию договора подряда на выполнение работ по мероприятиям технологического присоединения (выполнение строительно-монтажных работ) (далее – договор подряда);

г) копию акта выполненных работ по договору подряда;

д) копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты по договору подряда;

е) расчет стоимости технологического присоединения с применением стандартных тарифных ставок;

ж) расчет наименьшей величины затрат между фактически понесенными затратами на технологическое присоединение и затратами, рассчитанными с применением стандартизированных тарифных ставок (сравнение стоимости технологического присоединения по договору подряда и расчета по стандартизированным тарифным ставкам для расчета платы за технологическое присоединение к электрическим сетям в Республике Северная Осетия-Алания).

5.7. Копия договора, предметом которого является предоставление в аренду земельного участка, на котором расположены объекты капитального строительства или объекты дорожного сервиса, подключенные к

электрическим сетям надлежащим образом после 1 января 2015 г., для размещения объекта зарядной инфраструктуры, заключаемого между участником отбора и собственником указанного земельного участка, на котором расположены объекты капитального строительства или объекты дорожного сервиса, включается в перечень документов в соответствии с подпунктом «е» пункта 4.3, подпунктом «д» пункта 4.4, подпунктом «в» пункта 4.5 и подпунктом «а» пункта 4.6 Правил при строительстве объекта зарядной инфраструктуры:

а) на земельном участке, на котором расположен объект капитального строительства, имеющий в своем составе как минимум стационарную точку общественного питания и туалет;

б) на земельном участке объекта дорожного сервиса, имеющего в своем составе как минимум стационарную точку общественного питания и туалет, на автомобильной дороге общего пользования федерального и регионального значения.

При осуществлении участником отбора технологического присоединения объекта зарядной инфраструктуры к своим сетям без участия подрядных организаций документы, указанные в подпунктах «в» - «д» пункта 4.6 Правил, не предоставляются.

5.8. Участник отбора для участия в отборе в целях получения субсидии предоставляет информацию о себе:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей средств (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей средств (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика, главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей средств вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии;

информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей средств установленным в объявлении о проведении отбора получателей средств требованиям;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей средств, о подаваемой участником отбора получателей средств заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей средств, связанной с соответствующим отбором получателей средств и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, послуживших основанием для начисления субсидии, а также за своевременность их представления несет получатель средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Заявка подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, указанные в объявлении.

5.10. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе,

преобразованные в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

5.11. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Заявка подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

5.12. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.13. Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение (заявку), должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

5.14. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участником отбора, указанному в пунктах 4.1, 4.2 Правил.

5.15. Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку) в любое время до завершения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать предложение (заявку) повторно в срок, определенный для подачи предложений (заявок), при этом предложение (заявка) регистрируется в день поступления в порядке очередности с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.16. Участник отбора вправе внести изменения в предложение (заявку):

а) до дня окончания срока приема предложений (заявок) после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об

отзыве предложения (заявки) и последующего формирования нового предложения (заявки);

б) на этапе рассмотрения предложения (заявки) по решению комиссии по рассмотрению предложений (заявок) (далее - комиссия) о возврате предложения (заявки).

Повторная подача предложения (заявки) после внесения изменений в предложение (заявку) или отзыв предложения (заявки) осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования предложения (заявки) участником отбора, указанному в пунктах 4.1, 4.2 Правил.

5.17. Скорректированное предложение (заявка) направляется участником отбора повторно не позднее одного рабочего дня после возврата предложения (заявки) на доработку.

5.18. Участник отбора в ходе одного отбора может подать несколько предложений (заявок) в отношении разных объектов зарядной инфраструктуры. Предложения (заявки) от одного участника отбора регистрируются в день поступления в порядке очередности с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет». При этом с участником отбора, подавшим несколько предложений (заявок), заключается одно соглашение о предоставлении субсидии в отношении всех предложений (заявок), по которым участник отбора определен победителем отбора и получателем средств.

5.19. В случае проведения Министерством нескольких отборов в соответствии с разделом 3 Правил участник отбора, принявший участие в предыдущих отборах и признанный в ходе состоявшихся отборов получателем средств, вправе подать предложение (заявку) для участия в очередном отборе только в отношении объектов зарядной инфраструктуры, по которым уполномоченным органом ранее не вынесено решение о предоставлении субсидии.

5.20. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи предложений (заявок) вправе направить уполномоченному органу не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

5.21. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 4.20 Правил, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее двух рабочих дней с момента поступления запроса разъяснений в системе «Электронный бюджет», но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложений (заявок) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

6. Размер субсидии, предоставляемой юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта и мероприятия по технологическому присоединению объектов зарядной инфраструктуры к электрическим сетям

Размер субсидии на закупку или производство оборудования на один объект зарядной инфраструктуры (С_{іобор}) определяется по следующей формуле:

$$C_{іобор} = 0,6 \times Z_{іобор}, \text{ где}$$

Z_{іобор} - фактически понесенные затраты получателя средств на закупку или производство оборудования объекта зарядной инфраструктуры, соответствующего техническим характеристикам, установленным приказом Минпромторга России № 1776, а также программное обеспечение которого соответствует характеристикам, установленным приказом Минцифры России № 55.

Размер субсидии на технологическое присоединение одного объекта зарядной инфраструктуры (С_{ітп}) определяется по следующей формуле:

$$C_{ітп} = 0,6 \times Z_{ітп}, \text{ где}$$

Z_{ітп} - фактически понесенные затраты получателя средств на технологическое присоединение объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям (объекту энергоснабжения).

Общий размер субсидии на один объект зарядной инфраструктуры (С_і) определяется по следующей формуле:

$$C_{і} = C_{іобор} + C_{ітп}.$$

Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя средств, открытый им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Указанные фактические затраты должны быть документально подтверждены и представлены к возмещению юридическим лицом или

индивидуальным предпринимателем, реализовавшим инвестиционный проект по строительству объектов зарядной инфраструктуры.

Ответственность за достоверность представленных сведений в части документального подтверждения фактических затрат несет заявитель.

7. Порядок подачи предложений (заявок) на участие в отборе

Заявители в сроки, установленные в настоящем объявлении, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Информация и документы, поступившие в Министерство после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у Заявителя Министерством.

Ответственность за своевременность поступления предложения (заявки), отправленной в адрес Министерства почтовым отправлением, несет направивший такое предложение (заявку) Заявитель. Датой подачи такого предложения (заявки) считается дата ее поступления в Министерство.

8. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок)

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Заявка подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение (заявку), должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

9. Порядок отзыва предложений (заявок) на участие в отборе, порядок возврата предложений (заявок) на участие в отборе, порядок внесения изменений в предложения (заявки) на участие в отборе

Участник отбора вправе внести изменения в предложение (заявку):

а) до дня окончания срока приема предложений (заявок) после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве предложения (заявки) и последующего формирования нового предложения (заявки);

б) на этапе рассмотрения предложения (заявки) по решению комиссии по рассмотрению предложений (заявок) (далее - комиссия) о возврате предложения (заявки).

Повторная подача предложения (заявки) после внесения изменений в предложение (заявку) или отзыв предложения (заявки) осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования предложения (заявки) участником отбора, указанному в пунктах 4.1, 4.2 настоящих Правил.

Скорректированное предложение (заявка) направляется участником отбора повторно не позднее одного рабочего дня после возврата предложения (заявки) на доработку.

Участник отбора в ходе одного отбора может подать несколько предложений (заявок) в отношении разных объектов зарядной инфраструктуры. Предложения (заявки) от одного участника отбора регистрируются в день поступления в порядке очередности с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет». При этом с участником отбора, подавшим несколько предложений (заявок), заключается одно соглашение о предоставлении субсидии в отношении всех предложений (заявок), по которым участник отбора определен победителем отбора и получателем средств.

В случае проведения Министерством нескольких отборов в соответствии с разделом 3 настоящих Правил участник отбора, принявший участие в предыдущих отборах и признанный в ходе состоявшихся отборов

получателем средств, вправе подать предложение (заявку) для участия в очередном отборе только в отношении объектов зарядной инфраструктуры, по которым уполномоченным органом ранее не вынесено решение о предоставлении субсидии.

10. Правила рассмотрения заявок на участие в отборе

Для рассмотрения предложений (заявок) создается комиссия из числа сотрудников Министерства. Порядок формирования комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом Министра (уполномоченным им лицом).

Рассмотрение предложений (заявок) осуществляется на предмет:

- а) соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 Правил;
- б) соответствия критериям отбора, установленным пунктом 2.3 Правил;
- в) наличия документов и соответствия их требованиям, указанным в разделе 4 Правил.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), установленного в объявлении о проведении отбора, Министру (уполномоченному им лицу), а также комиссии предоставляется доступ в системе «Электронный бюджет» к предложениям (заявкам) для их рассмотрения.

В системе «Электронный бюджет» Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи предложений (заявок), после наступления которой комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным предложениям (заявкам).

Рассмотрение предложений (заявок) осуществляется комиссией в системе «Электронный бюджет» в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа комиссии для рассмотрения предложений (заявок).

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министром (уполномоченным им лицом) или членами комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Предложение (заявка) признается надлежащим, если оно соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки).

Решения о соответствии предложения (заявки) требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе предложения (заявки).

На стадии рассмотрения предложения (заявки) основаниями для отклонения предложения (заявки) являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 Правил;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренные пунктом 4.1 Правил о проведении отбора;

в) несоответствие представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

д) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министром (уполномоченным им лицом) или членами комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания и включает следующую информацию:

а) дату, время, место проведения рассмотрения заявок;

б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения (заявки) необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего подпункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 5.8 Правил.

Ранжирование предложений (заявок), признанных надлежащими по результатам рассмотрения предложений (заявок), осуществляется комиссией исходя из очередности поступления предложений (заявок).

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших предложений (заявок) в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в предложении (заявке), и рассчитанный в соответствии с требованиями пункта 2.9 Правил, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в предложении (заявке), которому присвоен первый порядковый номер, оставшаяся сумма субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется сумма субсидии, равная размеру, указанному им в предложении (заявке), и рассчитанная в соответствии с требованиями пункта 2.9 Правил, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в предложении (заявке) и рассчитанный в соответствии с требованиями пункта 2.9 Правил, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- б) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- в) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений

объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченным им лицом) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Решение о предоставлении субсидии победителю отбора Министерством принимается в течение пяти рабочих дней после опубликования протокола подведения итогов отбора.

11. Порядок предоставления Заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи предложений (заявок) вправе направить уполномоченному органу не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 4.20 Правил, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее двух рабочих дней с момента поступления запроса разъяснений в системе «Электронный бюджет», но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложений (заявок) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

12. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии. Соглашение о предоставлении субсидии

закключается в системе «Электронный бюджет».

Соглашение о предоставлении субсидии заключается не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

13. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения

Заявитель, не предоставивший в Министерство, подписанное им Соглашение в срок, установленный пунктом 7.5. Правил, считается уклонившимся от заключения Соглашения.
