



Администрация Главы РСО-Алания и
Правительства РСО-Алания
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

2 12 2024
№ 0343-24-1

РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОНЫ-АЛАНИЙЫ ПАДДЗАХАДОН ИСБОНАДЫ
ÆМÆ ЗÆХХЫ АХАСТДЗИНÆДТЫ МИНИСТРАД
Б А Р Д З Ы Р Д

МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«29» ноября 2024 г.

№ 437

г. Владикавказ

**Об утверждении административных регламентов
предоставления государственных услуг государственного казенного учреждения
«Управление Земельными ресурсами Республики Северная Осетия-Алания»**

В соответствии с пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», пунктом 1 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 24 декабря 2021 г. № 465 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Республики Северная Осетия-Алания», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 14.05.2004 № 17-РЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений в Республике Северная Осетия-Алания»:

1. Утвердить прилагаемые административные регламенты предоставления государственных услуг:

«Предоставление земельных участков, отнесенных к категории земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Республики Северная Осетия-Алания, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду на торгах»;

«Предоставление земельных участков, отнесенных к категории земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Республики Северная Осетия-Алания, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, без проведения торгов»;

«Административный регламент предоставления государственной услуги по утверждению схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, отнесенных к категории земель сельскохозяйственного назначения на территории Республики Северная Осетия-Алания».

2. Настоящее распоряжение опубликовать на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте Министерства государственного имущества и земельных отношений Республики Северная Осетия-Алания.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на директора ГКУ Икаева «УЗР РСО-Алания» Икаева Г.В.

Министр



Р. Тедеев

**Административный регламент
по предоставлению государственным казенным учреждением
«Управление земельными ресурсами Республики Северная Осетия-
Алания» государственной услуги «Предоставление земельных участков,
отнесенных к категории земель сельскохозяйственного назначения,
расположенных на территории Республики Северная Осетия-Алания,
государственная собственность на которые не разграничена,
в аренду на торгах»**

I. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, отнесенных к категории земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Республики Северная Осетия-Алания, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду на торгах» (далее - Административный регламент, государственная услуга) определяет стандарт предоставления государственной услуги и устанавливает сроки и последовательность административных процедур при предоставлении государственной услуги Государственного казенного учреждения «Управление земельными ресурсами Республики Северная Осетия-Алания».

Круг заявителей

1.2. В качестве заявителей могут выступать юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица в случаях, предусмотренных федеральным законодательством (далее – Заявитель, Заявители).

1.3. От имени Заявителя с целью получения государственной услуги может выступать иное лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени Заявителя при предоставлении государственной услуги (далее – представитель Заявителя).

Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее

**- профилирование), а также результата, за предоставлением
которого обратился заявитель**

1.4. Профилирование заявителей в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, не осуществляется.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2. Государственная услуга «Предоставление земельных участков, отнесенных к категории земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Республики Северная Осетия-Алания, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду на торгах».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.1. Государственная услуга предоставляется Уполномоченным органом - Государственное казенное учреждение «Управление земельными ресурсами Республики Северная Осетия-Алания» (далее - Учреждение, Уполномоченный орган).

2.2. Прием от заявителей заявления о предоставлении земельных участков, отнесенных к категории земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Республики Северная Осетия-Алания, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду на торгах, документов, необходимых для получения услуги, информирование о порядке и ходе предоставления услуги и выдача решения может осуществляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1. отказ заявителю в предоставлении государственной услуги;

2. предоставление земельного участка по результатам торгов в аренду.

2.4. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

Срок предоставления государственной услуги

2.5. При предоставлении земельного участка на торгах, проводимых в форме аукциона, путем заключения договора аренды земельного участка или принятия решения Учреждением об отказе в проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, срок государственной услуги составляет не более 80 дней со дня поступления заявления в Учреждение.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, размещен на официальном сайте Уполномоченного органа.

Исчерпывающий перечень документов необходимых для предоставления государственной услуги

2.7. Для получения государственной услуги Заявитель представляет:

1) заявление об организации торгов на право заключения договора аренды земельного участка (рекомендуемая форма приведена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту), содержащее следующую информацию:

– фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

– наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

- цель использования земельного участка;
- категория земель;
- площадь земельного участка;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

2) документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Учреждения и приобщается к поданному заявлению;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить

2.8. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, являются:

– выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

– выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем самостоятельно. При этом непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.9.1. представление неполного комплекта документов;

2.9.2. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

2.9.3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.9.4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления

услуги.

2.10. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.11.1. представление неполного комплекта документов;

2.11.2. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

2.11.3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.11.4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

2.12. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.13. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не установлены.

2.14. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.14.1. не предоставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;

2.14.2. не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

2.14.3. подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет право быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

2.14.4. наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.15. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.16. Административные здания, в которых предоставляется государственная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

– наименование;

- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.17. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

2.17.1. наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Государственной услуги в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), средствах массовой информации;

2.17.2. доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2.17.3 возможность подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

2.17.4. предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

2.17.5. удобство информирования Заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.18. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и оплата за них не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры и действия:

1. прием, проверка, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;

2. рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги, принятие решения о проведении торгов или отказа от проведения торгов;

3. формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

4. подготовка торгов, прием и рассмотрение заявок на участие в торгах;

5. проведение торгов;

6. подготовка и выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

3.2. Прием, проверка, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением (документами) о предоставлении государственной услуги или получение заявления по почте, электронной почте по форме согласно Приложению № 2 к Административному регламенту.

Сотрудник Учреждения, ответственный за прием документов:

- осуществляет прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным Административным регламентом требованиям, удостоверяясь, что:

1. документы в установленных законодательством случаях нотариально заверены;

2. тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

3. фамилии, имена, отчества (при наличии), место жительства написаны полностью;

4. в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

5. документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

6. дает необходимые разъяснения по порядку приема и выдачи документов.

Осуществляется проверка документов на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.7. Административного регламента

на предмет возможности начала оказания государственной услуги в целях исключения оснований для отказа в приеме документов.

Максимальный срок выполнения данного административного действия - 1 календарный день.

Сотрудник Уполномоченного органа, ответственный за прием документов регистрирует принятое заявление в базе данных электронного документооборота; в порядке делопроизводства передает документы, представленные заявителем, полномочному лицу.

Срок административного действия - 1 календарный день со дня приема заявления.

Полномочное лицо:

- рассматривает документы, принятые от заявителя;
- определяет сотрудника, ответственного за рассмотрение заявления (документов).

Результатом административной процедуры является регистрация заявления, определение сотрудника, ответственного за предоставление государственной услуги, либо направление уведомления заявителю об отказе в приеме заявления.

3.3. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

Заявление заявителя, поступившее в виде электронного документа, подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства лицом, уполномоченным на прием заявления в электронном виде, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в Учреждение.

3.3.1. Формирование заявления в электронной форме.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения заявления на Электронной торговой площадке РТС-тендер (адрес электронной площадки: <https://www.rts-tender.ru/>) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется

после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок
в выданных в результате предоставления
государственной услуги документах**

3.8. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением;

2) Уполномоченный орган при получении заявления, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления.

**Подготовка и организация торгов на право заключения договора
аренды земельных участков, отнесенных к категории земель
сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории
Республики Северная Осетия-Алания, государственная собственность на
которые не разграничена**

3.9. Основанием для начала административной процедуры является формирование полного пакета документов для проведения торгов.

3.10. В рамках данной административной процедуры специалистом ответственным за проведение торгов, в течение 3 рабочих дней с момента формирования полного пакета документов осуществляется подготовка

проекта решения о проведении торгов его и его утверждение (в срок не более чем два месяца со дня поступления Заявления).

В течение 30 рабочих дней с момента утверждения решения о проведении торгов специалист, ответственный за проведение аукциона, подготавливает информацию о земельных участках, в отношении которых необходимо осуществить независимую оценку рыночного размера арендной платы либо рыночной стоимости в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", являющихся начальной ценой аукциона.

3.11. Организатор аукциона устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона ("шаг аукциона").

3.12. Организатор аукциона в течение 2 рабочих дней с момента установления рыночной стоимости размещает извещение о проведении аукциона на ГИС «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес электронной площадки: <https://torgi.gov.ru>) (далее – Официальный сайт РФ), а также на официальном сайте Учреждения не менее чем за 30 дней до даты их проведения.

Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

- 1) об организаторе аукциона;
- 2) об уполномоченном органе и о реквизитах решения о проведении аукциона;
- 3) о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;
- 4) о предмете аукциона;
- 5) о начальной цене предмета аукциона;
- 6) о "шаге аукциона";

7) о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;

8) о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка;

9) о сроке аренды земельного участка;

10) о льготах по арендной плате в отношении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", если такие льготы установлены соответственно нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

11) об обязательстве по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки, в срок, не превышающий двенадцати месяцев;

12) об обязательстве по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, либо по представлению в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения самовольной постройки или в случае, если самовольная постройка расположена на межселенной территории, в орган местного самоуправления муниципального района утвержденной проектной документации по реконструкции самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий двенадцати месяцев.

Обязательным приложением к размещенному на Официальном сайте РФ, а также на официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет извещению о проведении аукциона является проект договора аренды земельного участка.

3.13. Результатом административной процедуры является опубликование извещения о проведении торгов.

3.14. Проведение торгов на право заключения договора аренды земельного участка, отнесенного к категории земель сельскохозяйственного назначения, расположенного на территории Республики Северная Осетия-Алания, государственная собственность на который не разграничена.

3.15. Основанием для начала процедуры организации и проведения аукциона является принятое уполномоченным органом решение о проведении аукциона.

3.16. Для участия в аукционе заявители подают заявку с указанием реквизитов счета для возврата задатка, платежный документ о внесении задатка, заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки, с приложением электронных документов – физические лица представляют копию документа, удостоверяющего личность, и юридические лица, представляют документы, удостоверяющие полномочия представителя юридического лица.

3.17. Прием документов прекращается не ранее чем за 5 дней до дня проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, отнесенного к категории земель сельскохозяйственного назначения, расположенного на территории Республики Северная Осетия-Алания, государственная собственность на который не разграничена.

3.18. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан

возвратить заявителю внесенный им задаток в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.19. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в торгах принято решение об отказе в допуске к участию в торгах всех заявителей или о допуске к участию в торгах и признании участником торгов только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

Результаты торгов

3.20. Результаты торгов оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- сведения о последнем предложении, о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

3.21. Протокол о результатах торгов размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

3.22. Победителем торгов признается участник торгов, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов их организатор обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

В случае если в торгах участвовал только один участник или при проведении торгов не присутствовал ни один из участников торгов, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, торги признаются несостоявшимся.

Результатом административной процедуры является оформление протокола о результатах торгов, который выдается заявителю результата государственной услуги с полным пакетом документов на земельный участок.

3.23. Подготовка и выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подписание протокола.

В течение 3 рабочих дней с момента оформления пакета документов о проведении аукциона специалист вносит в проект договора аренды земельного участка соответствующие сведения на основании Протокола и согласовывает его с необходимыми структурными подразделениями, а затем передают соответствующий проект договора для подписания уполномоченному лицу и заверения печатью.

Подписание проекта договора в течение 3 рабочих дней.

В течение 1 рабочего дня с момента подписания специалист присваивает номер и дату договора аренды земельного участка, о чем производит запись в журнале регистрации договоров аренды земельного участка с физическими или юридическими лицами.

В течение 3 рабочих дней специалист направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного договора аренды земельного участка.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику подписанного договора аренды земельного участка с полным пакетом документов на земельный участок.

VI. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Учреждения, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;

– рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организации, указанных в части

1.1 статьи 16 ФЗ № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Республики Северная Осетия-Алания осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.1. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или)

**решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления
государственной услуги**

5.2. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. N 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1 к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

Директору Государственного казенного
учреждения «Управление земельными
ресурсами РСО-Алания»

от _____
(ФИО гражданина, ИП – Заявителя наименование и
организационно-правовая форма юридического лица –
Заявителя)

Паспортные данные: серия _____ № _____
выдан _____

Юридический адрес: _____

ОГРН(ИП): _____ ИНН _____
(для заявителей – юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей)

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты для связи с
Заявителем _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка в аренду с проведением торгов

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____,
площадью _____ кв.м, расположенного по адресу: _____
_____, в аренду с проведением торгов на
основании ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации для ведения
_____.

Вместе с заявлением приняты документы:

№ п/ п	Документ		
	наименование	вид	Кол. лист.
1			
2			
3			
4			
5			

Принято _____ документов на _____ листах

(дата)

(подпись и расшифровка)

Договор аренды земельного участка

г. Владикавказ

№

.2024 г.

На основании протокола № _____ аукциона на право заключения договора аренды на земельный участок по лот № _____ от _____ года, Государственное казенное учреждение «Управление земельными ресурсами Республики Северная Осетия – Алания» (ОГРН 1241500000565/ИНН 1500015261), в лице Директора _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и _____ именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет и цель договора

1.1. Арендодатель сдает, а «Арендатор» принимает земельный участок в арендное пользование сроком на _____, с кадастровым номером: _____, площадью _____ кв.м., категория земель сельскохозяйственного назначения, расположенный по адресу: Республика Северная Осетия-Алания, _____, вид разрешенного использования: _____.

Ограничение прав на земельный участок: _____.

1.2. Передача земельного участка в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.3. Фактическое состояние земельного участка соответствует условиям настоящего Договора и целевому назначению участка.

Участок осмотрен Арендатором, признан им удовлетворяющим его потребности и принят Арендатором во владение и пользование согласно акту приема-передачи, который составляется и подписывается Сторонами в 2-х экземплярах и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Срок действия настоящего договора: начало - _____ г., окончание - _____ г.

2. Арендная плата

2.1. Размер арендной платы за Участок за 1 (один) год составляет

(сумма цифрой)

(сумма прописью)

2.1.1. Сумма арендной платы определена (на основании протокола) в расчете, который является приложением к настоящему договору.

2.2. Арендная плата по договору вносится Арендатором на соответствующий расчетный счет по следующим реквизитам:

Получатель: УФК МФ РФ по РСО-Алания
(_____).

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление арендной платы на расчетный счет.

2.3. Арендной плата начисляется с момента подписания Арендатором Договора аренды земельного участка и Акта приема-передачи земельного участка.

Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными частями от указанной в пункте 2.1 Договора суммы до истечения 10 дня начала следующего квартала, а за IV квартал - не позднее 31 декабря текущего года, согласно вышеуказанному (протоколу) расчету.

2.4. Отсутствие государственной регистрации Договора аренды земельного участка не является основанием для невнесения арендной платы по Договору аренды земельного участка.

2.5. Размер ежегодной арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке в следующих случаях:

- с учетом изменения рыночной величины годового размера арендной платы за земельный участок на основании прогнозируемого максимального уровня инфляции, предусмотренного в федеральном законе о Федеральном бюджете на соответствующий финансовый год;

- на основании Постановления Правительства РФ или РСО-Алания регулирующего порядок расчета арендной платы на земли сельскохозяйственного назначения или иные н.п.а. регламентирующие порядок расчета аренды;

- кадастровой стоимости участка.

2.5.1. Размер арендной платы изменяется и подлежит обязательной уплате Арендатором с момента вступления в силу нормативных правовых актов, регулирующих порядок начисления и размер арендной платы, и внесения изменений в них, о чем Арендодатель уведомляет Арендатора **но не чаще чем 1 раз в год.**

Расчет суммы арендной платы по новой (измененной) цене аренды земли производится за 1 месяц до срока внесения платежа, с последующим письменным уведомлением Арендатора, которое вступает в силу с момента получения и является неотъемлемой частью договора. Письменное уведомление государственной регистрации не подлежит.

2.6. Расчет суммы арендной платы по новой (измененной) цене аренды земли производится за 1 месяц до срока внесения платежа, оговоренного п. 2.4. настоящего Договора с последующим уведомлением Арендатора.

2.7. Уведомление о перерасчете арендной платы вместе с расчетом направляется Арендодателем Арендатору, является обязательным для него и составляет неотъемлемую часть Договора. Новый размер арендной платы устанавливается с момента получения Арендатором уведомления о внесении соответствующих изменений в Договор. Момент получения Арендатором уведомления определяется не позднее 5 дней с даты его отправки заказным письмом по адресу, указанному в Договоре.

2.8. По окончании установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма считается недоимкой и взыскивается с начислением пени (неустойки) в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки.

2.9. При неуплате арендной платы в двадцатидневный срок с момента наступления срока платежа Арендодатель вправе взыскать с Арендатора задолженность в установленном законом порядке.

2.10. В период действия настоящего Договора, неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право изменить или досрочно расторгнуть настоящий Договор во внесудебном порядке в случаях:

- невнесения арендной платы два и (или) более чем два раза подряд;
- использования земельного участка не по целевому назначению или

если его использование приводит к снижению плодородия земель сельскохозяйственного назначения или причинению вреда окружающей среде; порчи земель; невыполнения обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв; неиспользования земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства, в указанных целях в течение трех лет;

– использования Участка способами, ухудшающими экологическую обстановку и качественные характеристики Участка;

– в иных предусмотренных действующим законодательством случаях;

– сдачи в субаренду Участка или его части без получения письменного согласия Арендодателя;

– передачи Участка аренды Арендатором (как целого, так и его части) другим лицам по какому-либо основанию без согласия Арендодателя;

– невыполнения Арендатором полностью или частично условий Договора аренды.

– в случае отсутствия государственной регистрации Договора по истечении 60 дней с момента его подписания и наличия задолженности по арендной плате, Арендодатель имеет право взыскивать с Арендатора суммы неосновательного обогащения, равные размеру арендной платы, а также проценты за пользование чужими денежными средствами в соответствии со ст. ст. 395, 1102, 1107 ГК РФ.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Контролировать выполнение Арендатором обязательств по настоящему договору.

3.2.2. Контролировать поступление арендных платежей.

3.2.3. Не позднее трех календарных дней с момента заключения настоящего Договора передать Арендатору Участок, указанный в п. 1.1, по акту приема-передачи.

3.2.4. Передать Арендатору Участок в состоянии, соответствующем условиям Договора.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием и условиями настоящего Договора;

3.3.2. Собственности на посевы и посадки сельскохозяйственных культур и насаждений.

3.3.3. С разрешения Арендодателя и в установленном порядке проводить оросительные, осушительные, культуртехнические и другие мелиоративные работы, в соответствии с природоохранными требованиями использования земельных участков.

3.3.4. С письменного согласия Арендодателя возводить временные строения и сооружения в соответствии с целевым назначением арендуемого земельного участка и с соблюдением правил застройки.

3.3.5. Самостоятельно осуществлять хозяйственную деятельность на земельном участке в соответствии с целями и условиями его предоставления.

3.3.6. На продление в преимущественном порядке Договора на согласованных сторонами условиях по письменному заявлению Арендатора, переданному Арендодателю не позднее, чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до истечения срока действия Договора.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

3.4.2. Не позднее трех календарных дней после подписания настоящего Договора принять у Арендодателя Участок, указанный в п. 1.1., по акту приема – передачи.

3.4.3. Соблюдать условия эксплуатации Участка с соблюдением правил техники безопасности, требований Роспотребнадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в сфере деятельности Арендатора и в отношении арендуемого им Участка, своевременно уплачивать налоги и иные обязательные платежи, невыполнение указанных правил является существенным нарушением настоящего договора.

3.4.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки, а также к загрязнению на арендуемой территории.

3.4.5. Повышать плодородие почв и не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

3.4.6. Осуществлять комплекс мероприятий по рациональному использованию и охране земель, природоохранным технологиям производства, защите почв от эрозии, подтопления, заболачивания, загрязнения и других процессов, ухудшающих состояние почв, а также по борьбе с карантинными организмами, в том числе и амброзией полыннолистной.

3.4.7. Сохранять зеленые насаждения, в случае нахождения их на земельном участке. При необходимости их вырубки или переноса получить письменное разрешение Арендодателя.

3.4.8. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством.

3.4.9. Соблюдать при использовании земельных участков требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

3.4.10. Не нарушать прав собственников, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.

3.4.11. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации наземных и подземных коммуникаций, сооружений, до проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.4.12. Не чинить препятствий лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченных органов Арендодателя) геодезические, землеустроительные и другие изыскательские работы на Участке.

3.4.13. Приостанавливать по письменному требованию Арендодателя любые работы, ведущиеся Арендатором или иными лицами по его поручению на Участке с нарушением, по мнению Арендодателя, условий настоящего Договора, требований земельного законодательства.

3.4.14. Своевременно уплачивать арендную плату в соответствии с условиями Договора.

3.4.15. Предоставлять представителям Арендодателя, органам, осуществляющим контроль использования и охраны земель возможность беспрепятственного доступа к арендуемому Участку в случаях проведения проверок использования его в соответствии с условиями настоящего Договора, а также всю документацию, касающаяся деятельности Арендатора в отношении объекта аренды запрашиваемую представителями Арендодателя и контролирующего органа в ходе проверки.

3.4.16. Не позднее, чем за три месяца письменно уведомить Арендодателя о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его расторжении. Сдать представителям Арендодателя Участок по акту приема-передачи.

3.4.17. По окончании срока действия Договора или при его расторжении освободить занимаемый Участок не позднее трех дней после подписания акта приема-передачи.

3.4.18. В соответствии с ч. 2 ст. 609 ГК РФ и ст. 26 Федерального закона 21.07.1997г. № 122-ФЗ от «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», произвести государственную регистрацию права аренды на основании настоящего Договора, а также последующих изменений и дополнений к нему в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав в двухмесячный срок с момента подписания Договора, соответствующих изменений и дополнений к нему либо с момента получения соответствующего уведомления. До момента государственной регистрации стороны не освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором.

3.4.19. Арендатору обеспечить государственную регистрацию права аренды на земельный участок в течение тридцати календарных дней согласно Федеральному закону «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015г. №218-ФЗ.

В десятидневный срок с момента государственной регистрации Договора предоставить Арендодателю его копию с отметкой о государственной регистрации.

3.4.20. Представить Арендодателю документы, подтверждающие государственную регистрацию передачи прав и обязанностей по Договору, передачи арендных прав земельного участка в залог в десятидневный срок с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

В недельный срок сообщить Арендодателю об изменении своего почтового адреса. В случае неисполнения данной обязанности Арендатором

заказная корреспонденция, направленная Арендатору по старому почтовому адресу, считается полученной.

3.4.21. Оповещать Арендодателя в десятидневный срок об ограничениях (например, арест и т.п.).

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения одной из сторон должным образом обязательств по договору другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о досрочном расторжении договора аренды в соответствии со ст.ст. 452, 619-620 ГК РФ в порядке, установленном настоящим договором.

4.2. Нарушение Арендатором обязательства по уплате арендной платы по договору предоставляет Арендодателю право на обращение в суд о взыскании образовавшейся задолженности в соответствии с настоящим договором и согласно ст.ст. 309,310, 614 ГК РФ, ст.ст. 22,65 ЗК РФ.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Арендодатель и Арендатор несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Уплата штрафных санкций не освобождает стороны от исполнения лежащих на них обязательств и устранения нарушений.

4.4. Арендатор несет ответственность за все повреждения, причиненные как людям, так и Участку вследствие использования Арендатором Участка. Арендатор обязуется оградить Арендодателя от любых претензий, предъявляемых третьей стороной (в том числе представителей власти), вызванных содержанием арендуемого Участка, условиями настоящего Договора или любыми другими причинами.

4.5. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый календарный день просрочки.

4.6. В случае если Арендатор не принял в установленный настоящим Договором срок или не возвратил арендуемый Участок, или возвратил его несвоевременно, он обязан внести арендную плату за все время просрочки на счет, в соответствии с п. 2.5 настоящего Договора.

4.7. В случае если Арендатор не произвел государственную регистрацию настоящего договора в сроки, указанные в п. 3.4.18, Арендодатель вправе взыскать с Арендатора сумму неосновательного обогащения, равную размеру арендной платы за пользование Участком, а также проценты за пользование чужими денежными средствами в соответствии со ст. 395, 1102, 1007 ГК РФ.

4.8. В случае если Арендатор не произвел государственную регистрацию изменений и дополнений к договору аренды об изменении размера арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендодатель вправе взыскать с Арендатора разницу между суммой арендной платы, уплаченной в соответствии с договором, и суммой арендной платы, подлежащей уплате в

соответствии с изменениями и дополнениями к договору об изменении арендной платы, принятыми в установленном законом порядке.

4.9. Уплата пени и штрафа, установленных настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

4.10. Арендатору запрещается выжигание сухой травянистой растительности, стерни пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса.

4.11. Арендатору запрещается выжигание сухой травянистой растительности, разведение костров и порубочных остатков, а также оставление сухостойных деревьев и кустарников в полосах отвода автомобильных дорог, полосах отвода и охранных зонах, полезных дорог, путепроводов.

4.12. За нарушения пунктов 4.10. и 4.11. настоящего договора арендатор несет ответственность согласно кодексу об административных правонарушениях.

4.13. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения, расторжения, прекращения и продления Договора

5.1. Все предложения какой-либо из Сторон о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями, которое подписывается Арендодателем и Арендатором.

5.2. Договор аренды подлежит досрочному расторжению, по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий Договора:

- при неуплате или просрочке Арендатором арендной платы, за два и (или) более чем за два расчетных периода;
- при использовании Участка (в целом или частично) не в соответствии с целями, определенными в п. 1.2. настоящего Договора;
- при умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния Участка, либо невыполнении обязанностей, предусмотренных п. 3.4.1, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.6, 3.4.10, 3.4.11 Договора.

5.3. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки.

5.4. При надлежащем исполнении обязательств, Арендатор имеет право на продление данного договора при условии незавершённого строительства и подачи заявления о продлении не позднее, чем 90 дней до окончания срока договора.

6. Форс-мажорные обстоятельства

6.1. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из Сторон исполнять свои обязанности по Договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств. Об этих обязательствах каждая из Сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше шести месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение шести месяцев, Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

7. Особые условия

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры, возникающие из настоящего Договора и в связи с ним, подлежат рассмотрению в судебном порядке.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

К Договору прилагаются:

1. Акт приема-передачи.
2. Расчет арендных платежей.

8. Юридические адреса сторон:

Арендодатель:	Арендатор:

Подписи сторон:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

(подпись)

(подпись)

Акт

приема-передачи

г. Владикавказ

№ _____

_____ 2024 г.

На основании договора аренды земельного участка № _____ от _____, Государственное казенное учреждение «Управление земельными ресурсами Республики Северная Осетия – Алания» (ОГРН 1241500000565/ ИНН 1500015261), в лице Директора _____, действующего на основании Устава Учреждения, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые «Стороны», заключили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Арендодатель сдает, а «Арендатор» принимает земельный участок в арендное пользование сроком на _____, с кадастровым номером: _____, площадью _____ кв.м., категория земель сельскохозяйственного назначения, расположенный по адресу: Республика Северная Осетия-Алания, _____, вид разрешенного использования: _____.

2. Качество и состояние Участка соответствуют назначению и условиям договора аренды. Претензий Стороны друг к другу не имеют.

3. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим актом, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством и условиями договора аренды.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Арендодатель:	Арендатор:
ГКУ «УЗР РСО-Алания» ИНН 1500015261 КПП 150001001 362040, РСО-Алания, г. Владикавказ, пр. Мира, 25	

Подписи сторон

(подпись)

(подпись)



РЕСПУБЛИКЕ ЦЕГАТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ЗАХХОН РЕСУРСТЫ
ПАДДЗАХАДОН УАГДОН
У Ы Н А Ф Ф А

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ
ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
Р Е Ш Е Н И Е

« _____ » _____ 2024 г.

№ _____

г. Владикавказ

**О проведении аукциона в электронной форме на право заключения
договора аренды земельного участка, государственная собственность на
который не разграничена**

В соответствии со ст. 39.6, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером _____.
2. Утвердить текст извещения о проведении аукциона согласно Приложению 1 к настоящему решению.
3. Отделу регулирования земельных отношений, землеустройства, заключения и сопровождения договоров осуществить мероприятия по реализации пункта 1 настоящего решению.
4. Отделу регулирования земельных отношений, землеустройства, заключения и сопровождения договоров обеспечить размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 сентября 2010 года № 767.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор

**Извещение о проведении аукциона на право заключения договора
аренды земельного участка, государственная собственность на который
не разграничена**

Государственное казенное учреждение «Управление земельными ресурсами РСО-Алания» (уполномоченный орган) сообщает о проведении аукциона (открытая форма подачи предложений о цене) в электронной форме (электронный аукцион) на право заключения договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на который не разграничена (Решение Государственного казенного учреждения «Управление земельными ресурсами РСО-Алания» от ____ года № _____).

Организатор торгов: Государственное казенное учреждение «Управление земельными ресурсами РСО-Алания».

Предмет аукциона: Заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения (лот № 1).

Лот № 1:

Земельный участок, расположенный по адресу: РСО-Алания, _____, площадью _____ кв.м, кадастровый номер _____, вид разрешенного использования: _____.

Ограничения прав: в соответствии со сведениями ЕГРН.

Срок аренды – _____.

Начальная цена: _____ рублей
(_____) (5% кадастровой стоимости).

Шаг аукциона: _____% начальной цены аукциона (_____ рублей
(_____)).

Размер задатка: _____% начальной цены аукциона - _____ рублей
(_____).

Оператор электронной площадки вправе в соответствии с Правилами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10.05.2018 №564, взимать с победителя аукциона или иного лица, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды такого участка, плату за участие в аукционе в размере, не превышающем предельный размер, установленный пунктом 2 вышеуказанного Постановления.

Размер тарифа ЭТП РТС-тендер – _% от начальной цены предмета аукциона и не более ____ рублей (включая НДС).

Задаток победителя зачисляется в счет арендной платы. Проигравшему возвращается в течение 3 рабочих дней со дня подписания итогового протокола.

Для участия в аукционе претенденты подают заявку с указанием реквизитов счета для возврата задатка, платежный документ о внесении задатка, заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки, с приложением электронных документов - физические лица представляют копию документа, удостоверяющего личность и юридические лица, предоставляют документы удостоверяющие полномочия представителя юридического лица.

Заявки по каждому лоту подаются отдельно. Один заявитель вправе подать только одну заявку.

Место подачи заявок: Электронная торговая площадка РТС-тендер. Адрес сайта электронной площадки «РТС-тендер-электронная торговая площадка» <https://www.rts-tender.ru/>.

Заявка на участие в электронном аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа с приложением документов, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 1, пункте 1.1 статьи 39.12 Земельного Кодекса РФ. Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые

к ней документы, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Определение (признание) участников аукциона состоится _____.____.202_ года.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Аукцион состоится _____.____.202_ года в ____:____ часов по адресу: Электронная торговая площадка РТС-тендер путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине "шага аукциона". Адрес сайта электронной площадки «РТС-тендер-электронная торговая площадка» <https://www.rts-tender.ru/>.

Время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды такого участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Результаты аукциона оформляются протоколом.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

Для ознакомления с характеристиками объектов и необходимыми документами для участия в аукционе следует обращаться по адресу: РСО-Алания, г. Владикавказ, _____.

Время приема заявок с 09:00 часов __.__.202_ года до 17:00 часов __.__. 202_ года.

Банковские реквизиты для перечисления суммы задатка:

Получатель: ООО «РТС-тендер»

Наименование банка: _____

Расчетный счёт: _____

Корр. Счёт: _____

БИК: _____, ИНН: _____, КПП: _____

Назначение платежа: Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок, номер карточки которого был назван аукционистом последним. Результаты аукциона оформляются протоколом.

**Административный регламент
по предоставлению государственным казенным учреждением
«Управление земельными ресурсами Республики Северная Осетия-
Алания» государственной услуги «Предоставление земельных участков,
отнесенных к категории земель сельскохозяйственного назначения,
расположенных на территории Республики Северная Осетия-Алания,
государственная собственность на которые не разграничена, в
собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование, без проведения торгов»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, отнесенных к категории земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Республики Северная Осетия-Алания, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, без проведения торгов» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий Государственного казенного учреждения «Управление земельными ресурсами Республики Северная Осетия-Алания».

Круг заявителей

1.2. В качестве заявителей могут выступать юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица в случаях, предусмотренных федеральным законодательством (далее – Заявитель, Заявители).

1.3. От имени Заявителя с целью получения государственной услуги может выступать иное лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени Заявителя при предоставлении государственной услуги (далее – представитель Заявителя).

Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу

(далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с профилированием, а также результатом, за предоставлением которого обратился Заявитель.

1.4.1. Вариант предоставления государственной услуги (далее – вариант) определяется в соответствии с Приложением № 1 к Административному регламенту исходя из установленных признаков Заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный Заявитель.

1.4.2. Признаки Заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга «Предоставление земельных участков, отнесенных к категории земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Республики Северная Осетия-Алания, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, без проведения торгов».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Уполномоченным органом – Государственное казенное учреждение «Управление земельными ресурсами Республики Северная Осетия-Алания» (далее – Учреждение, Уполномоченный орган).

2.3. Прием от заявителей заявления о предоставлении земельных участков, отнесенных к категории земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Республики Северная Осетия-Алания, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность,

аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, без проведения торгов, документов, необходимых для получения услуги, информирование о порядке и ходе предоставления услуги и выдача решения может осуществляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

Результат предоставления государственной услуги

2.4. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- решение о предоставлении земельного участка в собственность за плату;
- решение о предоставлении земельного участка в аренду;
- решение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;
- решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
- проект договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах и его подписание, а также направление проекта указанного договора для подписания Заявителю, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ;
- решение об отказе в предоставлении услуги; в указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

2.5. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

2.6. Результаты государственной услуги могут быть получены посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) в форме электронного документа подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью (далее - УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Срок предоставления государственной услуги

2.7. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 20 дней со дня регистрации Учреждением запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги в журнале регистрации заявлений, представленных в Учреждении.

2.7.1. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 20 дней в многофункциональном центре в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в многофункциональном центре.

2.7.2. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 20 дней на Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также на официальном сайте Уполномоченного органа в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в Едином портале государственных и муниципальных услуг или на официальном сайте Уполномоченного органа.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, размещен на официальном сайте Государственного казенного учреждения «Управление земельными ресурсами РСО-Алания».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

2.9.1. в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

а) В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

б) Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 - 5 пункта 2.10 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее - УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи",

а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее - ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634;

2.9.2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.10. С заявлением о предоставлении государственной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания государственной услуги и обязательные для предоставления:

1) заявление о предоставлении государственной услуги. В случае подачи заявления в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале государственных и муниципальных услуг, без необходимости предоставления в иной форме;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо многофункциональный центр). В случае направления Заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг сведения из документа, удостоверяющего личность Заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены

путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее – СМЭВ);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - в случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

б) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

1) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

2) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка такому товариществу;

3) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату;

4) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

5) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

6) документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства;

7) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае, если обращается крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности, за предоставлением в безвозмездное пользование;

8) документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращаются за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование;

9) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт) в случае, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы

в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации, или работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в безвозмездное пользование;

10) соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

11) решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

12) решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование;

13) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

14) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом товариществе, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

15) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий

принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка, за предоставлением в аренду;

16) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду;

17) договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка;

18) концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением в аренду;

19) свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением в аренду;

20) договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрирован в Едином государственном реестре недвижимости.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.8. С заявлением о предоставлении государственной услуги Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного

взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания государственной услуги:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

4) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением в аренду;

5) распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

6) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

7) указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду.

2.9. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

5) sig - для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать

документ и количество листов в документе.

2.10. В целях предоставления государственной услуги Заявителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к Единому portalу государственных и муниципальных услуг, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.11.1. представление неполного комплекта документов;

2.11.2. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

2.11.3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.11.4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

2.12. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.13. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не установлены.

2.14. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.14.1. с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2.14.2. указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений;

2.14.3. указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

2.14.4. указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

2.14.5. указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

2.14.6. указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение, о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.14.7. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного

кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.14.8. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

2.14.9. разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении;

2.14.10. испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

2.14.11. площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.14.12. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

2.14.13. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

2.14.14. указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель;

2.14.15. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

2.14.16. указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят;

2.14.17. границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

2.14.18. площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
государственной услуги, и способы ее взимания**

2.15. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга**

2.16. Административные здания, в которых предоставляется государственная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.17. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

2.17.1. наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), средствах массовой информации;

2.17.2. доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2.17.3 возможность подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

2.17.4. предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

2.17.5. удобство информирования Заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.18. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и оплата за них не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

1) прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

а) проверка направленного Заявителем Заявления и документов, представленных для получения государственной услуги;

б) направление Заявителю уведомления о приеме заявления к

рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа по форме Приложения № 6 к настоящему Административному регламенту;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

а) направление межведомственных запросов в органы и организации;

б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

3) рассмотрение документов и сведений:

а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления государственной услуги;

4) принятие решения о предоставлении государственной услуги:

а) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;

б) направление Заявителю результата государственной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа;

5) выдача результата:

а) регистрация результата предоставления государственной услуги.

Перечень административных процедур (действий)

при предоставлении государственной

услуги в электронной форме

3.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

– получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

– формирование заявления;

– прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

– получение результата предоставления государственной услуги;

- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление, и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.3.2. Уполномоченный орган обеспечивает:

а) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления государственной) услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

– проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Единого портала государственных и муниципальных услуг, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

– рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

3.3.4. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа:

– в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

– в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональный центр.

3.3.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной

услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.4. Оценка качества предоставления государственной услуги

Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей".

3.5. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 "О федеральной государственной информационной системе,

обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.6. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие варианты:

3.6.1. предоставление земельного участка, отнесенного к категории земель сельскохозяйственного назначения, расположенного на территории Республики Северная Осетия-Алания, государственная собственность на который не разграничена, в собственность, без проведения торгов;

3.6.2. предоставление земельного участка, отнесенного к категории земель сельскохозяйственного назначения, расположенного на территории Республики Северная Осетия-Алания, государственная собственность на который не разграничена, в аренду, без проведения торгов;

3.6.3. предоставление земельного участка, отнесенного к категории земель сельскохозяйственного назначения, расположенного на территории Республики Северная Осетия-Алания, государственная собственность на который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование, без проведения торгов;

3.6.4. предоставление земельного участка, отнесенного к категории земель сельскохозяйственного назначения, расположенного на территории Республики Северная Осетия-Алания, государственная собственность на который не разграничена, в безвозмездное пользование, без проведения торгов.

Профилирование заявителя

3.7. Вариант предоставления государственной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному

варианту предоставления государственной услуги приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в
выданных в результате предоставления государственной
услуги документах**

3.8. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.9. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением;

2) Уполномоченный орган при получении заявления, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления.

**Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)
при предоставлении государственной услуги, выполняемых
многофункциональным центром**

3.10. Многофункциональный центр осуществляет:

– информирование Заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также

консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

– выдачу заявителю результата предоставления государственной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги;

– иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональный центр вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

3.11. Информирование заявителя многофункциональным центром осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункционального центра;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о государственных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок.

Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
- назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги

3.12. При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенному Соглашению о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются Соглашением о взаимодействии.

3.13. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом государственной услуги, в порядке очередности при получении

номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;
- распечатывает результат предоставления государственной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;
- запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункционального центра.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Учреждения, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением

государственной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

– решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

– выявления и устранения нарушений прав граждан;

– рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организации, указанных в части 1.1 статьи 16 ФЗ № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Республики Северная Осетия-Алания осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.1. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Уполномоченный орган - на решение и (или)

действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий
(бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)
в ходе предоставления государственной услуги**

5.2. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. N 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

**ПРИЗНАКИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ВАРИАНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

N п/п	Наименование признака	Значения признака
1	2	3
1.	Цель обращения	<ul style="list-style-type: none"> - Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов - Предоставление земельного участка в собственность за плату без проведения торгов - Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование - Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги "Предоставление земельного участка в аренду"		
2.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
3.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
4.	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	9. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ 10. Иностранное юридическое лицо
5.	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	<ul style="list-style-type: none"> 12. Арендатор земельного участка 13. Лицо, у которого изъят арендованный участок 14. Гражданин, испрашивающий участок для сенокосения, выпаса животных, огородничества 15. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 16. Лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества 17. Член садоводческого или огороднического товарищества 18. Гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка 19. Собственник здания, сооружения, расположенного на земельном участке, помещения в них 20. Собственник объекта незавершенного строительства 21. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов

6.	22. К какой категории арендатора относится заявитель?	23. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 24. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 25. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 26. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
7.	27. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	28. Договор зарегистрирован в ЕГРН 29. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
8.	30. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	31. Договор зарегистрирован в ЕГРН 32. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
9.	33. На основании какого документа был изъят земельный участок?	34. Соглашение об изъятии земельного участка 35. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
10.	36. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	37. Право зарегистрировано в ЕГРН 38. Право не зарегистрировано в ЕГРН
11.	39. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	40. Право зарегистрировано в ЕГРН 41. Право не зарегистрировано в ЕГРН
12.	42. Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	43. Право зарегистрировано в ЕГРН 44. Право не зарегистрировано в ЕГРН
13.	45. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	46. Право зарегистрировано в ЕГРН 47. Право не зарегистрировано в ЕГРН
14.	48. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	49. Арендатор земельного участка 50. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 51. Собственник объекта незавершенного строительства 52. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 53. Лицо, с которым заключен договор о развитии

		<p>застроенной территории</p> <p>54. Лицо, у которого изъят арендованный участок</p> <p>55. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение</p> <p>56. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения</p> <p>57. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов</p>
15.	58. К какой категории арендатора относится заявитель?	<p>59. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды</p> <p>60. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок</p> <p>61. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства</p> <p>62. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок</p>
16.	63. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<p>64. Договор зарегистрирован в ЕГРН</p> <p>65. Договор не зарегистрирован в ЕГРН</p>
17.	66. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<p>67. Договор зарегистрирован в ЕГРН</p> <p>68. Договор не зарегистрирован в ЕГРН</p>
18.	69. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	<p>70. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином</p> <p>71. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами</p>
19.	72. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	<p>73. Право зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>74. Право не зарегистрировано в ЕГРН</p>
20.	75. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	<p>76. Право зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>77. Право не зарегистрировано в ЕГРН</p>
21.	78. На основании какого документа был изъят земельный участок?	<p>79. Соглашение об изъятии земельного участка</p> <p>80. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок</p>
22.	81. К какой категории арендатора относится заявитель?	<p>82. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды</p> <p>83. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок</p>

		84. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 85. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
24.	86. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	87. Договор зарегистрирован в ЕГРН 88. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
25.	89. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	90. Договор зарегистрирован в ЕГРН 91. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
26.	92. Право на здание, сооружение зарегистрировано в ЕГРН?	93. Право зарегистрировано в ЕГРН 94. Право не зарегистрировано в ЕГРН
27.	95. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	96. Право зарегистрировано в ЕГРН 97. Право не зарегистрировано в ЕГРН
28.	98. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	99. Право зарегистрировано в ЕГРН 100. Право не зарегистрировано в ЕГРН
29.	101. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	102. Право зарегистрировано в ЕГРН 103. Право не зарегистрировано в ЕГРН
30.	104. Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?	105. Право зарегистрировано в ЕГРН 106. Право не зарегистрировано в ЕГРН
31.	107. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	108. Распоряжение Правительства Российской Федерации 109. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
32.	110. На основании какого документа был изъят земельный участок?	111. Соглашение об изъятии земельного участка 112. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
33.	113. Какой вид	114. Коммерческое использование

	использования наемного дома планируется осуществлять?	115. Социальное использование
34.	116. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	117. Указ Президента Российской Федерации 118. Распоряжение Президента Российской Федерации
35.	119. К какой категории арендатора относится заявитель?	120. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 121. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 122. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства
36.	123. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	124. Договор зарегистрирован в ЕГРН 125. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
37.	126. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	127. Договор зарегистрирован в ЕГРН 128. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
38.	129. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	130. Право зарегистрировано в ЕГРН 131. Право не зарегистрировано в ЕГРН
39.	132. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	133. Право зарегистрировано в ЕГРН 134. Право не зарегистрировано в ЕГРН
40.	135. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	136. Право зарегистрировано в ЕГРН 137. Право не зарегистрировано в ЕГРН
41.	138. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	139. Право зарегистрировано в ЕГРН 140. Право не зарегистрировано в ЕГРН
42.	141. Объект относится к объектам федерального, регионального или	142. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения 143. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения

	местного значения?	
43.	144. На основании какого документа заявитель обращается за предоставлением земельного участка?	145. Распоряжение Правительства Российской Федерации 146. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
44.	147. На основании какого документа был изъят земельный участок?	148. Соглашение об изъятии земельного участка 149. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
45.	150. Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	151. Коммерческое использование 152. Социальное использование
46.	153. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	154. Указ Президента Российской Федерации 155. Распоряжение Президента Российской Федерации
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги "Предоставление земельного участка в собственность за плату"		
47.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
48.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
49.	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	9. Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации 10. Иностранное юридическое лицо
50.	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	12. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении 13. Член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества
51.	14. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	15. Право зарегистрировано в ЕГРН 16. Право не зарегистрировано в ЕГРН
52.	17. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	18. Право зарегистрировано в ЕГРН 19. Право не зарегистрировано в ЕГРН

53.	20. Право садоводческого или огороднического товарищества на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	21. Право зарегистрировано в ЕГРН 22. Право не зарегистрировано в ЕГРН
54.	23. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	24. Собственник здания, сооружения, либо помещения в здании, сооружении 25. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 26. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства 27. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 28. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности
55.	29. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	30. Право зарегистрировано в ЕГРН 31. Право не зарегистрировано в ЕГРН
56.	32. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	33. Право зарегистрировано в ЕГРН 34. Право не зарегистрировано в ЕГРН
57.	35. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	36. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами 37. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином
58.	38. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	39. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении 40. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства 41. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 42. Лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования 43. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 44. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности

59.	45. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	46. Право зарегистрировано в ЕГРН 47. Право не зарегистрировано в ЕГРН
60.	48. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	49. Право зарегистрировано в ЕГРН 50. Право не зарегистрировано в ЕГРН
61.	51. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	52. Право зарегистрировано в ЕГРН 53. Право не зарегистрировано в ЕГРН
62.	54. К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	55. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 56. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении
63.	57. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	58. Право зарегистрировано в ЕГРН 59. Право не зарегистрировано в ЕГРН
64.	60. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	61. Право зарегистрировано в ЕГРН 62. Право не зарегистрировано в ЕГРН
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги "Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование"		
65.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
66.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
67.	8. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	9. Гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства 10. Работник организации, которой участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование 11. Работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности 12. Гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома 13. Гражданин, испрашивающий участок для сельскохозяйственной деятельности

		14. Лицо, у которого изъят участок, который был предоставлен на праве безвозмездного пользования 15. Лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации
67.	16. На основании какого документа был изъят земельный участок?	16. Соглашение об изъятии земельного участка 17. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
68.	19. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	19. Лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств 20. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования 21. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 22. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование
69.	24. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	24. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином 25. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано 2 и более гражданами
70.	27. На основании какого документа был изъят земельный участок?	27. Соглашение об изъятии земельного участка 28. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
71.	45. Строительство объекта недвижимости на испрашиваемом участке завершено?	44. Строительство объекта недвижимости завершено 45. Строительство объекта недвижимости не завершено
72.	48. Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	47. Право зарегистрировано в ЕГРН 48. Право не зарегистрировано в ЕГРН
73.	51. Право заявителя на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	50. Право зарегистрировано в ЕГРН 51. Право не зарегистрировано в ЕГРН
74.	54. Зарегистрировано ли право на испрашиваемый земельный участок в ЕГРН?	53. Право зарегистрировано в ЕГРН 54. Право не зарегистрировано в ЕГРН
75.	57. На основании	56. Соглашение об изъятии земельного участка

	какого документа был изъят земельный участок?	57. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное пользование)"		
76.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
77.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Государственное или муниципальное учреждение 6. Казенное предприятие 7. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации

ФОРМА ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,
ОТНЕСЕННОГО К КАТЕГОРИИ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО
НАЗНАЧЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ
ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЙ НЕ
РАЗГРАНИЧЕНА, В СОБСТВЕННОСТЬ ЗА ПЛАТУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № __

г. Владикавказ

"__" _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение «Управление земельными ресурсами Республики Северная Осетия – Алания», в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемый (уполномоченное лицо)

в дальнейшем «Сторона 1», и _____ именуемый в дальнейшем «Сторона 2», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем (далее - Договор):

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору «Сторона 1» обязуется передать в собственность «Стороны 2», а «Сторона 2» обязуется принять и оплатить по цене и на условиях Договора земельный участок, именуемый в дальнейшем «Участок», расположенный по адресу: _____, площадью ____ (____) кв. м, с кадастровым номером _____, категория земель "_____", вид разрешенного использования земельного участка "_____", в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об Участке (приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2. Участок предоставляется на основании _____.

1.3. Переход права собственности на Участок подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее - орган регистрации прав).

1.4. На Участке находятся объекты недвижимого имущества, принадлежащие Стороне 2 на праве _____ согласно _____.

(наименование и реквизиты правоустанавливающего, правоподтверждающего документа)

1.5. В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения: _____.

Части Участка, в отношении которых установлены ограничения и обременения, отображены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Участка составляет _____ руб.
(цифрами и прописью)

2.2. Денежные средства в сумме, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора, перечисляются «Стороной 2» на счет «Стороны 1» в следующий срок: _____ г. в следующем порядке: _____.

2.3. Оплата производится в рублях. Сумма платежа перечисляется

пореквизитам «Стороны 1»:

2.4. Обязанность «Стороны 2» по оплате считается исполненной в момент _____.

3. Обязанности Сторон

3.1. «Сторона 1» обязуется:

3.1.1. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения денежных средств, указанных в пункте 2.1 Договора, в полном объеме обязан направить в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав с приложением Договора и иных необходимых для государственной регистрации прав документов в установленном законодательством порядке.

3.1.2. При получении сведений об изменении реквизитов, указанных в пункте 2.2 настоящего Договора, письменно уведомить о таком изменении «Сторону 2».

3.2. «Сторона 2» обязуется:

3.2.1. Полностью оплатить цену Участка в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 Договора.

3.2.2. В течение _____ календарных дней после получения от «Стороны 1» Документов, перечисленных в пункте 3.1.1 Договора, направить их в орган регистрации прав.

3.2.3. Осуществлять использование Участка в соответствии с требованиями законодательства.

3.3. Права, обязанности и ответственность Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность Сторон за нарушение условий Договора, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Рассмотрение споров

5.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Приложение:

7. Реквизиты и подписи Сторон

ФОРМА ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ОТНЕСЕННОГО К
КАТЕГОРИИ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ,
РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-
АЛАНИЯ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЙ НЕ
РАЗГРАНИЧЕНА

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № __

г. Владикавказ

"__" _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение «Управление земельными ресурсами Республики Северная Осетия – Алания», в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемый (уполномоченное лицо) _____ в дальнейшем «Сторона 1», и _____ именуемый в дальнейшем «Сторона 2», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем (далее - Договор):

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору «Сторона 1» обязуется передать за плату во временное владение и пользование земельный участок, расположенный по адресу: _____, площадью ____ (____) кв. м, с кадастровым номером _____, категория земель "_____", вид разрешенного использования земельного участка "_____", в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об Участке (приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2. Участок предоставляется на основании _____.

1.3. Участок предоставляется для использования в соответствии с видом его разрешенного использования.

1.4. На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества:

_____.

1.5. В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:

_____.

Части Участка, в отношении которых установлены ограничения и обременения, отображены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

2. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

2.2. Земельный участок считается переданным «Стороной 1» «Стороне 2» и принятым Стороной 2 с момента подписания акта приема-передачи Участка.

Договор считается заключенным с момента передачи Участка. Акт приема-передачи Участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора и является.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее - орган регистрации прав).

3. Арендная плата

3.1. Размер ежемесячной платы за арендованный земельный участок составляет ___ (___) рублей в _____ (указать период). Размер арендной платы определен в приложении к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.2. Арендная плата вносится «Стороной 2» не позднее ___ числа каждого ___ (указать период) путем перечисления указанной в пункте 3.1 настоящего Договора суммы перечисляется по реквизитам «Стороны 1»:

3.3. Размер арендной платы изменяется ежегодно путем корректировки индекса инфляции на текущий финансовый год в соответствии с _____ на соответствующий год и не чаще одного раза в ___ год (лет) при изменении базовой ставки арендной платы. В этом случае исчисление и уплата «Стороной 2» арендной платы осуществляются на основании дополнительных соглашений к Договору.

3.4. Обязательства по оплате по Договору считаются исполненными после внесения «Стороной 2» арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.1 Договора. При внесении «Стороной 2» арендной платы не в полном объеме, размер которого установлен пунктом 3.1 Договора, обязательства Договора считаются неисполненными.

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата _____.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. «Сторона 1» имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль использования и охраны земель «Стороной 2».

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. Требовать досрочного прекращения Договора в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности «Стороны 2», а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. «Сторона 1» обязана:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. В течение _____ после подписания Сторонами Договора передать Стороне земельный участок по Акту приема-передачи.

4.2.3. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом «Сторону 2».

4.2.4. В случае прекращения Договора принять Участок от Арендатора по Акту приема-передачи в срок _____.

4.3. «Сторона 2» имеет право:

4.3.1. Использовать в установленном порядке Участок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам при письменном уведомлении «Стороны 1», если иное не установлено федеральными законами.

4.3.3. Осуществлять другие права на использование Участка, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. «Сторона 2» обязана:

4.4.1. Использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

4.4.2. Своевременно производить арендные платежи за землю, установленные разделом 3 Договора.

4.4.3. Соблюдать требования земельного и экологического законодательства, не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка.

4.4.4. Проводить работы по рекультивации Участка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.5. Обеспечивать свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

4.4.6. Обеспечить «Стороне 1» (ее законным представителям), представителям органов государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля доступ на участок по их требованию.

4.4.7. Обеспечить в установленном законом порядке государственную регистрацию Договора, а также всех заключенных в последующем дополнительных соглашений к нему в течение ___ (___) рабочих дней с даты подписания Договора либо соглашений, в том числе нести расходы, необходимые для осуществления регистрации.

4.4.8. При прекращении Договора передать Участок «Стороне 1» по Акту приема-передачи в срок _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность Сторон за нарушение условий Договора, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Рассмотрение споров

6.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Расторжение Договора

7.1. Стороны вправе требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Досрочное расторжение Договора осуществляется по требованию «Стороны 1» по истечении одного года после уведомления «Стороны 2» о расторжении этого договора.

8. Заключительные положения

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Приложение:

9. Реквизиты и подписи Сторон

ФОРМА ДОГОВОРА БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ, ОТНЕСЕННОГО К КАТЕГОРИИ ЗЕМЕЛЬ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННОГО НА
ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА

ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ № _____

г. Владикавказ
20__ г.

"__" ____

Государственное казенное учреждение «Управление земельными ресурсами Республики Северная Осетия – Алания», в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемый (уполномоченное лицо)

в дальнейшем «Сторона 1», и _____ именуемый в дальнейшем «Сторона 2», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем (далее - Договор):

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору «Сторона 1» обязуется передать за плату в безвозмездное пользование, земельный участок, именуемый в дальнейшем «Участок», расположенный по адресу: _____, площадью ____ (____) кв. м, с кадастровым номером _____, категория земель "_____", вид разрешенного использования земельного участка "_____", в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об Участке (приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2. Участок предоставляется на основании _____.

1.3. Участок предоставляется для _____
(вид деятельности)

1.4. На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества:

1.5. В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения: _____.

Части Участка, в отношении которых установлены ограничения и обременения, отображены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

2. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

2.2. Земельный участок считается переданным «Стороной 1» «Стороне 2» и принятым «Стороной 2» с момента подписания акта приема-передачи Участка.

Договор считается заключенным с момента передачи Участка. Акт приема-передачи Участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора и является.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в органе, осуществляющем

государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее - орган регистрации прав).

3. Права и обязанности Сторон

3.1. «Сторона 1» имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль использования и охраны земель «Стороной 2».

3.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.1.3. Требовать досрочного прекращения Договора в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Стороны 2, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. «Сторона 1» обязана:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.2. В течение _____ после подписания Сторонами Договора передать Стороне земельный участок по Акту приема-передачи.

3.2.3. В случае прекращения Договора принять Участок от Арендатора по Акту приема-передачи в срок _____.

3.3. «Сторона 2» имеет право:

3.3.1. Использовать в установленном порядке Участок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Осуществлять другие права на использование Участка, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. «Сторона 2» обязана:

3.4.1. Использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

3.4.2. Соблюдать требования земельного и экологического законодательства, не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.

3.4.3. Обеспечить подготовку в отношении Участка проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также проведение кадастровых работ, необходимых для образования земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

3.4.4. Обеспечить подготовку в отношении Участка проекта межевания территории, а также проведение кадастровых работ, необходимых для образования земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

3.4.5. Обеспечить «Стороне 1» (ее законным представителям), представителям органов государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля доступ на участок по их требованию.

3.4.6. При прекращении Договора передать Участок «Стороне 1» по Акту приема-передачи в срок _____.

3.4.7. Выполнять иные требования, предусмотренные земельным законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность Сторон за нарушение условий Договора, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Рассмотрение споров

5.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Расторжение Договора

6.1. Стороны вправе требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Приложение:

8. Реквизиты и подписи Сторон

Кому _____
(наименование уполномоченного органа)

от _____
(ФИО гражданина, ИП – Заявителя
наименование и организационно-правовая
форма юридического лица – Заявителя)

Место нахождения _____
(для заявителей - юридических лиц)
ФИО лица, действующего от имени заявителя

документ, удостоверяющий личность
(серия, номер, орган, выдавший документ,
дата выдачи)
документ, подтверждающий полномочия
представителя _____

ИНН _____ ОГРН _____ КПП _____

Почтовый адрес: _____
(для направления письменных уведомлений
по почте)

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты для связи с
Заявителем _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка

Прошу принять решение о предоставлении земельного участка с кадастровым номером: _____, площадью _____ кв. м, расположенного по адресу (имеющий местоположение): _____, на праве:

1) аренды на срок _____ и заключить договор аренды

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов в соответствии с подпунктом пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) безвозмездного пользования на срок _____ и заключить договор безвозмездного пользования

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов в соответствии с подпунктом _____ пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) собственность за плату и заключить договор купли-продажи;

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов в соответствии с подпунктом _____ пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) бессрочного пользования

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов в соответствии с подпунктом пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации.

Цель использования земельного участка _____.

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если

земельный участок предоставляется в соответствии с указанным проектом: _____.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд _____.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом: _____.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения: _____.

(дата)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Согласен(-на) на обработку персональных данных (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в целях предоставления государственной услуги.

(дата)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
В _____



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГАТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ЗАХХОН РЕСУРСТЫ
ПАДДЗАХАДОН УАГДОН
У Ы Н А Ф Ф А

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ
ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
Р Е Ш Е Н И Е

_____ 2024 г.

№ _____

г. Владикавказ

О заключении договора _____
с _____

По результатам рассмотрения заявления № _____ от _____ г.
(Заявитель: _____) и приложенных к нему документов в соответствии со
ст. _____, принято РЕШЕНИЕ:

1. Предоставить _____ (далее – Заявитель) в _____ (вид права)
земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного
использования _____, с кадастровым номером _____, площадью
_____ кв.м, расположенный по адресу: Республика Северная Осетия-Алания,
_____.

2. Отделу регулирования земельных отношений, землеустройства, заключения и
сопровождения договоров подготовить договор аренды земельного участка, указанного
в п.1 настоящего решения с _____.

3. _____ обеспечить государственную регистрацию договора
_____ (вид права) земельного участка в Управлении Росреестра по РСО-Алания, в
соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 13.07.2015г. №218-ФЗ
«О государственной регистрации недвижимости».

Директор

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ
ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ПАДЗАХАДОН
ИСБОНАДЫ ÆМÆ ЗÆХХЫ
АХАСТДИНÆДТЫ МИНИСТРАД



МИНИСТЕРСТВО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ
СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

Государственное казенное учреждение
«Управление земельными ресурсами Республики Северная Осетия – Алания»

362040, РСО-Алания, г. Владикавказ, пр. Мира, 25

от _____ № _____
на № _____ от _____ г.

Кому: _____
Контактные данные: _____
Представитель: _____
Контактные данные представителя: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предоставление земельных участков, отнесенных к категории земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Республики Северная Осетия-Алания, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, без проведения торгов» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	Указываются основания такого вывода

<p>Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды</p>	<p>Указываются основания такого вывода</p>
<p>Указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)</p>	<p>Указываются основания такого вывода</p>
<p>На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации</p>	<p>Указываются основания такого вывода</p>
<p>На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о</p>	<p>Указываются основания такого вывода</p>

предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства	
Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве собственности	Указываются основания такого вывода
Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования	Указываются основания такого вывода
Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка	Указываются основания такого вывода
Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов	Указываются основания такого вывода
Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения	Указываются основания такого вывода
Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора	Указываются основания такого вывода

его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	
В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Указываются основания такого вывода
Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории	Указываются основания такого вывода
Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении	Указываются основания такого вывода
Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов	Указываются основания такого вывода
Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения	Указываются основания такого вывода
Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается	Указываются основания такого вывода
В отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования	Указываются основания такого вывода

Указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель	Указываются основания такого вывода
В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек	Указываются основания такого вывода
Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Указываются основания такого вывода
Границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"	Указываются основания такого вывода
Площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Директор

Ф.И.О. уполномоченного лица

**Административный регламент
по предоставлению государственным казенным учреждением
«Управление земельными ресурсами Республики Северная Осетия-
Алания» государственной услуги по утверждению схемы расположения
земельных участков на кадастровом плане территории в отношении
земельных участков, государственная собственность на которые не
разграничена, отнесенных к категории земель сельскохозяйственного
назначения на территории Республики Северная Осетия-Алания**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по утверждению схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, отнесенных к категории земель сельскохозяйственного назначения на территории Республики Северная Осетия-Алания (далее – Административный регламент), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Государственного казенного учреждения «Управление земельными ресурсами Республики Северная Осетия-Алания» при осуществлении государственной услуги.

Круг Заявителей

1.2. В качестве заявителей могут выступать юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица в случаях, предусмотренных федеральным законодательством (далее – Заявитель, Заявители).

1.3. От имени Заявителя с целью получения государственной услуги может выступать иное лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени Заявителя при предоставлении государственной услуги (далее – представитель Заявителя).

Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Профилирование заявителей в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, не осуществляется.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга «Утверждение схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, отнесенных к категории земель сельскохозяйственного назначения на территории Республики Северная Осетия-Алания».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Уполномоченным органом – Государственное казенное учреждение «Управление земельными ресурсами Республики Северная Осетия-Алания» (далее – Учреждение, Уполномоченный орган).

2.3. Прием от заявителей заявления по утверждению схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, отнесенных к категории земель сельскохозяйственного назначения на территории Республики Северная Осетия-Алания, документов, необходимых для получения услуги, информирование о порядке и ходе предоставления услуги и выдача решения может осуществляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

Результат предоставления государственной услуги

2.4. Результатом предоставления государственной услуги являются:

2.4.1. решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2.4.2. решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.5. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.4 настоящего Административного

регламента, является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

2.6. Результаты государственной услуги могут быть получены посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Срок предоставления государственной услуги

2.7. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 14 дней со дня регистрации Учреждением запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги в журнале регистрации заявлений, представленных в Учреждении.

2.7.1. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 14 дней в многофункциональном центре в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в многофункциональном центре.

2.7.2. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 14 дней на Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также на официальном сайте Уполномоченного органа в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в Едином портале государственных и муниципальных услуг или на официальном сайте Уполномоченного органа.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, размещен на официальном сайте Государственного казенного учреждения «Управление земельными ресурсами РСО-Алания».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9. Для получения государственной услуги заявитель представляет:

2.9.1. Заявление о предоставлении государственной услуги.

В случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале государственных и муниципальных услуг без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

2.9.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - простой электронной подписью.

2.9.3. Схема расположения земельного участка (если отсутствует проект межевания территории).

2.9.4. Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на перераспределение земельных участков

2.9.5. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица.

В случае если заявителем является иностранное юридическое лицо, необходимо представить заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства.

2.9.6. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образуемом в результате перераспределения (предоставляется после государственного кадастрового учета земельного участка, образуемого в результате перераспределения).

2.10. Заявления и прилагаемые документы направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.11. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

2.11.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом;

2.11.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

2.11.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка.

2.12. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.12.1. Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2.12.2. В запросе отсутствуют сведения, необходимые для оказания услуги, предусмотренные требованиями пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - ЗК РФ);

2.12.3. К заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 ЗК РФ;

2.12.4. Представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2.12.5. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.12.6. Представленные в электронном виде документы содержат

повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.12.7. Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.12.8. Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

2.12.9. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

2.12.10. Документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве).

2.13. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляется в личный кабинет Заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.14. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.15. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.16. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.16.1. Заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 ЗК РФ;

2.16.2. Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

2.16.3. Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

2.16.4. Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

2.16.5. В результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

2.16.6. Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4

пункта 1 статьи 39.28 ЗК РФ;

2.16.7. Границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости";

2.16.8. Несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 ЗК РФ;

2.16.9. Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

2.16.10. Разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам;

2.16.11. Несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2.16.12. Расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

2.16.13. Приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
государственной услуги, и способы ее взимания**

2.17. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.18. Административные здания, в которых предоставляется государственная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными

табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.19. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

2.19.1. наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), средствах массовой информации;

2.19.2. доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2.19.3 возможность подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

2.19.4. предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

2.19.5. удобство информирования Заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.20. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и оплата за них не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

**административных процедур (действий), требования к порядку
их выполнения, в том числе особенности выполнения
административных процедур в электронной форме**

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующее:

1. прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

– проверка направленного Заявителем Заявления и документов, представленных для получения государственной услуги;

– направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа;

2. получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

– направление межведомственных запросов в органы и организации;

– получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

3. рассмотрение документов и сведений:

– проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления государственной услуги;

4. принятие решения о предоставлении государственной услуги:

– принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;

– направление Заявителю результата государственной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа;

5. выдача результата:

– регистрация результата предоставления государственной услуги.

3.2. Описание административных процедур предоставления государственной услуги представлено в Приложении № 4 к настоящему

Административному регламенту.

**Перечень административных процедур (действий)
при предоставлении государственной
услуги в электронной форме**

3.3. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- получение результата предоставления государственной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу.

**Порядок осуществления административных процедур (действий)
в электронной форме**

3.4. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.4.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля

электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери, ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление, и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.4.2. Уполномоченный орган обеспечивает:

– прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

– регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления государственной) услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

– проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Единого портала государственных и муниципальных услуг, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

– рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы).

3.4.4. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа:

– в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

– в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональный центр.

3.4.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в
выданных в результате предоставления государственной услуги
документах**

3.6. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением;

2) Уполномоченный орган при получении заявления, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и

ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления.

**Исчерпывающий перечень административных процедур
(действий) при предоставлении государственной услуги, выполняемых
многофункциональным центром**

3.8. Многофункциональный центр осуществляет:

– информирование Заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

– выдачу заявителю результата предоставления государственной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги;

– иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональный центр вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

3.9. Информирование заявителя многофункциональным центром осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункционального центра;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о государственных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
- назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления государственной

услуги

3.10. При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенному Соглашению о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются Соглашением о взаимодействии.

3.11. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом государственной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;
- распечатывает результат предоставления государственной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных

нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

– выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

– запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункционального центра.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Учреждения, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

– решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

– выявления и устранения нарушений прав граждан;

– рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организации, указанных в части 1.1 статьи 16 ФЗ № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента,

нормативных правовых актов Республики Северная Осетия-Алания осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.1. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействия) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

5.2. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

**ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ЗАХХОН РЕСУРСТЫ
ПАДДЗАХАДОН УАГДОН
У Ы Н А Ф Ф А

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-
АЛАНИЯ
Р Е Ш Е Н И Е

« _____ » _____ 20__ г. № _____

г. Владикавказ

**Об утверждении схемы расположения
земельного участка на кадастровом плане территории**

Рассмотрев обращение _____ вх. № _____
сведения о заявителе

от _____ г. об утверждении схемы расположения земельного участка на
кадастровом плане территории, с учетом представленных документов
подтверждающих право на обращение, руководствуясь
статьями _____

Государственное казенное учреждение «Управление земельными ресурсами РСО-
Алания», **принимает решение:**

1. Сформировать земельный участок и определить следующие его
уникальные характеристики:

- 1.1. категория земель – земли сельскохозяйственного назначения;
- 1.2. кадастровый квартал - _____;
- 1.3. условный номер - _____;
- 1.4. площадь – _____ кв. м;
- 1.5. вид разрешенного использование – _____;
- 1.6. адрес: Республика Северная Осетия-Алания, _____.

2. Неотъемлемой частью настоящего постановления является схема
расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане
территории.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и
действует в течение двух лет.

Директор

Ф.И.О. уполномоченного лица

**ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ
РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА
КАДАСТРОВом ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ**

РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ
ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ПАДЪАХАДОН
ИСБОНАДЫ ÆМÆ ЗÆХХЫ
АХАСТДВИНÆДТЫ МИНИСТРАД



МИНИСТЕРСТВО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ
СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

Государственное казенное учреждение
«Управление земельными ресурсами Республики Северная Осетия – Алания»

362040, РСО-Алания, г. Владикавказ, пр. Мира, 25, т. 40-54-54

от _____ № _____

Кому: _____

на № _____ от _____ г.

Контактные данные: _____

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

**Решение об отказе
в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане
территории**

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель: _____
_____) и приложенные к нему
документы, в соответствии со статьями _____, в утверждении схемы
расположения земельного участка на кадастровом плане территории отказано по
основаниям: _____.

Разъяснение причин отказа: _____.

Дополнительно информируем: _____.

Директор

Ф.И.О. уполномоченного лица

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ

Директору Государственного казенного
учреждения «Управление земельными
ресурсами РСО-Алания»

Г.В. ИКАЕВУ

от _____
(ФИО гражданина, ИП – Заявителя наименование и
организационноправовая форма юридического лица –
Заявителя)

Паспортные данные: серия _____ № _____
выдан _____

Юридический адрес: _____

ОГРН(ИП): _____ ИНН _____
(для заявителей – юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей)

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты для связи с
Заявителем _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане
территории

В соответствии со ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу
произвести утверждению схемы расположения земельного участка с условным
кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, расположенного по
адресу: _____,
для ведения _____.

Вместе с заявлением приняты документы:

№ п/ п	Документ		
	наименование	вид	Кол. лист.
1			
2			
3			
4			
5			

Принято _____ документов на _____ листах

(дата)

(подпись и расшифровка)

**СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления государственной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов	1 рабочий день	Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	-	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, и передача ему документов
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг	1 рабочий день				

	уведомления					
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
	Проверка заявления и документов представленных для получения государственной услуги		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	-	Направленное заявителю электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению

2. Получение сведений посредством СМЭВ

пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов в	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения)
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию,	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	-	получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги

		предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ				
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления государственной услуги	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного о органа, ответственное за предоставление государственной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	основания отказа в предоставлении государственной услуги	проект результата предоставления государственной услуги по форме, приведенной в <u>приложении № 2, № 3</u> к Административному регламенту
4. Принятие решения						
проект результата предоставления государственной услуги по форме согласно <u>приложению</u>	Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении услуги	5 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного о органа, ответственное за предоставление государственной услуги;	Уполномоченный орган/ГИС	-	Результат предоставления государственной услуги по форме, приведенной в <u>приложении № 2, № 3</u> к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им

№ 2, № 3 к Административ ному регламенту	Формирование решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги		Руководитель Уполномоченног о органа) или иное уполномоченное им лицо			лица
---------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------	--	--	------

5. Выдача результата

формирование и регистрация результата государственно й услуги в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления государственной услуги	после окончания процедур ы принятия решения (в общий срок предостав ления государст венной услуги не включаетс я)	должностное лицо Уполномоченног о органа, ответственное за предоставление государственной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги
	Направление в многофункциона льный центр результата государственной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицирован ной электронной	в сроки, установле нные согласнени ем о взаимодей ствии между Уполномо ченным органом и многофун	должностное лицо Уполномоченног о органа, ответственное за предоставление государственной услуги	Уполномоченный орган/АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата государственной услуги в многофункциональн м центре, а также подача Запроса через многофункциональн ый центр	выдача результата государственной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата государственной услуги

	подписью уполномоченног о должностного лица Уполномоченног о органа	кциональн ым центром				
	Направление заявителю результата предоставления государственной услуги в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг	В день регистрац ии результата предостав ления государст венной услуги	должностное лицо Уполномоченног о органа, ответственное за предоставление государственной услуги	ГИС		Результат государственной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг
6. Внесение результата государственной услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация результата государственно й услуги в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления государственной услуги в реестр решений	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченног о органа, ответственное за предоставление государственной услуги	ГИС	-	Результат предоставления государственной внесен в реестр

РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ
ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ПАДЗАХАДОН
ИСБОНАДЫ ÆМÆ ЗÆХХЫ
АХАСТДИНÆДТЫ МИНИСТРАД



МИНИСТЕРСТВО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ
СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

Государственное казенное учреждение
«Управление земельными ресурсами Республики Северная Осетия – Алания»

362040, РСО-Алания, г. Владикавказ, пр. Мира, 25, т. 40-54-54

от _____ № _____

кому: _____

на № _____ от _____ г.

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

В приеме документов, необходимых для предоставления услуги "Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории", Вам отказано по следующим основаниям:

1. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

2. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

3. Представление неполного комплекта документов;

4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5. Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

7. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

8. Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

Дополнительная информация: _____

_____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Директор

Ф.И.О. уполномоченного лица