

**КОМИТЕТ  
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ  
ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

---

**ПРИКАЗ**

« 15 » 11 2024 г.

г. Владикавказ

№ 62-9

**Об обработке персональных данных  
в Комитете Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения**

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подпунктом «б» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211, **п р и к а з ы в а ю:**

**1. Утвердить:**

Правила обработки персональных данных в Комитете Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Комитете Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Комитета Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Комитете Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

Перечень информационных систем персональных данных Комитета Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

Перечень должностей государственных гражданских служащих Комитета Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае обезличивания персональных данных, согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

Перечень должностей государственных гражданских служащих Комитета

Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению № 7 к настоящему приказу;

Типовое обязательство государственного гражданского служащего Комитета Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению № 8 к настоящему приказу;

Типовую форму согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих Комитета Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения, иных субъектов персональных данных согласно приложению № 9 к настоящему приказу;

Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные Комитета Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения согласно приложению № 10 к настоящему приказу;

Порядок доступа государственных гражданских служащих Комитета Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению № 11 к настоящему приказу;

Должностные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в Комитете Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения согласно приложению № 12 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказ Комитета Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения от 18 мая 2018 г. № 99 «О мерах, направленных на реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя



Э.Л. Авакова

Администрация Главы РСО-Алания и  
Правительства РСО-Алания  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«19» 11 2024.

№ 0325-24-2

**ПРАВИЛА  
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В КОМИТЕТЕ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-  
АЛАНИЯ ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

**I. Общие положения**

1. Обработка персональных данных в Комитете Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения (далее - Комитет) осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Обработка персональных данных выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Комитете.

3. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

4. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Комитете, в соответствии с настоящими Правилами относятся:

- 1) государственные гражданские служащие Комитета (далее - гражданские служащие);
- 2) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы в Комитете (далее - гражданская служба);
- 3) работники Комитета, замещающие должности, не являющиеся должностями гражданской службы (далее - работники), руководители подведомственных учреждений;
- 4) граждане, претендующие на замещение должностей в Комитете, не являющихся должностями гражданской службы;
- 5) близкие родственники (родители (в том числе усыновители), братья и сестры (полнородные и неполнородные), дети (в том числе усыновленные и находящиеся под опекой (попечительством), а также супруги (в том числе бывшие), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов (далее - лица, состоящие в родстве (свойстве) субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6) уволенные гражданские служащие Комитета;
- 7) лица, включенные в кадровый резерв Комитета;
- 8) лица, представляемые к награждению, награжденные материалы по которым представлены в Комитет;
- 9) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением государственных контрактов, гражданско-правовых договоров, заключаемых Комитетом;
- 10) лица, входящие в состав коллегии Комитета, образованной в соответствии с приказом Комитета от 19 января 2017 года № 8 «О коллегии Комитета Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения», а также участники экспертных, совещательных, консультативных и межведомственных органов, Общественного совета при Комитете;

11) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в рамках международного сотрудничества;

12) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации на Комитет функций, полномочий и обязанностей, в том числе в связи с оказанием государственных услуг;

13) граждане, обратившиеся в Комитет в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ);

14) пользователи официального сайта Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, указанных в пунктах 2 - 9.1 и 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 - 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ).

6. Персональные данные субъектов персональных данных, обратившихся в Комитет лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

7. Передача персональных данных субъектов персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

## **II. Цели, условия и порядок обработки персональных данных и соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных**

8. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 8 пункта 4 настоящих Правил, обрабатываются в целях:

1) обеспечения гражданской службы, содействия в выполнении осуществляемой работы, организации и прохождения конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы, формирования кадрового резерва гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения гражданскими служащими Комитета должностных обязанностей, поощрения и стимулирования труда, обеспечения личной безопасности гражданских служащих Комитета и лиц, состоящих в родстве (свойстве), обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, обеспечения ключами электронной подписи, обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на территорию Комитета, а также в целях противодействия коррупции, в целях содействия в трудоустройстве, получения образования и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

2) рассмотрения вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения и о предоставлении служебного жилого помещения для государственных гражданских служащих.

9. В целях, указанных в подпункте 1 пункта 8 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 8 пункта 4 настоящих Правил:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии)), в случае их изменения);

2) дата (число, месяц, год) рождения;

- 3) место рождения;
- 4) сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (при наличии), наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;
- 8) номер телефона и (или) сведения о других способах связи;
- 9) адрес электронной почты (при наличии);
- 10) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 11) идентификационный номер налогоплательщика;
- 12) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 13) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 14) сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (при наличии сведений) (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата (число, месяц, год) рождения, место рождения, место работы (службы) (наименование и адрес организации), учебы, должность, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания);
- 15) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
- 16) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
- 17) сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;
- 18) сведения об ученой степени, ученом звании (при наличии);
- 19) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- 20) сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 21) фотография;
- 22) сведения о прохождении гражданской службы, в том числе: дата и основание поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 23) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных

соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

24) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

25) сведения о классном чине государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;

26) сведения о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной (снятой);

27) сведения о наличии допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы (его форма, номер и дата (если имеется));

28) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия (кем награжден (награждена) и когда), поощрениях (кем поощрен (поощрена) и когда);

29) сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование образовательной или научной организации, год окончания, реквизиты документа о профессиональной переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о профессиональной переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

30) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

31) сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (при наличии сведений), постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей), страна проживания, цель проживания;

32) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего Комитета, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей гражданского служащего Комитета, а также сведения о расходах гражданского служащего Комитета, супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей гражданского служащего Комитета;

33) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданским служащим Комитета, гражданином, претендующим на замещение должностей гражданской службы Комитета, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

34) номер расчетного счета;

35) номер банковской карты;

36) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в подпункте 1 пункта 8 настоящих Правил.

10. В целях, указанных в подпункте 2 пункта 8 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 8 пункта 4 настоящих Правил:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилия, имя, отчество в случае их изменения);

2) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при его наличии), выдавшего его, дата выдачи;

3) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

4) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о лицах, состоящих в родстве (свойстве);

5) персональные данные, содержащиеся в выписке из домовой книги, копии финансового лицевого счета, свидетельстве о заключении (расторжении) брака, свидетельстве о рождении ребенка (детей), трудовой книжке, сведениях о трудовой деятельности и трудовом стаже, копиях документов о наличии в собственности гражданского служащего и (или) членов его семьи жилых помещений, копии документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения;

6) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в подпункте 2 пункта 8 настоящих Правил.

11. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 8 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется без их согласия в целях, определенных пунктом 8 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ и Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", а также положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановления Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 г. № 132 "Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне".

12. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных осуществляется без их согласия в целях, указанных в пункте 8 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2.3 части 2 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных у третьей стороны в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации.

13. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 8 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется с их согласия в следующих случаях:

1) при передаче персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

2) при трансграничной передаче персональных данных;

3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

14. В случаях, предусмотренных пунктом 13 настоящих Правил, согласие субъектов персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом № 152-ФЗ.

15. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 8 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется кадровым подразделением Комитета и включает следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

16. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

1) получения оригиналов необходимых документов (в том числе заявление, трудовая книжка, автобиография) (далее - оригиналы документов);

- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- 5) внесения персональных данных в информационные системы персональных данных, используемые кадровым подразделением Комитета.

17. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 8 пункта 4 настоящих Правил, персональные данные, не предусмотренные пунктом 9 настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

18. Персональные данные лиц, указанных в подпунктах 9 - 13 пункта 4 настоящих Правил, обрабатываются в целях реализации функций и полномочий Комитета, установленных Положением о Комитете Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения, утвержденным постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 22 декабря 2006 г. № 280, а также предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

19. В целях, указанных в пункте 18 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпунктах 9 - 12 пункта 4 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата (число, месяц, год) и место рождения;
- 3) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 4) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 5) идентификационный номер налогоплательщика;
- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 7) номер телефона или сведения о других способах связи;
- 8) адрес электронной почты (при наличии);
- 9) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных, указанной в пункте 18 настоящих Правил.

20. Персональные данные лиц, указанных в подпункте 13 пункта 4 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения рассмотрения устных и письменных обращений таких лиц в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ.

21. В целях, указанных в пункте 20 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 14 пункта 4 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 3) номер телефона или сведения о других способах связи;
- 4) адрес электронной почты (при наличии);



5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения.

22. Обработка персональных данных лиц, указанных в подпункте 14 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется в целях организации доступа к информации о деятельности Комитета, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

23. В целях, указанных в пункте 22 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 14 пункта 4 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 3) номер телефона или сведения о других способах связи;
- 4) адрес электронной почты (при наличии);

5) иные сведения, которые представлены пользователем официального сайта Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

### **III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах**

24. Обработка персональных данных в Комитете осуществляется в информационных системах персональных данных Комитета, указанных в приложении № 5 к настоящему приказу (далее - информационные системы), в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119, а также с соблюдением организационно-технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, определенных Требованиями о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, утвержденными приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 г. № 17.

25. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах, если применяемые меры и средства обеспечения безопасности не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к системам данного класса.

26. Гражданским служащим Комитета, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе в соответствии с функциями.

27. Информация вносится как в автоматическом режиме при получении персональных данных из государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или официального сайта Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

28. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.

29. Доступ гражданских служащих Комитета к персональным данным, находящимся в информационных системах, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

30. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения программных и технических средств в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

31. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах уполномоченными должностными лицами Комитета принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.

#### **IV. Сроки обработки и хранения персональных данных. Порядок уничтожения персональных данных**

32. Хранение личных дел гражданских служащих Комитета осуществляется в соответствии с Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609.

33. Сроки хранения персональных данных в Комитете определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236.

34. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

35. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

1) при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ;

2) признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

3) при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

4) при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ;

5) истечение срока хранения.

36. Структурные подразделения Комитета, осуществляющие обработку персональных данных, по мере необходимости, но не реже одного раза в год выявляют документы, содержащие персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащие уничтожению, составляют акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

37. Акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, подписываются начальником структурного подразделения Комитета, осуществляющего обработку персональных данных, производившего отбор документов к уничтожению.

38. Акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, а также документы, отобранные к уничтожению, передаются на утилизацию (переработку) в структурное подразделение Комитета, ответственное за документооборот и архивирование.

39. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

**ПРАВИЛА  
РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В КОМИТЕТЕ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ ПО  
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

1. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 4 Правил обработки персональных данных в Комитете Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения (далее - Комитет), утвержденных настоящим приказом (далее - Правила обработки персональных данных), имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Комитетом;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые в Комитете способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Комитета, сведения о лицах (за исключением гражданских служащих Комитета), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Комитетом или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Комитета, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения Комитетом обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ;
- 11) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 4 Правил обработки персональных данных, вправе требовать от Комитета уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3. Сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Комитета в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4. Сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Комитетом в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо

получения Комитетом запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления Комитетом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Комитетом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения) либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Комитетом;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

6. Комитет предоставляет сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

7. В случае если сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Комитет или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 1 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Комитет или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 1 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 7 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9. Комитет вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 7 и 8 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Комитете.

10. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление

подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

Приложение № 3  
к приказу Комитета РСО-Алания  
по занятости населения  
от 15.11.2024 г. № 62-9

**ПРАВИЛА  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ, УСТАНОВЛЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 27 ИЮЛЯ  
2006 Г. № 152-ФЗ "О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ", ПРИНЯТЫМИ  
В СООТВЕТСТВИИ С НИМ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ  
И ЛОКАЛЬНЫМИ АКТАМИ КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ ПО  
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Комитете Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения (далее - Комитет) организовывается проведение проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - проверки).
2. Проверки проводятся комиссией Комитета по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее - Комиссия), образованной приказом Комитета.
3. В проведении проверки не может участвовать государственный гражданский служащий Комитета, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.
4. Основанием для проведения проверки является поступившее в адрес Комитета письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя о нарушении правил обработки персональных данных.
5. Проверки проводятся в Комитете по решению руководителя Комитета.
6. Решение о проведении проверки оформляется распорядительным актом Комитета.
7. По каждой проверке устанавливаются объект и предмет проверки, проверяемый период, срок ее проведения и ответственный исполнитель.
8. Проведение проверки организуется в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения, указанного в пункте 4 настоящих Правил.
9. Срок проведения проверки не может превышать один месяц со дня принятия решения о ее проведении.
10. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.
11. По результатам каждой проверки Комиссией составляется акт проверки и определяется перечень мер, необходимых для устранения выявленных нарушений.
12. По существу поставленных в обращении вопросов Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю о результатах проверки.

Приложение №4  
к приказу Комитета РСО-Алания  
по занятости населения  
от 15.11.2024 г. № 62-9

**ПРАВИЛА  
РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ДАННЫМИ В СЛУЧАЕ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В КОМИТЕТЕ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ ПО  
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

1. Обезличивание персональных данных в Комитете Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения осуществляется в статистических или иных исследовательских целях с соблюдением требований, установленных подпунктом "з" пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211.

2. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.

3. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, подлежат защите в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119.

4. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить конкретное физическое лицо.

5. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, без использования средств автоматизации обеспечивается сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа государственных гражданских служащих в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.

6. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, в информационных системах персональных данных обеспечивается соблюдение парольной защиты информационных систем персональных данных, антивирусной политики, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных.

7. При хранении персональных данных, полученных в результате обезличивания, обеспечивается раздельное хранение персональных данных, полученных в результате обезличивания, и информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

Приложение № 5  
к приказу Комитета РСО-Алания  
по занятости населения  
от 15.11.2024 г. № 62-9

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

1. Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» <1>.

-----  
<1> Федеральный Закон Российской Федерации от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 13 мая 2022 № 867 «О Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»

2. Федеральная государственная информационная система "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" <2>.

-----  
<2> Постановление Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 256 "О федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации".

3. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами "Электронный бюджет" <3>.

-----  
<3> Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658 "О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

4. Программный продукт компании СКБ Контур «СКБ Контур-Экстерн» <4>

-----  
<4> Акционерное общество "Производственная фирма "СКБ Контур", Договор от 09.07.2024 № К204979/24

5. Программный продукт «1 С Предприятие 8.3 (8.3.24.1586). Бухгалтерия государственного учреждения» <5>

-----  
<5> ООО Система учета «Плюс», Договор от 01.03.2021 № С+00-000084

6. Программный продукт «1 С Предприятие 8.3 (8.3.24.1586). Зарплата и кадры государственного учреждения» <6>

-----  
<6> ООО Система учета «Плюс», Договор от 01.03.2021 № С+00-000084



Приложение № 6  
к приказу Комитета РСО-Алания  
по занятости населения  
от 15.11. 2024 г. № 62-9

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ  
КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ,  
ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ОБЕЗЛИЧИВАНИЮ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
В СЛУЧАЕ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Председатель
2. Заместитель председателя
3. Начальник отдела
4. Заместитель начальника отдела
5. Ведущий советник
6. Главный специалист-эксперт
7. Ведущий специалист-эксперт
8. Специалист-эксперт
9. Ведущий специалист 2 разряда

Приложение № 7  
к приказу Комитета РСО-Алания  
по занятости населения  
от 15.11. 2024 г. № 62-9

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ  
СЛУЖАЩИХ КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ ПО ЗАНЯТОСТИ  
НАСЕЛЕНИЯ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

1. Председатель
2. Заместитель председателя
3. Начальник отдела
4. Заместитель начальника отдела
5. Ведущий советник
6. Главный специалист-эксперт
7. Ведущий специалист-эксперт
8. Специалист-эксперт
9. Ведущий специалист 2 разряда

Приложение № 8  
к приказу Комитета РСО-Алания  
по занятости населения  
от 15.11. 2024 г. № 62-9

**ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
государственного гражданского служащего  
Комитета Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения,  
непосредственно осуществляющего обработку  
персональных данных, в случае расторжения с ним служебного  
контракта (трудового договора) прекратить обработку  
персональных данных, ставших известными ему в связи  
с исполнением должностных обязанностей

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора), освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений).

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен (уведомлена) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан (обязана) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", мне разъяснены и понятны.

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение № 9  
к приказу Комитета РСО-Алания  
по занятости населения  
от 15.11.2024 г. № 62-9

## ТИПОВАЯ ФОРМА

согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих  
Комитета Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения,  
иных субъектов персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
(дата, кем выдан)

\_\_\_\_\_, свободно,  
своей волей и в своем интересе даю согласие Комитету РСО-Алания по занятости населения, расположенной  
по адресу: \_\_\_\_\_

на обработку персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации (сбор, запись,  
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу  
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,  
удаление, уничтожение) в объеме:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в  
случае их изменения);

дата (число, месяц, год) рождения;

место рождения;

сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование  
органа, код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами  
Российской Федерации (при наличии), наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;

номер телефона и (или) сведения о других способах связи;

адрес электронной почты (при наличии);

сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе,  
подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших,  
супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (при наличии сведений) (фамилия, имя, отчество (при  
наличии), дата (число, месяц, год) рождения, место рождения, место работы (службы) (наименование и адрес  
организации), должность, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического  
проживания);

сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную  
деятельность, военную службу;

отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия,  
номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания,  
квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об  
образовании;

сведения об ученой степени, ученом звании (при наличии);

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или  
ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

фотография;

сведения о прохождении гражданской службы, в том числе: дата и основание поступления на гражданскую

службу и назначения на должность гражданской службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

сведения о классном чине государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;

сведения о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной (снятой);

сведения о наличии допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы (его форма, номер и дата (если имеется));

сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия (кем награжден (награждена) и когда), поощрениях (кем поощрен (поощрена) и когда);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование образовательной или научной организации, год окончания, реквизиты документа о профессиональной переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о профессиональной переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (при наличии сведений), постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей);

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего Комитета, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей гражданского служащего Комитета, а также сведения о расходах гражданского служащего Комитета;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданским служащим Комитета, гражданином, претендующим на замещение должностей гражданской службы Комитета, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

номер расчетного счета;

номер банковской карты;

иные сведения, которые я пожелал (пожелала) сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу (работу), ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на Комитет РСО-Алания по занятости населения.

Я ознакомлен (ознакомлена) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения государственной гражданской службы (работы) в Комитете РСО-Алания по занятости населения;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Комитет вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

после увольнения с государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений) и непосредственно связанных с ними отношений персональные данные будут храниться в Комитете в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации в области архивного дела;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Комитет.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_.

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 10  
к приказу Комитета РСО-Алания  
по занятости населения  
от 15.11. 2024 г. № 62-г

ТИПОВАЯ ФОРМА  
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий  
отказа предоставить свои персональные данные Комитету Республики Северная Осетия-Алания по  
занятости населения

Мне, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные Комитету Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения.

В соответствии со статьями 26 и 42 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", статьями 57, 65, 69 и 86 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609, Комитетом Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам Комитета Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения в связи с поступлением на государственную гражданскую службу (работу), ее прохождением и прекращением государственной гражданской службы (работы).

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 11  
к приказу Комитета РСО-Алания  
по занятости населения  
от 15.11.2024 г. № 62-г

**ПОРЯДОК  
ДОСТУПА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ  
КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ В  
ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Доступ к рабочим местам, где хранятся и обрабатываются персональные данные, имеют государственные служащие Комитета Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения (далее - гражданские служащие), должности которых включены в Перечень должностей государственных гражданских служащих Комитета Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденный настоящим приказом (далее - Перечень).

2. Для рабочих мест, где обрабатываются персональные данные, и помещений, в которых хранятся персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания на рабочем месте и в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

- 1) запиранием помещения на ключ по окончании рабочего дня;
- 2) запиранием помещения на ключ при выходе из него в рабочее время;
- 3) закрытием металлических шкафов и сейфов, в которых хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении гражданских служащих, замещающих должности согласно Перечню.

3. Нахождение на рабочих местах, где ведется обработка персональных данных, лиц, не являющихся гражданскими служащими, имеющими право осуществлять обработку персональных данных, возможно только в присутствии гражданского служащего, имеющего право осуществлять обработку персональных данных.

4. Ответственным за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, является гражданский служащий, отвечающий за организацию обработки персональных данных в Комитете Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения.

Приложение № 12  
к приказу Комитета РСО-Алания  
по занятости населения  
от 15.11.2024 г. № 62-9

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ)  
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
В КОМИТЕТЕ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ  
ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается приказом председателя Комитета Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения (далее – Комитет) из числа государственных гражданских служащих, относящихся к главной и ведущей группе должностей категории «руководители» и «специалисты».

2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных").

3. Ответственный за организацию обработки персональных данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Комитете, включающей:

цели обработки персональных данных;

категории персональных данных;

категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Комитете, способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона "О персональных данных", в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

сроки или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 (далее - требования к защите персональных данных);

2) давать в пределах предоставленных полномочий поручения государственным гражданским служащим (работникам) Комитета о разработке мероприятий по совершенствованию безопасности обработки персональных данных;

3) принимать меры, направленные на временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) или отстранение от работы лиц, осуществляющих обработку персональных данных;

4) осуществлять подготовку предложений по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты обработки персональных данных в Комитете.

4. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

1) координировать работу по организации в Комитете обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

2) принимать меры, необходимые и достаточные для исполнения норм Федерального закона "О персональных данных", постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами";

3) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом "О персональных данных";

4) доводить до сведения государственных гражданских служащих (работников), руководителей подведомственных учреждений положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, требований к защите персональных данных;

5) осуществлять внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

6) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

7) принимать меры, направленные на совершенствование защиты персональных данных при их обработке в Комитете;

8) осуществлять контроль эксплуатации средств вычислительной техники, контролировать выполнение организационных и технических мер по защите информации;

9) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.