

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЖИЛИЩНОГО И
АРХИТЕКТУРНО-
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ
ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ
ИРЫСТОНЫ-АЛАНИЙЫ
ЦÆРÆНУÆТТÆМ ÆМÆ
АРХИТЕКТУРОН АРÆСТАДЫ
ЦÆСТАРДЫ ПАДЗАХАДОН
СЛУЖБÆ

362021, РСО-Алания, г. Владикавказ, пер. Автобусный, 9, тел.: (8672)20-00-91
<http://gasn.alania.gov.ru/>, e-mail: info@gasn.alania.gov.ru

Приказ № 128

16 сентября 2024 г.

г. Владикавказ

Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги по
лицензированию предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами

В соответствии с частью 4 статьи 47 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 4 Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» и постановления Правительства Республики Северная Осетия – Алания от 24 декабря 2021 года № 465 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Республики Северная Осетия – Алания»,

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Службой государственного жилищного и архитектурно-строительного надзора Республики Северная Осетия-Алания государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

2. Настоящий Приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Руководитель

Р. Тамаев

Администрация Главы РСО-Алания и
Правительства РСО-Алания
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«24» 09 2024 г.

№ 0265-24-3

УТВЕРЖДЕН
приказом Службы государственного жилищного
и архитектурно-строительного надзора Республики
Северная Осетия – Алания
от 16 сентября 2014 № 128

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Службой государственного жилищного и архитектурно-строительного
надзора Республики Северная Осетия – Алания государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента является порядок и стандарты предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» Службой государственного жилищного и архитектурно-строительного надзора Республики Северная Осетия – Алания.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги (далее - заявители) являются:

1) юридические лица и индивидуальные предприниматели имеющие намерение осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами (далее – соискатель лицензии) или осуществляющие такую деятельность (далее – лицензиат).

2) физические и юридические лица, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в адрес Службы с заявлением о получении выписки из Реестра лицензий Республики Северная Осетия – Алания, размещаемой в Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) по конкретной лицензии, выданной Службой.

Требования к предоставлению государственной услуге

3. Основными требованиями к информированию заявителей являются достоверность предоставляемой информации, четкость и полнота изложенной информации.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, о ходе, а также результатах предоставления государственной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя;

2) при обращении с использованием средств телефонной связи;

3) письменно, в том числе посредством направления письма на официальную электронную почту Службы – «info@gasn.alania.gov.ru»;

4) на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://gasn.alania.gov.ru>;

5) с использованием почтовой связи при письменном обращении заявителя;

6) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) - www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – государственная услуга).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Службой государственного жилищного и архитектурно-строительного надзора Республики Северная Осетия – Алания (далее – Служба).

6. Государственная услуга предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии соглашения о взаимодействии).

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) Запись в ГИС ЖКХ, Едином реестре учета лицензий (далее – ЕРУЛ) о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

2) Отказ в предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

3) Запись в ГИС ЖКХ и ЕРУЛ о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

4) Запись в ГИС ЖКХ и ЕРУЛ о продлении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

5) Отказ в продлении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

6) Предоставление сведений из ГИС ЖКХ по конкретной лицензии, выданной Службой.

7) Предоставление сведений об отсутствии в ГИС ЖКХ сведений по конкретной лицензии, выданной Службой.

8) Внесение изменений в реестр лицензий, за исключением случаев, связанных с изменением перечня многоквартирных домов.

9) Отказ во внесении изменений в реестр лицензий, за исключением случаев, связанных с изменением перечня многоквартирных домов.

8. Предоставление заявителю (юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю) результата государственной услуги осуществляется посредством Единого портала.

В случае если в заявлении указано на необходимость получения выписки из реестра лицензий, она может быть получена заявителем одновременно с уведомлением о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала или на бумажном носителе в офисе Службы, либо направлена на указанную в заявлении электронную почту.

Срок предоставления государственной услуги

9. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления на Едином портале и в многофункциональных центрах (при наличии соглашения о взаимодействии) и составляет:

- 1) Для подуслуги «Предоставление лицензии» - до 30 рабочих дней;
- 2) Для подуслуги «Прекращение действия лицензии» - до 10 рабочих дней;
- 3) Для подуслуги «Продление срока действия лицензии» - до 15 рабочих дней;
- 4) Для подуслуги «Предоставление сведений из реестра лицензий» - до 5 рабочих дней;
- 5) Для подуслуги «Внесение изменений в реестр лицензий, за исключением случаев, связанных с изменением перечня многоквартирных домов» (далее – Внесение изменений в реестр лицензий) - до 5 рабочих дней;

Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать 30 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии лицензирующим органом.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://gasn.alania.gov.ru>, а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в лицензирующий орган заявление о предоставлении лицензии, предусмотренное частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ), в форме электронного документа посредством Единого портала.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению законодательством Российской Федерации, не предусматривается.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, запрашиваемые лицензирующим органом посредством межведомственного информационного взаимодействия, а именно:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) / Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

- справку об отсутствии у должностного лица соискателя лицензии, неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- копию квалификационного аттестата, выданного соискателю лицензии (должностному лицу соискателя лицензии).

12. Для прекращения действия лицензии лицензиат представляет в лицензирующий орган заявление о прекращении действия лицензии, предусмотренное пунктом 1 части 13 статьи 20 Федерального закона № 99-ФЗ, в форме электронного документа посредством Единого портала.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению законодательством Российской Федерации, не предусматривается.

13. Для продления срока действия лицензии, лицензиат представляет в лицензирующий орган заявление о продлении срока действия лицензии, предусмотренное пунктом 17 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и

об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28 октября 2014 г. № 1110 (далее – Положение № 1110), в форме электронного документа посредством Единого портала.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению законодательством Российской Федерации, не предусматривается.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, запрашиваемые лицензирующим органом посредством межведомственного информационного взаимодействия, а именно:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) / Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

- справку об отсутствии у должностного лица соискателя лицензии (должностного лица другого хозяйственного общества, выступающего в качестве единоличного исполнительного органа соискателя лицензии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- копию квалификационного аттестата, выданного должностному лицу лицензиата.

14. Для предоставления сведений из реестра лицензий лицензиат или иное юридическое лицо/индивидуальный предприниматель направляет в лицензирующий орган заявление о предоставлении сведений из реестра лицензий по конкретной лицензии, выданной Службой, в форме электронного документа посредством Единого портала.

Заявление о предоставлении сведений из реестра лицензий может быть подано на бумажном носителе в офисе Службы или в форме электронного документа на официальную электронную почту Службы, по форме прилагаемой к настоящему административному регламенту (Приложение №4), либо направлено посредством запроса на сайте ГИС ЖКХ (в том числе и физическими лицами).

15. Для внесения изменений в реестр лицензий, лицензиат представляет в лицензирующий орган заявление о внесении изменений в реестр лицензий по форме прилагаемой к настоящему административному регламенту (Приложение №1), на бумажном носителе в офисе Службы, либо направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа на официальную электронную почту Службы.

К заявлению прилагаются документы, послужившие основанием для внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ), в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. Основаниями для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги является:

- прилагаемые к заявлению документы или сведения представлены не в полном объеме;

- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

- подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

- неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

- электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной

квалифицированной подписи в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон «Об электронной подписи»).

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

17. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основаниями для отказа в предоставлении подуслуги – «Предоставление лицензии» являются:

1) установленное в ходе документарной оценки заявления о предоставлении лицензии несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 – 5 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении недостоверной или искаженной информации;

3) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим лицензирующим органом, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности.

Решение об отказе в предоставлении лицензии оформляется приказом Службы, который подписывается руководителем или заместителем руководителя Службы.

В приказе Службы об отказе в предоставлении лицензии указываются сведения, предусмотренные пунктами 2 – 7 части 2 статьи 21 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении лицензии.

19. Основания для отказа в предоставлении подуслуги – «Прекращение действия лицензии» законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Основаниями для отказа в предоставлении подуслуги – «Продление срока действия лицензии» являются:

1) установленное в ходе документарной оценки заявления о предоставлении лицензии несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 – 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4 1 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28 октября 2014 г. № 1110 (далее – Положение №1110);

3) наличие неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки;

4) нарушение сроков подачи заявления, предусмотренных пунктом 17 Положения.

22. Основания для отказа в предоставлении подуслуги – «Предоставление сведений по конкретной лицензии» законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Основания для отказа в предоставлении подуслуги – «Внесение изменений в реестр лицензий» является:

1) наличие в представленных лицензиатом заявлении недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям;

3) наличие в реестре лицензий соответствующих сведений.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

24. За предоставление лицензирующим органом лицензии и внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, за исключением случаев, связанных с изменением перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат, уплачивается государственная пошлина в размере и порядке, которые установлены подпунктом 134 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (часть вторая).

Факт уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги подтверждается путем направления межведомственного запроса в Федеральное казначейство.

25. Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещается на Едином портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

26. Подача заявителем запроса о предоставлении государственной услуги (для подуслуг – Предоставление лицензии; Прекращение действия лицензии; Продление срока действия лицензии; Предоставление сведений из реестра лицензий) и получение результата предоставления государственной услуги осуществляется через Единый портал, в связи с чем ожидания в очереди не предусматривается.

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о получении государственной услуги (для подуслуг - Предоставление сведений из реестра лицензий; Внесение изменений в реестр лицензий) и получении результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе составляет 15 минут.

28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

29. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в день поступления заявления.

В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

30. Заявителю обеспечиваются условия для ожидания при обращении за предоставлением государственной услуги (для подуслуг – Предоставление сведений по конкретной лицензии, Внесение изменений в реестр лицензий) и результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе.

31. При обращении за предоставлением государственной услуги обеспечиваются условия для

осуществления приема инвалидов:

- условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), где предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), где предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

- дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), где предоставляется государственная услуга;

- оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами;

- оборудование на прилегающей к зданию Службы парковке (при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее 1 места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II и III групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов.

32. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно соответствовать следующим требованиям:

- наличие офисной мебели;

- наличие канцелярских принадлежностей;

- наличие системы кондиционирования воздуха;

- наличие телефона;

- оснащение рабочего места уполномоченного сотрудника (-ов) Службы на которого (-ых) возложено выполнение административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги (далее – сотрудник), компьютерной и организационной техникой, а также канцелярскими принадлежностями.

Показатели доступности и качества государственной услуги

33. К показателям качества предоставления государственной услуги относятся:

- своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

- предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

- компетентность должностных лиц Службы, взаимодействующих с заявителем при предоставлении государственной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Службы.

34. К показателям доступности предоставления государственной услуги относятся:

- возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала;

- получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке и сроках

предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его заявления, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги;
- информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получении результата предоставления государственной услуги;
- возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Службы.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

35. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

36. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ);
- Единый реестр учета лицензий (ЕРУЛ);
- Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ);
- Портал государственных сервисов (ПГС);
- Иные системы межведомственного электронного взаимодействия.

37. Заявителям обеспечивается возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала.

38. Возможность оформления заявления в электронной форме посредством Единого портала предоставляется только заявителям, имеющим подтвержденную учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – ЕСИА).

39. Для регистрации заявления на предоставление государственной услуги посредством Единого портала заявителю необходимо:

- авторизоваться на Едином портале с использованием подтвержденной учетной записи;
- из списка государственных услуг в разделе «Лицензии Разрешения» выбрать государственную услугу «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;
- нажать кнопку «Начать» инициировав операцию по заполнению электронной формы одного из заявлений;
- последовательно заполнить все разделы заявления;
- отправить электронную форму заявления в Службу.

40. Реализация экстерриториального принципа при получении государственной услуги невозможна по причине отсутствия у Службы территориальных подразделений.

41. Государственная услуга предоставляется при однократном обращении заявителя в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

42. Государственная услуга не предусматривает варианты предоставления так как содержание заявления о предоставлении государственной услуги не меняется от категории лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги.

В зависимости от характера заявления государственная услуга подразделяется на следующие подуслуги:

- 1) Предоставление лицензии.
- 2) Прекращение действия лицензии.
- 3) Продление срока действия лицензии.
- 4) Предоставление сведений по конкретной лицензии;
- 5) Внесение изменений в реестр лицензий.

Профилирование заявителя

43. Профилирование заявителя при предоставлении государственной услуги не осуществляется.

Подуслуга Предоставление лицензии

44. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление лицензии и внесении соответствующей записи в системы ЕРУЛ и ГИС ЖКХ, либо отказ в предоставлении лицензии.

45. Предоставления государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

Прием заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии.

Предоставление результата государственной услуги.

46. В государственной услуге административная процедура «приостановление предоставления государственной услуги» не предусмотрена.

47. Максимальный срок предоставления государственной услуги - 30 рабочих дней со дня подачи заявления.

Прием заявления

48. Представление заявления осуществляется заявителем в электронной форме посредством Единого портала.

49. В заявлении указываются следующие сведения о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, предусмотренные пунктом 4 Положения №1110:

а) о регистрации соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

б) об отсутствии у должностного лица соискателя лицензии (должностного лица другого хозяйственного общества, выступающего в качестве единоличного исполнительного органа соискателя лицензии) (далее - должностное лицо соискателя лицензии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо

тяжкие преступления;

в) об отсутствии информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации;

г) об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии;

д) реквизиты выданного соискателю лицензии (должностному лицу соискателя лицензии) квалификационного аттестата (фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего квалификационный аттестат, номер квалификационного аттестата).

50. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, запрашиваемые лицензирующим органом посредством межведомственного информационного взаимодействия, а именно:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) / Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

- справку об отсутствии у должностного лица соискателя лицензии, неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- копию квалификационного аттестата, выданного соискателю лицензии (должностному лицу соискателя лицензии).

51. Заявление, должно быть подписано заявителем электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

Установление личности (идентификация) заявителя осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы ЕСИА.

52. Заявление для предоставления государственной услуги, может быть подано уполномоченным представителем заявителя.

53. Заявление для предоставления государственной услуги может быть подано через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

54. Регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления.

В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

55. При наличии оснований, предусмотренных в пункте 16 настоящего Административного регламента, заявителю отказывается в приеме заявления для предоставления государственной услуги и возвращается заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

56. В целях оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям должностным лицом Службы проводится документарная оценка.

57. В рамках проведения оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения №1110, межведомственное информационное взаимодействие в соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»,

осуществляется:

а) с Федеральным казначейством для получения сведений об уплате государственной пошлины;

б) с Федеральной налоговой службой для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

в) с Министерством внутренних дел Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии) у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

58. Неполучение (несвоевременное получение) ответа на межведомственный запрос не является основанием для продления срока предоставления государственной услуги либо отказа в ее предоставлении.

59. В случае отсутствия технической возможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме должностным лицом Службы запросы направляются на бумажном носителе посредством почтовой связи.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии

60. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента.

61. Основаниями для отказа в предоставлении лицензии являются:

1) установленное в ходе проверки заявления о предоставлении лицензии несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 – 5 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии недостоверной или искаженной информации;

3) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим лицензирующим органом, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности.

62. По результатам документарной оценки, должностным лицом Службы, являющимся исполнителем по приказу руководителя или заместителя руководителя оформляется акт документарной оценки.

Акт направляется соискателю лицензии, лицензиату не позднее одного рабочего дня со дня его оформления, посредством направления такого акта соискателю лицензии, лицензиату любым

доступным способом, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты соискателя лицензии, лицензиата, с использованием личного кабинета соискателя лицензии, лицензиата на Едином портале.

63. Для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги должностным лицом Службы, являющимся исполнителем по приказу руководителя или заместителя руководителя, в адрес лицензионной комиссии Республики Северная Осетия – Алания по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами направляется предложение о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии.

64. Срок оформления приказа Службы с учетом сроков, необходимых для принятия лицензионной комиссией решения, не может превышать 30 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии.

Предоставление результата государственной услуги

65. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление лицензии и внесение соответствующей записи в системы ЕРУЛ и ГИС ЖКХ, либо отказ в предоставлении лицензии.

Запись в реестр лицензий вносится уполномоченным должностным лицом Службы в день принятия решения о предоставлении лицензии.

Уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги формируется и направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале посредством системы ПГС.

66. Результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа, оформленного в виде выписки из реестра лицензий, может быть получен заявителем посредством Единого портала одновременно с уведомлением о предоставлении государственной услуги (в случае если заявителем было указано на необходимость получения выписки из реестра лицензий), либо по электронной почте указанной в заявлении или на бумажном носителе в офисе Службы.

Подуслуга

Прекращение действия лицензии

67. Результатом предоставления государственной услуги является прекращение действия лицензии и внесение соответствующей записи в системы ЕРУЛ и ГИС ЖКХ.

68. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

Прием заявления о прекращении лицензии.

Принятие решения о прекращении действия лицензии.

Предоставление результата государственной услуги.

69. В государственной услуге административные процедуры «приостановление предоставления государственной услуги» и «межведомственное информационное взаимодействие» не предусмотрены.

70. Максимальный срок предоставления результата государственной услуги - 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

Прием заявления

71. Представление заявления осуществляется заявителем в электронной форме посредством

Единого портала.

Заявление должно быть подписано заявителем электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

Установление личности (идентификация) заявителя осуществляется посредством ЕСИА.

72. Заявление для предоставления государственной услуги может быть подано через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

73. При наличии оснований, предусмотренных в пункте 15 настоящего Административного регламента, заявителю отказывается в приеме заявления для предоставления государственной услуги и возвращается заявления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) подуслуги

74. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Предоставление результата государственной услуги

75. Результатом предоставления государственной услуги является прекращение действия лицензии и внесение соответствующей записи в системы ЕРУЛ и ГИС ЖКХ.

Запись в реестр лицензий вносится уполномоченным должностным лицом Службы в день принятия решения о прекращении действия лицензии.

Уведомление о предоставлении государственной услуги формируется и направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале посредством системы ПГС.

76. Результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа, оформленного в виде выписки из реестра лицензий, может быть получен заявителем посредством Единого портала одновременно с уведомлением о предоставлении государственной услуги (в случае если заявителем было указано на необходимость получения выписки из реестра лицензий), либо по электронной почте указанной в заявлении или на бумажном носителе в офисе Службы.

Подуслуга

Продление срока действия лицензии

77. Результатом предоставления государственной услуги является продление срока действия лицензии и внесение соответствующей записи в системы ЕРУЛ и ГИС ЖКХ, либо отказ в продлении срока действия лицензии.

78. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

Прием заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие.

Принятие решения о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии.

Предоставление результата государственной услуги.

79. В государственной услуге административная процедура «приостановление предоставления государственной услуги» не предусмотрена.

80. Максимальный срок предоставления результата государственной услуги – 15 рабочих дней со дня подачи заявления.

Прием заявления

81. Предоставление заявления осуществляется заявителем в электронной форме посредством Единого портала.

Заявление должно быть подписано заявителем электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

Установление личности (идентификация) заявителя осуществляется посредством ЕСИА.

82. Заявление для предоставления государственной услуги может быть подано через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

83. При наличии оснований, предусмотренных в пункте 16 настоящего Административного регламента, заявителю отказывается в приеме заявления для предоставления государственной услуги и возвращается заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

84. В целях оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям, должностным лицом Службы проводится документарная оценка.

85. В рамках проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям, межведомственное информационное взаимодействие в соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», осуществляется:

а) с Федеральной налоговой службой для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

б) с Министерством внутренних дел Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии) у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

86. Неполучение (несвоевременное получение) ответа на межведомственный запрос не является основанием для продления срока предоставления государственной услуги либо отказа в ее предоставлении.

87. В случае отсутствия технической возможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме должностным лицом Службы запросы направляются на бумажном носителе посредством почтовой связи.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) подуслуги

88. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 21 настоящего Административного регламента.

89. Основаниями для отказа в продлении срока действия лицензии являются:

1) установленное в ходе проверки заявления о предоставлении лицензии несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 – 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4.1 Положения №1110;

3) наличие неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки;

4) нарушение сроков подачи заявления, предусмотренных пунктом 17 Положения №1110.

90. По результатам документарной оценки, должностным лицом Службы, являющимся исполнителем по приказу руководителя или заместителя руководителя оформляется акт документарной оценки.

Акт направляется соискателю лицензии, лицензиату не позднее одного рабочего дня со дня его оформления, посредством направления такого акта соискателю лицензии, лицензиату любым доступным способом, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты соискателя лицензии, лицензиата, с использованием личного кабинета соискателя лицензии, лицензиата на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги

91. Результатом предоставления государственной услуги является продление срока действия лицензии и внесении соответствующей записи в системы ЕРУЛ и ГИС ЖКХ, либо отказ в продлении срока действия лицензии.

Запись в реестр лицензий вносится уполномоченным должностным лицом Службы в день принятия решения о продлении срока действия лицензии.

Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги формируется и направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале посредством системы ПГС.

92. Результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа, оформленного в виде выписки из реестра лицензий, может быть получен заявителем посредством Единого портала одновременно с уведомлением о предоставлении государственной услуги (в случае если заявителем было указано на необходимость получения выписки из реестра лицензий), либо по электронной почте указанной в заявлении или на бумажном носителе в офисе Службы.

Подуслуга

Предоставление сведений по конкретной лицензии

93. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление сведений из реестра лицензий по конкретной лицензии, выданной Службой, либо выдача справки об отсутствии в реестре лицензий запрашиваемых сведений, по форме прилагаемой к настоящему административному регламенту (Приложение №5).

94. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

Прием заявления.

Предоставление результата государственной услуги.

95. В государственной услуге административные процедуры «приостановление

предоставления государственной услуги» и «межведомственное информационное взаимодействие» не предусмотрены.

96. Максимальный срок предоставления результата государственной услуги – 3 рабочих дня со дня подачи заявления.

Прием заявления

97. Представление заявления осуществляется заявителем (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) в электронной форме посредством Единого портала.

Заявление должно быть подписано заявителем электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

Установление личности (идентификация) заявителя осуществляется посредством ЕСИА.

98. Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано на бумажном носителе в офисе Службы, либо направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по форме, прилагаемой к настоящему Административному регламенту (Приложение №4).

99. Заявление для предоставления государственной услуги может быть подано через ГИС ЖКХ, посредством направления запроса выписки из реестра лицензий субъекта РФ.

100. Заявление для предоставления государственной услуги может быть подано через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

101. Оснований для отказа заявителю в приеме заявления для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, не предусматривается.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) подуслуги

102. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации, не предусматривается.

Предоставление результата государственной услуги

103. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление сведений из реестра лицензий по конкретной лицензии, выданной Службой, либо выдача справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата, по форме прилагаемой к настоящему административному регламенту (Приложение №5).

104. Результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа, оформленного в виде выписки из реестра лицензий, может быть получен заявителем посредством Единого портала, по электронной почте указанной в заявлении, на бумажном носителе в офисе Службы, либо в личном кабинете на сайте ГИС ЖКХ.

Подуслуга

Внесение изменений в реестр лицензий

105. Результатом предоставления государственной услуги является внесение соответствующей записи в системы ЕРУЛ и ГИС ЖКХ, либо отказ во внесении изменений в реестр лицензий.

106. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

Прием заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие.

Предоставление результата государственной услуги.

107. В государственной услуге административная процедура «приостановление предоставления государственной услуги» не предусмотрена.

108. Максимальный срок предоставления результата государственной услуги – 5 рабочих дня со дня подачи заявления.

Прием заявления

109. Представление заявления осуществляется заявителем на бумажном носителе в офисе Службы, путем направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по форме, прилагаемой к настоящему Административному регламенту (Приложение №1), либо путем направления электронного документа, подписано заявителем электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» на официальный адрес электронной почты Службы.

110. Заявление для предоставления государственной услуги может быть подано через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

111. При наличии оснований, предусмотренных в пункте 16 настоящего Административного регламента, заявителю в течение трех рабочих дней со дня приема заявления и документов, должностное лицо Службы вручает непосредственно лицензиату или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

По просьбе лицензиата, указанной в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, может быть направлено в форме электронного документа на адрес электронной почты лицензиата.

В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о внесении изменений в реестр лицензий подлежит возврату лицензиату не позднее трех рабочих дней со дня истечения указанного срока.

Межведомственное информационное взаимодействие

112. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках предоставления государственной услуги осуществляется с Федеральной налоговой службой для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) подуслуги

113. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента.

114. Основаниями для отказа во внесении изменений в реестр лицензий являются:

1) наличие в представленных лицензиатом заявлении недостоверной или искаженной информации;

- 2) установленное в ходе оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям;
- 3) наличие в реестре лицензий соответствующих сведений.

Предоставление результата государственной услуги

115. Результатом предоставления государственной услуги является внесение соответствующей записи в системы ЕРУЛ и ГИС ЖКХ, либо отказ во внесении изменений в реестр лицензий.

Запись в реестр лицензий вносится уполномоченным должностным лицом Службы в день принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий.

Уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (отказе во внесении изменений в реестр лицензий) направляется заявителю по электронной почте, указанной в заявлении, или вручается на бумажном носителе в офисе Службы, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по формам, прилагаемым к настоящему административному регламенту (Приложение № 2 и 3).

116. Результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа, оформленного в виде выписки из реестра лицензий, может быть получен заявителем одновременно с уведомлением о предоставлении государственной услуги (в случае если заявителем было указано на необходимость получения выписки из реестра лицензий).

Порядок действий необходимых для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги и созданных реестровых записях

117. Технические ошибки в сведениях, внесенных в реестр лицензий, допущенные опечатки и ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, исправляются должностным лицом Службы, ответственным за предоставление государственной услуги, в течение не более 5 рабочих дней со дня их обнаружения путем внесения в реестр лицензий новой записи со ссылкой на запись, содержащую сведения, в которых допущена техническая ошибка.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

118. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем и (или) заместителем руководителя.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

119. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется руководителем и (или) заместителем руководителя в ходе плановых и внеплановых проверок.

120. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения сотрудниками положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Административного регламента ежегодно не позднее I квартала текущего года по результатам деятельности за предыдущий календарный год.

121. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся уполномоченным должностным лицом Службы на основании жалоб (обращений) граждан и организаций на решения или действия (бездействие) должностных лиц Службы, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

122. Решение о проведении внеплановой проверки принимается руководителем и (или) заместителем руководителя.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

123. Персональная ответственность должностных лиц Службы за предоставление государственной услуги закрепляется в должностных регламентах уполномоченных на предоставление государственной услуги должностных лиц в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

124. Исполнитель, ответственный за осуществление административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несет персональную ответственность за:

а) соответствие сведений, содержащихся в заявлении соискателя лицензии или лицензиата требованиям законодательства Российской Федерации;

б) соблюдение порядка, в том числе сроков предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

в) достоверность сведений, внесенных в реестр лицензий и архивирование лицензионного дела.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

125. Граждане Российской Федерации, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги с целью соблюдения порядка её предоставления имеют право направлять в Службу жалобы на нарушение должностными лицами Службы порядка предоставления государственной услуги, повлекшее её непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного Административным регламентом.

126. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги имеют право направлять в Службу индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления государственной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Службы и принятые ими решения, связанные с предоставлением государственной услуги.

127. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Службы при

предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

128. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в офисе Службы, на официальном сайте Службы, на ЕСИА, а также может быть осуществлено по телефону либо на личном приеме.

Формы и способы подачи заявителями жалобы

129. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления государственной услуги, определяется в соответствии с главой 2.1 Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также Постановлением Правительства РФ от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

130. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу или многофункциональный центр.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, в том числе заместителя руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (Правительство Республики Северная Осетия – Алания)

131. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Службой, в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

132. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

133. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

Официального сайта Службы в сети «Интернет».

Федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее – Портал Досудебного обжалования).

134. При подаче жалобы в электронном виде через Портал Досудебного обжалования она может быть направлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

135. Жалоба может быть подана заявителем в течение тридцати календарных дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

136. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий,

представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

г) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

е) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

ж) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

137. Жалоба должна содержать:

1) наименование разрешительного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении разрешительного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав заявителя, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением разрешительного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования заявителя, подавшего жалобу.

К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы.

138. Жалоба подлежит рассмотрению лицензирующим органом в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

139. Заявитель до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

140. Разрешительный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайство о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от заявителя, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) заявитель, ранее подавший жалобу в уполномоченный орган, подал другую жалобу по тому же предмету и по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц разрешительного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету и по тем же основаниям, исключающий возможность повторного обращения данного заявителя с жалобой, и не приводятся

новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) содержание жалобы не относится к принятому в ходе предоставления государственной услуги решению и осуществленным действиям (бездействию).

Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается лицензирующим органом в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы.

141. Судебное обжалование решений и действий (бездействия) Службы при предоставлении государственной услуги возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту предоставления
Службой государственного жилищного и архитектурно-
строительного надзора Республики Северная Осетия-
Алания государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами

куда: _____

_____ (полное наименование лицензирующего органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в реестр лицензий

Прошу внести изменения в реестр лицензий по лицензии, выданной

_____ (реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами <1>)

В СВЯЗИ С

- реорганизацией юридического лица в форме преобразования, слияния, присоединения лицензиата к другому юридическому лицу
- изменение наименования лицензиата, изменение наименования филиала лицензиата
- изменение адреса места нахождения лицензиата, изменение адреса места нахождения филиала лицензиата
- изменение имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя
- изменение места жительства индивидуального предпринимателя
- изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя
- изменение номера телефона, адреса электронной почты лицензиата
- изменение мест осуществления лицензируемого вида деятельности

_____ (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование лицензиата) - юридического лица, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество соискателя лицензии – индивидуального предпринимателя, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо представителя юридического лица (должностного лица), включая дату и место рождения)

Место нахождения лицензиата

_____ (указывается адрес места нахождения лицензиата - юридического лица, либо место жительства индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)
либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии

(номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины
соискателем лицензии за предоставление лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Номер телефона лицензиата:

Адрес электронной почты лицензиата:

Прошу дополнительно выдать результат предоставления государственной услуги
на бумажном носителе в МФЦ:

(да/нет)

По адресу:

Прошу направлять уведомления о процедуре
лицензирования в электронной форме:

(да/нет)

Я,

(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий,
предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-
ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих
персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям,
установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование должности должностного
лица соискателя лицензии)

(подпись)

(ФИО должностного лица
соискателя лицензии)

<1> В случае реорганизации в форме слияния указываются реквизиты лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами всех реорганизуемых юридических лиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту
предоставления Службой государственного жилищного
и архитектурно-строительного надзора Республики
Северная Осетия-Алания государственной услуги по
лицензированию предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами

(полное наименование организации/индивидуального предпринимателя, фамилия,
имя, отчество уполномоченного лица)

(телефон, адрес электронной почты)

**Уведомление
об отказе во внесении изменений в реестр лицензий**

№ _____ от _____

Рассмотрев заявление от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____
и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-
ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», принято решение об отказе во внесении
изменений в реестр лицензий по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа:

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги
после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в
уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному регламенту предоставления
Службой государственного жилищного и архитектурно-
строительного надзора Республики Северная Осетия-
Алания государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами

(полное наименование организации/индивидуального предпринимателя, фамилия,
имя, отчество уполномоченного лица)

(телефон, адрес электронной почты)

Уведомление о внесении изменений в реестр лицензий

№ _____ от _____

Рассмотрев заявление от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____
и прилагаемых к нему документов, руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-
ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», принято решение о внесении в реестр
лицензий сведений о

(сведения, вносимые в реестр лицензий)

по лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Административному регламенту предоставления
Службой государственного жилищного и архитектурно-
строительного надзора Республики Северная Осетия-
Алания государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами

куда: _____

(полное наименование лицензирующего органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий

Прошу предоставить сведения о наличии лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами у юридического лица/индивидуального предпринимателя:

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица либо фамилия, имя и (если имеется) отчество физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)
либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

Идентификационный номер налогоплательщика

Сведения о заявителе

Заполняется физическими лицами и индивидуальными предпринимателями:

(указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства)

Заполняется юридическими лицами:

(указываются: полное и сокращенное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН)

Номер телефона заявителя: _____

Адрес электронной почты заявителя: _____

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Административному регламенту предоставления
Службой государственного жилищного и архитектурно-
строительного надзора Республики Северная Осетия-
Алания государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами

(полное наименование организации/индивидуального предпринимателя,
фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

(телефон, адрес электронной почты)

**Справка
об отсутствии в реестре лицензий запрашиваемых сведений**

№ _____

от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий Республики Северная Осетия – Алания

от « _____ » _____ 20 __ г. № _____

сообщаем, что по указанным в заявлении данным о лицензиате, отсутствуют сведения в реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Республики Северная Осетия – Алания

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)