

РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГАТ
ИРЫСТОНЫ - АЛАНИЙЫ
ХИЦАУАД



ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ
ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ

РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГАТ
ИРЫСТОНЫ - АЛАНИЙЫ
АРХИВОН СЛУЖБÆ

АРХИВНАЯ СЛУЖБА
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ
ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

**АРХИВНАЯ СЛУЖБА
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ**

П Р И К А З

28 июня 2024 года

№ 39

г.Владикавказ

**О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования
Архивной службы Республики Северная Осетия-Алания и ее
подведомственных организаций**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации», в целях решения задачи, связанной с обеспечением устойчивого функционирования Архивной службы РСО-Алания и ее подведомственных организаций в военное время, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера **п р и к а з ы в а ю :**

1. Создать комиссии по повышению устойчивости функционирования Архивной службы Республики Северная Осетия-Алания и ее подведомственных организаций (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования Архивной службы Республики Северная Осетия-Алания и ее подведомственных организаций (приложение № 2).

3. Утвердить функциональные обязанности членов комиссии по повышению устойчивости функционирования Архивной службы Республики Северная Осетия-Алания и ее подведомственных организаций (приложение № 3).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Б.П.Хайманов

Администрация Главы РСО-Алания и
Правительства РСО-Алания
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 1 » ИЮЛЯ 2024 г.

№ 0162-24-3

Состав
комиссии по повышению устойчивости функционирования
Архивной службы РСО-Алания и подведомственных ей организаций

| № п/п | Ф.И.О. | Должность |
|---|------------------------------------|--|
| Председатель комиссии: | | |
| 1 | Хайманов Борис Петорович | руководитель Архивной службы РСО-Алания; |
| Заместитель председателя комиссии: | | |
| 2 | Сыроватко Валерий Александрович | консультант Архивной службы РСО-Алания; |
| Секретарь комиссии: | | |
| 3 | Ахвердова Марина Григорьевна | консультант Архивной службы РСО-Алания; |
| Члены комиссии: | | |
| 4 | Зассеева Лариса Созыровна | директор РГБ "Центральный государственный архив РСО-Алания"; |
| 5 | Рамонов Владимир Аврамович | заместитель директор РГБ "Центральный государственный архив РСО-Алания"; |
| 6 | Арбиева Залина Рамазановна | директор РГБ "Государственный архив новейшей истории РСО- Алания"; |
| 7 | Ваниева Эльвира Борисовна | заместитель директора РГБ "Государственный архив новейшей истории РСО- Алания". |

Утверждено
приказом Архивной службы
Республики Северная Осетия-
Алания
от 28.06.2024 № 39

Положение
о комиссии по повышению устойчивости функционирования
Архивной службы Республики Северная Осетия-Алания и ее
подведомственных организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, основные задачи и функции, обязанности и полномочия, а также порядок функционирования комиссии по повышению устойчивости функционирования Архивной службы РСО-Алания и ее подведомственных организаций (далее - комиссии по ПУФ).

1.2. Комиссия по ПУФ подчиняется руководителю Архивной службы Республики Северная Осетия-Алания и осуществляет руководство и контроль за планированием, подготовкой к проведению и проведением в Архивной службе РСО-Алания и в подведомственных организациях мероприятий, связанных с обеспечением устойчивого функционирования Архивной службы РСО-Алания и подведомственных ей организаций в военное время, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.3. В своей работе комиссия по ПУФ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации».

2. Задачи комиссии
по повышению устойчивости функционирования

2.1. В мирное время:

2.1.1. Планирование мероприятий по повышению устойчивости функционирования Архивной службы РСО-Алания и подведомственных ей организаций для исключения или снижения потерь среди работников и материальных средств при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.1.2. Координация работы структурных подразделений по вопросам организации работ по повышению устойчивости функционирования Архивной службы РСО-Алания и подведомственных ей организаций при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, планирования выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

2.1.3. Организация и проведение исследований по оценке уязвимости Архивной службы РСО-Алания и подведомственных ей организаций от аварий, катастроф, стихийных бедствий мирного времени и при применении современных средств поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов. Рассмотрение результатов этих исследований и подготовка предложений по целесообразности практического выполнения выработанных мероприятий.

2.1.4. Проведение плановых мероприятий по совершенствованию системы управления проведением мероприятий по повышению устойчивости функционирования, повышению эффективности ее работы;

2.1.5. Организация работы со сторонними организациями, привлекаемыми на договорной основе для выполнения инженерно-технических мероприятий по повышению устойчивости функционирования.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

2.2.1. Привести комиссию по ПУФ в готовность к выполнению задач по предназначению.

2.2.2. Организовывать выполнение мероприятий по повышению устойчивости функционирования Архивной службы РСО-Алания и подведомственных ей организаций с введением соответствующих степеней готовности гражданской обороны.

2.2.2. Организовывать корректировку соответствующих планируемых мероприятий по повышению устойчивости функционирования.

2.2.3. Организовать информирование руководства Архивной службы РСО-Алания, руководителей структурных подразделений и подведомственных учреждений об обстановке, проводимых и планируемых к проведению мероприятий по повышению устойчивости функционирования в соответствии с имеющимися планами.

2.2.4. Организовать представление докладов руководителю Архивной службы РСО-Алания о выполненных и планируемых к выполнению мероприятиях по повышению устойчивости функционирования.

2.3. В режиме чрезвычайной ситуации организовывать обобщение данных по обстановке с целью подготовки предложений руководителю Архивной службы РСО-Алания по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления, обеспечения нормального функционирования структурных подразделений Архивной службы РСО-Алания и подведомственных ей организаций.

3. Права комиссии по повышению устойчивости функционирования

3. Комиссия по ПУФ имеет право:

3.1. Принимать, в пределах своей компетенции, решения обязательные для исполнения работниками Архивной службы РСО-Алания и подведомственных ей организаций, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению мероприятий, направленных на обеспечение устойчивого функционирования Архивной службы РСО-Алания и подведомственных ей организаций в военное время, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Решения комиссии ПУФ могут оформляться приказами Архивной службы РСО-Алания.

3.2. Заслушивать на заседаниях комиссии по ПУФ работников Архивной службы РСО-Алания и подведомственных ей организаций по вопросам планирования и всесторонней подготовки к проведению мероприятий, направленных на обеспечение устойчивого функционирования, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

4. Состав и порядок работы комиссии по повышению устойчивости функционирования

4.1. Руководит работой комиссии по ПУФ – председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

4.2. Заседания комиссии по ПУФ проводятся по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год.

4.3. Решения комиссии по ПУФ принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов, голос председателя комиссии по повышению устойчивости функционирования является решающим.

4.4. Решения комиссии по ПУФ оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии.

Приложение № 3

Утверждены
приказом Архивной
службы Республики
Северная Осетия-Алания
от 28.06.2024 № 39

Функциональные обязанности членов комиссии по повышению устойчивости функционирования Архивной службы РСО-Алания и подведомственных ей организаций в мирное и военное время

Председателем комиссии по ПУФ назначается руководитель Архивной службы РСО-Алания. Он отвечает за выполнение возложенных на комиссию задач и ее готовность к работе в условиях мирного и военного времени.

1. Основные обязанности председателя комиссии по ПУФ

Основными обязанностями председателя являются:

а) в режиме повседневной деятельности:

- организация разработки планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению мероприятий по повышению устойчивости функционирования Архивной службы РСО-Алания и подведомственных ей организаций;
- организация разработки и осуществления совершенствования программ по повышению устойчивости функционирования Архивной службы РСО-Алания и подведомственных ей организаций;
- участие в учениях гражданской обороны с целью оценки эффективности мероприятий по повышению устойчивости;
- организация создания системы материально-технического снабжения, резервов материальных ресурсов для проведения восстановительных работ и жизнеобеспечения населения в условиях ликвидации чрезвычайных ситуаций.

б) при переводе с мирного на военное время:

- организация деятельности комиссии по реализации в структурных подразделениях комплексов мероприятий, повышающих устойчивость по следующим направлениям:
 - организация системы управления отраслью в военное время, повышение его надежности и оперативности;
 - организация перестройки отрасли для выпуска продукции по планам военного времени;
 - совершенствование системы защиты персонала организаций и населения и обеспечение их жизнедеятельности;

- организация подготовки структурных подразделений к работе в условиях военного времени;
- организация подготовки к выполнению работ по восстановлению объектов в условиях военного времени (организация разработки планов восстановления объектов, подготовка мер, направленных на эффективное проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ);
- организация оценки состояния объектов после воздействия современных средств поражения и выработки предложений, направленных на восстановление их производственной деятельности.

2. Функциональные обязанности заместителя председателя комиссии по ПУФ

В отсутствие председателя выполняет его обязанности. Организует работу по вопросам планирования и осуществления мероприятий по ПУФ, осуществляет контроль за выполнением решений и распоряжений председателя комиссии по вопросам ПУФ и структурных подразделениях объекта. Ведёт постоянный контроль за территорией министерства, обеспечивает готовность к использованию средств пожаротушения и средств их экстренной доставки в зону возгорания, проверяет готовность к эвакуации населения.

3. Функциональные обязанности секретаря комиссии по ПУФ

а) в режиме повседневной деятельности:

- подготовка плана работы комиссии по ПУФ и своевременное представление его на утверждение;
- осуществление сбора членов комиссии по ПУФ на заседания;
- ведение протоколов заседаний комиссии;
- уточнение списков членов комиссии и при необходимости внесение изменений в ее состав;
- доведение до исполнителей принятых на заседаниях комиссии решений и контроль их исполнения;
- участие в разработке плана-графика наращивания мероприятий по повышению устойчивости МО;

б) при переводе с мирного на военное время:

- контроль хода оповещения и прибытия членов комиссии;
- отработка докладов, отчетов, донесений в соответствии с табелем срочных донесений;
- участие в корректировке плана-графика наращивания мероприятий по повышению устойчивости объектов министерства;
- доведение до исполнителей решений комиссии по ПУФ;
- корректировка плана-графика наращивания мероприятий по повышению устойчивости объектов министерства.

4. Функциональные обязанности членов комиссии по ПУФ

4.1. Обязанности по защите населения:

- оценка эффективности системы защиты персонала, попадающего в зону поражения населения и обеспечения его жизнедеятельности, оповещение о ЧС;

- анализ планируемых документов по организации защиты населения в военное время;

- подготовка предложений по совершенствованию защиты персонала в условиях военного времени;

- контроль готовности системы связи и оповещения;

- организация и контроль обучения персонала по гражданской обороне;

- контроль готовности средств индивидуальной защиты, медицинской защиты к применению по назначению (контроль за нормированием и обновлением запасов, условиями хранения, организацией выдачи, уровнем обеспеченности персонала средствами защиты);

- контроль создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- анализ планируемых мероприятий по эвакуации, оценка маршрутов и районов перемещения населения (животных) при эвакуации, мероприятий жизнеобеспечения при эвакуации;

- участие в разработке научно-технических программ.

4.2. Обязанности по устойчивости функционирования электроснабжением:

- организация заблаговременного планирования и выполнение в мирное время мер по защите объектов топливно-энергетического хозяйства а также по снижению степени последствий воздействия противника и вторичных факторов поражения при ведении военных действий или вследствие этих действий;

- контроль подготовленности объектов топливно-энергетического хозяйства к работе в военное время;

- оценка степени устойчивости работы топливно-энергетического хозяйства в условиях военного времени;

- количество, состояние и подготовленность специальных формирований по организации работ на объектах при реализации планов жизнеобеспечения (финансовые расчеты, время восстановления, объемы решаемых задач и т.д.);

- подготовка предложений по повышению устойчивости работы объектов, снижению потерь и ущерба объектов топливно-энергетического хозяйства в военное время;

- контроль за принятием мер, исключающих возможность осуществления диверсионных и террористических актов;

- планирование доставки топлива и энергии потребителям в военное время по резервным схемам;

- контроль наличия и готовности к использованию автономных источников электро-, тепло- и водоснабжения;
- контроль за подготовкой к выполнению спасательных и восстановительных работ.

4.3. Обязанности по подготовке восстановительных работ:

- разработка планов восстановления объектов Архивной службы РСО-Алания и подведомственных ей организаций, пострадавших от ведения военных действий или вследствие этих действий;
- организация взаимодействия Архивной службы РСО-Алания и подведомственных ей организаций с Главным управлением МЧС России по РСО-Алания, как в мирное, так и военное время;
- оценка возможных восстановительных и других неотложных работ, примерные финансовые затраты на основе прогноза возможной обстановки в результате военных действий;
- анализ готовности специальных формирований и формирований ГО к выполнению аварийно-восстановительных работ;
- выработка предложений по организации управления восстановительных работ и очередность их выполнения при ЧС и в военное время.

4.4. Обязанности по устойчивости функционирования материально-технического снабжения (далее – МТС):

- анализ и общая оценка состояния материально-технического обеспечения объектов (предприятий) в повседневной деятельности и в военное время;
- обобщенные данные оценки состояния МТС, ее достаточность и эффективность; экономические, организационно-технические, в том числе финансовые затраты в области решения задач материального обеспечения объектов;
- контроль наличия необходимых запасов материально-технических средств, условий хранения;
- количество и объемы материальных средств для проведения аварийно-спасательных и восстановительных работ. Возможности по кооперированию при материально-техническом обеспечении в условиях военного времени;
- планирование и организация мероприятий по снижению ущерба и потерь материально-технических средств;
- разработка предложений по повышению устойчивости МТС объектов;
- планирование и разработка мероприятий по повышению надежности производственно-хозяйственных связей объектов экономики области;
- разработка мероприятий по рациональному размещению материальных средств и резервов.

4.5. Обязанности по устойчивости функционирования транспорта, обеспеченности предприятий транспортом:

- оценка возможных потерь транспортных средств предприятий от воздействия факторов разрушений в условиях военного времени;
- определение производственных мощностей по ремонту автомобилей;
- определение необходимого количества транспортных средств для решения задач по восстановлению производства, жизнеобеспечению населения;
- разработка предложений по улучшению дорожно-транспортного обеспечения предприятий в условиях военных действий;
- подготовка мероприятий по дальнейшему повышению устойчивости транспортного обеспечения объектов;

4.6. Обязанности по устойчивости управления объектами в военное время:

- планирование мероприятий по повышению устойчивости объектов на основе анализа и оценки оперативной обстановки;
 - контроль готовности органов управления к действиям в военное время;
 - организация информационного обеспечения населения в военное время;
 - оценка надежности, гибкости, устойчивости и оперативности системы управления (в том числе состояния командного пункта в загородной зоне, подвижного командного пункта, дублирования управления);
 - анализ эффективности планируемых мероприятий по устойчивому управлению процессом производства объектов экономики;
 - разработка рекомендаций по повышению устойчивости системы управления.
-