



**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

12 февраля 2024 г.

г. Владикавказ

№ 5

**Об утверждении Положения о Контрольной комиссии  
Контрольно-ревизионного управления  
Республики Северная Осетия-Алания**

В целях совершенствования деятельности по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Контрольной комиссии Контрольно-ревизионного управления Республики Северная Осетия-Алания.

2. Отделу организационно-правового, финансово-экономического обеспечения и противодействия коррупции (А.Э. Аккалаев):

- ознакомить государственных гражданских служащих КРУ РСО-Алания с настоящим приказом;

- разместить приказ на официальном сайте КРУ РСО-Алания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- организовать работу по применению Положения, утвержденного настоящим приказом.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя А.И. Джигкаева.

Руководитель

А.Т. Дзугкоев

Администрация Главы РСО-Алания и  
Правительства РСО-Алания

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

13 » 02 2024 г.

№ 0013-24-4

## Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом КРУ РСО-Алания  
от «12» 02 2024 г. № 5

### **Положение о Контрольной комиссии Контрольно-ревизионного управления Республики Северная Осетия – Алания**

#### **I. Общие положения**

1.1. Положение о Контрольной комиссии Контрольно-ревизионного управления Республики Северная Осетия-Алания (далее – Положение) разработано в целях установления общих правил, требований и процедур организации и осуществления деятельности Контрольной комиссии Контрольно-ревизионного управления Республики Северная Осетия-Алания (далее – Комиссия) по рассмотрению результатов контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере и выработки предложений для руководителя Контрольно-ревизионного управления Республики Северная Осетия-Алания (далее – КРУ РСО-Алания) о принятии решений о реализации результатов контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере, а также по результатам рассмотрения жалоб объекта контроля на представления, предписания КРУ РСО-Алания.

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на рассмотрение результатов контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну и на выработку предложений по реализации таких контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере.

1.3. Настоящее Положение определяет:

задачи и функции Комиссии;

требования к составу Комиссии и порядок ее формирования;

порядок работы Комиссии.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, Конституцией Республики Северная Осетия-Алания, законами Республики Северная Осетия-Алания, актами Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, приказами КРУ РСО-Алания, а также настоящим Положением.

1.5. Информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Отдел организационно-правового, финансово-экономического обеспечения и противодействия коррупции (далее – Отдел) при участии структурных подразделений КРУ РСО-Алания, ответственных за организацию и осуществление контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Отдел.

## **II. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение результатов контрольных мероприятий, проводимых КРУ РСО-Алания в рамках полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, а также поступивших жалоб.

2.2. Для реализации возложенных задач Комиссия выполняет следующие функции:

рассмотрение актов проверок (ревизий), а также иных материалов контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере;

выработка предложений о реализации результатов контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере для принятия решения руководителем КРУ РСО-Алания;

рассмотрение возражений объекта контроля на акт проверки (ревизии), заключение, оформленное по результатам обследования (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий)) (далее – возражения объекта контроля);

рассмотрение жалоб.

2.3. Комиссия вырабатывает следующие предложения:

о направлении предписания или представления объекту контроля;

о направлении материалов проверки в Прокуратуру Республики Северная Осетия-Алания и правоохранительные органы;

об отсутствии оснований для направления предписания, представления;

о назначении проведения внеплановой выездной проверки (ревизии), в том числе при представлении объектом контроля возражений в письменной форме, а также дополнительной информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам проверки (ревизии);

об удовлетворении жалобы полностью или частично либо оставлении жалобы без удовлетворения;

иные предложения в установленной сфере деятельности Комиссии.

### **III. Требования к составу, порядок формирования Комиссии и полномочия ее членов**

3.1. Комиссия формируется из числа сотрудников КРУ РСО-Алания, в которую входит руководитель КРУ РСО-Алания, а также заместитель руководителя КРУ РСО-Алания, начальники структурных подразделений КРУ РСО-Алания. Секретарь Комиссии, а также лицо, замещающее

секретаря Комиссии в период его отсутствия, назначаются из числа сотрудников Отдела.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом КРУ РСО-Алания.

3.3. Председатель Комиссии (заместитель председателя либо при отсутствии председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии член Комиссии, определенный по решению председателя Комиссии председательствующим на заседании Комиссии) ведет заседание, обеспечивает коллегиальность в обсуждении и выработке предложений в установленной сфере деятельности Комиссии, а также принимает решение о приглашении на заседание лиц, не являющихся членами Комиссии и сотрудниками КРУ РСО-Алания.

3.4. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии осуществляет его полномочия.

3.5. Лицо, исполняющее обязанности начальника структурного подразделения КРУ РСО-Алания – члена Комиссии, в период отсутствия указанного должностного лица, вправе присутствовать на заседании Комиссии.

3.6. В отсутствие секретаря Комиссии (лица, его замещающего) его обязанности исполняет иной сотрудник Отдела по поручению начальника Отдела, согласованному с заместителем председателя Комиссии (либо лицом, замещающим его).

3.7. Формой деятельности Комиссии является заседание.

3.8. Председатель, заместитель председателя, члены Комиссии либо лица, их замещающие, обязаны лично участвовать в заседаниях Комиссии и голосовать по обсуждаемым вопросам.

Секретарь Комиссии участие в голосовании не принимает.

#### **IV. Порядок подготовки материалов к заседанию Комиссии**

4.1. Начальник структурного подразделения КРУ РСО-Алания,

ответственный за организацию и осуществление контрольного мероприятия в финансово-бюджетной сфере, обеспечивает направление сопроводительным письмом в Отдел:

на следующий рабочий день после дня подписания акта проверки (ревизии) – акт проверки (ревизии);

не позднее двадцатого рабочего дня со дня подписания акта проверки (ревизии):

- описание нарушений, выявленных в результате проведения контрольного мероприятия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- проекты представлений, предписаний и иные документы (проекты документов), формируемые по результатам контрольного мероприятия;

- заключение на возражения объекта контроля (при наличии).

4.2. В случае поступления в структурное подразделение КРУ РСО-Алания, ответственное за организацию и осуществление контрольного мероприятия в финансово-бюджетной сфере, возражений объекта контроля после даты поступления в Отдел документов, перечисленных в пункте 4.1 Положения, заключения на возражения объекта контроля, направляются начальником структурного подразделения КРУ РСО-Алания, ответственным за организацию и осуществление контрольного мероприятия в финансово-бюджетной сфере, до даты проведения заседания Комиссии в Отдел.

4.3. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку, согласование и подписание повестки заседания Контрольной комиссии. После подписания повестки заседания Контрольной комиссии секретарь Комиссии в течение двух рабочих дней передает представленные в Отдел копии документов, перечисленных в пунктах 4.1, 4.2, и 4.3 настоящего Положения, председателю, заместителю председателя и членам Контрольной комиссии для рассмотрения.

4.4. Секретарь Комиссии на основании документов и информации,

полученных в соответствии с пунктами 4.1, 4.2, 4.3 настоящего Положения, подлежащих рассмотрению на соответствующем заседании Комиссии, и повестки заседания Комиссии формирует проект протокола заседания Комиссии.

4.5. Ответственность за полноту и своевременность представления документов (материалов), необходимых для рассмотрения результатов контрольного мероприятия или жалоб несет начальник структурного подразделения КРУ РСО-Алания, ответственный за организацию и осуществление соответствующего контрольного мероприятия в финансово-бюджетной сфере.

## **V. Порядок проведения заседания Комиссии**

5.1. Заседание Комиссия проводится ежемесячно при наличии вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии либо в сроки, установленные решением председателя Комиссии.

5.2. Результаты проведения контрольного мероприятия рассматриваются на заседании Комиссии, проводимом в течение календарной недели, включающей сороковой день после подписания соответствующего акта проверки (ревизии), если руководителем КРУ РСО-Алания не определен иной срок их рассмотрения Комиссией, либо принято решение о рассмотрении результатов проверки (ревизии) без вынесения на рассмотрение Комиссии. Указанное решение оформляется резолюцией руководителя КРУ РСО-Алания на служебной записке, подготовленной структурным подразделением КРУ РСО-Алания, ответственным за организацию и осуществление соответствующего контрольного мероприятия в финансово-бюджетной сфере.

5.3. По решению председателя Комиссии (лица, его замещающего) в заседаниях Комиссии могут принимать участие иные приглашенные лица, не являющиеся членами Комиссии.

Сотрудники КРУ РСО-Алания, не являющиеся членами Комиссии, могут принимать участие в заседаниях Комиссии по согласованию с начальником Отдела.

5.4. Председатель, заместитель председателя и члены Комиссии имеют право задавать вопросы в ходе заседания докладчику (выступающим), вносить замечания и предложения по существу обсуждаемых вопросов.

5.5. Решения о включении в протокол заседания Комиссии предложений по вопросам, перечисленным в пункте 2.3 настоящего Положения, принимаются большинством голосов председателя, заместителя председателя и членов Комиссии (либо лиц, исполняющих их обязанности), присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Приглашенные лица, не являющиеся членами Комиссии, права голоса не имеют.

5.7. При наличии расхождений между актом проверки (ревизии) и отчетом о результатах контрольного мероприятия в части выявленных нарушений начальник структурного подразделения КРУ РСО-Алания, ответственный за организацию и осуществление контрольного мероприятия в финансово-бюджетной сфере, докладывает на заседании Комиссии причины каждого из таких расхождений.

## **VI. Оформление решений заседания Комиссии**

6.1. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

6.2. Проект протокола оформляется секретарем Комиссии в течение двух рабочих дней после даты заседания Комиссии.

6.3. Проект протокола Комиссии согласовывается в течение двух рабочих дней после даты заседания Комиссии начальником Отдела, начальником структурного подразделения КРУ РСО-Алания, ответственным



за организацию осуществления соответствующего контрольного мероприятия в финансово-бюджетной сфере, результаты которого были рассмотрены на заседании Комиссии, а также иными должностными лицами КРУ РСО-Алания в случае, если протокол содержит поручение указанным должностным лицам.

Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии (либо лицами, их замещающими) в течение двух рабочих дней после его оформления и согласования вышеуказанными лицами.

Направление протокола на рассмотрение руководителю КРУ РСО-Алания для принятия решения по протокольным поручениям осуществляется секретарем Комиссии в день подписания протокола Комиссии председателем Комиссии (либо лицом, его замещающим).

6.3.1. Подписанный протокол, по которому руководителем КРУ РСО-Алания принято решение, направляется заместителю руководителя КРУ РСО-Алания, для организации исполнения.

6.3.2. В случае если протокол заседания Комиссии содержит поручение должностному лицу КРУ РСО-Алания, не являющемуся членом Комиссии, секретарь Комиссии в срок не позднее трех рабочих дней после подписания протокола оформляет выписку из протокола заседания Комиссии и доводит ее до указанного должностного лица.

6.4. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Отделе и передаются на архивное хранение в установленном порядке.

6.5. Подготовленные (доработанные) с учетом предложений Комиссии проекты представлений, предписаний и иных документов, формируемых по результатам контрольного мероприятия, направляются начальником структурного подразделения КРУ РСО-Алания, ответственным за организацию и осуществление контрольного мероприятия в финансово-бюджетной сфере, в Отдел для проведения правовой экспертизы и согласования.

Приложение № 1  
к Положению о Контрольной комиссии  
Контрольно-ревизионного управления  
Республики Северная Осетия – Алания

**Описание нарушений, выявленных в результате проведения контрольного мероприятия**

I. Нарушения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений

№ п/п	Описание нарушения (ссылка на страницу акта)	Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, которые нарушены	Размер средств, использованных с нарушениями и период, в котором допущены нарушения (тыс. рублей)	Предложение по реализации контрольного мероприятия (представление, предписание, уведомление о БМП, письмо и иные предложения)	Предложения по итогам рассмотрения поступивших возражений от объекта контроля (при наличии)
1.1.					

II. Нарушения положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов

п/п	Описание нарушения (ссылка на страницу акта)	Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, которые нарушены	Размер средств, использованных с нарушениями и период, в котором допущены нарушения (тыс. рублей)	Предложение по реализации контрольного мероприятия (предписание, письмо и иные предложения)	Предложения по итогам рассмотрения поступивших возражений от объекта контроля (при наличии)
2.1.					

III. Нарушения условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов

№ п/п	Описание нарушения (ссылка на страницу акта)	Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, которые нарушены	Размер средств, использованных с нарушениями и период, в котором допущены нарушения (тыс. рублей)	Предложение по реализации контрольного мероприятия (представление, предписание, письмо и иные предложения)	Предложения по итогам рассмотрения поступивших возражений от объекта контроля (при наличии)
3.1.					

IV. Факты недостоверности отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета

№ п/п	Описание нарушения (ссылка на страницу акта)	Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, которые нарушены	Размер средств, в отношении которых подтверждена недостоверность отчета и период, в котором допущены нарушения (тыс. рублей)	Предложение по реализации контрольного мероприятия	Предложения по итогам рассмотрения поступивших возражений от объекта контроля (при наличии)
4.1.					

V. Нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

№ п/п	Описание нарушения (ссылка на страницу акта)	Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, которые нарушены	Размер средств, использованных с нарушениями и период, в котором допущены нарушения (тыс. рублей)	Предложение по реализации контрольного мероприятия	Предложения по итогам рассмотрения поступивших возражений от объекта контроля (при наличии)
5.1.					