

Администрация Главы РСО-Алания и
Правительства РСО-Алания

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«29» 01 2024 г.

№ 0008-24-1



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

П Р И К А З

«26» января 2024 г.

№ 12

г. Владикавказ

Об утверждении положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, поощрений и наградений за безупречную гражданскую службу государственным гражданским служащим Министерства культуры Республики Северная Осетия-Алания

В соответствии с Законом Республики Северная Осетия-Алания от 14 мая 2001 года № 16-РЗ «О денежном вознаграждении и денежном поощрении лиц, замещающих государственные должности Республики Северная Осетия-Алания, и денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Северная Осетия-Алания», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 30 декабря 2005 года № 75-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Северная Осетия-Алания» в целях стимулирования профессиональной деятельности государственных гражданских служащих Министерства культуры Республики Северная Осетия-Алания

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, поощрений и наградений за безупречную гражданскую службу государственным гражданским служащим Министерства культуры Республики Северная Осетия-Алания.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства культуры Республики Северная Осетия-Алания от 7 октября 2015 года № 191 «О выплате ежемесячной премии за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Министерства культуры Республики Северная Осетия-Алания»;

приказ Министерства культуры Республики Северная Осетия-Алания от 16 февраля 2016 года № 17 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания, премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску, выплаты материальной помощи, выплаты единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу государственным гражданским служащим Министерства культуры Республики Северная Осетия-Алания».

3. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр



С.Фидаров

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства культуры
Республики Северная Осетия-Алания

от « 26 » сентября 2024 г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, поощрений и наградений за безупречную гражданскую службу государственным гражданским служащим Министерства культуры Республики Северная Осетия-Алания

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, поощрений и наградений за безупречную гражданскую службу государственным гражданским служащим Министерства культуры Республики Северная Осетия-Алания (далее - Положение), разработано в соответствии с Законом Республики Северная Осетия-Алания от 14 мая 2001 года № 16-РЗ «О денежном вознаграждении и денежном поощрении лиц, замещающих государственные должности Республики Северная Осетия-Алания, и денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Северная Осетия-Алания» (далее - Закон РСО-Алания от 14 мая 2001 г. № 16-РЗ), Законом Республики Северная Осетия-Алания от 30 декабря 2005 года № 75-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Северная Осетия-Алания» и устанавливает порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, поощрений и наградений за безупречную гражданскую службу государственным гражданским служащим Министерства культуры Республики Северная Осетия-Алания

(далее - гражданские служащие, Министерство).

2. Расходы, связанные с выплатами по настоящему Положению, производятся в пределах средств фонда оплаты труда гражданских служащих, предусмотренных Министерству на соответствующий финансовый год (далее - фонд оплаты труда).

II. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее - ежемесячная надбавка) выплачивается в пределах размеров, установленных статьей 5 Закона РСО-Алания от 14 мая 2001 г. № 16-РЗ.

4. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу гражданским служащим Министерства устанавливается приказом Министра культуры Республики Северная Осетия-Алания (далее – Министр культуры).

5. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

- сложность, срочность и объем выполняемой работы;

- опыт работы по специальности и занимаемой должности;

- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).

6. Увеличение размера ежемесячной надбавки в пределах одной группы должностей производится по истечении установленного срока испытания, но не ранее чем через три месяца после назначения на должность гражданской службы приказом Министра культуры по представлению начальника структурного подразделения или заместителя Министра культуры. В случае, если испытательный срок не устанавливался, увеличение размера ежемесячной надбавки также производится не ранее чем через три месяца после назначения на должность гражданской службы.

7. При изменении характера работы и в зависимости от результатов служебной деятельности гражданского служащего размер ежемесячной надбавки может быть изменен приказом Министра культуры по представлению начальника структурного подразделения или заместителя Министра культуры.

Ежемесячная надбавка исчисляется от должностного оклада гражданского служащего.

8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, выплачивается гражданским служащим одновременно с выплатой им денежного содержания за соответствующий месяц.

III. Порядок премирования гражданских служащих

9. Гражданскому служащему в целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности Министерства и качестве выполнения должностных обязанностей выплачивается премия, не ограниченная максимальным размером, в пределах установленного фонда оплаты труда.

10. Порядок выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, определяется Министром культуры с учетом обеспечения задач и функций Министерства, исполнения должностного регламента.

11. Сумма средств на выплату премии гражданским служащим складывается из части фонда оплаты труда, предусмотренной для материального стимулирования труда гражданских служащих Министерства и имеющейся экономии фонда оплаты труда.

12. Размер премии указывается в абсолютной сумме или относительном (процентном) выражении к размеру должностного оклада, установленному по соответствующей должности гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания.

13. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается гражданским служащим ежемесячно за фактически отработанный период (в расчете на год), в пределах установленного фонда оплаты труда, в размере четырех окладов денежного содержания.

14. Решение о премировании принимается Министром культуры и оформляется приказом Министра культуры.

15. Основаниями для премирования государственных служащих Министерства являются:

- положительные результаты деятельности Министерства;
- личный вклад гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на Министерство;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, своевременная подготовка документов и выполнение поручений руководства Министерства;
- своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностным регламентом;
- творческий подход в подготовке инициативных предложений по совершенствованию деятельности использования новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;
- результативность деятельности гражданского служащего в качестве наставника;
- фактически отработанное время в периоде, за который выплачивается премия.

16. Премирование гражданских служащих в Министерстве осуществляется в виде:

- премии, в том числе, за выполнение особо важных и сложных заданий

с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на структурное подразделение Министерства, исполнение должностного регламента за конкретный период времени (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

- единовременного денежного поощрения в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65);

- единовременного денежного поощрения за многолетний и добросовестный труд в связи с профессиональными праздниками;

- единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу при награждении государственными наградами, присвоении почетных званий.

17. Премии начисляются гражданским служащим Министерства за фактически отработанное время, в том числе за период нахождения гражданского служащего в служебной командировке.

Не относятся к фактически отработанному времени периоды:

- нахождения в ежегодном основном и (или) дополнительном оплачиваемых отпусках;

- временной нетрудоспособности;

- другие периоды, когда гражданский служащий фактически не исполнял служебные обязанности с полным или частичным сохранением денежного содержания или без сохранения денежного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Премирование гражданских служащих, имеющих неснятые дисциплинарные взыскания, не осуществляется.

19. Премированию не подлежат следующие гражданские служащие:

- находящиеся на дату принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

- находившиеся в период, за который производится премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания.

20. Проект приказа о премировании или единовременного поощрения разрабатывается отделом бухгалтерского учета и контроля Министерства.

21. Руководители структурных подразделений Министерства в письменной форме подготавливают предложения по премированию гражданских служащих с учетом объема исполнения ими их должностных обязанностей.

22. Предложения о премировании или единовременном поощрении, подготовленные руководителями структурных подразделений Министерства, должны быть согласованы с заместителем Министра культуры и направлены в отдел бухгалтерского учета и контроля Министерства для обобщения информации и подготовки проекта приказа.

23. Заместитель Министра культуры готовит предложения о премировании руководителей структурных подразделений Министерства. Министр культуры единолично принимает решение о премировании, о повышении или о понижении премии заместителя Министра культуры.

24. Размер премии, выплачиваемой отдельному государственному

гражданскому служащему, определяется исходя из результатов его деятельности и максимальными размерами не ограничивается.

IV. Осуществление единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим Министерства

25. Государственным гражданским служащим выплачиваются единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере трех окладов денежного содержания и материальная помощь в размере двух окладов денежного содержания.

26. В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата производится один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска с учетом пожелания гражданского служащего по его письменному заявлению.

27. В случае, если гражданский служащий не использовал в течение календарного года свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года.

28. В случае увольнения гражданского служащего Министерства с государственной гражданской службы до реализации им права на ежегодный оплачиваемый отпуск в текущем календарном году, единовременная выплата осуществляется в размере, пропорциональном отработанному в календарном году времени.

V. Порядок выплаты материальной помощи гражданским служащим Министерства

29. Материальная помощь выплачивается гражданским служащим за счет средств фонда оплаты труда, утвержденного Министерству на соответствующий календарный год.

30. Выплата материальной помощи производится один раз в течение календарного года, как правило, при уходе гражданского служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск на основании его заявления в размере двух окладов денежного содержания в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

31. В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь выплачивается только один раз при предоставлении любой из частей отпуска по личному заявлению гражданского служащего.

32. Гражданскому служащему по его заявлению может быть выплачена материальная помощь в течение календарного года независимо от его ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

33. Если гражданский служащий в течение года не получал материальную помощь, выплата производится в конце года на основании его

заявления.

34. Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет.

35. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может выплачиваться по заявлению гражданского служащего в случаях:

- рождения ребенка у гражданского служащего (на основании свидетельства о рождении ребенка);
- вступления в брак гражданского служащего (на основании свидетельства о браке);
- смерти гражданского служащего (на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим или нахождение на его иждивении);
- смерти члена семьи (жена, муж, дети, родители) или лица, находящегося на иждивении гражданского служащего (работника), на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим или нахождение на его иждивении;
- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств на основании справок из соответствующих органов в размере двух окладов месячного денежного содержания.

36. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному гражданскому служащему (работнику), максимальными размерами не ограничивается.

37. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом Министерства.

VI. Поощрения и награждения за гражданскую службу

38. За безупречную и эффективную гражданскую службу применяются следующие виды поощрения и награждения:

- объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;
- награждение почетной грамотой Министерства с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;
- выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет.

39. Решение о поощрении или награждении гражданского служащего принимается Министром культуры.

40. Выплата гражданскому служащему единовременного поощрения, предусмотренного абзацами 2 - 4 части 38 настоящего раздела, производится в порядке и размерах, утверждаемых Министром культуры в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих Министерства.

41. Решения о поощрении или награждении оформляются приказом

Министерства, соответствующая запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку и личное дело гражданского служащего.
