

**КОМИТЕТ  
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ  
ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

**ПРИКАЗ**

Владикавказ

Администрация Главы РСО-Алания и  
Правительства РСО-Алания

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

*14 ноября 2023 г.*

№ *0322-23-2*

« *10* » *11* 2023 г.

№ *113-ф*

*Об организации работы по рассмотрению  
обращений контролируемых лиц, поступивших  
в подсистему досудебного обжалования*

В целях координации и обеспечения работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц, в рамках досудебного обжалования, в соответствии с требованиями Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», **приказываю**:

1. Утвердить перечень должностных лиц, ответственных за работу по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования (Приложение).

2. В работе по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования, руководствоваться Методическими рекомендациями по работе с подсистемой досудебного обжалования, утвержденными протоколом совещания Министерства экономического развития Российской Федерации на тему: «О рассмотрении жалоб в рамках механизма досудебного обжалования и об отдельных вопросах осуществления контрольной (надзорной) деятельности» от 31 октября 2023 г. № 37-Ц24.

3. Обеспечить проведение проверок фактов нарушения должностными лицами, определенными в соответствии с приложением, порядка и сроков рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.

4. Обеспечить проведение анализа результатов рассмотрения в рамках досудебного обжалования обращений контролируемых лиц.

5. Ведущему советнику отдела организационной, кадровой работы и противодействия коррупции – Козаевой И.Б. ознакомить с настоящим приказом всех касающихся лиц под роспись.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя



Э.Л. Авакова

Приложение  
к приказу Комитета  
РСО-Алания по занятости  
населения  
от 10.11.23 № 113-р

**Перечень  
должностных лиц, ответственных за работу по рассмотрению обращений контролируемых лиц,  
поступивших в подсистему досудебного обжалования**

№	Обязанности	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
1.	1. Обеспечение координации работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 2. Обеспечение соблюдения порядка и сроков рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 3. Обеспечение принятия решений по результатам рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.		Заместитель председателя
2	1. Обеспечение рассмотрения и подписания решений по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 2. Обеспечение назначения и переназначения исполнителя по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 3. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.	Контрольно-ревизионный отдел	Начальник отдела
3	1. Обеспечение определения должностного лица, уполномоченного на рассмотрение обращения контролируемого лица в рамках досудебного обжалования. 2. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.		Заместитель председателя

4	<p>1. Обеспечение настройки и предоставления доступа к личным кабинетам подсистемы досудебного обжалования.</p> <p>2. Обеспечение формирования сообщений о программно-технических ошибках функционирования подсистемы досудебного обжалования:</p> <p>3. Обеспечение информационной и программно-технической поддержки пользователей подсистемы досудебного обжалования.</p>	Отдел информационных технологий и автоматизации	Начальник отдела
5	<p>1. Обеспечение рассмотрения материалов обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования, принятия решений по ходатайствам, продления сроков рассмотрения обращений и подготовки проектов решений по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.</p>	Контрольно-ревизионный отдел	Главный специалист-эксперт