

РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ
ИРЫСТОНЫ - АЛАНИЙЫ
ХИЦАУАД



ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ
ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ

РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ
ИРЫСТОНЫ - АЛАНИЙЫ
АРХИВОН СЛУЖБÆ

АРХИВНАЯ СЛУЖБА
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ
ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

ПРИКАЗ № 27

21 июня 2023 года

г. Владикавказ

Об утверждении Порядка работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Архивной службе Республики Северная Осетия-Алания

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», совершенствования деятельности по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности государственных гражданских служащих в Архивной службе Республики Северная Осетия-Алания

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Архивной службе Республики Северная Осетия-Алания.
2. Ф.М.Доевой начальнику отдела правовой, кадровой, антикоррупционной работы и контроля за использованием архивных документов, ознакомить с приказом сотрудников Архивной службы и подведомственных государственных архивов под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Е.Ш.Тебиева

Администрация Главы РСО-Алания и
Правительства РСО-Алания
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

21 июня 2023 г.

№ 0196-23-3

**Порядок работы «телефона доверия»
по вопросам противодействия коррупции в
Архивной службе республики Северная Осетия-Алания**

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Архивной службе Республики Северная Осетия-Алания (далее – Архивная служба).

2. «Телефон доверия» является механизмом общественного контроля за деятельностью Архивной службы, созданным в рамках реализации основных направлений деятельности Архивной службы по повышению эффективности противодействия коррупции.

3. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Архивной службы по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие), руководителей подведомственных государственных архивов, созданных для выполнения задач, поставленных перед Архивной службой, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

4. По «телефону доверия» принимаются обращения граждан и организаций (далее - обращения), содержащие информацию о признаках и фактах:

коррупционных проявлений в действиях гражданских служащих и руководителей подведомственных архивов;

конфликта интересов в действиях гражданских служащих и руководителей подведомственных архивов;

несоблюдения гражданскими служащими и руководителями подведомственных архивов ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Информация о функционировании «телефона доверия» и правилах приема обращений размещается на официальном сайте Архивной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по ссылке <http://archive.alania.gov.ru/activity/anticorruption/feedback>.

6. «Телефон доверия» устанавливается в отделе правовой, кадровой, антикоррупционной работы и контроля за использованием архивных документов.

7. Прием и запись обращений по «телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, по следующему графику:

с понедельника по пятницу с 09:00 до 18:00 по московскому времени.

8. По вопросам противодействия коррупции принимается и рассматривается информация о конкретных фактах:

1) коррупционных проявлений в действиях работников Архивной службы и подведомственных государственных архивов;

- 2) конфликта интересов в действиях работников Архивной службы и подведомственных государственных архивов;
- 3) несоблюдения работниками Архивной службы ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

Не рассматриваются:

- а) анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение);
- б) обращения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- в) обращения, не касающиеся коррупционных действий работников Архивной службы и подведомственных государственных архивов.

Информации, поступившей на соответствующие каналы связи, обеспечивается конфиденциальный характер.

Заведомо ложный донос о совершении коррупционного преступления (ст. 306 Уголовного кодекса Российской Федерации) предусмотрена уголовная ответственность.

9. Все обращения не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал), форма которого предусмотрена Приложением 1 к настоящему Порядку и оформляются по форме, предусмотренной Приложением 2 к настоящему Порядку.

10. Журнал прошнуровывается, страницы пронумеровываются и скрепляются гербовой печатью.

11. Организацию работы «телефона доверия» осуществляет отдел правовой, кадровой, антикоррупционной работы и контроля за использованием архивных документов, который:

фиксирует на бумажном носителе текст обращения;

ведет Журнал регистрации обращений граждан и организаций;

регистрирует обращение в Журнале;

при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, начальник отдела правовой, кадровой, антикоррупционной работы и контроля за использованием архивных документов, докладывает о них Руководителю Архивной службы;

анализируют и обобщают обращения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Архивной службе.

12. Обращения, содержащие информацию о признаках и фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

13. Гражданские служащие, получившие доступ к информации, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку работы «телефона доверия» по
вопросам противодействия коррупции в
Архивной службе РСО-Алания,
утвержденному приказом от 21.06.2023 № 27

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону
доверия» по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента, наименование организации	Адрес, телефон абонента, организации	Ф.И.О. должностного лица, зарегистрировавшего обращение, подпись	Принятые меры