

**КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

ПРИКАЗ

«29» мая 2023 г.

№ 67-9

г. Владикавказ

**Об утверждении Порядка работы «телефона доверия» по вопросам
противодействия коррупции в Комитете Республики Северная
Осетия-Алания по занятости населения**

В целях реализации антикоррупционных мероприятий и для обеспечения реальной возможности сообщать о коррупционных правонарушениях в Комитете Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Комитете Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения (далее - Порядок, Комитет).

2. Созиевой Н.Г. – главному специалисту-эксперту отдела организационной, кадровой работы и противодействия коррупции ознакомить с приказом касающихся лиц под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя



Э.Л. Авакова

Администрация Главы РСО-Алания и
Правительства РСО-Алания
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«30» мая 2023 г.

№ 0175-23-2

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета РСО-Алания
по занятости населения
от «29» мая 2023 г. № 67-з

**ПОРЯДОК РАБОТЫ «ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ» ПО ВОПРОСАМ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В КОМИТЕТЕ РЕСПУБЛИКИ
СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Комитете Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения (далее - Комитет).
2. «Телефон доверия» является механизмом общественного контроля за деятельностью Комитета, созданным в рамках реализации основных направлений деятельности Комитета по повышению эффективности противодействия коррупции.
3. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Комитета по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности государственных гражданских служащих Комитета (далее - гражданские служащие), руководителей организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Комитетом (далее - руководители подведомственных организаций), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
4. По «телефону доверия» принимаются обращения граждан и организаций (далее - обращения), содержащие информацию о признаках и фактах:
коррупционных проявлений в действиях гражданских служащих и руководителей подведомственных организаций;
конфликта интересов в действиях гражданских служащих и руководителей подведомственных организаций;
несоблюдения гражданскими служащими и руководителями подведомственных организаций ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.
5. Информация о функционировании «телефона доверия» и правилах приема обращений размещается на официальном сайте Комитета trud.alania.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. «Телефон доверия» устанавливается в отделе организационной, кадровой работы и противодействия коррупции Комитета.
7. Прием и запись обращений по «телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, по следующему графику:
с понедельника по пятницу с 09:00 до 18:00 часов по московскому времени.
8. По вопросам противодействия коррупции принимается и рассматривается информация о конкретных фактах:

- 1) коррупционных проявлений в действиях работников Комитета и подведомственных организаций;
- 2) конфликта интересов в действиях работников Комитета и подведомственных организаций;
- 3) несоблюдения работниками Комитета ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

Не рассматриваются:

- анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение);
- обращения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- обращения, не касающиеся коррупционных действий работников Комитета и подведомственных организаций.

Информации, поступившей на соответствующие каналы связи, обеспечивается конфиденциальный характер.

За заведомо ложный донос о совершении коррупционного преступления ст. 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность.

9. Все обращения не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал), форма которого предусмотрена Приложением 1 к настоящему Порядку и оформляются по форме, предусмотренной Приложением 2 к настоящему Порядку.

10. Журнал пронумеровывается, страницы пронумеровываются и скрепляются гербовой печатью.

11. Организацию работы «телефона доверия» осуществляют гражданские служащие организационной, кадровой работы и противодействия коррупции Комитета, которые:

- фиксируют на бумажном носителе текст обращения;
- ведут Журнал регистрации обращений граждан и организаций;
- регистрают обращение в Журнале;

при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, начальник организационной, кадровой работы и противодействия коррупции Комитета докладывает о них Руководителю;

анализируют и обобщают обращения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Комитете.

12. Обращения, содержащие информацию о признаках и фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

13. Гражданские служащие, получившие доступ к информации, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку работы «телефона доверия» по
вопросам противодействия коррупции в
Комитете РСО-Алания по занятости
населения
от «29» мая 2023 г. № 67-9
(рекомендуемый образец)

ЖУРНАЛ

регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону
доверия» по вопросам противодействия коррупции

N п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента, наименование организации	Адрес, телефон абонента, организации	Ф.И.О. должностного лица, зарегистрировавшего обращение, подпись	Принятые меры

Приложение 2
к Порядку работы «телефона доверия» по
вопросам противодействия коррупции в
Комитете РСО-Алания по занятости
населения
от «29» мая 2023 г. № 67-9
(рекомендуемый образец)

**ОБРАЩЕНИЕ,
поступившее по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции**

Дата, время _____
(число, месяц, год, часы, минуты поступления обращения на «телефон доверия»)

Фамилия, имя, отчество гражданина, название организации _____

(Ф.И.О. гражданина, название организации либо делается запись о том, что гражданин не сообщил фамилию, имя, отчество, название организации)

Адрес проживания гражданина, юридический адрес организации _____

(адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон _____

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что телефон не определился и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание обращения _____

Обращение принял _____

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)