

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

ПРИКАЗ

«08» 06 _____ 2021 г.

№ 524/г

г. Владикавказ

О порядке заполнения, выдачи и учета медицинских свидетельств о смерти в медицинских организациях с использованием Модуля «Учет медицинских свидетельств» Единой медицинской информационно-аналитической системы Республики Северная Осетия-Алания

В целях достижения контрольной точки федерального проекта «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ)» по передаче медицинскими организациями государственной системы здравоохранения в электронном виде медицинских свидетельств о смерти в ЕГР ЗАГС посредством ЕГИСЗ, минимизации ошибок медицинских организаций при выписке медицинских свидетельств о смерти **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок заполнения, выдачи и учета медицинских свидетельств о смерти в медицинских организациях с использованием Единой медицинской информационно-аналитической системы Республики Северная Осетия-Алания (далее – Порядок) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить нумерацию бланков, используемую при печати готового медицинского свидетельства о смерти из Единой медицинской информационно-аналитической системы Республики Северная Осетия-Алания (далее - ЕМИАС РСО-Алания) с корешком, с подложкой согласно приложениям № 2 к настоящему приказу.

3. Руководителям медицинских организаций:

3.1. Обеспечить сотрудников медицинских организаций, задействованных в процессе выдачи медицинских свидетельств о смерти, соответствующими правами в ЕМИАС РСО-Алания, усиленными квалифицированными подписями;

3.2. Обеспечить заполнение, выдачу, учет медицинских свидетельств о смерти с использованием Модуля «Учет медицинских свидетельств» ЕМИАС РСО-Алания, а также направление свидетельств о смерти в форме

электронного документа в день их формирования медицинской организацией посредством ЕМИАС РСО-Алания на регистрацию в федеральный реестр электронных медицинских документов единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (далее – ЕГИСЗ) соответствии с Порядком;

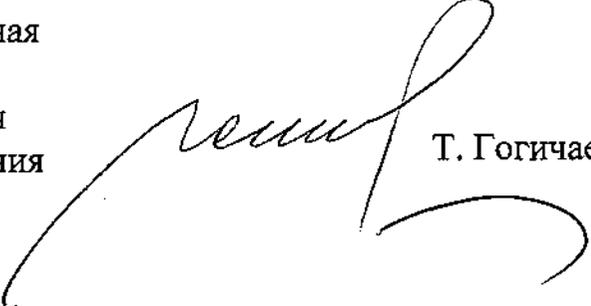
3.3. Обеспечивать заказ типографских бланков исключительно с предварительным согласованием необходимости в Министерстве здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия – Алания от 24 августа 2017 года № 931о/д «Об использовании функционала Региональной медицинской информационной системы (МИС) для оформления и ведения учета медицинских свидетельств о рождении, смерти и перинатальной смерти в электронном виде».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио заместителя Председателя
Правительства Республики Северная
Осетия-Алания -

Врио министра здравоохранения
Республики Северная Осетия-Алания



Т. Гогичаев

**Порядок заполнения, выдачи и учета медицинских свидетельств о
смерти в медицинских организациях с использованием Модуля «Учет
медицинских свидетельств»**

**Единой медицинской информационно-аналитической системы
Республики Северная Осетия-Алания**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует правила хранения, заполнения и выдачи документов о смерти «Медицинское свидетельство о смерти», а также особенности их выдачи.

1.2. Медицинское свидетельство о смерти выдается в течение суток с момента установления причины смерти¹ с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Порядком.

1.3. Медицинское свидетельство о смерти оформляется (формируется) следующими медицинскими работниками:

1) после патолого-анатомического вскрытия – врачом-патологоанатомом;

2) после проведения судебно-медицинской экспертизы или судебно-медицинского исследования трупа (далее – судебно-медицинская экспертиза (исследование) – врачом – судебно-медицинским экспертом;

3) в иных (исключительных) случаях на основании осмотра трупа, записи в медицинской документации – врачом (фельдшером, акушеркой), установившим смерть;

4) во всех остальных случаях на основании предшествовавшего наблюдения за пациентом - лечащим врачом.

1.4. Запрещается заполнение медицинского свидетельства о смерти заочно, без личного установления врачом или фельдшером факта смерти.

1.5. Медицинское свидетельство о смерти выдается супругу, близкому родственнику (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам), а при их отсутствии иным родственникам либо законному представителю умершего, правоохранительным органам по их требованию.

1.6. Медицинское свидетельство о смерти является основанием для

¹ Пункт 1 статьи 8 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 146).

государственной регистрации смерти органами записи актов гражданского состояния² в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об актах гражданского состояния³.

1.7. В случае смерти в медицинской организации выдача тела умершего без медицинского свидетельства о смерти запрещается.

1.8. Медицинское свидетельство о смерти подписывает руководитель медицинской организации, оформившей медицинское свидетельство о смерти. Руководитель вправе делегировать право подписи медицинского свидетельства о смерти уполномоченному лицу. Заверяется медицинское свидетельство о смерти круглой печатью медицинской организации.

2. Правила оформления (формирования) медицинского свидетельства о смерти

2.1. Оформление медицинского свидетельства о смерти в форме электронного документа

2.1.1. Медицинское свидетельство о смерти в форме электронного документа формируется с использованием Единой медицинской информационно-аналитической системы Республики Северная Осетия-Алания.

2.1.2. Серия медицинских свидетельств о смерти - 90. Номера для медицинского свидетельства о смерти, оформленного в Модуле «Учет медицинских свидетельств» ЕМИАС РСО-Алания определяются приказом Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания. Бланки вносятся в основной журнал, из которого распределяются по материально-ответственным лицам сотрудником, ответственным за основной журнал.

2.1.3. Медицинское свидетельство о смерти в форме электронного документа формируется уполномоченным медицинским работником, сведения о котором внесены в федеральный регистр медицинских работников. Заполнение производится в соответствии с требованиями письма Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 19.01.2009 № 14-6/10/2-178 «О порядке выдачи и заполнения медицинских свидетельств о рождении и смерти».

2.1.4. Медицинское свидетельство о смерти оформляется путем ввода необходимых сведений в Модуль «Учет медицинских свидетельств» ЕМИАС РСО-Алания.

Предварительно проверяются данные персональной медицинской карты пациента (фамилия, имя, отчество (соответствует пункту 1 учетной формы №106/У-08), пол (соответствует пункту 2), дата рождения (соответствует пункту 3), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе

² Статья 64 Федерального закона от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 47, ст. 5340; 2012, № 24, ст. 3068; 2013, № 48, ст. 6165).

³ Часть 2 статьи 3 Федерального закона от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 47, ст. 5340).

индивидуального (персонифицированного) учета (далее – СНИЛС) умершего лица (для успешной отправки в РЭМД), адрес регистрации (соответствует пункту 5), отнесение адреса регистрации к городской или сельской местности (соответствует пункту 6). Для детей, умерших в возрасте до 1 года (для заполнения пунктов 7-9 корешка медицинского свидетельства о смерти) в персональной медицинской карте заполняются или проверяются данные о месте рождения, а также в разделе «Семья» добавляется информация о матери.

Работа в основной вкладке:

- создается медицинское свидетельство о смерти, списывается последний бланк из журнала материально-ответственного лица;

- указывается дата выдачи медицинского свидетельства о смерти;

- указывается статус - «окончательное», «предварительное», «взамен предварительного» или «взамен окончательного» (при выдаче Медицинского свидетельства о смерти с пометкой «взамен предварительного» или «взамен окончательного» ставится номер и указывается дата выдачи предыдущего медицинского свидетельства о смерти. Выдача может происходить на основании выданного ранее медицинского свидетельства о смерти);

- вносится информация о получателе (путем выбора через поиск, либо ручным вводом фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность) (соответствует пункту 14 корешка медицинского свидетельства о смерти);

- указывается место смерти (выбором данных из справочников, либо ручным вводом) (соответствует пункту 7 медицинского свидетельства о смерти), отнесение адреса места смерти к городской или сельской местности (соответствует пункту 8 медицинского свидетельства о смерти);

- указывается дата смерти, время смерти (соответствует пункту 4);

- отмечается, где наступила смерть: на месте происшествия, в машине скорой помощи, в стационаре, дома или в другом месте (соответствует пункту 6 корешка медицинского свидетельства о смерти, пункту 9 медицинского свидетельства о смерти);

- отмечаются обстоятельства смерти: от заболевания или внешней причины (несчастный случай, убийство, самоубийство, в ходе военных, террористических действий или род смерти не установлен) (соответствует пункту 15 медицинского свидетельства о смерти);

- отмечается семейное положение (соответствует пункту 12 медицинского свидетельства о смерти);

- отмечается образование (соответствует пункту 13 медицинского свидетельства о смерти);

- отмечается занятость (соответствует пункту 14 медицинского свидетельства о смерти);

- отмечаются, кем установлены причины смерти (соответствует пункту 17 медицинского свидетельства о смерти);

- указывается врач, установивший причины смерти, основание установления причины смерти (соответствует пункту 18 медицинского свидетельства о смерти);

- указывается руководитель организации (или уполномоченное лицо);
- указывается врач, осуществивший проверку, дата проверки (соответствует пункту 23 медицинского свидетельства о смерти).

Вкладка «Причины смерти» (соответствует пункту 10 корешка медицинского свидетельства о смерти, пункту 19 свидетельства о смерти).

Вкладка «Для детей, умерших в возрасте от 168 часов до 1 года»:

- отмечается информация о доношенности ребенка (пункт «родился» - соответствует пункту 10 медицинского свидетельства о смерти);
- отмечается каким был по счету ребенок у матери, указывается мать, указывается масса тела ребенка при рождении (г) (соответствует пункту 11 медицинского свидетельства о смерти);

Вкладка «В случаях смерти от несчастного случая, убийств, самоубийств» (соответствует пункту 16 медицинского свидетельства о смерти):

- указывается место и обстоятельства при которых произошла травма;
- указывается дата травмы;
- указывается время травмы;
- отмечается вид травмы.

Вкладка «В случае смерти в результате ДТП»:

- отмечается в течение какого времени наступила смерть («смерть наступила» - соответствует пункту 11 корешка медицинского свидетельства о смерти, пункту 20 медицинского свидетельства о смерти).

Вкладка «В случае смерти беременной»:

- отмечается информация по полю «в случае смерти беременной» (соответствует пункту 21 медицинского свидетельства о смерти).

Отмечается выдавший сотрудник (соответствует пункту 13 корешка медицинского свидетельства о смерти, пункту 22 медицинского свидетельства о смерти).

2.1.5. Подписание медицинского свидетельства о смерти в форме электронного документа. Заполненное в ЕМИАС РСО-Алания медицинское свидетельство о смерти подписывается усиленной квалифицированной подписью (далее – УКЭП) лица, заполнившего медицинское свидетельство о смерти, руководителя медицинской организации, врача, ответственного за правильность заполнения медицинских свидетельств о смерти.

2.1.6. Медицинское свидетельство о смерти в форме электронного документа в день его формирования направляется медицинской организацией посредством ЕМИАС РСО-Алания на регистрацию в федеральный реестр электронных медицинских документов (далее – РЭМД) единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (далее – ЕГИСЗ) и подлежит проверке.

2.2. Порядок выдачи медицинского свидетельства о смерти гражданину.

При обращении получателя в медицинскую организацию медицинское свидетельство о смерти оформляется путем ввода необходимых сведений в

Модуль «Учет медицинских свидетельств» ЕМИАС РСО-Алания с последующей печатью бумажного носителя на чистых листах формата А4 (печать с корешком, с подложкой).

Распечатанный документ подписывается врачом, заполнившим медицинское свидетельство о смерти, руководителем медицинской организации (уполномоченным лицом), врачом, ответственным за правильность заполнения медицинских свидетельств, проставляется круглая печать медицинской организации.

Медицинское свидетельство о смерти выдается на руки получателю такого медицинского свидетельства, указанному в настоящем порядке, после подписи получателя на корешке медицинского свидетельства о смерти. Корешок медицинского свидетельства о смерти остается в медицинской организации.

2.3. Исключительные положения.

В исключительных случаях (в случае технических сбоев в работе модуля, отсутствия интернет соединения, перебоев с электричеством) допускается заполнение медицинского свидетельства о смерти чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета, разборчиво, четко, без сокращений и исправлений на типографских бланках.

При этом необходимо уведомить ГБУЗ РМИАЦ РСО-Алания, Министерство здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания о возникшей ситуации. После устранения причины сбоя, в срок не более суток, все выданные рукописным способом медицинские свидетельства о смерти должны быть внесены в ЕМИАС РСО-Алания в соответствии с правилами оформления медицинского свидетельства о смерти в форме электронного документа.

В срок не более суток после устранения причины сбоя необходимо направить письменное уведомление в Министерство здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания, с указанием перечня медицинских свидетельств о смерти, выданных рукописным способом, и номерами использованных типографских бланков.

2.4. Общие положения.

2.4.1. Медицинские организации при заполнении медицинского свидетельства о смерти в соответствии с требованиями Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем действующей редакции (далее – МКБ), в случае смерти от заболеваний проставляют один код первоначальной причины смерти, в случае смерти от травм или отравлений – два кода: один – по характеру травмы (отравления), второй – внешней причины. Для анализа по множественным причинам проставляются коды всех остальных причин смерти.

2.4.2. Медицинское свидетельство о смерти выдается с пометкой «окончательное», «предварительное», «взамен предварительного» или «взамен окончательного».

2.4.3. Медицинское свидетельство о смерти с пометкой «окончательное» выдается в случаях, когда причина смерти считается установленной.

2.4.4. Медицинское свидетельство о смерти с пометкой «предварительное» выдается в случаях, когда для установления или уточнения причины смерти необходимо произвести дополнительные исследования.

2.4.5. После получения результатов лабораторных исследований и других необходимых сведений после установления причины смерти врач-судебно-медицинский эксперт или врач-патологоанатом составляют новое медицинское свидетельство о смерти с пометкой «взамен предварительного».

2.4.6. В случае если было выдано медицинское свидетельство о смерти с пометкой «окончательное», но в дальнейшем причина смерти была уточнена, то не позднее чем через 45 дней после выдачи предыдущего медицинского свидетельства о смерти выдается новое медицинское свидетельство о смерти с пометкой «взамен окончательного».

2.4.7. Медицинское свидетельство о смерти, выданное с пометкой «взамен предварительного» либо «взамен окончательного», направляются медицинской организацией в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики для статистического учета причин смерти.

2.4.8. При выдаче Медицинского свидетельства о смерти с пометкой «взамен предварительного» или «взамен окончательного» ставится номер и указывается дата выдачи предыдущего медицинского свидетельства о смерти.

2.4.9. Сведения о выдаче медицинского свидетельства о смерти (дата выдачи, серия, номер, причина смерти, коды по МКБ) вносятся в медицинскую документацию умершего – медицинскую карту стационарного больного, или историю развития ребенка, или медицинскую карту пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, или в медицинскую документацию иной формы.

2.4.10. В случае утери медицинского свидетельства о смерти, оформленного на бумажном носителе, по письменному заявлению лица, его получившего, выдается медицинское свидетельство на бумажном носителе с пометкой в правом верхнем углу «дубликат», заполняемое на основании медицинского свидетельства о смерти, выданного ранее медицинской организацией.

2.5. Медицинская организация обеспечивает сплошной контроль правильности заполнения медицинских свидетельств о смерти, кодирования и выбора первоначальной причины смерти обеспечивается на следующих уровнях.

Приложение № 2
к приказу Министерства
здравоохранения Республики
Северная Осетия - Алания
от «__» _____ 2021 № ____

**Нумерация бланков, используемая при печати готового медицинского
свидетельства о смерти из Единой медицинской информационно-
аналитической системы Республики Северная Осетия-Алания (далее -
ЕМИАС РСО-Алания)**

№ п/п	Краткое наименование медицинской организации	«Медицинское свидетельство о смерти» уч. форма № 106/у-08 (количество штук), серия 90	Диапазоны начала нумерации бланков «Медицинское свидетельство о смерти» уч. форма № 106/у-08	Диапазоны конца нумерации бланков «Медицинское свидетельство о смерти» уч. форма № 106/у-08
1	2	3	4	5
1	ГБУЗ РКБ МЗ РСО-Алания	2700	300000	302700
2	ГБУЗ РДКБ МЗ РСО-Алания	150	302701	302851
3	ГБУЗ «Поликлиника № 1» МЗ РСО-Алания	2100	302852	304952
4	ГБУЗ «Поликлиника № 4» МЗ РСО-Алания	1800	304953	306753
5	ГБУЗ «Поликлиника № 7» МЗ РСО-Алания	900	306754	307654
6	ГБУЗ «Алагирская ЦРБ» МЗ РСО-А	1200	307655	308855
7	ГБУЗ «Ардонская ЦРБ» МЗ РСО-Алания	900	308856	309756
8	ГБУЗ «Дигорская ЦРБ» МЗ РСО-Алания	750	309757	310507
9	ГБУЗ «Ирафская ЦРБ» МЗ РСО-Алания	750	310508	311258
10	ГБУЗ «Кировская ЦРБ» МЗ РСО-Алания	750	311259	312009
11	ГБУЗ «МЦРБ» МЗ РСО-Алания	2400	312010	314410
12	ГБУЗ «Правобережная ЦРКБ» МЗ РСО-Алания	1800	314411	316211
13	ГБУЗ «Пригородная ЦРБ» МЗ РСО-Алания	1500	316212	317712
14	ГБУЗ РКЦФП МЗ РСО-А	210	317713	317923

15	ГБУЗ РИБ МЗ РСО-Алания	60	317924	317984
16	ГБУЗ РНД МЗ РСО-А	60	317985	318045
17	ГБУЗ РОД МЗ РСО-Алания	450	318046	318496
18	ГБУЗ РЦПП МЗ РСО-А	60	318497	318557
19	ГБУЗ «РКБСМП» МЗ РСО-Алания	1500	318558	320058
20	ГБУЗ РПАБ МЗ РСО-А	1800	320059	321859
21	РБСМЭ МЗ РСО-А	4500	321860	326360
22	ГБУЗ «Родильный дом № 1» МЗ РСО-Алания	15	326361	326376
23	ГБУЗ «Родильный дом № 2» МЗ РСО-Алания	15	326377	326392
24	ГБУЗ «Детская поликлиника №1» МЗ РСО-Алания	15	326393	326408
25	ГБУЗ «Детская поликлиника №2» МЗ РСО-Алания	15	326409	326424
26	ГБУЗ «Детская поликлиника №3» МЗ РСО-Алания	15	326425	326440
27	ГБУЗ «Детская поликлиника №4» МЗ РСО-Алания	15	326441	326456
28	НУЗ «Узловая больница на ст. Владикавказ ОАО «РЖД»	60	326457	326517
29	ФГБУ «СК ММЦ» Минздрава России (г. Беслан)	180	326518	326698
30	ФГБОУ ВО «СОГМА» Минздрава России	60	326699	326759
	Итого	26790	-	-