

РЕСПУБЛИКАЕ ЦÆГАТ
ИРЫСТОНЫ - АЛАНИЙЫ
ХИЦАУАД



ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ
ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ

РЕСПУБЛИКАЕ ЦÆГАТ
ИРЫСТОНЫ - АЛАНИЙЫ
АРХИВОН СЛУЖБÆ

АРХИВНАЯ СЛУЖБА
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ
ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

ПРИКАЗ № 14

15 февраля 2021 года

г. Владикавказ

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Архивной службе Республики Северная Осетия Алания на 2021 - 2023 годы.

В связи с завершением плана по противодействию коррупции в Архивной службе Республики Северная Осетия – Алания на 2018–2020 годы и в целях совершенствования деятельности по противодействию коррупции в Архивной службе РСО-Алания и подведомственных ей архивных учреждениях

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в Архивной службе Республики Северная Осетия – Алания на 2021- 2023 годы.

2. Возложить персональную ответственность за выполнение мероприятий Плана на начальников структурных подразделений, директоров подведомственных Архивной службе учреждений.

3. Признать утратившим силу с 1 января 2021г. приказ Архивной службы Республики Северная Осетия - Алания от 27.08.2018 года № 29 «Об утверждении «Плана мероприятий по противодействию коррупции в Архивной службе Республики Северная Осетия Алания на 2018 - 2020 годы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Е.Ш.Тебиева

План мероприятий по противодействию коррупции в Архивной службе Республики Северная Осетия – Алания на 2021–2023 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
<p>1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов, обеспечение соблюдения государственным гражданским служащим Архивной службы Республики Северная Осетия – Алания и работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Архивной службой РСО-Алания, принципов служебного (должностного) поведения в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также ответственности за их нарушение</p>				
1.1.	<p>Обеспечение действенного функционирования комиссии Архивной службы РСО-Алания по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих и работников учреждений, созданных для выполнения задач, поставленных перед Архивной службой, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)</p>	<p>Отдел правовой, кадровой, антикоррупционной, антикоррупционной работы и контроля за использованием архивных документов</p>	<p>В течение 2021–2023 гг.</p>	<p>Обеспечение соблюдения государственным гражданскими служащими Архивной службы РСО-Алания и работниками государственных архивов, созданных для выполнения задач, поставленных перед Архивной службой РСО-Алания (далее соответственно – гражданские служащие, работники), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции</p>
1.2.	<p>Обеспечение действенного функционирования должностных лиц, ответственных за работу по</p>	<p>Отдел правовой, кадровой, антикоррупционной, антикоррупционной работы и контроля за использованием архивных документов. Подведомственные Архивной службе РСО-Алания учреждения (РГБУ «ЦГА</p>	<p>В течение 2021–2023 гг.</p>	<p>Создание условий по недопущению совершения гражданскими служащими и работниками архивных учреждений</p>

	<p>профилактике коррупционных правонарушений в Архивной службе РСО-Алания;</p> <p>должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Архивной службой РСО-Алания</p>	<p>РСО-Алания». РГБУ «ГАНИ РСО-Алания»)</p>		<p>коррупционных и иных правонарушений</p>
<p>1.3.</p>	<p>Организация рассмотрения обращений граждан (гражданских служащих) о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего Архивной службы РСО-Алания</p> <p>Организация рассмотрения уведомлений коммерческих (некоммерческих) организаций о заключении с гражданином, замещавшим должность государственного служащего Архивной</p>	<p>Отдел правовой, кадровой, антикоррупционной, работы и контроля за использованием архивных документов.</p>	<p>В течение 2021–2023 гг.</p>	<p>Совершенствование процедуры контроля исполнения бывшими гражданами Архивной службы РСО-Алания обязанности по соблюдению ограничений и запретов после увольнения с государственной гражданской службы</p>

	службы РСО-Алания. трудового или гражданско-правового договора			
1.4.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации. проверок по фактам несоблюдения гражданскими служащими Архивной службы и работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Отдел правовой, кадровой. антикоррупционной, антикоррупционной работы и контроля за использованием архивных документов. Подведомственные Архивной службе учреждению (РГБУ «ЦГА РСО-Алания», РГБУ «ГАНИ РСО-Алания»)	В течение 2021–2023 гг. (при наличии оснований)	Сокращение случаев нарушений гражданскими служащими Архивной службы РСО-Алания и работниками норм федерального и республиканского законодательства, устанавливающего ограничения и запреты в их служебной (должностной) деятельности
1.5.	Проведение мониторинга соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Отдел правовой, кадровой. антикоррупционной, работы и контроля за использованием архивных документов. Подведомственные Архивной службе учреждению (РГБУ «ЦГА РСО-Алания», РГБУ «ГАНИ РСО-Алания»)	31.01.2021 31.01.2022 30.11.2023	Сокращение случаев нарушений гражданскими служащими и работниками архивных учреждений запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Использование результатов мониторинга при разработке комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению установленных требований
1.6.	Проведение комплекса профилактических мероприятий.	Отдел правовой, кадровой. антикоррупционной, работы и контроля за использованием архивных	В течение 2021–2023 гг.	Уменьшение количества фактов нарушений установленных

	направленных на соблюдение установленных антикоррупционных запретов, ограничений и требований лицами, замещающими должности, связанные с высоким коррупционным риском	документов. Подведомственные Архивной службе учреждения (РГБУ «ЦГА РСО-Алания» и РГБУ «ГАНИ РСО-Алания»)		антикоррупционных запретов и ограничений
1.7.	Проведение мониторинга практики привлечения к ответственности за совершение коррупционных правонарушений и преступлений коррупционной направленности	Отдел правовой, кадровой, антикоррупционной, работы и контроля за использованием архивных документов. Подведомственные Архивной службе учреждения (РГБУ «ЦГА РСО-Алания» и РГБУ «ГАНИ РСО-Алания»)	Ежеквартальн о	Уменьшение количества фактов нарушений установленных антикоррупционных запретов и ограничений
1.8.	Применение по результатам мониторинга мер юридической ответственности в порядке, установленном законодательством, к гражданским служащим Архивной службы РСО-Алания и работникам архивных учреждений, представившим недостоверные и неполные сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел правовой, кадровой, антикоррупционной, работы и контроля за использованием архивных документов. Подведомственные Архивной службе учреждения (РГБУ «ЦГА РСО-Алания» и РГБУ «ГАНИ РСО-Алания»)	В течение 2021–2023 гг. (при наличии оснований)	Обеспечение соблюдения обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера достоверно и в полном объеме
1.9.	Принятие мер по повышению эффективности реализации требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения или	Отдел правовой, кадровой, антикоррупционной, работы и контроля за использованием архивных документов. Подведомственные Архивной службе учреждения (РГБУ «ЦГА РСО-Алания» и РГБУ «ГАНИ РСО-Алания»)	В течение 2021–2023 гг.	Выявление указанных случаев, применение мер юридической ответственности к работникам.

	урегулирования конфликта интересов в подведомственных Архивной службе учреждений			
1.10.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих (работников учреждений), в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на государственную гражданскую службу (лиц, принятых на работу), об их родственниках, свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел правовой, кадровой, антикоррупционной, работы и контроля за использованием архивных документов. Подведомственные Архивной службе учреждения (РГБУ «ЦГА РСО-Алания и РГБУ «ГАНИ РСО-Алания»)	В течение 2021–2023 гг.	Выявление указанных случаев при поступлении граждан на государственную гражданскую службу (лиц, принятых на работу в подведомственные учреждения)
1.11.	Организация ежегодного повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Подведомственные Архивной службе учреждения (РГБУ «ЦГА РСО-Алания и РГБУ «ГАНИ РСО-Алания»)	В течение 2021–2023 гг.	Повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
1.12.	Организация обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции работников, впервые поступивших на работу для замещения должностей с высоким коррупционным риском	Подведомственные Архивной службе учреждения (РГБУ «ЦГА РСО-Алания» и РГБУ «ГАНИ РСО-Алания»)	В течение 2021–2023 гг.	Повышение квалификации лиц, замещающих должности с высоким коррупционным риском, по образовательным программам в области противодействия коррупции

1.13.	Представление сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения	Отдел правовой, кадровой, антикоррупционной, работы и контроля за использованием архивных документов. Подведомственные Архивной службе учреждения (РГБУ «ЦГА РСО-Алания и РГБУ «ГАНИ РСО-Алания»)	В течение 2021–2023 гг.	Своевременное направление сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, в уполномоченный орган
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Архивной службы РСО-Алания и в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Архивной службой, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Архивной службой своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей государственной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Отдел правовой, кадровой, антикоррупционной, работы и контроля за использованием архивных документов. Отдел планово-экономической работы, реализации государственных программ в области архивного дела, бухгалтерского учета и отчетности. Отдел контроля в области архивного дела, научно – методического руководства и информатизации архивной отрасли.	до 15.10.2021 до 15.10.2022 до 15.10.2023	Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей гражданскими служащими Архивной службы
2.2.	Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	Отдел правовой, кадровой, антикоррупционной, работы и контроля за использованием архивных документов. Отдел контроля в области архивного дела, научно – методического руководства и информатизации архивной отрасли. Отдел планово-экономической работы, реализации государственных программ в области архивного дела, бухгалтерского учета и отчетности.	В течение 2021–2023 гг.	Общественный контроль при подготовке проектов нормативных правовых актов
2.3.	Обеспечение эффективного	Отдел правовой, кадровой, антикоррупционной, работы и контроля	В течение	Оперативное и эффективное

	взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	за использованием архивных документов.	2021–2023 гг.	реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений в деятельности отдельных гражданских служащих Архивной службы
2.4.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Отдел правовой, кадровой, антикоррупционной, работы и контроля за использованием архивных документов.	В течение 2021–2023 гг.	Мониторинг исполнения документов с целью исключения возможности появления коррупционных рисков Обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов
2.5.	Соблюдение требований, ограничений и условий государственных закупок в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Отдел планово-экономической работы, реализации государственных программ в области архивного дела, бухгалтерского учета и отчетности. Отдел контроля в области архивного дела, научно – методического руководства и информатизации архивной отрасли.	В течение 2021–2023 гг.	Обеспечение условий для своевременного выявления обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов
2.6.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Отдел планово-экономической работы, реализации государственных программ в области архивного дела, бухгалтерского учета и отчетности.	В течение 2021–2023 гг.	Исключение условий нецелевого использования и растрат бюджетных средств
2.7.	Проверка участника на отсутствие факта привлечения к административной ответственности за	комиссия по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений	В течение 2021–2023 гг.	Исключение условий неправомерного заключения государственных

	совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд			контрактов
3. Взаимодействие Архивной службы РСО-Алания с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, о деятельности Архивной службы РСО-Алания				
3.1.	Проведение мероприятий по размещению и актуализации в подразделах, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов Архивной службы РСО-Алания и подведомственных учреждений	Отдел правовой, кадровой, антикоррупционной, работы и контроля за использованием архивных документов. Подведомственные Архивной службе организации (РГБУ «ЦГА РСО-Алания» и РГБУ «ГАНИ РСО-Алания»)	В течение 2021–2023 гг.	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Архивной службы, размещенной на официальном сайте Архивной службы, официальных сайтах подведомственных Архивной службе учреждений
3.2.	Осуществление эффективных мер по функционированию системы обратной связи, позволяющих корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества, а также обеспечивающих возможность оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Архивной службе	Отдел правовой, кадровой, антикоррупционной, работы и контроля за использованием архивных документов. Подведомственные Архивной службе учреждения (РГБУ «ЦГА РСО-Алания» и РГБУ «ГАНИ РСО-Алания»)	В течение 2021–2023 гг.	Своевременное реагирование и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности гражданских служащих Архивной службы и работников подведомственных учреждений

	<p>(подведомственных Архивной службе организациях) или нарушениях требований к служебному (должностному) поведению государственных служащих (работников) посредством:</p> <p>функционирования «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции</p> <p>приема электронных сообщений через официальные сайты Архивной службы и подведомственных ей организаций</p>			
3.3.	<p>Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Архивной службе и подведомственных ей архивных учреждений</p>	<p>Отдел правовой, кадровой, антикоррупционной, работы и контроля за использованием архивных документов.</p> <p>Подведомственные Архивной службе учреждения (РГБУ «ЦГА РСО-Алания» и РГБУ «ГАНИ РСО-Алания»)</p>	<p>30.12.2021</p> <p>30.12.2022</p> <p>30.12.2023</p>	<p>Выявление характерных нарушений, а также мониторинг функций, осуществляемых Архивной службой на предмет наличия коррупционных рисков</p>
<p>4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в Архивной службе РСО-Алания с учетом специфики ее деятельности</p>				
4.1.	<p>Разработка (корректировка) карты коррупционных рисков Архивной службы, подведомственных государственных архивов и программы правовых и организационных мер по их</p>	<p>Отдел правовой, кадровой, антикоррупционной, работы и контроля за использованием архивных документов.</p> <p>Подведомственные Архивной службе организации (РГБУ «ЦГА РСО-Алания» и РГБУ «ГАНИ РСО-Алания»)</p>	<p>В течение 2021–2023 гг. (по мере необходимости)</p>	<p>Минимизация коррупционных рисков при осуществлении гражданскими служащими Архивной службы и подведомственных ей учреждений возложенных на них функций и полномочий</p>

	минимизации			
4.2.	Обеспечение проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей гражданами служащими Архивной службы и работниками посредством информации о признаках и фактах коррупционной деятельности	<p>Отдел правовой, кадровой, антикоррупционной, работы и контроля за использованием архивных документов.</p> <p>Подведомственные Архивной службе организации (РГБУ «ЦГА РСО-Алания» и РГБУ «ГАНИ РСО-Алания»)</p>	В течение 2021–2023 гг.	Выявление фактов совершения коррупционных правонарушений
4.3.	Поддержание в актуальном состоянии перечней правовых актов, содержащих обязательные требования в сфере компетенции Архивной службы, на официальном сайте Архивной службы и регулярное обновление информации об указанных актах	<p>Отдел правовой, кадровой, антикоррупционной, работы и контроля за использованием архивных документов.</p> <p>Отдел планово-экономической работы, реализации государственных программ в области архивного дела, бухгалтерского учета и отчетности.</p> <p>Отдел контроля в области архивного дела, научно – методического руководства и информатизации архивной отрасли.</p>	В течение 2021–2023 гг.	Обеспечение открытости нормотворческой деятельности Архивной службы, оперативное доведение до заинтересованных лиц правовой информации