



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГАТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ХИЦАУАД

У Ы Н А Ф Ф Æ

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 4 февраля 2025 г. № 16

г. Владикавказ

Об утверждении порядка проведения контроля закупок (торгов) в целях заключения договора об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, о порядке осуществления специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, закупки товаров (материалов и оборудования, в том числе высокотехнологичного оборудования), необходимых для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, и реализации закупленных и не использованных на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме товаров (материалов и оборудования, в том числе высокотехнологичного оборудования)» Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемый Порядок проведения контроля закупок (торгов) в целях заключения договора об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Председатель Правительства
Республики Северная Осетия-Алания



Б. Джанаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 4 февраля 2025 г. № 16

ПОРЯДОК
проведения контроля закупок (торгов) в целях заключения договора
об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному
ремонту общего имущества в многоквартирном доме

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, о порядке осуществления специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, закупки товаров (материалов и оборудования, в том числе высокотехнологичного оборудования), необходимых для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, и реализации закупленных и не использованных на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме товаров (материалов и оборудования, в том числе высокотехнологичного оборудования)» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 615) и определяет процедуру осуществления уполномоченным Правительством Республики Северная Осетия-Алания исполнительным органом государственной власти Республики Северная Осетия-Алания контроля закупок (торгов) в целях заключения договора об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее соответственно - орган контроля, договор о проведении капитального ремонта, контроль закупок).

1.2. При осуществлении контроля закупок органом контроля проводится проверка законности действий (бездействия) заказчика, органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций, комиссий по проведению предварительного отбора и их членов, комиссий

по осуществлению закупок и их членом, операторов электронных площадок (далее - субъект контроля) при проведении предварительных отборов, осуществлении закупок, заключении договоров о проведении капитального ремонта по результатам закупок.

1.3. Уполномоченным органом по проведению контроля закупок, осуществляемых в целях заключения договора об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме является Министерство жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики Республики Северная Осетия-Алания (далее – Министерство, орган контроля).

1.4. Контроль закупок осуществляется органом контроля на предмет соблюдения субъектами контроля требований федерального законодательства к порядку проведения закупок, в целях предупреждения и выявления нарушений требований федерального законодательства к проведению закупок, информирования заказчиков о выявленных нарушениях.

1.5. Деятельность по контролю закупок осуществляется посредством проведения плановых проверок (далее - проверки). Проверки по форме подразделяются на камеральные и выездные.

1.6. Должностные лица органа контроля при осуществлении контроля закупок обязаны:

1) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности органа контроля, права и законные интересы субъектов контроля;

2) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжениями органа контроля;

3) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля с распоряжением органа контроля о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверок, об изменении состава должностных лиц проверочной группы, а также с результатами выездной и камеральной проверки;

4) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению руководителя (заместителя руководителя) органа контроля.

1.7. Должностные лица органа контроля при осуществлении контроля закупок имеют право:

1) запрашивать и получать у субъекта контроля на основании запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки;

2) при осуществлении проверок беспрепятственно по предъявлении копии правового акта органа контроля о проведении проверки посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, для получения документов и информации, необходимых для проведения проверки;

3) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

1.8. Должностные лица субъекта контроля обязаны:

1) обеспечивать право беспрепятственного доступа должностных лиц органа контроля, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, и привлекаемых органом контроля экспертов в помещения и на территории, занимаемые объектом контроля, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иного законодательства Российской Федерации;

2) предоставлять должностным лицам органа контроля, уполномоченным на проведение контрольных мероприятий, допуск в служебные и производственные помещения и на территории субъекта контроля;

3) своевременно и в полном объеме представлять запрашиваемые документы и информацию, необходимые для проведения контрольного мероприятия;

4) выполнять иные законные требования должностных лиц органа контроля, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, в том числе давать устные и письменные объяснения;

5) своевременно и в полном объеме исполнять требования предписаний об устранении выявленных нарушений.

Должностные лица субъектов контроля обязаны оказывать содействие должностным лицам, проводящим контрольное мероприятие.

Юридические и физические лица, которым направлены запросы с требованиями о представлении сведений, необходимых для проведения контрольного мероприятия, обязаны представить запрашиваемые сведения в течение 7 рабочих дней со дня получения запроса.

1.9. Должностные лица субъекта контроля при проведении контрольного мероприятия имеют право:

1) получить копию распоряжения органа контроля о проведении контрольного мероприятия;

2) давать объяснения (разъяснения) по всем вопросам, относящимся к темам контрольного мероприятия;

3) знакомиться с результатами контрольного мероприятия, отраженными в акте проверки, и получить второй экземпляр акта;

4) представлять письменные возражения на акт проверки и подтверждающие документы (при наличии);

5) обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц органа контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Документы, составляемые уполномоченными должностными лицами органа контроля при проведении проверки, приобщаются к материалам проверки, учитываются и хранятся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Организация проведения проверок

2.1. Контроль закупок осуществляется в соответствии с планами проведения проверок, утвержденными приказом органа контроля не позднее 15 декабря года, предшествующего году проведения контроля закупок.

2.2. План проверок должен содержать следующие сведения:

- 1) перечень должностных лиц органа контроля, уполномоченных на осуществление контроля закупок;
- 2) наименование субъекта контроля;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика субъекта контроля;
- 4) адрес местонахождения субъекта контроля;
- 5) проверяемый период;
- 6) месяц начала проведения проверки.

2.3. Внесение изменений в План проверок допускается не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

2.4. Правовой акт органа контроля об утверждении Плана проверок (о внесении изменений в План проверок) размещается на официальном сайте органа контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.5. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля составляет не более одного раза в 3 года.

2.6. Внеплановые проверки проводятся на основании поручений Парламента Республики Северная Осетия-Алания, предложений и запросов Главы Республики Северная Осетия-Алания, органов государственной власти Республики Северная Осетия-Алания.

3. Проведение проверок

3.1. Проверка проводится проверяющим либо контрольной группой на основании правового акта органа контроля о проведении проверки в соответствии с Планом проверок.

3.2. Правовой акт органа контроля о проведении проверки должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование субъекта контроля;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика субъекта контроля;
- 3) адрес местонахождения субъекта контроля;

- 4) фамилия(и), имя(ена), отчество(а) (при наличии) и наименование должности(ей) проверяющего (членов контрольной группы с указанием руководителя контрольной группы);
- 5) форму проведения проверки;
- 6) проверяемый период;
- 7) дату начала проведения проверки;
- 8) срок проведения проверки.

3.3. Проверка проводится путем анализа документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу органа контроля, а также документов и информации, полученных в результате анализа органом контроля данных единой информационной системы в сфере закупок.

3.4. Камеральная проверка проводится по месту нахождения органа контроля. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса органа контроля до даты представления субъектом контроля запрашиваемых документов и информации.

Выездная проверка проводится органом контроля по месту нахождения субъекта контроля.

3.5. При проведении камеральной проверки проверяющим (руководителем контрольной группы) проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации в течение 5 рабочих дней со дня получения таких документов и информации.

В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации проверяющим (руководителем контрольной группы) установлено, что субъектом контроля запрошенные документы и информация не представлены, проведение камеральной проверки приостанавливается.

Одновременно с направлением копии правового акта о приостановлении камеральной проверки органом контроля в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о представлении необходимых для проведения проверки документов и информации, не представленных по ранее направленному запросу органа контроля.

3.6. Срок проведения проверки составляет не более 30 рабочих дней.

3.7. Срок проведения проверки может быть продлен не более чем на 30 рабочих дней по решению руководителя органа контроля, принятому в связи с поступлением письменного обращения проверяющего (руководителя контрольной группы).

Основанием продления срока проведения проверки является необходимость получения дополнительных документов и информации по выявленным проверяющим (членами контрольной группы) в ходе проведения проверки признакам нарушений требований федерального законодательства к порядку проведения закупок.

3.8. Решение о продлении срока проверки принимается руководителем органа контроля в течение 3 рабочих дней со дня

выявления проверяющим (руководителем контрольной группы) признаков нарушений.

3.9. Решение о приостановлении проведения проверки принимается в течение 3 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств приостановления проведения проверки.

Решение о возобновлении проведения проверки принимается в течение 3 рабочих дней со дня прекращения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления проверки.

3.10. Решение о продлении срока проведения проверки, приостановлении, возобновлении проведения проверки оформляется правовым актом органа контроля, в котором указываются основание продления срока проведения проверки, причины приостановления и возобновления проведения проверки.

Копия правового акта органа контроля о продлении срока проведения проверки, приостановлении, возобновлении проведения проверки подлежит направлению субъекту контроля.

3.11. По результатам проверки в течение 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения проверки, проверяющим (руководителем контрольной группы) оформляется акт проверки. Копия акта проверки направляется субъекту контроля.

3.12. Субъект контроля вправе представить в течение 15 рабочих дней со дня получения копии акта проверки письменные возражения с приложением документов (их копий, заверенных в установленном федеральным законодательством порядке) и иных сведений, подтверждающих обоснованность письменных возражений.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются проверяющим (руководителем контрольной группы) к материалам проверки.

4. Реализация результатов проверок

4.1. Проверяющий (руководитель контрольной группы) в течение 25 рабочих дней со дня подписания акта проверки направляет руководителю органа контроля служебную записку о результатах проверки с приложением акта проверки, письменных возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов проверки для рассмотрения.

4.2. Руководитель органа контроля рассматривает акт проверки, письменные возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы проверки в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

4.3. Предписание направляется субъекту контроля в срок не позднее 35 рабочих дней со дня подписания акта проверки с указанием срока исполнения.

4.4. Проверяющий (руководитель проверочной группы) обязан осуществлять контроль за исполнением предписания субъектом контроля.

4.5. Отмена предписания или его отдельных положений осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае неисполнения субъектом контроля предписания в установленный этим предписанием срок к руководителю субъекта контроля применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
