



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГАТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ХИЦАУАД
У Ы Н А Ф Ф Æ
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22 октября 2024 г. № 458

г. Владикавказ

О межведомственной рабочей группе по вопросам реализации на территории Республики Северная Осетия-Алания мероприятий в сфере пробации

В целях реализации на территории Республики Северная Осетия-Алания мероприятий в сфере пробации Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать межведомственную рабочую группу по вопросам реализации на территории Республики Северная Осетия-Алания мероприятий в сфере пробации.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о межведомственной рабочей группе по вопросам реализации на территории Республики Северная Осетия-Алания мероприятий в сфере пробации;

состав межведомственной рабочей группы по вопросам реализации на территории Республики Северная Осетия-Алания мероприятий в сфере пробации.

Председатель Правительства
Республики Северная Осетия-Алания



Б. Джанаев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 22 октября 2024 г. № 458

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной рабочей группе по вопросам реализации на
территории Республики Северная Осетия-Алания мероприятий в сфере
пробации

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по вопросам реализации на территории Республики Северная Осетия-Алания мероприятий в сфере пробации (далее - рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Правительстве Республики Северная Осетия-Алания, образованным для обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, учреждений уголовно-исполнительной системы, организаций социального обслуживания, органов службы занятости (далее - субъекты пробации) по вопросам, связанным с реализацией на территории Республики Северная Осетия-Алания Федерального закона от 6 февраля 2023 года № 10-ФЗ «О пробации в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О пробации в Российской Федерации»).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Конституцией Республики Северная Осетия-Алания, законами Республики Северная Осетия-Алания и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере реализации прав осужденных и лиц, отбывших уголовные наказания, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

2. Задачи и права рабочей группы

2.1. Основные задачи рабочей группы:

обеспечение взаимодействия субъектов пробации по вопросам исполнения на территории Республики Северная Осетия-Алания мероприятий, применяемых в отношении осужденных, лиц, которым назначены иные меры уголовно-правового характера, и лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде принудительных работ или лишения свободы, которые оказались в трудной жизненной ситуации, в том числе ресоциализация, социальная адаптация и социальная реабилитация, защита прав и законных интересов указанных лиц (далее - лица, в отношении которых применяется пробация);

создание условий для оказания помощи лицам, в отношении которых применяется пробация, в вопросах восстановления социальных связей, востребованности профессиональных навыков и трудоустройства, обеспечения жильем, получения образования, реализации права на социальное обслуживание, получения медицинской, психологической и юридической помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечение гарантий защиты прав и свобод человека и гражданина (далее - оказание помощи лицам, в отношении которых применяется пробация);

внесение предложений о разработке нормативных правовых актов Республики Северная Осетия-Алания, направленных на оказание помощи лицам, в отношении которых применяется пробация;

разработка предложений по реализации мер по содействию занятости осужденных и лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы;

привлечение для участия в осуществлении мероприятий ресоциализации, социальной адаптации и социальной реабилитации лиц, в отношении которых применяется пробация, коммерческих и некоммерческих, в том числе религиозных, социально ориентированных некоммерческих организаций, организаций и общественных объединений, негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, медицинских организаций, индивидуальных предпринимателей, в том числе на основании соглашений, заключенных с субъектами пробации;

анализ результатов деятельности субъектов пробации на территории Республики Северная Осетия-Алания.

2.2. Права рабочей группы:

принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

рассматривать на заседаниях рабочей группы вопросы в соответствии с ее компетенцией;

запрашивать в установленном порядке от субъектов пробации, иных органов и организаций информацию и материалы, необходимые для обеспечения деятельности рабочей группы;

вносить предложения и давать рекомендации субъектам пробации по вопросам оказания помощи лицам, в отношении которых применяется пробация;

приглашать на заседания рабочей группы для совместного рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Республики Северная Осетия-Алания, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания и иных органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

вносить предложения Главе Республики Северная Осетия-Алания и в Правительство Республики Северная Осетия-Алания по совершенствованию деятельности по оказанию помощи лицам, в отношении которых применяется пробация.

3. Осуществление деятельности и порядок работы рабочей группы

3.1. Организационной формой работы рабочей группы являются заседания, которые проводятся в очном формате, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Руководство рабочей группой осуществляет руководитель рабочей группы. В случае отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

3.2. Руководитель рабочей группы:

организует деятельность рабочей группы и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;

определяет дату, время, место и формат проведения заседания рабочей группы, а также повестку дня заседания;

утверждает повестку дня заседания для обсуждения на очередном

заседании рабочей группы;

председательствует на заседаниях рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы;

распределяет обязанности между заместителем руководителя рабочей группы и иными членами рабочей группы;

осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим Положением, действующим законодательством.

3.3. Заместитель руководителя рабочей группы в отсутствие руководителя рабочей группы исполняет его обязанности.

3.4. Секретарь рабочей группы (в случае его отсутствия - один из членов рабочей группы, определенный руководителем рабочей группы):

формирует и представляет для утверждения руководителю рабочей группы повестку дня заседания;

осуществляет подготовку и организацию заседаний рабочей группы, в том числе извещает членов рабочей группы и приглашенных о дате, времени, месте и формате проведения и повестке дня заседания рабочей группы;

по указанию руководителя рабочей группы приглашает на заседание специалистов и экспертов, не входящих в состав рабочей группы;

организует подготовку и сбор материалов и информации к заседанию рабочей группы;

ведет протокол заседания рабочей группы и обеспечивает рассылку протокола и других документов членам рабочей группы;

ведет делопроизводство рабочей группы.

3.5. Члены рабочей группы:

участвуют в заседаниях рабочей группы;

вносят предложения в проекты повесток дня заседаний рабочей группы; участвуют в голосовании по обсуждаемым вопросам и подготовке проектов решений рабочей группы;

по поручению руководителя рабочей группы организуют изучение различных проблем, готовят по ним информацию и рекомендации для рабочей группы;

организуют подготовку докладов, информационно-аналитических, справочных и иных материалов по вопросам повестки дня заседаний рабочей группы в части, касающейся полномочий представляемого ими в составе рабочей группы органа (организации);

организуют в рамках своих должностных полномочий выполнение решений рабочей группы;

обеспечивают взаимодействие органа (организации), представителем которого они являются, с рабочей группой и ее секретарем.

3.6. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании рабочей группы он обязан заблаговременно известить об этом секретаря рабочей группы, а также вправе направить свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов руководителю рабочей группы в письменной форме, которые учитываются при принятии решения на заседании.

3.7. Заседание рабочей группы правомочно в случае присутствия на нем не менее половины членов ее состава.

Члены рабочей группы лично принимают участие в заседаниях рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания. Протокол направляется всем участникам заседания в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

3.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Комитет Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 22 октября 2024 г. № 458

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по вопросам реализации на территории Республики Северная Осетия-Алания мероприятий в сфере probation

Плаева Альбина Анатольевна	- Заместитель Председателя Правительства Республики Северная Осетия-Алания (руководитель рабочей группы)
Авакова Элла Липаридовна	- заместитель председателя Комитета Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения (заместитель руководителя рабочей группы)
Кочисова Мадина Тамерлановна	- начальник отдела по обеспечению занятости инвалидов и граждан предпенсионного возраста Комитета Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения (секретарь рабочей группы)
Газзаева Аида Николаевна	- референт секретариата Заместителя Председателя Правительства Республики Северная Осетия-Алания (А.А. Плаевой)
Дзоблаев Исса Адамович	- заместитель начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Северная Осетия-Алания (по согласованию)

- Захарова
Анастасия Юрьевна - главный внештатный психолог
Министерства образования и науки
Республики Северная Осетия-Алания
- Кабанова
Залина Асланбековна - старший инспектор по особым
поручениям группы исполнительной
и постпенитенциарной пробации
Управления Федеральной службы
исполнения наказаний по Республике
Северная Осетия-Алания (по
согласованию)
- Мамаева
Анджела Кимовна - временно исполняющий
обязанности Министра труда и
социального развития Республики
Северная Осетия-Алания
- Хетагова
Фатима Татаркановна - заместитель Министра
здравоохранения Республики
Северная Осетия-Алания
- Хугаева
Татьяна Федоровна - начальник Управления по делам
ветеранов, пожилых людей и
организации работы по обеспечению
социальной поддержки отдельных
категорий граждан Министерства
труда и социального развития
Республики Северная Осетия-Алания
- Штепа
Павел Анатольевич - заместитель начальника Управления
Федеральной службы исполнения
наказаний по Республике Северная
Осетия-Алания (по согласованию)
-