



РЕСПУБЛИКЕ ЦЕГАТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ СÆРГЪЛÆУУÆДЖЫ

УКАЗ

УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

**Об утверждении порядка прохождения стажировки
(практики) участников специальной программы обучения
кадров «Время героев» в Администрации Главы Республики
Северная Осетия-Алания и Правительства Республики
Северная Осетия-Алания**

В соответствии с распоряжением Президента Российской Федерации №219-рп «Об организации прохождения стажировки (практики) участниками специальной программы обучения кадров «Время героев» от 22 июля 2024 года **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок прохождения стажировки (практики) участников специальной программы обучения кадров «Время героев» в Администрации Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Республики Северная Осетия-Алания



С. Меняйло

г. Владикавказ

10 сентября 2024 г.

№ 335

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы Республики
Северная Осетия-Алания
от 10 сентября 2024 г. № 335

ПОРЯДОК
прохождения стажировки (практики) участников специальной
программы обучения кадров «Время героев»
в Администрации Главы Республики Северная Осетия-Алания и
Правительства Республики Северная Осетия-Алания

1. Порядок прохождения стажировки (практики) участников специальной программы обучения кадров «Время героев» в Администрации Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания (далее – Порядок) разработан в целях решения вопросов надлежащего организационно-технического и иного обеспечения проведения стажировки, а также назначения лиц, ответственных за организацию и прохождение стажировки, в Администрации Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания.

2. Стажировка (практика) участников специальной программы обучения кадров «Время героев» (далее – стажировка) является частью специальной программы обучения кадров «Время героев» (далее – Программа), реализуемой Высшей школой государственного управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее – Академия).

3. Стажировка проводится в целях содействия профессиональному развитию участников Программы (далее также – стажер), формирования у них необходимых знаний, умений и навыков в области государственного и муниципального управления в соответствии с индивидуальными планами (программами) стажировки (далее – План стажировки).

4. Организация и прохождение стажировки осуществляется в Администрации Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания на основании распоряжения Президента Российской Федерации от 22 июля 2024 г. № 219-рп «Об организации прохождения стажировки (практики) участниками специальной программы обучения кадров «Время героев» (далее – Распоряжение).

5. При прохождении стажировки в Администрации Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания осуществляется наставничество. Наставником является должностное лицо, наделенное соответствующим статусом в рамках Программы.

6. Направление стажеров в Администрацию Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания осуществляется федеральным государственным органом, в котором они проходят государственную службу (далее – уполномоченный государственный орган).

7. В целях организации прохождения стажировки уполномоченный государственный орган вправе:

1) определять своих представителей для взаимодействия с Академией, наставниками и иными представителями в Администрации Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания, а также стажерами при решении организационно-технических и иных вопросов в объемах, необходимых для обеспечения проведения стажировки в соответствии с настоящим Порядком;

2) обеспечивать командирование стажеров в период прохождения стажировки к месту нахождения Администрации Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания, а также в иные населенные пункты, посещение которых предусмотрено Планом стажировки;

3) предоставлять в установленном порядке на период прохождения стажировки бесплатное жилое помещение для проживания стажеров в месте нахождения Администрации Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания, а также в иных населенных пунктах, посещение которых предусмотрено Планом стажировки;

4) компенсировать или оплачивать в установленном порядке расходы по проезду, бронированию и найму жилого помещения (кроме случаев предоставления бесплатного жилого помещения), дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), и иные расходы, связанные с командировкой.

8. В целях организации прохождения стажировки Академия вправе:

1) обеспечивать организацию образовательного процесса при реализации Программы;

2) определять координаторов и иных представителей для взаимодействия с уполномоченным государственным органом, наставниками и иными представителями Администрации Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания, а также стажерами при решении организационно-технических и иных вопросов в объемах, необходимых для обеспечения проведения стажировки в соответствии с настоящим Порядком;

3) устанавливать периодичность и сроки прохождения стажировок, требования к формированию и ведению Плана стажировки, итогового и

промежуточных отчетов о прохождении стажировки и иных документов, оформляемых при прохождении стажировки, а также срокам их предоставления в Академию;

4) по согласованию с наставниками определять стажеров, в отношении которых осуществляется наставничество, а также места прохождения стажировок в соответствии с Распоряжением;

5) информировать наставников о сроках прохождения стажировок и направлении стажеров для их прохождения;

6) заблаговременно представлять в уполномоченный государственный орган информацию о планируемых местах и сроках прохождения стажировки для организации командирования стажеров.

9. В целях организации прохождения стажировки в Администрации Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания:

1) определяет в отношении каждого стажера с учетом мнения его наставника лицо, ответственное за организацию прохождения стажировки;

2) организует проход стажеров в здание (помещение) Администрации Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания в пределах, необходимых для выполнения Плана стажировки;

3) обеспечивает при прохождении стажировки безопасность пребывания стажеров в зданиях (помещениях), занимаемых Администрацией Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания, соблюдение ими требований Служебного распорядка Администрации Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания, утвержденного распоряжением Администрации Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 29 июля 2008 года №368 «Об утверждении Служебного распорядка Администрации Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания», требований иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Администрации Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания, а также установленных правил охраны труда, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, иных обязательных требований к обеспечению безопасности жизнедеятельности;

4) предоставляет стажерам на период прохождения стажировки рабочее место, оснащенное необходимым оборудованием и техническими средствами в объеме, позволяющем выполнять План стажировки;

5) обеспечивает стажерам на период прохождения стажировки доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационным ресурсам (информационным системам) в объеме, необходимом для выполнения Плана стажировки;

6) знакомит стажеров с особенностями прохождения государственной гражданской и муниципальной службы, деятельности структурных подразделений Администрации Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания, иных органов публичной власти и организаций или общественных объединений;

7) обеспечивает издание правовых актов Администрации Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания, необходимых для организации прохождения стажировки, а также определяет полномочия и функции лица, ответственного за организацию прохождения стажировки, иных должностных лиц, структурных подразделений Администрации Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания, иных органов публичной власти и организаций, общественных объединений и их должностных лиц, принимающих участие в организации и проведении стажировки или содействующих ее проведению; перечень нормативных правовых актов и документов, необходимых для ознакомления стажеров под подпись при прохождении стажировки, и перечень информационных ресурсов (информационных систем), к которым предоставляется доступ стажерам для выполнения Плана стажировки;

8) осуществляет иные меры, необходимые для обеспечения проведения стажировки в соответствии с настоящим Порядком.

10. При организации прохождения стажировки в Администрации Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания лицо, ответственное за организацию прохождения стажировки:

1) с учетом предложений наставника формирует и направляет в Академию проект Плана стажировки, а также предложения по его актуализации (при необходимости);

2) в пределах своих полномочий организует деятельность органов публичной власти, организаций, общественных объединений и их должностных лиц, принимающих участие в организации и проведении стажировки или содействующих ее проведению;

3) оказывает необходимое содействие стажеру при осуществлении взаимодействия с наставником и прохождении стажировки в соответствии с Планом стажировки;

4) осуществляет контроль выполнения стажером Плана стажировки

и обеспечивает предоставление в Академию итогового и промежуточного отчетов о прохождении стажировки в соответствии с порядком и сроками, установленными Академией;

5) организует осуществление иных мер, необходимых для обеспечения проведения стажировки в соответствии с настоящим Порядком.

11. Администрация Главa Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания при организации проведения стажировки в соответствии с действующим законодательством вправе:

1) привлекать к осуществлению мер, необходимых для обеспечения проведения стажировки в соответствии с настоящим Порядком, иные органы публичной власти и организации или общественные объединения, или их должностных лиц (по согласованию);

2) наделять стажеров полномочиями советников (помощников) наставника или иных должностных лиц Администрации Главa Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания, иных органов публичной власти, организаций или общественных объединений на общественных началах (при условии безвозмездного осуществления указанных полномочий);

3) оказывать иное необходимое содействие уполномоченному государственному органу и Академии в реализации их полномочий.

12. При организации прохождения стажировки не допускается:

1) принимать в отношении стажеров решения, не совместимые со статусом военнослужащего или сотрудника, проходящего иной вид государственной службы;

2) планировать и осуществлять выезд стажеров за пределы территории Российской Федерации;

3) планировать и осуществлять без согласования с уполномоченным государственным органом въезд стажеров на территорию Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей.

13. В части, не урегулированной настоящим Порядком, решение вопросов организации проведения стажировки осуществляется Администрацией Главa Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания самостоятельно в соответствии с требованиями законодательства.
