



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГАТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ХИЦАУАД

У Ы Н А Ф Ф Æ

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26 июля 2024 г. № 354

г. Владикавказ

**Об утверждении Правил предоставления из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания грантов в форме субсидий на государственную поддержку проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями), направленных на развитие туристской инфраструктуры**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 28 декабря 2023 года № 88-РЗ «О республиканском бюджете Республики Северная Осетия-Алания на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», в целях реализации мероприятий государственной программы Республики Северная Осетия-Алания «Развитие туристско-рекреационного комплекса Республики Северная Осетия-Алания», утвержденной

постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 15 ноября 2013 года № 413 «О государственной программе Республики Северная Осетия-Алания «Развитие туристско-рекреационного комплекса Республики Северная Осетия-Алания», Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые Правила предоставления из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания грантов в форме субсидий на государственную поддержку проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями), направленных на развитие туристской инфраструктуры.

Председатель Правительства  
Республики Северная Осетия-Алания



Б. Джанаев

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Республики Северная Осетия-Алания  
от 26 июля 2024 г. № 354

**ПРАВИЛА**  
**предоставления из республиканского бюджета Республики Северная**  
**Осетия-Алания грантов в форме субсидий на государственную**  
**поддержку проектов юридических лиц и индивидуальных**  
**предпринимателей (за исключением некоммерческих организаций,**  
**являющихся государственными (муниципальными) учреждениями),**  
**направленных на развитие туристской инфраструктуры**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают цель, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания на осуществление государственной поддержки проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры (далее – грант, субсидия), а также порядок возврата субсидий в случаях, установленных настоящими Правилами.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящих Правил:

грант – денежные средства в форме субсидии, предоставляемые за счет средств республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания на безвозмездной основе на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, получателям бюджетных средств, определенным по результатам конкурса, проводимого в соответствии с настоящими Правилами;

проект – документ, составленный юридическим лицом (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями), индивидуальным предпринимателем, содержание которого направлено на развитие туристской инфраструктуры, в том числе на создание и (или) развитие пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов, создание и (или) развитие национальных туристских маршрутов;

срок реализации проекта – период, за который планируется реализация проекта участника конкурсного отбора, со дня поступления средств на расчетный счет победителя конкурсного отбора до конца текущего финансового года;

участники конкурсного отбора (далее – участники) – юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся

государственными (муниципальными) учреждениями) или индивидуальные предприниматели, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) и соответствующие положениям настоящих Правил;

получатели субсидий – участники, прошедшие конкурсный отбор согласно пункту 4.5 настоящих Правил и заключившие соглашение о предоставлении субсидии из республиканского бюджета (далее – соглашение) с Комитетом Республики Северная Осетия-Алания по туризму (далее – Комитет) согласно пункту 2.9 настоящих Правил;

конкурсная комиссия – комиссия, формируемая Комитетом из числа сотрудников Комитета, органов государственной власти Республики Северная Осетия-Алания, иных органов и организаций, а также экспертов в сфере туризма, осуществляющая отбор проектов участников в рамках отбора получателей субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидий является осуществление государственной поддержки проектов, направленных на развитие туризма (определение поддержки реализации проектов, направленных на развитие туристической инфраструктуры), в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», государственной программы Республики Северная Осетия-Алания «Развитие туристско-рекреационного комплекса Республики Северная Осетия-Алания», утвержденной постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 15 ноября 2013 г. № 413 «О государственной программе Республики Северная Осетия-Алания «Развитие туристско-рекреационного комплекса Республики Северная Осетия-Алания».

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Северная Осетия-Алания и доведенных в установленном порядке до Комитета как получателя средств республиканского бюджета, осуществляющего функции главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о субсидиях подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях предоставления субсидии получатель субсидии (участник) на дату не ранее чем 30 (тридцать) дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 (двадцать пять) процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящих Правил;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете получателя субсидии (участника) отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Северная Осетия-Алания иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная

просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Северная Осетия-Алания;

получатель субсидии (участник), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками);

учредителем получателя субсидии (участника) не является государственный орган, орган местного самоуправления или публично-правовое образование;

получателем субсидии (участником) разработан проект и предусматривается осуществление деятельности по направлению реализации проекта в течение 2 (двух) лет со дня заключения соглашения;

имеет план расходов на реализацию проекта (далее - план расходов) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены источников финансирования (средств субсидии, собственных и заемных средств);

имеет на своем счете, открытом в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, денежные средства в размере не менее 35 (тридцати пяти) процентов от общей стоимости затрат на реализацию проекта, указанных в плане расходов;

участник конкурса до конца текущего финансового года со дня поступления средств на расчетный счет обязуется реализовать проект на земельном участке, соответствующем виду его разрешенного использования, в соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 1 ноября 2020 г. № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящих Правил, получателем субсидии (участником) в порядке, установленном пунктом 4.9 настоящих Правил, в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, представляются следующие документы:

1) копия учредительного документа (со всеми внесенными изменениями) или копия паспорта (для индивидуального предпринимателя);

2) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя участника либо лица, уполномоченного действовать от имени участника;

3) план расходов по форме согласно приложению к настоящим Правилам;

4) письменное обязательство, подписанное руководителем участника (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером участника, об осуществлении деятельности в течение 2 (двух) лет с даты заключения соглашения;

5) выписка со счета, открытого участнику в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, подтверждающая наличие средств, достаточных для финансирования не менее 35 (тридцати пяти) процентов затрат, указанных в плане расходов, выданная банком не ранее 5 (пяти) календарных дней до даты подачи заявки (с отметкой банка).

Получатель субсидии (участник) вправе по собственной инициативе представить:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя или документ, подтверждающий факт внесения записи о регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (справка о наличии на дату формирования положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента);

информацию об отсутствии сведений о причастности получателя субсидии (участника) к экстремистской деятельности или терроризму (распечатывается с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации); информацию об отсутствии в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, сведений в отношении заявителя в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (распечатывается с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации);

информацию об отсутствии сведений в отношении заявителя в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (распечатывается с официального сайта Единого федерального реестра сведений о банкротстве);

выписку из реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном лице или справку об отсутствии в реестре

дисквалифицированных лиц информации о запрашиваемом лице, выданную Федеральной налоговой службой;

В случае если получатель субсидии (участник) не представил по собственной инициативе информацию, указанную в настоящем пункте, запрос соответствующего документа осуществляет Комитет через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.3. Основаниями для отказа участнику, прошедшему отбор, в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, определенным подпунктами 1-5 пункта 2.2 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной информации;

несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил;

неподписание соглашения в системе «Электронный бюджет».

2.4. Комитет осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил.

2.5. Средства субсидии, предоставляемые получателю субсидии, могут направляться на реализацию следующих мероприятий (расходов):

а) создание и (или) развитие пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов, в том числе:

обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», введенного в действие приказом Росстандарта от 8 ноября 2013 г. № 1345-ст, за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории;

приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

обустройство детских и спортивных зон отдыха;

создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство);

б) создание и (или) развитие национальных туристских маршрутов, в том числе:

обустройство и модернизация туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

изготовление и установка элементов системы навигации национальных туристских маршрутов;



установка или обустройство туристских информационных центров (формы некапитального строительства);

приобретение и установка санитарных модулей.

2.6. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, занявшему первое место в рейтинговом списке ( $R_i$ ), составленном в соответствии с подпунктом 4.19 настоящих Правил, определяется по формуле:

$$R_i = R_3,$$

где:

$R_3$  – размер субсидии, указанный в заявке или уменьшенный с учетом решения конкурсной комиссии (без учета софинансирования за счет собственных средств получателя субсидии), но не более максимального размера субсидии, указанного в пункте 2.7 настоящих Правил.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, занявшему второе и последующие места в рейтинговом списке ( $R_i$ ), определяется по формуле:

$$R_i = R_3$$

при условии, что:

$$R_i < V - R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}),$$

где:

$V$  – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о республиканском бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на цель, указанную в пункте 1.3 настоящих Правил;

$R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}$  – размеры субсидий, предоставляемых получателям субсидии, занявшим более высокие места в рейтинговом списке.

В случае если объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о республиканском бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на цель, указанную в пункте 1.3 настоящих Правил, недостаточно для предоставления получателю субсидии, занявшему очередное место в рейтинговом списке ( $R_i$ ), субсидии в полном объеме, размер субсидии определяется по формуле:

$$R_i = V - (R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}),$$

где:

$V$  – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о республиканском бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на цель, указанную в пункте 1.3 настоящих Правил;

$R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}$  – размеры субсидий, предоставляемых получателям субсидии, занявшим более высокие места в рейтинговом списке.

2.7. Размер предоставляемой субсидии в расчете на одного получателя субсидии не должен превышать 65 (шестидесяти пяти) процентов от общей стоимости затрат на реализацию проекта.

Максимальный размер субсидии одному получателю не может превышать 10 101 010 (десять миллионов сто одну тысячу десять) рублей 10 копеек для мероприятий (расходов), указанных в пункте 2.5 настоящих Правил.

Софинансирование затрат получателя субсидии на реализацию проекта за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Не принимаются к подтверждению софинансирования затраты на выплату заработной платы, налогов, взносов во внебюджетные фонды, процентов по кредитам, штрафов, пеней, комиссии банка, приобретение материальных ценностей с целью дальнейшей реализации, расходы, произведенные вне рамок реализации проекта.

2.8. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на оплату товаров, работ, услуг и иных расходов, соответствующих цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.3 настоящих Правил, на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил.

2.9. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет»).

В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения на едином портале и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://tourism.alania.gov.ru/> (далее – официальный сайт Комитета) приказа Комитета о предоставлении субсидии в соответствии пунктом 4.24 настоящих Правил Комитет направляет участнику, прошедшему отбор, представившему документы, указанные в пункте 4.35 настоящих Правил, подписанное со своей стороны соглашение, а участник, прошедший отбор, подписывает такое соглашение. Соглашение считается заключенным со дня его подписания Комитетом и получателем субсидии.

В соглашение включаются:

условие о том, что в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.3 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении, Комитет согласовывает с получателем субсидии новые условия соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

направления расходования средств;

согласие получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, проводимых Комитетом, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- порядок и сроки представления отчетности;
- перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;
- значения результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристики);
- ответственность за недостижение значения результата предоставления субсидии и характеристик, а также в случае установления фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии;
- срок реализации проекта;
- порядок взыскания средств субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидии;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
- обязательство получателя субсидии по представлению отчетности о реализации проекта, предусмотренной соглашением, в течение 2 (двух) лет со дня заключения соглашения;
- условие о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части изменения лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования;
- условие о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящих Правил при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии.

2.10. Результатом предоставления субсидий, под которым понимаются результаты деятельности (действий) получателей субсидий, соответствующие результатам государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», является число туристских поездок.

Характеристики устанавливаются в соглашении с учетом особенностей проекта получателя субсидии.

2.11. Комитет не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания соглашения перечисляет получателю субсидии денежные средства на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, по реквизитам, указанным в соглашении.

2.12. Информация о счете получателя субсидии, открытом в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, уточняется Комитетом в системе «Электронный бюджет». Участник, прошедший отбор, не подписавший соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Комитетом, считается уклонившимся от заключения соглашения субсидия ему не предоставляется.

2.13. Получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии не может быть приобретена иностранная валюта.

2.14. Получатель субсидии, а также лица, получающие средства субсидии на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении них проверки Комитетом и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (договоры).

2.15. Имущество, работы (услуги), приобретаемые за счет средств субсидии, должны быть приобретены в соответствии с планом расходов.

Допускается приобретение товара, оплата услуг либо выполненных работ по цене, отличной от установленной в плане расходов, при этом сэкономленные средства подлежат направлению на иные мероприятия проекта.

2.16. Приобретенное с использованием средств субсидии имущество должно быть использовано получателем субсидии исключительно на реализацию проекта.

2.17. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об

исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Северная Осетия-Алания.

### **3. Требования к представлению отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

3.1. Получатели субсидии представляют в Комитет по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» ежеквартально не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;  
отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Получатели субсидии в системе «Электронный бюджет» дополнительно представляют в Комитет:

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

отчет о результатах реализации проекта;

отчет о надлежащем функционировании объектов, созданных в рамках проекта.

Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Комитетом в соглашении.

3.3. Получатель субсидии обязан представить в Комитет в системе «Электронный бюджет» копии первичных учетных документов, подтверждающих расходы на целевое использование субсидии, отчетность об осуществлении софинансирования, а также отчетность о достижении результатов и показателей использования субсидии в порядке, по форме и в сроки, определенные в соглашении.

Комитет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчетности в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящих Правил осуществляет проверку представленной отчетности на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям настоящих Правил и соглашения и принимает решение о принятии (об отказе в принятии) отчетности.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчетности Комитет вправе запросить дополнительную информацию (договоры (контракты) гражданско-правового характера на выполнение работ, оказание услуг, а также акты приемки-передачи товаров, акты выполненных работ, акты выполненных работ по форме КС-2 и КС-3,

акты оказанных услуг, платежные поручения, кассовые документы и иные соответствующие первичные документы по осуществленным затратам) либо направить на доработку отчет получателю субсидии в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель субсидии обязан представить дополнительную информацию в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

В случае соответствия отчетности установленным формам и требованиям к ее содержанию, указанным в соглашении, отчет принимается Комитетом.

При наличии замечаний к отчетности в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выявления замечаний Комитет направляет получателю субсидии письменный отказ в принятии отчетности с указанием причин отказа.

Получатель субсидии обязан устранить замечания, указанные Комитетом, в течение 3 (трех) рабочих дней и повторно представить отчетность в Комитет.

Повторно отчетность, представленная получателем субсидии, рассматривается Комитетом в порядке, установленном настоящим пунктом.

В случае принятия решения о повторном отказе в принятии отчетности Комитетом рассматривается вопрос о возврате субсидии (ее части) в республиканский бюджет в соответствии с пунктами 3.6 - 3.8 настоящих Правил.

Комитет уведомляет получателя субсидии о принятых решениях в соответствии с настоящим пунктом в системе «Электронный бюджет» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их принятия.

Непредставление получателем субсидии отчетности, указанной в пунктах 3.1, 3.2 настоящих Правил, является подтверждением факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии и недостижения результата предоставления субсидии, влечет в отношении получателя субсидии применение мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.8 настоящих Правил.

3.4. Комитет осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. Комитет и орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Проверки органом государственного финансового контроля осуществляются в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. Мерами ответственности получателя субсидии за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, являются возврат субсидии в республиканский бюджет и штрафные санкции.

3.7. В случае установления Комитетом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящими Правилами и соглашением, Комитет в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) принимает решение о применении к получателю субсидии меры ответственности в виде:

возврата субсидии в республиканский бюджет;

применение штрафных санкций в размере трех процентов от суммы субсидии к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

Комитет направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии и уплаты штрафных санкций почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также на адрес электронной почты получателя субсидии с указанием срока возврата субсидии и платежных реквизитов. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии и (или) неуплате штрафных санкций в указанный срок Комитет принимает меры по взысканию подлежащих возврату суммы субсидии и штрафных санкций в республиканский бюджет Республики Северная Осетия-Алания в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.8. В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии и (или) характеристик, предусмотренных соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии. Размер возврата ( $V_{\text{возврата}}$ ) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * k * m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$k$  – коэффициент возврата субсидии;

$m$  – количество результатов предоставления субсидии и (или) характеристик, значения по которым не достигнуты;

**n** – общее количество результатов предоставления субсидии и (или) характеристик.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

**D<sub>i</sub>** – индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го значения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

**T<sub>i</sub>** – фактически достигнутое значение *i*-го значения результата предоставления субсидии и (или) характеристик на отчетную дату;

**S<sub>i</sub>** – плановое значение *i*-го значения результата предоставления субсидии и (или) характеристик, установленных соглашением.

В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия Комитетом решения о применении к получателю субсидии мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Комитет направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Северная Осетия-Алания в связи с недостижением результата предоставления субсидии и (или) характеристик, которое подлежит исполнению в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Комитет принимает меры по взысканию денежных средств в республиканский бюджет Республики Северная Осетия-Алания в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.9. Основанием для неприменения к получателю субсидии меры ответственности, предусмотренной пунктом 3.7 настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии и (или) характеристик, является невозможным.

Обстоятельствами непреодолимой силы является введение в году предоставления субсидии на территории муниципального образования Республики Северная Осетия-Алания режима чрезвычайной ситуации, связанное с внезапно возникшей обстановкой, оказывающей значительное отрицательное воздействие на сферу туризма, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

К режиму чрезвычайной ситуации относятся:

наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, град, сель, засуха на территории соответствующих муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания, подтвержденные



справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Северо-Осетинским центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды – филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Северо-Кавказское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»;

землетрясение на территории муниципального образования Республики Северная Осетия-Алания, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Северо-Осетинским филиалом федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Единая геофизическая служба Российской академии наук»;

природный пожар на территории, используемой получателем субсидии, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Северная Осетия-Алания.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, получатель субсидии представляет пояснительную записку с указанием причины возникновения обстоятельств непреодолимой силы и их влияния на соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы.

3.10. В случае неиспользования субсидии в полном объеме в текущем финансовом году средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Северная Осетия-Алания в срок до 31 декабря текущего финансового года.

3.11. В случае установления Комитетом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами и соглашением, Комитет в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, требование о возврате субсидии в республиканский бюджет.

Субсидия подлежит возврату лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в

указанный срок Комитет принимает меры по взысканию, подлежащей возврату суммы субсидии в судебном порядке.

#### **4. Порядок проведения конкурсного отбора**

4.1. Отбор получателей субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет».

4.2. Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.3. Взаимодействие Комитета, а также конкурсной комиссии с участниками осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

При осуществлении взаимодействия Комитету запрещается требовать от участника представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник готов представить указанные документы и информацию Комитету по собственной инициативе.

4.4. Проверка участника на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.5. Способом проведения отбора является конкурс на проведение отбора получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

4.6. В целях проведения отбора Комитет не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала подачи заявок на отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета

(уполномоченного им лица) и размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Комитета объявление о проведении отбора с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора; сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников, которая не может быть ранее 30 (тридцатого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

результата предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к участникам в соответствии с пунктом 2.1 настоящих Правил и к перечню документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил;

категорий получателей субсидии и критериев оценки, показателей критериев оценок;

порядка подачи участниками заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок участников в соответствии с пунктами 4.16, 4.17 настоящих Правил;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящими Правилами, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник, прошедший отбор, должен подписать соглашение;

условий признания участника, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Комитета, которые не могут быть позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения участников, прошедших отбор (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»);

направлений расходования средств в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил.

4.6.1. Участник вправе отозвать поданную заявку или изменить поданную заявку в период со дня подачи заявки по день окончания срока приема заявок. Отзыв или изменение поданной заявки осуществляется на основании подаваемого в Комитет уведомления об отзыве или изменении заявки.

Участник, получивший уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению либо отозвавший поданную заявку, вправе повторно подать заявку с приложенными к ней документами в срок не позднее установленного Комитетом срока окончания приема заявок. При этом справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, полученная в налоговом органе не ранее чем за 10 рабочих дней до дня первичной подачи заявки претендентом в рамках текущего объявления может быть подана при повторной подаче заявки в рамках текущего объявления.

4.7. Участник со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 (трех) рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в Комитет запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Комитет в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Комитетом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам.

4.8. Для получения субсидии на дату не ранее чем 30 (тридцать) дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) участник должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил.

4.9. Для подтверждения соответствия участника требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил, участник до даты окончания отбора представляет в системе «Электронный бюджет» документы, указанные в пункте 2.2 настоящих Правил.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Критерии оценки заявок и показатели, образующие критерии оценки:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Показатели критерия оценки заявок	Шкала оценки	Удельный вес критерия оценки, (величина значимости), процентов
1	2	3	4	5
1.	Проект будет способствовать увеличению количества туристов	Не способствует	0	12
		Способствует	1	
		Способствует и привлечет новые целевые группы туристов (например, маломобильные группы населения, лиц старшего возраста, семьи с детьми)	2	

2.	Логическая связность и реализуемость проекта	Проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач и описании мероприятий, имеются существенные замечания	0	9
		Описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами, имеются другие замечания	1	
		Описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализирован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов	2	
3.	Риски реализации проекта	Риски описаны не полностью/поверхностно, оценка рисков нереалистична (занижена), планируемые меры снижения/предотвращения рисков нецелесообразны, есть существенные замечания	0	8
		Риски описаны не полностью, оценка рисков в целом реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны, но есть незначительные замечания	1	
		Риски описаны подробно и исчерпывающе, оценка рисков реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны	2	
4.	Обоснованность и реалистичность бюджета	Предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и/или условиям конкурса	0	12

		Не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, в бюджете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы	1	
		Планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализированы	2	
		В бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов	3	
5.	Наличие у участника реализованных проектов по тематике заявленных мероприятий	Отсутствие опыта в сфере деятельности и реализованных проектов	0	5
		Опыт до 1 года или 1 реализованный проект	1	
		Опыт 1-3 года или 1-3 реализованные проекты	2	
		Опыт от 3 лет или более 3 реализованных проектов	3	
6.	Рост числа туристских поездок в связи с реализацией проекта в течение 2 лет со дня заключения соглашения	До 4 процентов	0	12
		От 5 до 9 процентов	1	
		От 10 до 19 процентов	2	
		Более 20 процентов	3	
7.	Объем собственных средств участника от общего размера затрат на реализацию проекта	От 35 до 74 процентов	1	13
		От 75 до 99 процентов	2	
		Более 100 процентов	3	
8.	Проектом предусматривается создание условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Не предусматривается	0	7
		Предусматривается	2	
9.	Основные виды деятельности участника	Ни основной, ни дополнительный ОКВЭД не соответствуют заявленной деятельности	0	4

	соответствуют заявленным видам деятельности	Соответствует дополнительный ОКВЭД	1	
		Соответствует основной ОКВЭД	2	
10.	Мероприятия по созданию и (или) развитию национальных туристских маршрутов	Обустройство пляжа (в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», введенного в действие приказом Росстандарта от 08.11.2013 № 1345-ст, за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории), либо приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья, либо обустройство детских и спортивных зон отдыха, либо создание пунктов общественного питания, либо обустройство и модернизация туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья, либо изготовление и установка элементов системы навигации национальных туристских маршрутов, либо установка или обустройство туристских информационных центров (формы некапитального строительства), либо приобретение и установка санитарных модулей.	1	13



		Установка или обустройство туристских информационных центров (формы некапитального строительства), включающих в себя: создание пунктов общественного питания, туристские ресурсы в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство) (в том числе включающие в себя санитарные модули, оснащенные более чем двумя санитарно-техническими приспособлениями (унитазами) разделенными перегородкой), элементы системы навигации национальных туристских маршрутов	4	
11.	Наличие у участника действующих сайта, страниц в социальных сетях	Отсутствие сайта и страниц в социальных сетях	0	5
		Наличие сайта либо страниц в социальных сетях	1	

Количество баллов  $i$ -го участника конкурса ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

$Q_i$  — величина значимости  $i$ -го критерия;

$F_{in}$  – количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику конкурса по  $i$ -му критерию.

4.11. Заявка участника подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Формирование участником заявки осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка участника подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника или уполномоченного им лица.

4.12. Субсидии предоставляются участнику при условии его соответствия на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 (двадцать пять) процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящих Правил;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете получателя субсидии (участника) отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Северная Осетия-Алания иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Северная Осетия-Алания;

получатель субсидии (участник), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник),

являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками);

учредителем получателя субсидии (участника) не является государственный орган, орган местного самоуправления или публично-правовое образование;

получателем субсидии (участником) разработан проект и предусматривается осуществление деятельности по направлению реализации проекта в течение 2 (двух) лет со дня заключения соглашения;

имеет план расходов на реализацию проекта (далее - план расходов) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены источников финансирования (средств субсидии, собственных и заемных средств);

имеет на своем счете, открытом в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, денежные средства в размере не менее 35 (тридцати пяти) процентов от общей стоимости затрат на реализацию проекта, указанных в плане расходов;

участник конкурса до конца текущего финансового года со дня поступления средств на расчетный счет обязуется реализовать проект на земельном участке, соответствующем виду его разрешенного использования, в соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 1 ноября 2020 г. № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

4.13. Датой представления участником заявки считается день подписания участником заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.14. Заявка участника включает в себя:

а) информацию и документы об участнике:

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

основной государственный регистрационный номер участника;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

юридический адрес;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (указывается при наличии);

адреса страниц в социальных сетях (указывается при наличии);

адрес электронной почты;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил;

в) направление расходования средств субсидии в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил;

г) размер запрашиваемой субсидии, который не может превышать максимальный размер, установленный в пункте 2.7 настоящих Правил, и размер софинансирования проекта;

д) подробную информацию о проекте:

описание проекта, цели и задачи ее реализации;

срок реализации проекта;

наличие взаимосвязи с туристическими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов;

описание производственного и организационного процессов реализации проекта с указанием последующих сроков функционирования или эксплуатации при необходимости вложений в оборудование или услугу;

описание стратегии продвижения проекта;

партнеры и/или соисполнители (при наличии);

наименование (наименования) муниципального образования (муниципальных образований), на территории которого (территориях которых) будет реализован проект;

сведения о трудовых, материальных и прочих ресурсах, необходимых для реализации проекта;

сведения о числе туристских поездок за 2 (два) года, предшествующих году, в котором предоставлена субсидия (ежеквартально) (в случае, если объект туристической индустрии функционировал до реализации проекта);

сведения о предполагаемом росте числа туристских поездок в связи с реализацией проекта (по состоянию на конец года, в котором предоставляется субсидия, а также в течение 2 (двух) лет со дня заключения соглашения (ежеквартально));

описание команды проекта с указанием сведений о квалификации, опыте и соответствующих компетенциях для реализации мероприятий;

информацию о материально-технической базе с указанием порядкового номера, наименования объекта и его местонахождения, права

собственности, предназначения объекта и его состояния (заполняется при наличии);

сведения о земельном участке, на котором планируется реализация проекта (в том числе вид разрешенного использования, назначение земельного участка), с приложением документа, подтверждающего право пользования;

информацию о наличии на территории реализации проекта объектов обеспечивающей инфраструктуры;

информацию об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) участником на территории Российской Федерации (заполняется при наличии);

календарный план реализации проекта с указанием конкретных мероприятий и плановых дат их выполнения;

прогноз выручки и оценку рисков;

сведения о наличии (отсутствии) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его сотрудников, учредителей) с сотрудниками Комитета, его подведомственных учреждений, членами конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидии;

необходимую по мнению заявителя дополнительную информацию;

е) предлагаемые участником значения результата предоставления субсидии;

ж) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике, о подаваемой участником заявке, а также иной информации об участнике, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

з) подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

и) иную информацию и документы.

4.15. Участник вправе подать не более одной заявки, включающей в себя не более одного проекта одновременно.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

4.16. В целях проведения отбора Конкурсной комиссии не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный

бюджет» предоставляется доступ к поданным участниками заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Конкурсной комиссии (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Представленная участником заявка с приложенными к ней документами рассматривается Конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным настоящими Правилами, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении.

В целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок участников Конкурсная комиссия вправе сформировать запрос в адрес участника для получения разъяснений по представленным им документам и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем размещения соответствующего запроса.

В случае если участник в срок, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в систему «Электронный бюджет», то информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 4.18 настоящих Правил.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Конкурсной комиссией на дату получения результатов проверки, представленных участником информации и документов, поданных в составе заявки, не позднее срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 4.18 настоящих Правил, подавший ее участник считается допущенным к оценке заявок конкурсной комиссией.

4.17. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания рассмотрения заявок Конкурсной комиссией подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Конкурсной комиссией (уполномоченного им лица) в системе «Электронный

бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Комитетом на официальном сайте Комитета.

4.18. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

несоответствие участника требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и установленным пунктом 2.1 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и настоящими Правилами;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником в составе заявки в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

подача участником заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.19. Оценка каждой заявки по критериям, установленным пунктом 4.10 настоящих Правил, осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявки и документов.

Количество баллов, присваиваемых участнику по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов.

На основании суммарного балла участнику присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинговый список. Первое место занимает участник с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – участник с наименьшим значением величины суммарного балла.

Количество участников, прошедших отбор, определяется на основании итогового рейтингового списка по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявки и очередности поступления заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных до Комитета.

Участниками, прошедшими отбор, признаются участники, включенные в рейтинговый список, сформированный Конкурсной комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных до Комитета.

Размер субсидии, предоставляемой конкретному участнику, прошедшему отбор, определяется решением Конкурсной комиссией с учетом решения о необходимости (отсутствии необходимости) уменьшения размера субсидии конкретному участнику, прошедшему отбор, размера собственных средств участника, прошедшего отбор, направляемых на реализацию проекта.

4.20. Оценка заявок осуществляется Конкурсной комиссией не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня окончания приема заявок путем ранжирования поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Оценка каждой заявки осуществляется председателем Конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии по критериям и показателям, их величине, значимости, указанным в пункте 4.10 настоящих Правил.

В случае если председателем Конкурсной комиссии или членом конкурсной комиссии в ходе рассмотрения заявки конкретного участника установлено, что в плане расходов участника указаны отдельные товары, услуги или работы, не соответствующие цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.3 настоящих Правил, председатель Конкурсной комиссии или член конкурсной комиссии вносит предложения по изменению размера субсидии участнику.

Решение об изменении размера субсидии принимается двумя третями состава Конкурсной комиссии до окончания даты подачи (приема) заявок.

4.21. Участниками, прошедшими отбор, признаются участники, указанные в абзаце пятом пункта 4.19 настоящих Правил.

В случае если в отборе принял участие только 1 (один) участник, а равно если к участию в отборе допущен только 1 (один) участник, то данный участник признается прошедшим отбор только в том случае, если соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящих Правил.

4.22. В целях завершения отбора и определения участников, прошедших отбор, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения и оценки заявки, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается на официальном сайте Комитета.

4.23. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках, заявки которых были рассмотрены;



информацию об участниках, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование участников, прошедших отбор, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

4.24. На основании протокола подведения итогов отбора распределение субсидии между участниками, прошедшими отбор, утверждается приказом Комитета, который размещается на едином портале и на официальном сайте Комитета не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем издания указанного приказа.

4.25. Конкурсная комиссия формируется на основании приказа Комитета для проведения конкурсного отбора и оценки проектов.

Конкурсная комиссия:

осуществляет контроль за обеспечением равных условий для участников;

рассматривает заявки и документацию участников, оценивает их в соответствии с критериями оценки заявок, установленными в пункте 4.10 настоящих Правил;

формирует рейтинговый список заявок участников в соответствии с количеством набранных баллов;

определяет размер субсидии получателя субсидии.

В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии.

Председателем конкурсной комиссии является председатель Комитета.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Комитета.

В целях определения членов конкурсной комиссии, не являющихся сотрудниками Комитета, Комитет не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения отбора направляет в органы государственной власти Республики Северная Осетия-Алания, организации, а также экспертам в сфере туризма письменные запросы о предложениях кандидатур для включения в состав конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия формируется не позднее чем за 1 (один) рабочий день до дня проведения отбора.

В рассмотрении и оценке заявок участников отбора принимают участие не менее двух третей состава конкурсной комиссии.

4.26. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет оценку заявок по критериям и показателям, их величине, значимости, указанным в пункте 4.10 настоящих Правил;

подписывает протокол подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет»;

вносит членам конкурсной комиссии предложения по изменению размера субсидии конкретному участнику при несоответствии отдельных товаров, услуг или работ, указанных в плане расходов участника, цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.3 настоящих Правил;

осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности конкурсной комиссии.

#### 4.27. Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением оценки заявок председателем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии;

осуществляет иные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии, связанные с организацией надлежащей деятельности конкурсной комиссии.

#### 4.28. Члены конкурсной комиссии:

осуществляют оценку заявок по критериям и показателям, их величине, значимости, указанным в пункте 4.10 настоящих Правил;

вносят председателю конкурсной комиссии и другим членам конкурсной комиссии предложения по изменению размера субсидии конкретному участнику при несоответствии отдельных товаров, услуг или работ, указанных в плане расходов участника, цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.3 настоящих Правил;

подписывают протокол подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет»;

осуществляют иные полномочия.

4.29. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения получателей субсидии, в том числе физические лица, состоящие в штате участников, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника (далее – конфликт интересов).

Член конкурсной комиссии не вправе обсуждать заявку с участником и запрашивать у участника документы, информацию или пояснения.

4.30. В случае если участник, прошедший отбор, отказывается от получения субсидии, либо уклоняется от заключения соглашения, либо на дату заключения соглашения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящих Правил, либо в случае отмены

результатов отбора в отношении участника, прошедшего отбор, субсидия предоставляется участнику, занявшему следующий порядковый номер в рейтинговом списке.

4.31. Размещение Комитетом объявления об отмене проведения отбора на едином портале и на официальном сайте Комитета допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора (при наличии технической возможности).

Комитет вправе до заключения соглашения отменить проведение конкурсного отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и на официальном сайте Комитета.

4.32. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случаях, если:  
по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;  
по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.33. Участнику, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинговом списке, распределяется субсидия в размере, равном указанному им в заявке, или уменьшенному с учетом решения конкурсной комиссии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если субсидии, распределяемые в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке или уменьшенного с учетом решения конкурсной комиссии, участника, прошедшего отбор, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками, включенными в рейтинговый список.

Каждому следующему участнику, включенному в рейтинговый список, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке или уменьшенному с учетом решения конкурсной комиссии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником в заявке или уменьшенный с учетом решения конкурсной комиссии, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не

выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

4.34.Срок реализации проекта – до конца года, в котором проведен отбор.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Правилам предоставления из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания грантов в форме субсидий на государственную поддержку проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями), направленных на развитие туристской инфраструктуры

Форма

**План  
расходов на реализацию общественной  
инициативы**

№ п/п	Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ	Кол-во	Цена за ед., тыс. руб.	Общая стоимость, тыс. руб.	Оплата стоимости (источники финансирования) за счет			Планируемый срок оплаты (месяц, год)
					субсидии	собственных средств	заемных средств	
1								
2								

Руководитель участника конкурсного отбора \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (при наличии)

\_\_\_\_\_