



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ХИЦАУАД

У Ы Н А Ф Ф Æ

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23 апреля 2024 г. № 200

г. Владикавказ

**О реализации в 2024 году дополнительных мероприятий,
направленных на снижение напряженности на рынке труда
в Республике Северная Осетия-Алания**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 года № 2021 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2024 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые:

Правила предоставления работодателям субсидии на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

Правила предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса.

Председатель Правительства
Республики Северная Осетия-Алания



Б. Джанаев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 23 апреля 2024 г. № 200

ПРАВИЛА

**предоставления работодателям субсидий на частичную оплату
труда при организации общественных работ для граждан,
зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска
подходящей работы, включая безработных граждан**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, порядок и условия предоставления в 2024 году субсидий на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, (далее - субсидия) в целях достижения показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости», входящего в состав национального проекта «Демография», и предусматривающих реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации.

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:
субсидии – средства республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания, источником софинансирования которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Республики Северная Осетия-Алания;

работодатель - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель;

граждане - граждане, зарегистрированные в государственных казенных учреждениях центрах занятости населения (далее - Центр занятости) в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

1.3. Субсидии предоставляются работодателям в целях финансового обеспечения затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, при этом в период участия граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице.

1.4. Получателями субсидий являются работодатели, прошедшие отбор для предоставления субсидий в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящих Правил (далее - отбор).

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные в республиканском бюджете Республики Северная Осетия - Алания (далее - республиканский бюджет) на предоставление субсидий в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, является Комитет Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения (далее - Комитет).

1.6. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат получателей субсидий на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан.

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал, информация о субсидиях) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. На цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, субсидии предоставляются за счет средств республиканского бюджета, источником софинансирования которых являются субсидии из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Северная Осетия-Алания.

1.9. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил.

1.10. Не допускается финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил.

2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет»

осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Комитета с получателями субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Отбор получателей субсидий осуществляется Комитетом на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия получателей субсидий критериям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящих Правил, и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий.

2.3. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается Комитетом не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок после подписания председателем Комитета (уполномоченным им лицом) усиленной квалифицированной электронной подписью и публикации на едином портале информации о субсидии.

Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- а) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале;
- б) сроки проведения отбора;
- в) дата начала подачи и окончания приема заявок получателей субсидии, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;
- д) результат предоставления субсидии;
- е) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;
- ж) требования к получателям субсидии, которым они должны соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Комитетом и получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - соглашение);
- з) критерии отбора;
- и) порядок подачи получателями субсидий заявок и требования,

предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) срок вскрытия заявок, правила рассмотрения заявок;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

о) порядок предоставления получателям субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

2.4. Субсидии предоставляются получателю субсидии при условии его соответствия на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения следующим требованиям:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных

акционерных обществ;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не получает средства из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил;

д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) наличие у получателя субсидии расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее - расчетный счет);

з) наличие согласия получателя субсидии на обработку Комитетом персональных данных с соблюдением требований статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

и) наличие согласия получателя субсидии на осуществление Комитетом межведомственного запроса в отношении получателя субсидии в целях получения необходимой информации для проведения отбора;

к) соответствие получателя субсидии и заявленных им затрат требованиям, установленным пунктами 1, 1.3 и 4 настоящих Правил;

л) согласие с запретом приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из республиканского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

м) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.5. Получатель субсидии для участия в отборе в целях получения субсидии в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в Комитет в электронной форме посредством системы «Электронный бюджет» заявку, включающую:

а) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее - заявка);

б) согласие получателя субсидии на обработку персональных данных, связанных с соответствующим отбором (приложение 2 к настоящим Правилам);

в) документ, выданный кредитной организацией, об открытии расчетного счета получателю субсидии с указанием реквизитов кредитной организации для зачисления средств субсидии;

г) информацию о вакансиях по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе (для участия в отборе для предоставления субсидии в целях, указанных в пункте 1.3 настоящих Правил);

д) справку-расчет размера субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

е) документ, подтверждающий полномочия представителя уполномоченного лица действовать от имени работодателя (в случае

представления заявки уполномоченным представителем работодателя).

2.6. Получатель субсидии формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб - интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), указанных в пункте 2.5. настоящих Правил.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.7. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2.8. Датой представления получателем субсидии заявки считается день подписания получателем субсидии заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, послуживших основанием для начисления субсидии, а также за своевременность их представления несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Получатель субсидии до дня окончания срока приема заявок может внести в заявку изменения. В указанных целях он формирует в электронной форме уведомление об отзыве заявки и формирует новую заявку.

2.11. Получатель субсидии до истечения срока подачи заявок может отозвать ее путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

2.12. Возврат заявок получателям субсидии не предусмотрен.

2.13. В целях рассмотрения заявок Комитету открывается доступ к поданным получателями субсидий заявкам в системе «Электронный бюджет» в день поступления первой заявки.

2.14. Комитет не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование получателей субсидий (для юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый получателем субсидий размер субсидии.

2.15. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Проверка получателя субсидии на соответствие критериям, указанным в пункте 2.4 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки). В указанных целях Комитет запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.17. Подтверждение соответствия получателя субсидии критериям, указанным в пункте 2.4 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде получателю субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.18. Запрещается требовать от получателя субсидии представления документов и информации в целях подтверждения соответствия получателя субсидии критериям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Комитет по собственной инициативе.

2.19. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от получателя субсидии для разъяснений по представленным им документам и информации, Комитетом осуществляется запрос получателю субсидии пояснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем получателям субсидий.

2.20. В запросе, указанном в пункте 2.19 настоящих Правил, Комитет устанавливает срок представления получателем субсидии разъяснения в

отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.21. Получатель субсидии формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.19 настоящих Правил, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.20 настоящих Правил.

2.22. В случае если получатель субсидии в ответ на запрос, указанный в пункте 2.19 настоящих Правил, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений 2.20 настоящих Правил, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 2.27 настоящих Правил.

2.23. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимается Комитетом, на дату получения результатов проверки представленных получателем субсидии информации и документов, поданных в составе заявки.

2.24. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.25 настоящих Правил.

2.25. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- д) подача заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

2.26. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола вскрытия заявок на едином портале.

2.27. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки

надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.28. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.29. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- в) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка.

Соглашение заключается с получателем субсидии – участником отбора, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка такого лица признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.30. Ранжирование заявок, признанных надлежащими, осуществляется исходя из очередности их поступления в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале.

2.31. Победителями отбора признаются получатели субсидии, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.32. В целях завершения отбора и определения победителей отбора Комитетом формируется протокол подведения итогов отбора.

2.33. Объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, определенный объявлением о проведении отбора, распределяется между получателями субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.31 настоящих Правил, следующим способом: каждому получателю субсидии, включенному в рейтинг, распределяется объем субсидии, пропорциональный объему, указанному им в заявке, к общему объему субсидии, запрашиваемому всеми получателями субсидии, включенными в рейтинг, но не выше предельного размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении предельного размера субсидии).

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидий победителям отбора, субсидии выплачиваются всем получателям субсидии, с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных

бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям субсидий.

2.34. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии.

2.35. Проведение отбора отменяется в случае принятия Комитетом решения об отмене проведения отбора. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Комитета не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок получателями субсидии.

Получатели субсидии, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.36. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Комитет не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.37. Комитет в ответ на запрос, указанный в пункте 2.36 настоящих

Правил, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Комитетом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно менять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.38. Комитет осуществляет предоставление субсидий работодателям в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

2.39. Размер субсидий определяется по следующим формуле:

$$S = \text{Нобщ} \times \text{Сзп} \times \text{Рзан},$$

где:

Нобщ - численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

Сзп - размер затрат на заработную плату направленного на общественные работы гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

Рзан - период занятости на общественных работах (количество месяцев), не более 3 месяцев.

2.40. Если трудовые отношения между работодателем и гражданином или работником длятся менее трех месяцев, субсидия на частичную оплату труда рассчитывается пропорционально периоду действия трудовых отношений.

2.41. Размер субсидии не должен превышать затраты, планируемые получателем субсидий, по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящих Правил.

2.42. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Комитетом и получателем субсидии.

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашение (дополнительное соглашение) подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени

каждой из сторон соглашения.

2.43. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.44. В целях заключения соглашения с получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

2.45. Комитет формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора и направляет его получателю субсидии.

Получатель субсидии обязан подписать соглашение в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет», либо направить свои возражения по нему.

2.46. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения если не подписал соглашение в течение срока, указанного в пункте 2.45 настоящих Правил, и не направил возражения по проекту соглашения.

2.47. Субсидия предоставляется получателю субсидии при условии его соответствия на дату заключения соглашения критериям, указанным в пункте 2.4 настоящих Правил.

Комитет может отказаться от заключения соглашения с получателем субсидии в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии критериям, указанным в пункте 2.4 настоящих Правил, установления факта представления получателем субсидии недостоверной информации.

В случае отказа Комитета от заключения соглашения с получателем субсидии по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, отказа получателя субсидии от заключения соглашения, неподписания получателем субсидии соглашения в срок, определенный пунктом 2.45 настоящих Правил, Комитет направляет иным получателям субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с получателем субсидии, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

2.48. При наличии по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Комитет может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящих Правил, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.49. В случаях увеличения Комитету лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора получателей субсидий, с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Комитета направляется победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

2.50. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

2.51. При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Комитет в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии.

2.52. Дополнительное соглашение к соглашению заключается:

на основании информации и предложений, предусматривающих исправление технических ошибок, допущенных при заключении соглашения, внесение изменений в преамбулу соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты сторон», не противоречащих настоящим Правилам, направленных получателем субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня получения Комитетом обращения получателя субсидии, содержащего такую информацию или предложения;

при согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств,

приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.53. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в следующем порядке:

Комитет в течение 1 рабочего дня со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в соглашение, направляет соответствующую информацию получателю субсидии и осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к соглашению в системе «Электронный бюджет»;

получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления подписывает проект дополнительного соглашения к соглашению в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью;

Комитет в течение 1 рабочего дня со дня подписания получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению подписывает дополнительное соглашение к соглашению.

2.54. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.55. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части

перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.56. Результатом предоставления субсидии является численность трудоустроенных граждан на общественные работы на 31 декабря года предоставления субсидии (для работодателей, получивших субсидию на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил).

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Комитетом работодателю в соглашении.

2.57. Субсидия перечисляется Комитетом на расчетный счет получателя субсидии в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» представляют:

отчет о достижении значений результата использования субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, - не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, - не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Работодатель, заключивший соглашение, ежемесячно представляет в Комитет заверенные надлежащим образом:

копии документов, подтверждающих факт начисления работникам заработной платы;

копии документов, подтверждающих факт выплаты работникам заработной платы;

копии платежных поручений о перечисленных страховых взносах в государственные внебюджетные фонды.

3.3. Комитет осуществляет проверку представленных получателем субсидии отчетов в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их получения.

3.4. По результатам проверки отчеты:

принимаются Комитетом;

возвращаются на доработку получателю субсидии - в случае несоответствия установленной форме.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Комитет и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результата использования субсидии.

Проверка Комитетом осуществляется в соответствии с порядком, установленным Комитетом.

Проверка органом государственного финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Комитет осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и органом государственного финансового контроля, фактов нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами и соглашением, а также недостижения значений результатов использования субсидии, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет бюджетной, из которого предоставлена субсидия:

а) на основании уведомления Комитета - не позднее 30 календарных дней со дня его получения получателем субсидии;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Уведомление Комитета о возврате субсидии вручается лично под подпись получателю субсидии или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами и соглашением, субсидия возвращается в полном объеме.

4.4. В случае если работодателем в отчетном финансовом году не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением, размер субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{воз}} = P \times Z \times 0,01,$$

где:

$P_{\text{воз}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату (рублей);

P - размер субсидии, предоставленной работодателю в соответствии с соглашением;

Z - значение недостижения результата предоставления субсидии (процентов).

Значение недостижения результата предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$Z = 100 - P_{\text{факт}} / P_{\text{план}} \times 100,$$

где:

$P_{\text{факт}}$ - фактическое значение результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год;

$P_{\text{план}}$ - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.5. Решение о возврате субсидии Комитетом не принимается в случае, если установленный результат предоставления субсидии не достигнут в силу документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем субсидии вместе с отчетом о достижении значения результата предоставления субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в том числе понимаются распространение инфекционных болезней на значительные территории, введения режима чрезвычайной ситуации на соответствующей территории и др.

4.6. В случае установления Комитетом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами и соглашением, Комитет в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, требование о возврате субсидии в республиканский бюджет.

Субсидия подлежит возврату лицами, получающими средства на

основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Комитет принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Правилам предоставления
работодателям субсидий на
частичную оплату труда при
организации общественных работ
для граждан, зарегистрированных
в органах службы занятости в целях
поиска подходящей работы,
включая безработных граждан

Форма

Председателю Комитета Республики
Северная Осетия-Алания по занятости
населения

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат на
частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан,
зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы,
включая безработных граждан

(наименование участника отбора)

В соответствии с Правилами предоставления работодателям субсидий на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее - Правила), прошу предоставить субсидию по следующим реквизитам:

1. ИНН/КПП _____
2. Наименование банка _____
3. ОКТМО _____
4. Р/с _____
5. К/с _____
6. БИК _____
7. Юридический адрес _____
8. Ф.И.О. руководителя _____
9. Контактный телефон _____
10. Способ получения уведомления о принятом решении:
на адрес электронной почты (адрес почты) _____
посредством почтовой связи (почтовый адрес) _____

Настоящим подтверждаю достоверность следующих сведений:

являясь получателем субсидии - юридическим лицом, не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица, ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получаю средства из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания на цели, указанные в пункте 1.3 Правил предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат на финансовое обеспечение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса (далее - Правила);

не явлюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Принимаю обязательства по достижению результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между Комитетом и получателем субсидии соглашением.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидий, о подаваемой получателем субсидии заявке, а также об иной информации об получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Согласен на осуществление Комитетом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268 1 и 269 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Согласен на включение в договоры, заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками, подрядчиками, исполнителями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных)

капиталах), на осуществление в отношении их проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268 1 и 269 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Являясь получателем субсидии - юридическим лицом, согласен с запретом на приобретение мною, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из республиканского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Согласен на осуществление Комитетом межведомственного запроса в отношении получателя субсидии в целях получения необходимой информации для проведения отбора.

Руководитель получателя субсидии _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)

«___» _____ 20___ г

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Правилам предоставления
работодателям субсидий на
частичную оплату труда при
организации общественных работ
для граждан, зарегистрированных
в органах службы занятости в
целях поиска подходящей работы,
включая безработных граждан

Форма

СОГЛАСИЕ
ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный по адресу _____

(населённый пункт, улица, дом, квартира) паспорт: серия _____ номер
_____, выдан _____

_____ (кем и
когда) в целях обеспечения соблюдения требований статьи 9 Федерального закона от
27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие Комитету
Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения (г. Владикавказ, пр.Мира,
25), на обработку моих персональных данных с использованием средств
автоматизации, а также без использования таких средств, включающих:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

число, месяц, год рождения;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа,
выдавшего его;

адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);

контактный номер телефона или сведения о других способах связи;

идентификационный номер налогоплательщика.

Предоставляю Комитету Республики Северная Осетия-Алания по занятости
населения (г. Владикавказ, пр.Мира 25) право осуществлять все действия (операции) с
моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление,
хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование,
уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует
в течение не менее пяти лет со дня его подписания и может быть отозвано в порядке,
установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных».

Получатель субсидии _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии)

«__» _____ 20__ г. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Правилам предоставления
работодателям субсидий на
частичную оплату труда при
организации общественных работ
для граждан, зарегистрированных
в органах службы занятости
в целях поиска подходящей работы,
включая безработных граждан

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБЩЕСТВЕННЫХ
РАБОТ ДЛЯ ГРАЖДАН, ИЩУЩИХ РАБОТУ И ОБРАТИВШИХСЯ В
ОРГАНЫ
СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ, А ТАКЖЕ БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН

Наименование работодателя _____
Адрес места нахождения _____

Виды общественных работ	Количество граждан	Планируемая сумма затрат на заработную плату, рублей

Итого средства субсидии

_____ (сумма прописью)

Дата начала общественных работ

Дата окончания общественных работ

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 23 апреля 2024 г. № 200

ПРАВИЛА

**предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат
работодателей на организацию профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования работников
предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан,
обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске
подходящей работы и заключивших ученический договор с
предприятиями оборонно-промышленного комплекса**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, порядок и условия предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат (либо части затрат) работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее - мероприятия) работников предприятий оборонно-промышленного комплекса (далее - предприятия ОПК), а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса.

1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

«субсидии» - средства республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания, источником софинансирования которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Республики Северная Осетия-Алания;

«затраты» - выраженные в денежной форме документально подтвержденные и обоснованные расходы, планируемые получателем субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил.

1.3. Субсидия предоставляется работодателям в целях финансового обеспечения затрат (либо части затрат) на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее - обучение) работников предприятий ОПК, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями ОПК в целях достижения показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости», входящего в состав национального проекта «Демография», и предусматривающих реализацию

дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации.

Обучение работников предприятий ОПК, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, осуществляется в целях поддержки их занятости в части обеспечения конкурентоспособности на рынке труда и сохранения занятости как на прежних рабочих местах, так и на новых рабочих местах в соответствии с их пожеланиями, профессиональными навыками и физическими возможностями.

1.4. К категории получателей субсидий относятся работодатели, включенные в перечень предприятий ОПК, утвержденный Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, с учетом приоритетности решаемых задач и перечня отдельных организаций оборонно-промышленного комплекса, их структурных подразделений и отдельных производственных объектов, утвержденного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2022 г. № 1365 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах».

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Северная Осетия - Алания (далее - республиканский бюджет) на предоставление субсидий в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, является Комитет Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения (далее - Комитет).

1.6. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат (либо части затрат) получателей субсидий на обучение работников предприятий ОПК, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса.

1.7. Обучение может быть организовано по образовательным программам:

повышение квалификации работников в объеме от 16 до 250 часов;
профессиональная переподготовка от 250 часов и больше.

Максимальный период обучения составляет не более 3 месяцев с возможностью, при необходимости, установления перерывов в процессе обучения (между модулями).

1.8. По окончании обучения работодатель обеспечивает занятость работников не менее 3 месяцев после завершения обучения.

1.9. Обучение работников может быть организовано с отрывом или без отрыва от трудовой деятельности, с использованием дистанционных образовательных технологий, вариативности сроков освоения образовательных программ.

1.10. Обучение может быть организовано работодателем самостоятельно (при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности) или в образовательных организациях профессионального образования и иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности) (далее - образовательные организации).

1.11. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал, информация о субсидиях) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.12. На цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, субсидии предоставляются за счет средств республиканского бюджета, источником софинансирования которых являются субсидии из федерального бюджета республиканскому бюджету.

1.13. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат (либо части затрат) получателей субсидий в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил.

1.14. Не допускается финансовое обеспечение затрат (либо части затрат) получателей субсидий, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил.

2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно технологическое взаимодействие информационных систем, используемых

для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Комитета с получателями субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Отбор получателей субсидий осуществляется Комитетом на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия получателей субсидий критериям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящих Правил, и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий.

2.3. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается Комитетом не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок после подписания председателем Комитета (уполномоченным им лицом) усиленной квалифицированной электронной подписью и публикации на едином портале информации о субсидии.

Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- а) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале;
- б) сроки проведения отбора;
- в) дата начала подачи и окончания приема заявок получателей субсидии, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;
- д) результат предоставления субсидии;
- е) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;
- ж) требования к получателям субсидии, которым они должны соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Комитетом и получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - соглашение);
- з) критерии отбора;
- и) порядок подачи получателями субсидий заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- к) порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- л) срок вскрытия заявок, правила рассмотрения заявок;
- м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их

отклонения;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

о) порядок предоставления получателям субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

2.4. Субсидии предоставляются получателю субсидии при условии его соответствия на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения следующим требованиям:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их

причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не получает средства из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания на цели, указанные в пункте 1.3. настоящих Правил;

д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) наличие у получателя субсидии расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее - расчетный счет);

з) наличие согласия получателя субсидии на обработку Комитетом персональных данных с соблюдением требований статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

и) наличие согласия получателя субсидии на осуществление Комитетом межведомственного запроса в отношении получателя субсидии в целях получения необходимой информации для проведения отбора;

к) соответствие получателя субсидии и заявленных им затрат требованиям, установленным пунктами 1, 1.3 и 4 настоящих Правил;

л) согласие с запретом приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с

получателем субсидии, за счет полученных из республиканского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

м) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268 1 и 269 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.5. Получатель субсидии для участия в отборе в целях получения субсидии в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в Комитет в электронной форме посредством системы «Электронный бюджет» заявку, включающую:

а) заявку о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат (либо части затрат) на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее - обучение) работников предприятий ОПК, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями ОПК, согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее - заявка);

б) согласие получателя субсидии на обработку персональных данных, связанных с соответствующим отбором (приложение 2 к настоящим Правилам);

в) документ, выданный кредитной организацией, об открытии расчетного счета получателю субсидии с указанием реквизитов кредитной организации для зачисления средств субсидии;

г) проект договора с образовательной организацией на обучение (с указанием стоимости обучения на одного человека), в случае обучения в образовательном подразделении организации работодателя - проект распорядительного документа о направлении работников на обучение с приложением расчета стоимости обучения;

д) сведения о работниках, предполагаемых к направлению на обучение (содержащие Ф.И.О., паспортные данные, сведения об образовании, месте работы, сведения об обучении, сохранении занятости

или переводе на новое место работы), в произвольной письменной форме;

е) документ, подтверждающий полномочия представителя, уполномоченного лица действовать от имени работодателя (в случае представления заявки уполномоченным представителем работодателя).

2.6. Получатель субсидии формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), указанных в пункте 2.5 настоящих Правил.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.7. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2.8. Датой представления получателем субсидии заявки считается день подписания получателем субсидии заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, послуживших основанием для начисления субсидии, а также за своевременность их представления несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Получатель субсидии до дня окончания срока приема заявок может внести в заявку изменения. В указанных целях он формирует в электронной форме уведомление об отзыве заявки и формирует новую заявку.

2.11. Получатель субсидии до истечения срока подачи заявок может отозвать ее путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

2.12. Возврат заявок получателям субсидии не предусмотрен.

2.13. В целях рассмотрения заявок Комитету открывается доступ к поданным получателями субсидий заявкам в системе «Электронный бюджет» в день поступления первой заявки.

2.14. Комитет не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в

отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование получателей субсидий (для юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый получателем субсидий размер субсидии.

2.15. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Проверка получателя субсидии на соответствие критериям, указанным в пункте 2.4 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки). В указанных целях Комитет в том числе запрашивает:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; информацию о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной образовательной организацией, указанной в пункте 1.10 настоящих Правил.

2.17. Подтверждение соответствия получателя субсидии критериям, указанным в пункте 2.4 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде получателю субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.18. Запрещается требовать от получателя субсидии представления документов и информации в целях подтверждения соответствия получателя субсидии критериям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Комитет по собственной инициативе.

2.19. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от получателя субсидии для разъяснений по представленным им документам

и информации, Комитетом осуществляется запрос получателю субсидии в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем получателям субсидий.

2.20. В запросе, указанном в пункте 2.19 настоящих Правил, Комитет устанавливает срок представления получателем субсидии разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.21. Получатель субсидии формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.19 настоящих Правил, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.20 настоящих Правил.

2.22. В случае если получатель субсидии в ответ на запрос, указанный в пункте 2.19 настоящих Правил, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений 2.20 настоящих Правил, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 2.27 настоящих Правил.

2.23. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимается Комитетом, на дату получения результатов проверки представленных получателем субсидии информации и документов, поданных в составе заявки.

2.24. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.25. настоящих Правил.

2.25. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- д) подача заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

2.26. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола вскрытия заявок на

едином портале.

2.27. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.28. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.29. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- в) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка.

Соглашение заключается с получателем субсидии – участником отбора, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка такого лица признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.30. Ранжирование заявок, признанных надлежащими, осуществляется исходя из очередности их поступления в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале.

2.31. Победителями отбора признаются получатели субсидии, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.32. В целях завершения отбора и определения победителей отбора Комитетом формируется протокол подведения итогов отбора.

2.33. Объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, определенный объявлением о проведении отбора, распределяется между получателями субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.31 настоящих Правил, следующим способом: каждому получателю субсидии, включенному в рейтинг, распределяется объем субсидии, пропорциональный объему, указанному им в заявке, к общему объему субсидии, запрашиваемому всеми получателями субсидии, включенными в рейтинг, но не выше предельного размера субсидии, определенного

объявлением о проведении отбора (при установлении предельного размера субсидии).

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидий победителям отбора, субсидии выплачиваются всем получателям субсидии, с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям субсидий.

2.34. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии.

2.35. Проведение отбора отменяется в случае принятия решения Комитетом об отмене проведения отбора. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб - интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Комитета не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок получателями субсидии.

Получатели субсидии, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.36. Любой участник отбора получателей субсидий со дня

размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Комитет не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.37. Комитет в ответ на запрос, указанный в пункте 2.36 настоящих Правил, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Комитетом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно менять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.38. Комитет осуществляет предоставление субсидий работодателям в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

2.39. Размер субсидии (S) определяется по формуле:

$$S = (n_i \times R_i),$$

где:

n - численность работников, направляемых на обучение по соответствующей образовательной программе;

R_i - стоимость обучения из расчета на одного обучающегося по соответствующей образовательной программе (средняя стоимость обучения одного обучающегося не более 59,58 тыс. рублей);

i - количество профессий (специальностей, образовательных программ).

2.40. Субсидия предоставляется работодателям при соблюдении следующих условий:

организация обучения по востребованным в экономике профессиям (специальностям, навыкам и компетенциям);

завершение обучения не позднее 20 декабря 2024 года;

проведение по окончании обучения итоговой аттестация (квалификационного экзамена) в форме, определяемой образовательной организацией (образовательным подразделением);

выдача по результатам итоговой аттестации соответствующих документов об обучении.

2.41. Размер субсидии не должен превышать затраты, планируемые

получателем субсидий, по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящих Правил.

2.42. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Комитетом и получателем субсидии.

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашение (дополнительное соглашение) подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

2.43. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.13 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.44. В целях заключения соглашения с получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

2.45. Комитет формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора и направляет его получателю субсидии.

Получатель субсидии обязан подписать соглашение в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет», либо направить свои возражения по нему.

2.46. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, если не подписал соглашение в течение срока, указанного в пункте 2.45 настоящих Правил, и не направил возражения по проекту соглашения.

2.47. Субсидия предоставляется получателю субсидии при условии его соответствия на дату заключения соглашения критериям, указанным в пункте 2.4 настоящих Правил.

Комитет может отказаться от заключения соглашения с получателем субсидии в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии критериям, указанным в пункте 2.4 настоящих Правил, установления факта представления получателем субсидии недостоверной информации.

В случае отказа Комитета от заключения соглашения с получателем субсидии по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, отказа получателя субсидии от заключения соглашения, неподписания

получателем субсидии соглашения в срок, определенный пунктом 2.45 настоящих Правил, Комитет направляет иным получателям субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с получателем субсидии, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

2.48. При наличии по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Комитет может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящих Правил, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.49. В случаях увеличения Комитету лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора получателей субсидий, с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Комитета направляется победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

2.50. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

2.51. При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Комитет в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии.

2.52. Дополнительное соглашение к соглашению заключается:

на основании информации и предложений, предусматривающих исправление технических ошибок, допущенных при заключении соглашения, внесение изменений в преамбулу соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты сторон», не противоречащих настоящим Правилам, направленных получателем субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня получения Комитетом обращения получателя субсидии, содержащего такую информацию или предложения;

при согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.53. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в следующем порядке:

Комитет в течение 1 рабочего дня со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в соглашение, направляет соответствующую информацию получателю субсидии и осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к соглашению в системе «Электронный бюджет»;

получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления подписывает проект дополнительного соглашения к соглашению в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью;

Комитет в течение 1 рабочего дня со дня подписания получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению подписывает дополнительное соглашение к соглашению.

2.54. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.55. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в

соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.56. Результатом предоставления субсидии является:

численность работников предприятий ОПК, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, прошедших обучение на 31 декабря 2024 года;

численность работников предприятий ОПК, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, занятых по истечении 3 месяцев после завершения обучения (сохранивших трудовые отношения с работодателем после завершения обучения или трудоустроенных на новое место работы в соответствии с заключенным соглашением, но не позднее 31 декабря 2024 года).

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Комитетом работодателю в соглашении.

2.57. Субсидия перечисляется Комитетом на расчетный счет получателя субсидии в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» представляют:

отчет о достижении значений результата использования субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, - не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, - не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Работодатель, заключивший соглашение, представляет в Комитет в течение 10 рабочих дней после завершения обучения работников предприятий ОПК, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, акт о выполнении обязательств по соглашению и копии документов, подтверждающих исполнение условий соглашения (заверенные руководителем или иным уполномоченным им должностным

лицом):

копию договора, заключенного с образовательной организацией, на организацию обучения;

копии распорядительных документов о зачислении работников предприятий ОПК, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, в образовательную организацию на обучение;

копии документов о квалификации в соответствии с пройденной работником предприятия ОПК, а также гражданином, обратившимся в орган службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключившим ученический договор с предприятием оборонно-промышленного комплекса, образовательной программой (или копию протокола заседания аттестационной (экзаменационной) комиссии);

копии документов, подтверждающих расходы на организацию обучения (платежные поручения и др.);

копию приказа о приеме на новое место работы, переводе на другую работу внутри организации либо копию дополнительного соглашения к трудовому договору работника предприятия ОПК, а также гражданина, обратившегося в орган службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключившего ученический договор с предприятием оборонно-промышленного комплекса, о расширении перечня видов работ в связи с повышением квалификации или переподготовкой (в случае сохранения рабочего места без изменения служебных обязанностей - справка о численности граждан, сохранивших рабочие места).

В случае организации обучения в образовательном подразделении организации работодателя представляются копии распорядительных документов о направлении работников предприятий ОПК, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, на обучение и о завершении работниками обучения (заверенные руководителем или иным уполномоченным им должностным лицом).

3.3. Комитет осуществляет проверку представленных получателем субсидии отчетов в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их получения.

3.4. По результатам проверки отчеты:

принимаются Комитетом;

возвращаются на доработку получателю субсидии в случае несоответствия установленной форме.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Комитет и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результата использования субсидии.

Проверка Комитетом осуществляется в соответствии с порядком, установленным Комитетом.

Проверка органом государственного финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Комитет осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и органом государственного финансового контроля, фактов нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами и соглашением, а также недостижения значений результатов использования субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлена субсидия:

а) на основании уведомления Комитета - не позднее 30 календарных дней со дня его получения получателем субсидии;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Уведомление Комитета о возврате субсидии вручается лично под подпись получателю субсидии или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами и соглашением, субсидия возвращается в полном объеме.

4.4. В случае недостижения значений показателя результатов использования субсидии размер возвращаемой субсидии определяется по формуле:

$$V_B = (V_C \times k \times m / n),$$

где:

V_c - размер субсидии, предоставленной работодателю;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество значений результата, по которым не достигнута результативность предоставления субсидии;

n - общее количество значений результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di/m,$$

где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si,$$

где:

Ti - фактически достигнутое значение i -го значения результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i -го значения результата предоставления субсидии, установленное договором о предоставлении субсидии.

4.5. Решение о возврате субсидии Комитетом не принимается в случае, если установленный результат предоставления субсидии не достигнут в силу документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем субсидии вместе с отчетом о достижении значения результата предоставления субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в том числе понимаются распространение инфекционных болезней на значительные территории, введения режима чрезвычайной ситуации на соответствующей территории и др.

4.6. В случае установления Комитетом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами и соглашением, Комитет в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с

даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, требование о возврате субсидии в республиканский бюджет.

Субсидия подлежит возврату лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Комитет принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Правилам предоставления субсидий на финансовое
обеспечения затрат на организацию профессионального
обучения и дополнительного профессионального
образования
работников предприятий оборонно-промышленного
комплекса, а также граждан, обратившихся в органы
службы занятости за содействием в поиске подходящей
работы и заключивших ученический договор
с предприятиями оборонно-промышленного комплекса

Форма

Председателю Комитета Республики
Северная Осетия-Алания по занятости
населения

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат (либо части затрат) на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса

(наименование участника отбора)

В соответствии с Правилами об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса (далее - Правила), прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников по следующим реквизитам:

1. ИНН/КПП _____
2. Наименование банка _____
3. ОКТМО _____
4. Р/с _____
5. К/с _____
6. БИК _____
7. Юридический адрес _____
8. Ф.И.О. руководителя _____
9. Контактный телефон _____
10. Способ получения уведомления о принятом решении:
на адрес электронной почты (адрес почты) _____
посредством почтовой связи (почтовый адрес) _____

Настоящим подтверждаю достоверность следующих сведений:

являясь получателем субсидии - юридическим лицом, не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица, ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получателем субсидии - индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получаю средства из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания на цели, указанные в пункте 1.3 Правил предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат на финансовое обеспечение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса (далее - Правила);

не явлюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Принимаю обязательства по достижению результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между Комитетом и получателем субсидии соглашением.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидий, о подаваемой получателем субсидии заявке, а также об иной информации об получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Согласен на осуществление Комитетом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе, в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268 1 и 269 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Согласен на включение в договоры, заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками, подрядчиками, исполнителями (за исключением государственных (муниципальных)

унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268 1 и 269 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Являясь получателем субсидии - юридическим лицом, согласен с запретом на приобретение мною, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из республиканского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

Согласен на осуществление Комитетом межведомственного запроса в отношении получателя субсидии в целях получения необходимой информации для проведения отбора.

Руководитель получателя субсидии _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г
