



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ХИЦАУАД
У Ы Н А Ф Ф Æ
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16 февраля 2023 г. № 60

г. Владикавказ

**О мерах по реализации в 2023 году дополнительных мероприятий,
направленных на снижение напряженности на рынке труда в
Республике Северная Осетия-Алания**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2022 года № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые:

Правила предоставления работодателям субсидий на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, и на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения;

Правила предоставления субсидий на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников.

Председатель Правительства
Республики Северная Осетия-Алания



Б. Джанаев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 16 февраля 2023 г. № 60

ПРАВИЛА

предоставления работодателям субсидий на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, и на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Северная Осетия-Алания, и устанавливают порядок предоставления в 2023 году субсидий работодателям на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, а также финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников (далее - субсидия).

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:
работодатель - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель;
граждане - граждане, зарегистрированные в государственных казенных учреждениях центрах занятости населения (далее - Центр занятости) в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;
работники - работники организаций, находящиеся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников).

1.3. Субсидии предоставляются в целях:
финансового обеспечения затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, при этом в период участия граждан в общественных работах за ними сохраняется право на

получение пособия по безработице (кроме граждан, участвующих в общественных работах и указанных в пункте 3 статьи 4 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения»;

финансового обеспечения затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение (на приобретение инвентаря, технических приспособлений, средств для создания благоприятных климатических условий, инструментов, спецодежды, средств индивидуальной защиты, материалов, в том числе строительных материалов, сырья, оборудования, предметов производственного назначения и хозяйственного обихода, программного обеспечения (компьютерных программ), запасных частей, предназначенных для ремонта, замены изношенных частей машин, оборудования, станков, транспортных средств и т.д., мебели, канцелярских принадлежностей, расходных материалов, организационной техники и т.п.) при организации временного трудоустройства работников.

1.4. Получателями субсидий являются работодатели, прошедшие отбор для предоставления субсидий в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящих Правил (далее - отбор).

1.5. Критериями отбора получателей субсидии являются:

осуществление работодателем деятельности на территории Республики Северная Осетия-Алания;

отсутствие у работодателя ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

организация общественных работ для граждан (в случае отбора для предоставления субсидии в целях, указанных в абзаце втором пункта 1.3 настоящих Правил);

введение работодателем режима неполного рабочего времени, простоя, временной остановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (в случае отбора для предоставления субсидии в целях, указанных в абзаце третьем пункта 1.3 настоящих Правил).

Источником информации об установлении неполного рабочего времени, о простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников являются сведения Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России".

1.6. Субсидии предоставляются работодателям в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Содействие занятости" национального проекта "Демография" по реализации дополнительных мероприятий,

направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации.

1.7. Главным распорядителем и получателем средств, предусмотренных на предоставление субсидий, является Комитет Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения (далее - Комитет). Центры занятости, подведомственные Комитету, которым как получателям бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств, осуществляют предоставление субсидий.

1.8. Субсидии предоставляются в соответствии с:

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2023 года N 2309 "О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда";

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";

постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 28 октября 2013 года N 383 "О государственной программе Республики Северная Осетия-Алания "Содействие занятости населения Республики Северная Осетия-Алания" на 2014 - 2025 годы";

настоящими Правилами.

1.9. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитетом Центрам занятости в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил.

1.10. При предоставлении субсидий работодателям могут быть предусмотрены авансовые платежи в размере до 100 процентов.

1.11. Информация о субсидиях размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе "Бюджет") не позднее 15-го рабочего дня за днем принятия закона Республики Северная Осетия-Алания на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Республики Северная Осетия-Алания о внесении изменений в закон Республики Северная Осетия-Алания о бюджете Республики Северная Осетия-Алания на соответствующий финансовый год и на плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется Центром занятости путем запроса предложений на основании документов, представленных работодателем для участия в отборе, исходя из соответствия участников

отбора категориям и критериям отбора, установленным абзацем вторым пункта 1.2 и пунктом 1.5 настоящих Правил, требованиям к работодателям, установленным пунктом 2.2 настоящих Правил, условиям и очередности поступления документов для участия в отборе.

Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <http://trud.alania.gov.ru> (далее - официальный сайт), а также на Едином портале (при наличии возможности) с указанием:

срока проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Центра занятости, проводящего в соответствии с настоящими Правилами отбор;

результатов предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», Единого портала или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящих Правил и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящих Правил;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющих в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8 и 2.9 настоящих Правил;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на Едином портале (в случае проведения отбора на Едином портале), а также на официальном сайте Комитета не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Требования, которым должен соответствовать работодатель на момент предоставления в Центр занятости документов для участия в отборе:

отсутствии у работодателя просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Северная Осетия-Алания;

работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

работодатель не является получателем средств из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Работодатель в период проведения отбора, указанный в объявлении, представляет в Центр занятости по месту трудоустройства граждан или работников следующие документы:

1) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, включающую в том числе:

сведения о соответствии работодателя требованиям пункта 2.2 настоящих Правил;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о работодателе, о подаваемой работодателем заявке на участие в отборе, иной информации о работодателе, связанной с соответствующим отбором (Приложение 4 к настоящим Правилам);

информацию об отсутствии у работодателя ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

согласие работодателя на обработку персональных данных;

2) информацию о вакансиях по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе (для участия в отборе для предоставления субсидии в целях, указанных в абзаце втором пункта 1.3 настоящих Правил);

3) справку-расчет размера субсидии, в том числе размер авансового платежа, по форме согласно приложениям 2 и 3 к настоящим Правилам (в зависимости от целей, указанных в пункте 1.3 настоящих Правил).

2.4. Документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящих Правил, предоставляются в Центр занятости на бумажном носителе при непосредственном обращении в Центр занятости, почтовым отправлением либо в электронной форме с использованием единой цифровой платформы.

Работодатель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для участия в отборе.

2.5. Участники отбора вправе:

1) со дня опубликования объявления о проведении отбора до его окончания письменно обратиться в Центр занятости за разъяснением положений отбора. Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного обращения готовит разъяснение положений отбора, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, или вручается под подпись работодателю лично либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом;

2) до дня окончания соответствующего срока приема документов, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящих Правил, отозвать заявку на участие в отборе.

2.6. Центр занятости:

1) не позднее дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил, регистрирует их в порядке очередности с указанием даты и времени их поступления;

2) в течение трех рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил, запрашивает в отношении работодателя в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

2.7. При предоставлении работодателями указанных документов самостоятельно запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

2.8. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил, в порядке очередности их представления с учетом даты и времени регистрации:

рассматривает представленные работодателем документы на предмет соответствия работодателя и представленных им документов категории, критериям отбора, условиям и требованиям, установленным настоящими Правилами, учитывая документы и информацию, которые получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Центре занятости;

принимает решение о предоставлении субсидии и включении работодателя в реестр получателей субсидий либо об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии. Принятое решение оформляется приказом Центра занятости.

2.9. Основанием для отклонения заявки на участие в отборе и отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитных бюджетных обязательств, доведенных Комитетом Центру занятости в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил;

несоответствие работодателя категории, критериям отбора и требованиям, установленным абзацем вторым пункта 1.2, пунктами 1.5 и 2.2 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

невыполнение работодателем условий, установленных подпунктами 1 и 2 пункта 3.1 настоящих Правил.

В предоставлении субсидии отказывается также при неподписании работодателем соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), дополнительного соглашения к Соглашению (далее - дополнительное соглашение) в срок, указанный в пункте 3.5 настоящих Правил (за исключением случая, когда невозможность своевременного заключения

Соглашения, дополнительного соглашения вызвана действиями (бездействием) Центра занятости).

2.10. Об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии работодатель уведомляется в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, письмом Центра занятости с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, или вручается под подпись лично работодателю либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условия предоставления работодателю субсидии:

1) наличие расчетного счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее - расчетный счет);

2) согласие работодателя на осуществление в отношении него Центром занятости проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) представление работодателем отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами;

4) заключение между Центром занятости и работодателем Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается в государственной интегрированной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

В Соглашении указываются:

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Центром занятости населения в отношении них проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием

публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты;

размер субсидии и условия ее предоставления;

целевое назначение субсидии;

формы и сроки представления отчетности;

результаты предоставления субсидии, их значения и обязанность работодателя по их достижению;

ответственность за недостижение значений результатов предоставления субсидии, а также в случае установления фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидии;

порядок взыскания средств субсидии в случае нарушения целей и условий его использования;

согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств и невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При последующих обращениях работодателя между ним и Центром занятости заключается дополнительное соглашение по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

5) использование субсидии в соответствии с целями, предусмотренными пунктом 1.3 настоящих Правил;

6) заключаемые работодателями Соглашения, связанные с реализацией указанных в пункте 1.3 настоящих Правил мероприятий, содержат сведения об авансовом платеже в размере согласно заявке на участие в отборе.

3.2. Размер субсидий определяется по следующим формулам:

в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 1.3 настоящих Правил:

$$S = N_{\text{общ}} \times C_{\text{зп}} \times P_{\text{зан}}$$

где:

$N_{\text{общ}}$ - численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

$C_{\text{зп}}$ - размер затрат на заработную плату направленного на общественные работы гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

$P_{\text{зан}}$ - период занятости на общественных работах (количество месяцев), не более 3 месяцев;

в случаях, предусмотренных абзацем третьим пункта 1.3 настоящих Правил:

$$S = N_{\text{вр}} \times C_{\text{зп}} \times P_{\text{зан}} + N_{\text{вр}} \times Z_{\text{мт}},$$

где:

$N_{\text{вр}}$ - численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения;

$C_{\text{зп}}$ - размер затрат на заработную плату трудоустроенного на временную работу гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

$P_{\text{зан}}$ - период временного трудоустройства (количество месяцев), не более 3 месяцев, а для системообразующих организаций российской экономики, градообразующих организаций монопрофильных муниципальных образований и организаций, аффилированных с системообразующими организациями российской экономики (по решению межведомственной рабочей группы по восстановлению рынка труда, образованной в соответствии с решением Председателя Правительства Российской Федерации), - не более 6 месяцев;

$Z_{\text{мт}}$ - затраты на одно рабочее место работника в период материально-технического обеспечения работ, 10 тыс. рублей на весь период.

Если трудовые отношения между работодателем и гражданином или работником длятся менее трех месяцев, субсидия на частичную оплату труда рассчитывается пропорционально периоду действия трудовых отношений.

Субсидии предоставляются в порядке очередности предоставления работодателями заявок на участие в отборе.

3.3. Центр занятости в течение трех рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных абзацем третьим пункта 2.8 настоящих Правил, направляет в Комитет для размещения на официальном сайте Комитета информацию, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

информацию о работодателях, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;

информацию о работодателях, в отношении которых принято решение об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование работодателей, в отношении которых принято решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении работодателя в реестр получателей субсидии и размер предоставляемых им субсидий;

информацию о необходимости заключения Соглашения (дополнительного соглашения) работодателями, в отношении которых

принято решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении работодателя в реестр получателей субсидий.

3.4. Комитет не позднее следующего рабочего дня после получения от Центра занятости информации, указанной в пункте 3.3 настоящих Правил, размещает ее на официальном сайте или на Едином портале.

3.5. Центр занятости в течение трех рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте заключает с работодателем Соглашение (дополнительное соглашение) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

В случае если работодателем не подписано со своей стороны Соглашение (дополнительное соглашение) в течение срока, указанного в настоящем пункте, работодатель признается уклонившимся от заключения Соглашения и ему отказывается в предоставлении субсидии.

3.6. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в полном расчетном размере и при наличии согласия работодателя, выраженного в заявке на участие в отборе, Центр занятости предоставляет субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

3.7. В случае увеличения в течение текущего финансового года бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств Центр занятости:

1) в течение пяти рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств письменно уведомляет:

работодателя, которому субсидия была предоставлена в размере меньшем, чем расчетный объем субсидий, о необходимости заключения дополнительного соглашения;

работодателей, которым было отказано в предоставлении субсидии по причине отсутствия лимитов, о необходимости заключения Соглашения.

Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, или вручается под подпись работодателю либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом;

2) в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств:

распределяет их в порядке очередности предоставления документов между работодателями, которым:

субсидия была предоставлена в размере меньшем, чем расчетный объем субсидии;

было отказано в предоставлении субсидии по причине отсутствия лимитов;

формирует реестр получателей субсидии в порядке очередности представления документов, уведомляет работодателей об этом путем размещения информации на официальном сайте;

3) в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте заключает с работодателями в государственной

интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" дополнительные соглашения или Соглашение (в случае если с работодателем Соглашение в текущем финансовом году не заключалось).

В случае если работодателем в течение срока, указанного в настоящем подпункте, не заключено Соглашение (дополнительное соглашение), работодатель признается уклонившимся от заключения Соглашения (дополнительного соглашения) и ему отказывается в предоставлении субсидии.

3.8. Направлениями расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, являются затраты, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил.

3.9. Перечисление субсидии на расчетный счет осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении работодателя в реестр получателей субсидии.

3.10. Свидетельством достижения работодателем результата предоставления субсидии является:

численность трудоустроенных граждан на общественные работы на 31 декабря года предоставления субсидии (для работодателей, получивших субсидию на цели, указанные в абзаце втором пункта 1.3 настоящих Правил);

численность трудоустроенных работников на временные работы на 31 декабря года предоставления субсидии (для работодателей, получивших субсидию на цели, указанные в абзаце третьем пункта 1.3 настоящих Правил).

4. Требование к отчетности

4.1. Работодатель, заключивший Соглашение, предоставляет в Центр занятости по месту организации трудоустройства гражданина или работника:

1) ежемесячно заверенные надлежащим образом:

копии документов, подтверждающих факт начисления работникам заработной платы;

копии документов, подтверждающих факт выплаты работникам заработной платы;

копии платежных поручений о перечисленных страховых взносах в государственные внебюджетные фонды;

документы, подтверждающие затраты на материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства;

2) в соответствии с установленным в Соглашении сроком ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации:

отчет о достижении значений показателей результативности;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.2. Работодатель несет ответственность за достоверность представляемых в Центр занятости документов, сведений, отчетов.

5. Требования об осуществлении контроля и мониторинга за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. В целях исполнения обязательств по Соглашению в отношении работодателей, получающих субсидии, Центром занятости проводятся проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Кроме того, Центром занятости осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Работодатель обязан вернуть остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году.

5.3. В случае непредставления или несвоевременного представления работодателем отчетов в Центр занятости в течение 20 рабочих дней со дня окончания сроков, предусмотренных для представления соответствующих отчетов, Центр занятости письменно уведомляет работодателя о необходимости представления отчетов.

Уведомление оформляется письмом Центра занятости и вручается под подпись работодателю или направляется заказным письмом. В случае направления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 30 дней, следующих за днем его направления.

Работодатель обязан представить отчеты в Центр занятости не позднее 30 дней со дня получения письменного уведомления о необходимости их представления. В случае непредставления работодателем отчетов в срок, установленный настоящим абзацем, субсидия подлежит возврату в полном объеме в месячный срок со дня истечения срока для предоставления отчетов, установленного настоящим абзацем.

В случае если работодатель не возвратил субсидию в добровольном порядке, взыскание производится в судебном порядке.

5.4. Центр занятости в течение 30 дней со дня окончания сроков, указанных в Соглашении, а в случае несвоевременного представления отчетов - со дня их поступления в Центр занятости в порядке, предусмотренном пунктом 5.3 настоящих Правил:

проверяет расходование субсидии в соответствии с условиями, установленными настоящими Правилами;

осуществляет расчет достижения (недостижения) работодателем значения результата предоставления субсидии;

направляет информацию о соблюдении (несоблюдении) условий расходования субсидии, о достижении (недостижении) работодателем значения результата предоставления субсидии в Комитет с приложением документов, представленных работодателем в соответствии с пунктами 2.3, 4.1 настоящих Правил, а также расчета достижения (недостижения) работодателем значения результата предоставления субсидии.

5.5. В течение 10 рабочих дней со дня поступления от Центра занятости информации, предусмотренной абзацем четвертым пункта 5.4 настоящих Правил, Комитет размещает на официальном сайте информацию о соблюдении (несоблюдении) условий расходования субсидии, о достижении (недостижении) работодателем значения результата предоставления субсидии с учетом результатов проверок и информации, полученной от Центра занятости.

5.6. В случае если работодателем в отчетном финансовом году не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением, размер субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{воз}} = P \times Z \times 0,01,$$

где:

$P_{\text{воз}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату (рублей);

P - размер субсидии, предоставленной работодателю в соответствии с Соглашением;

Z - значение недостижения результата предоставления субсидии (процентов).

Значение недостижения результата предоставления субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$Z = 100 - P_{\text{факт}} / P_{\text{план}} \times 100,$$

где:

$P_{\text{факт}}$ - фактическое значение результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год;

$P_{\text{план}}$ - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.7. Работодатель уведомляется о необходимости возврата субсидии в течение 15 рабочих дней, следующих за днем размещения на официальном сайте информации о недостижении работодателем значения результата предоставления субсидии, письмом Центра занятости, которое вручается под подпись лично работодателю или направляется заказным письмом.

В случае направления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 30 дней, следующих за днем направления уведомления.

В случае отказа от возврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке.

5.8. В случае нарушения работодателем порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Центром занятости и органами государственного финансового контроля, работодатель в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии в полном объеме письмом Центра занятости, которое вручается под подпись работодателю или направляется заказным письмом.

В случае направления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 30 дней, следующих за днем направления уведомления.

Работодатель обязан произвести возврат полученной субсидии в республиканский бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Центра занятости.

В случае отказа от возврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Правилам предоставления
работодателям субсидий на частичную
оплату труда при организации
общественных работ для граждан,
зарегистрированных в органах службы
занятости в целях поиска подходящей
работы, включая безработных граждан,
и на частичную оплату труда и
материально-техническое оснащение
при организации временного
трудоустройства работников организаций,
находящихся под риском увольнения

Форма

В ГКУ "Центр занятости
населения по _____"

ЗАЯВКА на участие в отборе

(наименование участника отбора)

В соответствии с Правилами предоставления работодателям субсидий на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, и на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (далее - Правила), прошу предоставить субсидию по следующим направлениям (нужное подчеркнуть):

финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения;

по следующим реквизитам:

1. ИНН/КПП _____

2. Наименование банка _____
3. ОКТМО _____
4. Р/с _____
5. К/с _____
6. БИК _____
7. Юридический адрес _____
8. Ф.И.О. руководителя _____
9. Контактный телефон _____
10. Способ получения уведомления о принятом решении:
на адрес электронной почты (адрес почты) _____
посредством почтовой связи (почтовый адрес) _____

Подтверждаю, что _____ (далее - участник отбора) на момент предоставления в Центр занятости настоящей заявки соответствует следующим требованиям:

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Северная Осетия-Алания;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не является получателем средств из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания на цели, указанные в пункте 1.3 Правил;

у участника отбора отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

Даю согласие на:

осуществление в отношении меня проверок государственным казенным учреждением "Центр занятости населения по _____" соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

публикацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель участника отбора _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист центра занятости, принявший заявку:

_____ « ____ » _____ Г.
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата _____

М.П.
(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Правилам предоставления работодателям субсидий на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, и на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения

Форма

Справка-расчет
для предоставления субсидий на организацию общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан

Наименование работодателя _____

Адрес места нахождения _____

Виды общественных работ	Количество граждан	Планируемая сумма затрат на заработную плату, рублей

Итого средства субсидии _____
(сумма прописью)

Размер авансового платежа _____
(сумма прописью)

Дата начала общественных работ _____

Дата окончания общественных работ _____

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Правилам предоставления
работодателям субсидий на частичную
оплату труда при организации
общественных работ для граждан,
зарегистрированных в органах службы
занятости в целях поиска подходящей
работы, включая безработных граждан,
и на частичную оплату труда и
материально-техническое оснащение
при организации временного
трудоустройства работников организаций,
находящихся под риском увольнения

Форма

Справка-расчет
для предоставления субсидий на организацию временного
трудоустройства работников организаций, находящихся
под риском увольнения

Наименование работодателя _____

Адрес места нахождения _____

Ф.И.О. работника, находящегося по риском увольнения	Наименование должности	Планируемая сумма затрат на зарботную плату, рублей	Планируемая сумма затрат на материально- техническое обеспечение работ, рублей

Итого средства субсидии _____
(сумма прописью)

Размер авансового платежа _____
(сумма прописью)

Дата начала временных работ _____

Дата окончания временных работ _____

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Правилам предоставления работодателям субсидий на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, и на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения

Форма

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, обработку персональных данных

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о (об)

(наименование юр. лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

как участнике отбора запроса предложений на предоставление субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, (на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников) о подаваемой заявке и иной информации, а также согласие на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ г.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 16 февраля 2023 г. № 60

ПРАВИЛА
предоставления субсидий на организацию профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования работников
промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения,
включая введение режима неполного рабочего времени, простой,
временную приостановку работ, предоставление отпусков без
сохранения заработной платы и проведение мероприятий по
высвобождению работников

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях реализации в 2023 году дополнительных мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения (далее - мероприятия), включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников, (далее - работники промышленных предприятий, находящиеся под риском увольнения) и определяет порядок взаимодействия государственных казенных учреждений центров занятости населения Республики Северная Осетия-Алания (далее - Центр занятости) и Комитета Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения (далее - Комитет) с промышленными предприятиями Республики Северная Осетия-Алания (далее - работодатели).

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:
получатель субсидии - работодатель, осуществляющий свою деятельность на территории Республики Северная Осетия-Алания;

работники промышленных предприятий, находящиеся под риском увольнения, - работники, в отношении которых работодателем издан приказ (распоряжение) об установлении неполного рабочего времени, простоя, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников (далее - работники, находящиеся под риском увольнения).

1.3. Субсидия предоставляется работодателям в целях финансового обеспечения затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее - обучение) работников, находящихся под риском увольнения.

Обучение работников, находящихся под риском увольнения, осуществляется в целях поддержки их занятости в части обеспечения конкурентоспособности на рынке труда и сохранения занятости как на прежних рабочих местах, так и на новых рабочих местах в соответствии с их пожеланиями, профессиональными навыками и физическими возможностями.

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии с:

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2023 года N 2309 "О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда";

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";

постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 28 октября 2013 года N 383 "О государственной программе Республики Северная Осетия-Алания "Содействие занятости населения Республики Северная Осетия-Алания" на 2014 - 2025 годы";

настоящими Правилами.

1.5. Главным распорядителем и получателем средств, предусмотренных на предоставление субсидий, является Комитет Республики Северная Осетия – Алания по занятости населения (далее – Комитет). Центры занятости, подведомственные Комитету, которым как получателям бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств, осуществляют предоставление субсидий.

Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Центром занятости и работодателем (далее - Соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.6. Право на участие в мероприятиях, реализуемых за счет субсидии, имеют работники, находящиеся под риском увольнения, если они не являлись участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 года N 369 "О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и

дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта "Содействие занятости" национального проекта "Демография".

1.7. Обучение может быть организовано по образовательным программам:

повышение квалификации работников в объеме от 16 до 250 часов;
профессиональная переподготовка от 250 часов и больше.

Максимальный период обучения составляет не более 3 месяцев с возможностью, при необходимости, установления перерывов в процессе обучения (между модулями).

1.8. По окончании обучения работодатель обеспечивает занятость работников не менее 3 месяцев после завершения обучения.

1.9. Обучение работников может быть организовано с отрывом или без отрыва от трудовой деятельности, с использованием дистанционных образовательных технологий, вариативности сроков освоения образовательных программ.

1.10. Обучение может быть организовано работодателем самостоятельно (при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности) или в образовательных организациях профессионального образования и иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности) (далее - образовательные организации).

1.11. При предоставлении субсидий работодателям могут быть предусмотрены авансовые платежи в размере до 100 процентов.

1.12. Работодатели, претендующие на получение субсидии: размещают на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" сведения об установлении неполного рабочего времени, простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников;

издают приказ об организации обучения работников, находящихся под риском увольнения.

1.13. Способ проведения отбора указан в пункте 2.1 настоящих Правил.

1.14. Информация о субсидиях размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе "Бюджет") не позднее 15-го рабочего дня за днем принятия закона Республики Северная Осетия-Алания на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Республики Северная Осетия-Алания о внесении изменений в закон Республики Северная Осетия-Алания о бюджете Республики Северная Осетия-Алания на соответствующий финансовый год и на плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется Центром занятости путем запроса предложений на основании документов, представленных работодателем для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящих Правил, и очередности поступления документов для участия в отборе.

2.2. Комитет размещает объявление о проведении отбора работодателей (далее - объявление) на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <http://trud.alania.gov.ru> (далее - официальный сайт) с указанием:

срока проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Центра занятости, проводящего в соответствии с настоящими Правилами отбор;

результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.8 настоящих Правил;

доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», Единого портала или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к работодателю в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил;

порядка подачи заявок работодателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых работодателями, в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил;

порядка отзыва заявок и документов, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения в них изменений;

правил рассмотрения и оценки заявок работодателей в соответствии с пунктами 2.7 - 2.11 настоящих Правил;

порядка предоставления работодателю разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого работодатель, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, предусмотренное пунктом 3.5 настоящих Правил;

условий признания работодателя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.3. Субсидия предоставляется работодателям, соответствующим на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

а) у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед республиканским бюджетом;

б) работодатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся работодателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

г) работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) работодатель не является получателем средств из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил;

е) работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Для получения субсидии работодатель обращается в Центр занятости с заявкой по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

К заявке на финансовое обеспечение затрат работодатель прилагает следующие документы:

1) проект договора с образовательной организацией на обучение (с указанием стоимости обучения на одного человека), в случае обучения в образовательном подразделении организации работодателя - проект распорядительного документа о направлении работников на обучение с приложением расчета стоимости обучения;

2) сведения о работниках, предполагаемых к направлению на обучение (содержащие Ф.И.О., паспортные данные, сведения об образовании, месте работы, сведения об обучении, сохранении занятости или переводе на новое место работы), в произвольной письменной форме;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя, уполномоченного лица действовать от имени работодателя (в случае представления заявки уполномоченным представителем работодателя);

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о работодателе, о подаваемой работодателем заявке на участие в отборе, иной информации о работодателе, связанной с соответствующим отбором.

2.5. С заявкой работодатель вправе представить:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной образовательной организации, указанной в пункте 1.10 настоящих Правил.

Копии документов, представляемые работодателем, предусмотренные настоящими Правилами, заверяются работодателем. Копии документов, не заверенные работодателем, представляются им с предъявлением оригиналов и заверяются работником Центра занятости.

В случае если работодателем не представлены документы, указанные в настоящем пункте, Центр занятости самостоятельно запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Работодатель вправе отказаться от участия в отборе, отзывав заявку не позднее дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, направив в Центр занятости соответствующее уведомление в письменной форме. С момента регистрации уведомления об отзыве заявки она считается отозванной, о чем в журнале регистрации делается отметка.

Работодатель, отзывавший заявку, вправе повторно представить заявку не позднее срока, указанного в объявлении.

2.7. Заявки, поступившие в Центр занятости в течение срока приема заявок, регистрируются не позднее одного рабочего дня с момента поступления.

2.8. В течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки Центр занятости рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы на предмет их соответствия требованиям и критериям, установленным пунктами 1.12 и 2.3 настоящих Правил.

Проверка получателя субсидии на соответствие указанным категориям и требованиям осуществляется путем получения информации из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе размещенной на официальных сайтах в сети «Интернет».

По результатам рассмотрения заявок Центр занятости принимает одно из следующих решений:

о соответствии работодателя и представленных документов требованиям настоящих Правил;

о несоответствии работодателя и представленных документов требованиям настоящих Правил.

2.9. Центр занятости не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 2.8 настоящих Правил, оформляет его приказом.

2.10. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки работодателя являются:

несоответствие работодателя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.12 и 2.3 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил;

несоответствие представленных участником отбора заявок документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адреса юридического лица;

подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.3 настоящих Правил;

представление заявки на повторную организацию обучения работников, находящихся под риском увольнения, прошедших обучение в течение 2023 года.

2.11. В случае принятия решения об отклонении заявки работодателя Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения вручает работодателю лично или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в зависимости от способа,

указанного в заявке) уведомление о принятом решении с указанием основания отклонения заявки.

2.12. Работодатель, заявка которого прошла отбор, признается победителем отбора, и Центр занятости информирует его о принятом решении по телефону, указанному в заявке, либо направляет соответствующее уведомление на адрес электронной почты.

2.13. Комитет в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о прохождении работодателем отбора размещает на официальном сайте Комитета или на Едином портале информацию о принятом решении, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о работодателях, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;

информацию о работодателях, в отношении которых принято решение об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование работодателей, в отношении которых принято решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении работодателя в реестр получателей субсидии и размер предоставляемых им субсидий;

информацию о необходимости заключения договора (дополнительного соглашения) работодателями, в отношении которых принято решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении работодателя в реестр получателей субсидий.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Центр занятости осуществляет предоставление субсидий работодателям в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитетом на цели, предусмотренные настоящим настоящими Правилами.

3.2. Размер субсидии (S) определяется по формуле:

$$S = (n_i \times R_i),$$

где:

n - численность работников, направляемых на обучение по соответствующей образовательной программе;

R_i - стоимость обучения из расчета на одного обучающегося по соответствующей образовательной программе (средняя стоимость обучения одного обучающегося не более 59,58 тыс. рублей);

i - количество профессий (специальностей, образовательных программ).

3.3. Субсидия предоставляется работодателям при соблюдении следующих условий:

организация обучения по востребованным в экономике профессиям (специальностям, навыкам и компетенциям);

завершение обучения не позднее 20 декабря 2023 года;

проведение по окончании обучения итоговой аттестация (квалификационного экзамена) в форме, определяемой образовательной организацией (образовательным подразделением);

выдача по результатам итоговой аттестации соответствующих документов об обучении.

3.4. Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает в систему «Электронный бюджет» соглашение о предоставлении субсидии.

В случае неподписания работодателем Соглашения в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего Положения, он признается уклонившимся от заключения Соглашения, и Центр занятости принимает решение об отказе в предоставлении субсидии работодателю путем внесения соответствующего изменения в приказ Центра занятости.

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному абзацем вторым настоящего пункта, Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения вручает работодателю лично или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в зависимости от способа, указанного в заявке) уведомление о принятом решении с указанием основания для отказа в предоставлении субсидии.

3.5. Работодатель не позднее 3 рабочих дней со дня размещения Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает его усиленной электронной подписью.

Соглашение содержит следующие обязательные условия (требования):

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Центром занятости населения в отношении них проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), получающими средства на основании

договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты;

размер субсидии и условия ее предоставления;

целевое назначение субсидии;

формы и сроки представления отчетности;

результаты предоставления субсидии, их значения и обязанность работодателя по их достижению;

ответственность за недостижение значений результатов предоставления субсидии, а также в случае установления фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидии;

порядок взыскания средств субсидии в случае нарушения целей и условий его использования;

согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств и невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение включается условие об уведомлении работодателем Центра занятости при любом изменении формы трудовых отношений с работником, находящимся под риском увольнения, в период действия соглашения о предоставлении субсидии, путем предоставления копии соответствующего приказа не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

3.6. Центр занятости не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения перечисляет работодателю субсидию на расчетный счет, открытый работодателем в российской кредитной организации, по реквизитам, указанным в Соглашении.

3.7. Работодатель, заключивший Соглашение, представляет в Центр занятости в течение 10 рабочих дней после завершения обучения работников, находящихся под риском увольнения, акт о выполнении обязательств по Соглашению и копии документов, подтверждающих исполнение условий Соглашения (заверенные руководителем или иным уполномоченным им должностным лицом):

копию договора, заключенного с образовательной организацией, на организацию обучения;

копии распорядительных документов о зачислении работников, находящихся под риском увольнения, в образовательную организацию на обучение;

копии документов о квалификации в соответствии с пройденной работником, находящимся под риском увольнения, образовательной программой (или копию протокола заседания аттестационной (экзаменационной) комиссии);

копии документов, подтверждающих расходы на организацию обучения (платежные поручения и др.);

копию приказа о приеме на новое место работы, переводе на другую работу внутри организации либо копию дополнительного соглашения к трудовому договору работника, находящегося под риском увольнения, о расширении перечня видов работ в связи с повышением квалификации или переподготовкой (в случае сохранения рабочего места без изменения служебных обязанностей - справка о численности граждан, сохранивших рабочие места).

В случае организации обучения в образовательном подразделении организации работодателя представляются копии распорядительных документов о направлении работников, находящихся под риском увольнения, на обучение и о завершении работниками обучения (заверенные руководителем или иным уполномоченным им должностным лицом).

3.8. Результатом предоставления субсидии является:

численность работников, находящихся под риском увольнения, прошедших обучение на 31 декабря 2023 года;

численность работников, находящихся под риском увольнения, занятых по истечении 3 месяцев после завершения обучения (сохранивших трудовые отношения с работодателем после завершения обучения или трудоустроенных на новое место работы в соответствии с заключенным соглашением, но не позднее 31 декабря 2023 года).

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Центром занятости работодателю в Соглашении.

3.9. Работодатель, заключивший Соглашение, представляет в Центр занятости в течение 5 рабочих дней по истечении 3 месяцев после завершения обучения работников, находящихся под риском увольнения, сведения о сохранении занятости или трудоустройстве на новое место работы работников, прошедших обучение.

3.10. Порядок и сроки возврата субсидии определены в разделе 5 настоящих Правил.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежемесячно направляет отчет о расходовании средств субсидии, а также отчет о достижении значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.8 настоящих Правил, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в том числе:

отчет о расходовании средств субсидии направляется не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, направляется не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2. Центр занятости вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. В целях исполнения обязательств по Соглашению в отношении работодателей, получающих субсидии, Центром занятости проводятся проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Кроме того, Центр занятости осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения работодателем порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Центром занятости и органами государственного финансового контроля, работодатель в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии в полном объеме письмом Центра занятости, которое вручается под подпись работодателю или направляется заказным письмом.

В случае направления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 30 дней, следующих за днем направления уведомления.

5.3. В случае нарушения работодателем условий и порядка предоставления субсидий средства субсидии подлежат возврату в полном объеме в течение 15 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

5.4. Подлежат возврату в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая требования, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации:

остатки субсидии, не использованные работодателем в отчетном финансовом году;

средства субсидии в случае, если работодателем не достигнуты значения показателей, установленные в Соглашении, в размере, определенном в соответствии с пунктом 5.6 настоящих Правил.

5.5. В случае недостижения работодателем значений результатов предоставления субсидии, указанных в Соглашении, Центр занятости в месячный срок со дня выявления указанных нарушений направляет работодателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату (V_B), не должен превышать объема субсидии, предоставленного работодателю в соответствии с Соглашением, и определяется исходя из уровня недостижения работодателем значения результата предоставления субсидии путем расчета по формуле:

$$V_B = (V_c \times k \times m / n),$$

где:

V_c - размер субсидии, предоставленной работодателю;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество значений результата, по которым не достигнута результативность предоставления субсидии;

n - общее количество значений результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го значения результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го значения результата предоставления субсидии, установленное договором о предоставлении субсидии.

5.6. При невозврате работодателем субсидии в установленный срок Центр занятости принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Правилам предоставления субсидий на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников

Форма

В ГКУ "Центр занятости населения по _____"

ЗАЯВКА на участие в отборе

_____ (наименование участника отбора)

В соответствии с Положением об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения (далее - Положение), прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, находящихся под риском увольнения, по следующим реквизитам:

1. ИНН/КПП _____
2. Наименование банка _____
3. ОКТМО _____
4. Р/с _____
5. К/с _____
6. БИК _____
7. Юридический адрес _____
8. Ф.И.О. руководителя _____
9. Контактный телефон _____
10. Способ получения уведомления о принятом решении:
на _____ адрес _____ электронной _____ почты _____ (адрес _____ почты _____)
_____ посредством _____ почтовой _____ связи _____ (почтовый _____ адрес)

Подтверждаю, что _____ (далее - участник отбора) на момент предоставления в Центр занятости настоящей заявки соответствует следующим требованиям:

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Северная Осетия-Алания;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не является получателем средств из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания на цель, указанную в пункте 1.3 Правил предоставления субсидий на организацию профессионального обучения и

дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников.

Даю согласие на:

осуществление в отношении меня проверок государственным казенным учреждением "Центр занятости населения по _____" соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

публикацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель участника отбора _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист центра занятости, принявший заявку:

_____ " " _____ Г.
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата _____

М.П.
(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Правилам предоставления субсидий на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников

Форма

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, обработку персональных данных

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о (об)

(наименование юр. лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

как участнике отбора запроса предложений на предоставление субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения реализацию дополнительных мероприятий о подаваемой заявке и иной информации, а также согласие на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ Г.