



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ХИЦАУАД

**У Ы Н А Ф Ф Æ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 февраля 2023 г. № 61

г. Владикавказ

**Об утверждении Правил предоставления субсидий  
негосударственным организациям, осуществляющим деятельность  
по содействию в трудоустройстве граждан и (или) подбору  
работников, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с  
оказанием помощи инвалидам в формировании пути  
их передвижения до места работы и обратно**

Правительство Республики Северная Осетия-Алания  
**п о с т а н о в л я е т :**

Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий негосударственным организациям, осуществляющим деятельность по содействию в трудоустройстве граждан и (или) подбору работников, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием помощи инвалидам в формировании пути их передвижения до места работы и обратно.

Председатель Правительства  
Республики Северная Осетия-Алания



Б. Джанаев

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Республики Северная Осетия-Алания  
от 16 февраля 2023 г. № 61

**ПРАВИЛА**  
**предоставления субсидий негосударственным организациям,**  
**осуществляющим деятельность по содействию в трудоустройстве**  
**граждан и (или) подбору работников, в целях финансового**  
**обеспечения затрат, связанных с оказанием помощи инвалидам в**  
**формировании пути их передвижения до места работы**  
**и обратно**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидий негосударственным организациям, осуществляющим деятельность по содействию в трудоустройстве граждан и (или) подбору работников, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием помощи инвалидам в формировании пути их передвижения до места работы и обратно при наличии такой потребности, в соответствии со статьей 13.1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий и государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность по содействию в трудоустройстве граждан и (или) подбору работников на территории Республики Северная Осетия-Алания, включая общероссийские, межрегиональные, региональные и местные общественные объединения инвалидов, с которыми органами службы занятости заключены договора на оказание помощи инвалидам в

формировании пути их передвижения до места работы и обратно (далее – получатели субсидии, договор).

1.3. В настоящих Правилах применяются следующие понятия:

инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

сопровождение при содействии занятости инвалида - оказание индивидуальной помощи незанятому инвалиду при его трудоустройстве, создание условий для осуществления им трудовой деятельности и ускорения его профессиональной адаптации на рабочем месте, а также формирование пути его передвижения до места работы и обратно и по территории работодателя.

1.4. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат, связанных с формированием пути передвижения инвалидов до места работы и обратно при наличии такой потребности в ходе сопровождения при содействии занятости инвалида (далее – субсидии), в рамках реализации государственной программы Республики Северная Осетия-Алания «Содействие занятости населения Республики Северная Осетия-Алания», утвержденной постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 28 октября 2013 г. № 383 «О государственной программе Республики Северная Осетия-Алания «Содействие занятости населения Республики Северная Осетия-Алания» на 2014 - 2024 годы» (далее – Государственная программа).

1.5. Решение о содержании и сроках осуществления сопровождения при содействии занятости инвалида принимается органом службы занятости на основании заявления инвалида об осуществлении сопровождения при содействии занятости с учетом рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, об имеющихся у него ограничениях жизнедеятельности, а также о показанных или противопоказанных видах трудовой деятельности.

1.6. Субсидии предоставляются за счет средств республиканского бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о республиканском бюджете Республики Северная Осетия-Алания на соответствующий финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств.

Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Комитет Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения (далее – Комитет), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных

обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Под финансовым обеспечением затрат понимается оплата расходов получателя субсидии на заработную плату исходя из величины минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование), на проезд транспортом общего пользования в целях формирования пути передвижения инвалида до места работы и обратно.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – Единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Северная Осетия-Алания о республиканском бюджете Республики Северная Осетия-Алания на очередной финансовый год и на плановый период (закона Республики Северная Осетия-Алания о внесении изменений в закон Республики Северная Осетия-Алания о республиканском бюджете Республики Северная Осетия-Алания на очередной финансовый год и на плановый период).

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется подведомственными Комитету государственными казенными учреждениями центрами занятости населения (далее – центр занятости) путем запроса предложений на основании документов, представленных получателями субсидий для участия в отборе, исходя из соответствия получателей субсидий категориям и критериям отбора, установленным пунктом 1.2 настоящих Правил, а также требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящих Правил, условиям и очередности поступления документов для участия в отборе.

Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале (при наличии возможности), а также на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://trud.alania.gov.ru> (далее – официальный сайт) с указанием:

сроков проведения отбора;

даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора - не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, мест нахождения, почтовых адресов, адресов электронной почты центров занятости, проводящих отбор;

результатов предоставления субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц «Единого портала» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к получателям субсидии в соответствии с пунктом 2.2 настоящих Правил и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участников отбора, требований и критериев, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящих Правил;

порядка отзыва заявок получателями субсидии, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящих Правил;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен(ны) подписать договор о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся(мися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

даты размещения результатов отбора на Едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), а также на официальном сайте Комитета (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора).

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора:

1) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Северная Осетия-Алания;

2) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому

лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

4) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) участник отбора не является получателем средств из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания на цели, указанные в пункте 1.4 настоящих Правил.

6) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Кроме того к участникам отбора предъявляются требования об:

осуществлении деятельности на территории Республики Северная Осетия-Алания;

осуществлении деятельности по содействию в трудоустройстве граждан и (или) подбору работников.

2.4. Получатель субсидии в период проведения отбора, указанный в объявлении, представляет в центр занятости следующие документы:

1) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, включающую в том числе:

сведения о соответствии получателя субсидии требованиям пунктов 2.2 и 2.3 настоящих Правил;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о поданной получателем субсидии заявке на участие в отборе, иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

2.5. Документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящих Правил, могут быть предоставлены в центр занятости на бумажном носителе при личном обращении в центр занятости, почтовым отправлением либо в электронной форме с использованием единой цифровой платформы, единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для участия в отборе.

2.6. Получатель субсидии вправе:

1) со дня опубликования объявления о проведении отбора до его окончания письменно обратиться в центр занятости за разъяснением положений отбора, на которое центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного обращения готовит разъяснение положений отбора, и направляет его на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, или вручает под подпись представителю по доверенности, или направляет заказным письмом;

2) до дня окончания соответствующего срока приема документов отозвать заявку на участие в отборе.

2.7. Центр занятости:

1) не позднее дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, регистрирует их в порядке очередности с указанием даты и времени их поступления;

2) в течение трех рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, запрашивает в отношении участника отбора в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.8. Участник отбора вправе представить в центр занятости документ, указанный в подпункте 2 пункта 2.7 настоящих Правил, самостоятельно одновременно с подачей документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил.

При предоставлении участником отбора указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

2.9. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, в порядке очередности их представления с учетом даты и времени регистрации:

рассматривает представленные участником отбора документы на предмет соответствия получателя субсидии и представленных им документов критериям отбора, условиям и требованиям, установленным настоящими Правилами, учитывая документы и информацию, которые получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в центре занятости;

принимает решение о предоставлении субсидии и включении участника отбора в реестр получателей субсидий либо об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии. Принятое решение оформляется приказом центра занятости.

2.10. Основанием для отклонения заявки на участие в отборе и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям и критериям отбора, установленным соответственно пунктами 2.2 и 2.3 настоящих Правил;

представление участником отбора документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, не в полном объеме;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе получателя субсидии;

подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

представление документов, обязанность предоставления которых лежит на участнике отбора, оформленных не по утвержденным формам.

2.11. Об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидий получатель субсидии уведомляется в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения,



письмом центра занятости с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, или вручается под подпись лично представителю по доверенности, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.12. Центр занятости в течение трех рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктом 2.9 настоящих Правил, направляет в Комитет для размещения на официальном сайте Комитета информацию, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

информацию об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;

информацию о участниках отбора, в отношении которых принято решение об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование участников отбора, в отношении которых принято решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении участника в реестр получателей субсидии и размер предоставляемых им субсидий;

информацию о необходимости заключения соглашения (дополнительного соглашения) с участниками отбора, в отношении которых принято решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении их в реестр получателей субсидий.

2.13. Комитет не позднее следующего рабочего дня после получения от центра занятости информации, указанной в пункте 2.12 настоящих Правил, размещает ее на официальном сайте или на Едином портале.

2.14. Комитет в течение трех рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте заключает с получателем субсидии соглашение (дополнительное соглашение).

В случае если получателем субсидии не подписано со своей стороны соглашение (дополнительное соглашение) в течение срока, указанного в настоящем пункте, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения и ему отказывается в предоставлении субсидии (за исключением случая, когда невозможность своевременного заключения соглашения, дополнительного соглашения вызвана действиями (бездействием) Комитета).

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

#### **3.1. Условия предоставления субсидии:**

1) наличие расчетного счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее – расчетный счет);

2) заключение между Комитетом и получателем субсидии соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Северная Осетия-Алания для соответствующего вида субсидии.

В соглашение включаются следующие условия:

результаты предоставления субсидии с указанием их конечного значения и обязательство получателя субсидии по их достижению;

порядок и сроки представления получателем субсидии отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

о запрете приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты;

3) использование субсидии в соответствии с целями, предусмотренными пунктом 1.4 настоящих Правил;

3.2. При последующих обращениях получателя субсидии между ним и Комитетом заключается дополнительное соглашение.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета Комитета на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.4. Размер субсидии, подлежащей предоставлению,  $S$  определяется по формуле:

$$S = A / B \times L + C + D,$$

где:

$S$  – сумма компенсации, подлежащая перечислению негосударственной организации за месяц;

$A$  – размер затрат получателя субсидий на выплату заработной платы одному работнику пропорционально отработанному времени из расчета минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом "О минимальном размере оплаты труда";

$B$  – количество рабочих дней в отчетном месяце;

$L$  – количество дней в отчетном месяце, в течение которых фактически предоставлялась услуга по формированию пути передвижения инвалида до места работы и обратно;

$C$  – размер затрат на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (с выплат в пределах МРОТ составляют 30 %);

$D$  – размер затрат на транспортные расходы, связанные с формированием пути передвижения инвалида до места работы и обратно, 5 тыс. рублей на весь период.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется после оказания получателем субсидии помощи инвалиду в формировании пути его передвижения до места работы и обратно.

3.6. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в полном расчетном размере и при наличии согласия получателя субсидии, выраженного в заявке на участие в отборе, Комитет предоставляет субсидию в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

3.7. В случае увеличения в течение текущего финансового года бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств Комитет:

1) в течение пяти рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств письменно уведомляет:

получателя субсидии, которому субсидия была предоставлена в размере меньшем, чем расчетный объем субсидий, - о необходимости заключения дополнительного соглашения;

получателей субсидии, которым было отказано в предоставлении субсидии по причине отсутствия лимитов, - о необходимости заключения

соглашения.

Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, или вручается под подпись получателю субсидии либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом;

2) в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств:

распределяет их в порядке очередности предоставления документов между получателями субсидии, которым:

субсидия была предоставлена в размере меньшем, чем расчетный объем субсидии;

было отказано в предоставлении субсидии по причине отсутствия лимитов;

формирует реестр получателей субсидий в порядке очередности представления документов, уведомляет получателей субсидии об этом путем размещения информации на официальном сайте;

3) в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте заключает с получателями субсидии дополнительные соглашения или соглашение (в случае если с получателем субсидии соглашение в текущем финансовом году не заключалось).

В случае если получателем субсидии в течение срока, указанного в настоящем подпункте, не заключено соглашение (дополнительное соглашение), получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) и ему отказывается в предоставлении субсидии.

3.8. Направлениями расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, являются затраты, указанные в пункте 1.4 настоящих Правил.

3.9. Перечисление субсидии на расчетный счет осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении получателя субсидии в реестр получателей субсидии.

3.10. Результатом предоставления субсидии является выявление барьеров, препятствующих самостоятельному передвижению (перемещению) инвалида до места работы и обратно, сбор информации о транспортных особенностях, включая сведения о времени, месте и расстоянии до остановки транспортного средства и построение наиболее оптимального и доступного маршрута передвижения инвалида до места работы и обратно с учётом его индивидуальных особенностей, а также прохождение всего пути по маршруту вместе с инвалидом, в срок не более 30 дней с даты заключения соглашения.

#### **4. Требование к отчетности**

4.1. Получатель субсидии в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за кварталом, в котором использована субсидия, предоставляет в Комитет по формам, установленным Министерством финансов Республики Северная Осетия-Алания:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия с приложением заверенных надлежащим образом:

копий документов, подтверждающих факт начисления работникам, оказывающим помощь инвалиду в формировании пути его передвижения до места работы и обратно, заработной платы;

копий документов, подтверждающих факт выплаты указанным работникам заработной платы;

копий платежных поручений о перечисленных страховых взносах в государственные внебюджетные фонды;

копий документов, подтверждающих иные затраты при оказании помощи инвалиду в формировании пути его передвижения до места работы и обратно.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в Комитет документов, сведений, отчетов.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. Комитет проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии,

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в отношении получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии обязан вернуть остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году.

5.3. В случае непредставления или несвоевременного

представления получателем субсидии отчетов в Комитет не позднее 20 рабочих дней со дня окончания сроков, предусмотренных для представления соответствующих отчетов, Комитет письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости представления отчетов.

Уведомление оформляется письмом Комитета и вручается под подпись получателю субсидии или направляется заказным письмом.

В случае направления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 30 дней, следующих за днем его направления.

Получатель субсидии обязан представить отчеты в Комитет не позднее 30 дней со дня получения письменного уведомления о необходимости их представления. В случае непредставления получателем субсидии отчетов в срок, установленный настоящим абзацем, субсидия подлежит возврату в полном объеме в месячный срок со дня истечения срока для предоставления отчетов, установленного настоящим абзацем.

В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в добровольном порядке, взыскание производится в судебном порядке.

5.4. Комитет в течение 30 дней со дня окончания сроков, указанных в соглашении, а в случае несвоевременного представления отчетов - со дня их поступления в Комитет в порядке, предусмотренном пунктом 5.3 настоящих Правил:

- проверяет расходование субсидии в соответствии с условиями, установленными настоящими Правилами;

- осуществляет расчет достижения (недостижения) получателем субсидии значения результата предоставления субсидии;

- обобщает информацию о соблюдении (несоблюдении) условий расходования субсидии, о достижении (недостижении) получателем субсидии значения результата предоставления субсидии.

5.5. В течение 10 рабочих дней со дня завершения мероприятия, предусмотренного абзацем четвертым пункта 5.4 настоящих Правил, Комитет размещает на официальном сайте информацию о соблюдении (несоблюдении) условий расходования субсидии, о достижении (недостижении) получателем субсидии значения результата предоставления субсидии с учетом результатов проверок.

5.6. В случае если получателем субсидии в отчетном финансовом году не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением, размер субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{воз}} = P \times 3 \times 0,01,$$

где:

$P_{\text{воз}}$  – размер субсидии, подлежащей возврату (рублей);

$P$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в

соответствии с соглашением;

З – значение недостижения результата предоставления субсидии (процентов).

Значение недостижения результата предоставления субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$З = 100 - П_{\text{факт}} / П_{\text{план}} \times 100,$$

где:

$П_{\text{факт}}$  – фактическое значение результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год;

$П_{\text{план}}$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.7. Получатель субсидии уведомляется о необходимости возврата субсидии в течение 15 рабочих дней, следующих за днем размещения на официальном сайте информации о недостижении получателем субсидии результата предоставления субсидии, о выявлении факта нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, о представлении недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидий, выявленных в том числе по итогам проверок, письмом Комитета, которое вручается под подпись лично получателю субсидии или направляется заказным письмом.

При направлении заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 30 дней, следующих за днем направления уведомления.

5.8. Получатель субсидии в месячный срок со дня получения требования, указанного в пункте 5.7 настоящих Правил, обязан произвести возврат полученной субсидии на лицевой счет, указанный в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата субсидии взыскание производится в судебном порядке.

5.9. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, несоблюдения получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидий, нецелевого использования субсидии, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, невозврата неиспользованного остатка субсидии средства в размере, определяемом в соответствии пунктами 5.2, 5.6, настоящих Правил, подлежат возврату в республиканский бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Правилам  
предоставления субсидий негосударственным  
организациям, осуществляющим деятельность по  
содействию в трудоустройстве граждан и (или)  
подбору работников, в целях финансового  
обеспечения затрат, связанных с оказанием  
помощи инвалидам в формировании пути их  
передвижения до места работы и обратно

Форма

В ГКУ «Центр занятости населения по \_\_\_\_\_»

**ЗАЯВКА**  
на участие в отборе

\_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

В соответствии с Правилами предоставления субсидий негосударственным организациям, осуществляющим деятельность по содействию в трудоустройстве граждан и (или) подбору работников, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием помощи инвалидам в формировании пути их передвижения до места работы и обратно (далее – Правила), прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием помощи инвалидам в формировании пути их передвижения до места работы и обратно, по следующим реквизитам:

1. ИНН/КПП \_\_\_\_\_
2. Наименование банка \_\_\_\_\_
3. ОКТМО \_\_\_\_\_
4. Р/с \_\_\_\_\_
5. К/с \_\_\_\_\_
6. БИК \_\_\_\_\_
7. Юридический адрес \_\_\_\_\_
8. ФИО руководителя \_\_\_\_\_
9. Контактный телефон \_\_\_\_\_
10. Способ получения уведомления о принятом решении:  
на адрес электронной почты (адрес почты) \_\_\_\_\_  
посредством почтовой связи (почтовый адрес) \_\_\_\_\_

Подтверждаем соответствие \_\_\_\_\_ (далее – участник отбора) следующим требованиям, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной



(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Северная Осетия-Алания;

ненахождение в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, невведение в отношении него процедуры банкротства, неприостановление его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не является получателем средств из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания на цели, указанные в пункте 1.4 Правил;

ненахождение в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Даю согласие на:

осуществление в отношении \_\_\_\_\_ проверок Комитетом Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения на предмет соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Правилам  
предоставления субсидий негосударственным  
организациям, осуществляющим деятельность по  
содействию в трудоустройстве граждан и (или)  
подбору работников, в целях финансового  
обеспечения затрат, связанных с оказанием  
помощи инвалидам в формировании пути их  
передвижения до места работы и обратно

Форма

**Справка-расчет**  
для предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с  
оказанием помощи инвалидам в формировании пути их передвижения до места работы  
и обратно

Наименование негосударственной организации \_\_\_\_\_  
Адрес места нахождения \_\_\_\_\_

Ф.И.О. инвалида, которому оказана помощь в формировании пути передвижения до места работы и обратно	Планируемая сумма затрат на оплату труда работника при формировании пути передвижения инвалида до места работы и обратно, рублей	Планируемая сумма иных затрат при формировании пути передвижения инвалида до места работы и обратно, рублей

Итого средства субсидии \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

Дата начала оказания помощи инвалидам \_\_\_\_\_

Дата окончания оказания помощи инвалидам \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Участник отбора \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист центра занятости, принявший заявку:  
\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО) (подпись)

МП (при наличии)