



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ХИЦÆУАД
У Ы Н А Ф Ф Æ
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 31 января 2023 г. № 30

г. Владикавказ

Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия - Алания

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 3 декабря 2021 года № 421 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Северная Осетия-Алания», в целях упорядочения оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия-Алания, Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия - Алания.

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 10 мая 2016 года № 167 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия-Алания».

Председатель Правительства
Республики Северная Осетия-Алания



Б. Джанаев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 31 января 2023 г. № 30

ПОЛОЖЕНИЕ
об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия-Алания

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия-Алания (далее – Положение, Министерство), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Северная Осетия-Алания, утвержденным постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 3 декабря 2021 года № 421 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Северная Осетия-Алания» и определяет порядок и условия оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия-Алания (далее - учреждение, работники учреждения).

2. Оплата труда работников учреждений осуществляется за фактически отработанное время исходя из установленного должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия установления которых предусмотрены настоящим Положением. Заработная плата каждого работника учреждения зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

3. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом:

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на очередной год;

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональных стандартов;

мнения представительного органа работников;

перечня видов выплат компенсационного характера, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

перечня видов выплат стимулирующего характера, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

государственных гарантий по оплате труда.

4. Заработная плата работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений, трудовыми договорами в соответствии с системой оплаты труда, определенной настоящим Положением.

5. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника учреждения, доплаты к окладам и иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

6. Размеры должностных окладов устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

7. Месячная заработная плата работников учреждений, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного минимального размера оплаты труда.

8. Заработная плата работников учреждений, не урегулированная в соответствии с настоящим Положением, определяется трудовым договором по соглашению сторон в соответствии с трудовым законодательством.

9. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

10. Фонд оплаты труда работников учреждения на год формируется в соответствии с его штатным расписанием, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания, предусмотренных на оплату труда, а также за счет средств, поступивших от приносящей доход деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

11. Штатное расписание включает в себя должности работников данного учреждения и утверждается руководителем учреждения по согласованию с Министерством. Наименования должностей или профессий работников должны соответствовать наименованиям, указанным в соответствующих профессиональных квалификационных группах, утвержденных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

12. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, включают расходы на выплату должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

13. Оплата труда работников конкретного учреждения устанавливается положением об оплате труда работников учреждения.

14. Заработная плата работников (без учёта премий и иных выплат

стимулирующего характера) при изменении (совершенствовании) системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учёта премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до её изменения (совершенствования), при условии сохранения объёма трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

II. Порядок оплаты труда работников учреждений

15. Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются за исполнение работниками трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц, без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера, на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) (далее - профессиональные квалификационные группы).

16. Размеры должностных окладов работников учреждения, занимающих должности, включенные в профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» согласно приложению 1 к настоящему Положению.

17. Размеры должностных окладов работников учреждения, занимающих должности, включенные в профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих, устанавливаются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» согласно приложению 2 к настоящему Положению.

18. Размеры должностных окладов работников учреждения, занимающих должности, включенные в профессиональные квалификационные группы должностей работников лесного хозяйства, устанавливаются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 8 августа 2008 года № 390н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников лесного хозяйства» согласно приложению 3 к настоящему Положению.

19. Размеры должностных окладов работников учреждения, занимающих должности, включенные в профессиональные квалификационные группы должностей работников сельского хозяйства, устанавливаются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от

17 июля 2008 года № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства» согласно приложению 4 к настоящему Положению.

20. С учетом условий оплаты труда работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера.

21. Работникам учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

22. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в пределах средств фонда оплаты труда учреждений, при проведении индексации должностных окладов (тарифных ставок) выплаты компенсационного и стимулирующего характера (ежемесячные надбавки), установленные работнику до индексации в процентном соотношении от должностного оклада (тарифных ставок), не могут быть уменьшены в абсолютном размере.

23. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия (наград), ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при увеличении стажа непрерывной работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при установлении или присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия (наград) - со дня присвоения, награждения;

при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче соответствующего диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

III. Виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера

24. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения в соответствии с трудовым

законодательством и (или) иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

25. К выплатам компенсационного характера относятся:

1) доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, которые осуществляются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Доплата производится по результатам специальной оценки условий труда в размерах не менее 4% оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то доплата не производится.

Конкретные размеры доплаты работникам учреждения устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором;

2) доплата работникам учреждения при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Доплата производится в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

3) доплата за работу в ночное время. Доплата производится работникам учреждений за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальный размер доплаты за каждый час работы в ночное время (с 22.00 до 6.00) составляет 20% оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Конкретный размер доплаты за работу в ночное время работникам учреждений устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором;

4) оплата сверхурочной работы, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплата работникам учреждения производится в повышенном размере и устанавливается в соответствии со статьями 152 и 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

IV. Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера

26. В целях поощрения работников учреждений в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера, работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

27. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается с учетом конкретного личного вклада, наличия опыта и знаний, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере до одного должностного оклада.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам учреждения устанавливается приказом руководителя учреждения.

28. Выплаты за качество выполнения работ устанавливаются:

1) работникам, которым присвоены почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности. Рекомендуемый размер надбавки:

за почетное звание «Заслуженный» Российской Федерации - 20 процентов от должностного оклада; «Заслуженный» Республики Северная Осетия-Алания - 15 процентов от оклада;

за ведомственные награды Российской Федерации - 10 процентов от должностного оклада; Республики Северная Осетия-Алания - 10 процентов от должностного оклада;

2) водителям автомобилей, имеющим классность:

водитель автомобиля 1-го класса – в размере 25 процентов должностного оклада;

водитель автомобиля 2-го класса – в размере 10 процентов должностного оклада.

Присвоение водителям автомобилей классности осуществляется аттестационной комиссией учреждения в соответствии с Квалификационным справочником профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады, утвержденным постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и ВЦСПС от 20 февраля 1984 г. N 58/3-102.

Размер выплаты за качество выполнения работ работникам учреждения устанавливается приказом руководителя учреждения.

29. В зависимости от стажа работы работникам учреждений к должностному окладу устанавливается выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет в следующих размерах:

от 1 года до 3 лет - 10 процентов;
от 3 до 5 лет - 15 процентов;
от 5 до 10 лет - 20 процентов;
от 10 до 15 лет - 25 процентов;
более 15 лет - 30 процентов.

Назначение надбавки за выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения по представлению комиссии учреждения по установлению трудового стажа.

Состав комиссии учреждения по установлению трудового стажа утверждается руководителем учреждения.

Решение комиссии учреждения по установлению трудового стажа оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывают председатель и секретарь комиссии.

В стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, включаются:

1) для основного персонала - время работы в учреждениях и организациях независимо от форм собственности, связанных с основной деятельностью учреждения;

2) для вспомогательного и административно-управленческого персонала - общий стаж работы.

Для всех работников учреждений в стаж работы включаются:

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если данному периоду предшествовала работа, дающая право на надбавки за выслугу лет;

время нахождения граждан на военной службе в соответствии со статьями 10 и 23 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

Основным документом, подтверждающим стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка установленного образца, а также другие документы, удостоверяющие наличие стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет.

Записи в трудовой книжке, учитываемые при подсчете стажа работы по специальности для установления надбавки за выслугу лет, должны быть оформлены в соответствии с законодательством.

При увеличении стажа, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, надбавка устанавливается со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающего право на соответствующие выплаты.

Надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

В случае если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном

основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, надбавка устанавливается после окончания соответствующего отпуска, периода временной нетрудоспособности.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения им государственных или общественных обязанностей (если в соответствии с законодательством эти обязанности должны исполняться в рабочее время), при нахождении в служебной командировке, а также в период совмещения работы с обучением, когда за слушателем сохраняется средний заработок, вынужденного прекращения работы не по вине работника, то ему устанавливается надбавка со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет.

Если работник отработал неполный календарный месяц, надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени.

Ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки за выслугу лет, выплачиваемой работникам учреждения, возлагается на кадровую службу учреждения.

Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы к должностному окладу или определения размеров этой надбавки рассматриваются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

30. Премияльные выплаты по итогам работы за соответствующий период (месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

Конкретный размер премиальных выплат может определяться как в процентах к должностному окладу работника, так и в абсолютном размере в соответствии с локальными нормативными актами учреждения с учетом выполнения основных показателей премирования.

Основными показателями премиальных выплат по результатам работы являются результаты работы по вопросам:

выполнения государственным учреждением показателей государственного задания;

отсутствия кредиторской задолженности по налогам и сборам, коммунальным платежам;

своевременности и полноты подготовки отчетности (бюджетной, о деятельности, о выполнении государственного задания и иной).

По решению руководителя учреждения работник учреждения может не представляться к премиальным выплатам по результатам работы или ему может быть снижен размер премиальных выплат по результатам работы за определенный период в связи с допущенными нарушениями трудовой дисциплины или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

При премировании по любому из оснований, предусмотренному настоящим Положением, в обязательном порядке учитывается отсутствие нарушений работником исполнительской и трудовой дисциплины.

Денежные средства, предусмотренные фондом заработной платы на премиальные выплаты по результатам работы по вакантным должностям, могут быть использованы на выплату премий другим работникам при условии, что должностные обязанности (работа) по вакантным должностям фактически выполнялись.

Работникам учреждения могут выплачиваться единовременные поощрительные премии по следующим основаниям:

- 1) за выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ;
- 2) в связи с праздничными и юбилейными датами;
- 3) в связи с празднованием профессиональных отраслевых праздников;
- 4) в связи с выходом на пенсию.

Порядок и условия осуществления премиальных выплат устанавливаются коллективным договором учреждения или локальным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

Выплата единовременной поощрительной премии работникам учреждения производится после издания соответствующего приказа руководителя учреждения.

Выплата единовременной поощрительной премии осуществляется за счет и в пределах экономии средств, предусмотренных фондом оплаты труда работников учреждения.

31. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются по решению руководителя учреждения с учетом оценки результатов и эффективности труда работников учреждения.

32. Критерии оценки результатов и эффективности труда работников учреждения могут детализироваться, конкретизироваться, дополняться и уточняться в соглашениях, трудовых договорах, приказах учреждения по вопросам оплаты труда в зависимости от специфики выполняемых должностных обязанностей, степени участия работников учреждения в достижении результатов труда.

33. При установлении выплат стимулирующего характера для работников учреждения учитываются количественные и качественные показатели для каждой конкретной выплаты стимулирующего характера.

34. В случае если время, приходящееся на расчетный период, отработано не полностью или из него исключался период, не входивший в расчет при исчислении среднего заработка, премии в расчетном периоде рассчитываются пропорционально отработанному времени и учитываются при определении среднего заработка, исходя из фактически начисленных сумм.

35. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения и оформляются приказами учреждения.

V. Порядок и условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров

36. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера и производится в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

37. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Критериями масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения являются:

объем бюджетных ассигнований, предусмотренный учреждению;

численность работников учреждения;

количество запланированных к реализации мероприятий.

38. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемый за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, устанавливается в соответствии с нормативным правовым актом Республики Северная Осетия-Алания в кратности 4.

39. Установление кратности среднемесячной заработной платы руководителя учреждения к среднемесячной заработной плате работников учреждения утверждается приказом Министерства.

40. Заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, коллективным договором, локальными нормативными актами на 10 – 30 процентов ниже заработной платы руководителя учреждения.

41. Выплаты компенсационного характера руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера устанавливаются в соответствии с разделом III настоящего Положения.

42. Выплаты стимулирующего характера руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера устанавливаются в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

43. Премияльные выплаты по итогам работы руководителю учреждения осуществляются с учетом результатов деятельности учреждения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату

труда.

44. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются премиальные выплаты, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

45. Основанием для осуществления премиальных выплат руководителю учреждения по итогам работы является приказ Министерства с указанием их размера.

46. Информация о рассчитанной за предыдущий отчетному год среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений, не позднее 15 мая отчетного года.

Информация о среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений по решению Министерства, осуществляющего функции и полномочия учредителя таких учреждений, может также размещаться в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах указанных учреждений.

В составе размещаемой на официальных сайтах информации о среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации указанных лиц, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и представления указанными лицами данной информации устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VI. Формирование фонда оплаты труда

47. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Северная Осетия-Алания с учетом положений настоящего Положения, в соответствии с его штатным расписанием и исходя из объема субсидий на финансовое обеспечение

выполнения ими государственного задания, поступающих в установленном порядке государственному учреждению из средств республиканского бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

48. Средства на оплату труда, формируемые за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения учреждениями государственного задания, включают расходы на выплату должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. При этом объем средств на стимулирующие выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств, направляемых на оплату труда.

49. Средства, поступающие от приносящей доход деятельности, в случае экономии, направляются учреждениями на выплаты стимулирующего характера.

VII. Другие вопросы оплаты труда

50. Руководителю и работникам учреждения может оказываться материальная помощь. Материальная помощь работникам учреждения производится на основании личного заявления и в соответствии с приказом руководителя учреждения.

Руководителю учреждения материальная помощь выплачивается в размере, установленном в трудовом договоре.

51. Руководителю и работникам учреждения может оказываться материальная помощь по семейным обстоятельствам. В число таких обстоятельств входят:

- а) тяжелое заболевание ребенка;
- б) смерть самого работника или смерть ближайших родственников (мать, отец, муж, жена, дети);
- в) стихийные бедствия природного и техногенного характера или противоправные действия третьих лиц, нанесшие работнику значительный материальный ущерб и (или) повлекшие за собой заболевание работника.

Руководителю учреждения материальная помощь по вышеуказанным основаниям выплачивается на основании приказа Министерства

52. Выплата материальной помощи осуществляется за счет и в пределах экономии средств на оплату труда учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об отраслевой
системе оплаты труда
труда работников государственных
учреждений, подведомственных
Министерству природных ресурсов и
экологии Республики Северная Осетия-Алания

**Профессиональная квалификационная группа
общеотраслевых должностей руководителей,
специалистов и служащих**

Размеры базовых окладов работников общеотраслевых должностей определены на основе отнесения общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

**Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»**

Квалификационные уровни	Должности (профессии) работников	Базовый размер оклада (руб.)
1-й квалификационный уровень	делопроизводитель; архивариус; кассир; комендант; другие должности, отнесенные к квалификационному уровню	11 000
2-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	11 200

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности (профессии) работников	Базовый размер оклада (руб.)
1-й квалификационный уровень	диспетчер, техник по защите информации; секретарь руководителя; инспектор по кадрам; лаборант; делопроизводитель; специалист по работе с молодежью; техник-лаборант; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по метрологии; инспектор по контролю за исполнением поручений, другие должности, отнесенные к квалификационному уровню	11 400
2-й квалификационный уровень	заведующий архивом; заведующий хозяйством, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	11 400
3-й квалификационный уровень	начальник хозяйственного отдела; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория, другие должности, отнесенные к квалификационному уровню	11 600
4-й квалификационный уровень	механик; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	11 800

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности (профессии) работников	Базовый размер оклада (руб.)
1-й квалификационный уровень	бухгалтер, документовед, инженер, инженер-лаборант; инженер по метрологии; инженер по надзору за строительством; инженер по охране окружающей среды (эколог); специалист по кадрам; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по финансовой работе, экономист по планированию; юрисконсульт, другие должности, отнесенные к квалификационному уровню	12 500
2-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	12 550
3-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	12 600
4-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	12 800
5-й квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, заместитель главного бухгалтера	13 000

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Должности (профессии) работников	Базовый размер оклада (руб.)
1-й квалификационный уровень	начальник отдела (наименование отдела)	20 000

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об отраслевой
системе оплаты труда
труда работников государственных
учреждений, подведомственных
Министерству природных ресурсов и
экологии Республики Северная Осетия-Алания

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих»**

Размеры базовых окладов работников общепрофессиональных профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»**

Квалификационные уровни	Должности (профессии) работников	Базовый размер оклада (руб.)
1-й квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»; дворник, кладовщик, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий	10 900

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности (профессии) работников	Базовый размер оклада (руб.)
1-й квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС; водитель автомобиля, пожарный	11 000
2-й квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС	11 200
3-й квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС	11 400
4-й квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	11 500

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению об отраслевой
системе оплаты труда
труда работников государственных
учреждений, подведомственных
Министерству природных ресурсов и
экологии Республики Северная Осетия-Алания

Профессиональные квалификационные группы должностей
работников лесного хозяйства

Размеры базовых окладов работников лесного хозяйства определены на основе отнесения должностей работников лесного хозяйства к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 8 августа 2008 года № 390н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников лесного хозяйства».

Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников лесного хозяйства второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности (профессии) работников	Базовый размер оклада (руб.)
4-й квалификационный уровень	начальник пожарно-химической станции	20 000

Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников лесного хозяйства третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Базовый размер оклада (руб.)
1-й квалификационный уровень	инженер-лесопатолог; инженер по лесовосстановлению; инженер по лесопользованию; инженер по охране и защите леса; инженер-таксатор	11 000
2-й	инженер-лесопатолог II категории; инженер	11 200

квалификационный уровень	по лесовосстановлению II категории; инженер по лесопользованию II категории; инженер по охране и защите леса II категории; инженер-таксатор II категории	
3-й квалификационный уровень	инженер-лесопатолог I категории; инженер по лесовосстановлению I категории; инженер по лесопользованию I категории; инженер по охране и защите леса I категории; инженер-таксатор I категории	12 000

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению об отраслевой
системе оплаты труда
труда работников государственных
учреждений, подведомственных
Министерству природных ресурсов и
экологии Республики Северная Осетия-Алания

**Профессиональные квалификационные группы должностей
работников сельского хозяйства**

Размеры базовых окладов работников сельского хозяйства определены на основе отнесения должностей работников сельского хозяйства к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 17 июля 2008 года № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства».

Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников сельского хозяйства третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Базовый размер оклада (руб.)
1-й квалификационный уровень	охотовед	11 000
2-й квалификационный уровень	специалисты II категории: охотовед	11 200
3-й квалификационный уровень	специалисты I категории: охотовед	12 000
3-й квалификационный уровень	ведущий охотовед	12 000