



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ СÆРГЪЛÆУУÆДЖЫ

БАРДЗЫРД

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

**Об утверждении Единых требований к оформлению информационных
стендов, размещаемых в административных зданиях органов
исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания и органов
местного самоуправления муниципальных образований Республики
Северная Осетия-Алания**

Во исполнение Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в целях обеспечения доступа к информации о деятельности органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания:

1. Утвердить прилагаемые Единые требования к оформлению информационных стендов, размещаемых в административных зданиях органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания (далее – Единые требования к оформлению стендов).

2. Обязать органы исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, рекомендовать администрациям местного самоуправления муниципальных образований Республики Северная Осетия - Алания руководствоваться Едиными требованиями к оформлению стендов, утвержденными пунктом 1 настоящего распоряжения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Администрацию Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания.

Глава Республики
Северная Осетия-Алания



С. Меньяло

18 января 2023 г.
№ 4-рг

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Главы Республики
Северная Осетия-Алания
от 18 января 2023 г. № 4-рг

ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к оформлению информационных стендов, размещаемых в
административных зданиях органов исполнительной власти Республики
Северная Осетия-Алания и органов местного самоуправления
муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания

1. В целях обеспечения доступа к информации о деятельности органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания устанавливаются настоящие Единые требования к информации о деятельности органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания, размещаемые на информационных стендах в административных зданиях указанных органов (далее – стенды) и к оформлению стендов.

2. Информация о деятельности органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания (далее – орган исполнительной власти (орган местного самоуправления)), размещаемая на стендах, обеспечивает:

1) полноту и достоверность размещаемой информации о деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, ее актуализацию;

3) актуальность сведений о государственных (муниципальных) услугах, предоставляемых органом исполнительной власти (органом местного самоуправления).

3. Информация о деятельности органов исполнительной власти (органов местного самоуправления) размещается на двух стендах:

1) «Информация о деятельности органа исполнительной власти (органа местного самоуправления)»;

2) «Информация о порядке рассмотрения обращений граждан и о мерах по противодействию коррупции в органе исполнительной власти (органе местного самоуправления)».

3. На стенде «Информация о деятельности органа исполнительной власти (органа местного самоуправления)»:

КАРМАН № 1

Наименование и структура органа исполнительной власти (органа местного самоуправления), почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа исполнительной власти (органа местного самоуправления).

КАРМАН № 2

Положение об органе исполнительной власти (органе местного самоуправления), сведения о его полномочиях, о вопросах, решение которых входит в компетенцию органа исполнительной власти (органа местного самоуправления), задачах и функциях структурных подразделений соответствующего органа, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции.

КАРМАН № 3

Сведения о руководителях органа исполнительной власти (органа местного самоуправления), его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, контактная информация).

КАРМАН № 4

Перечень государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых органом исполнительной власти (органом местного самоуправления), административные регламенты предоставления государственных (муниципальных) услуг.

КАРМАН № 5

Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет".

КАРМАН № 6

Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом исполнительной власти (органом местного самоуправления) в целях решения вопросов, отнесенных к его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами.

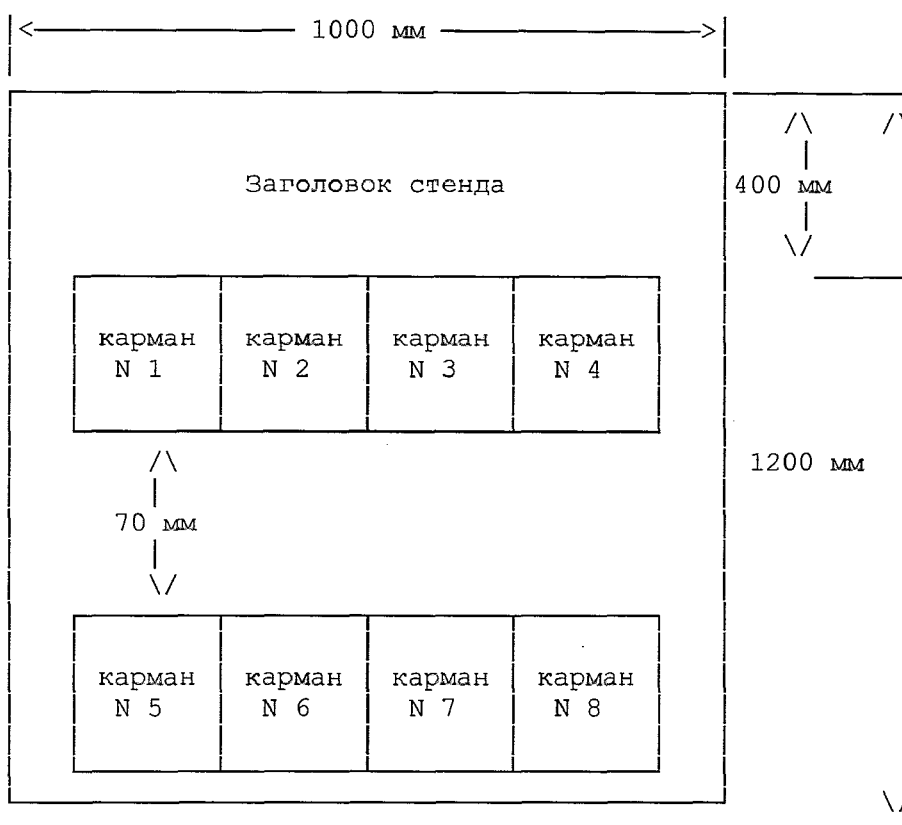
КАРМАН № 7

Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых органом исполнительной власти (органом местного самоуправления).

КАРМАН № 8

Объявления, касающиеся текущей деятельности органа исполнительной власти (органа местного самоуправления).

3.1. Образец стенда, указанного в пункте 3:



Материал информационных стендов, размещаемых в административных зданиях органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, - пластик синего цвета; для стендов, размещаемых в административных зданиях органов местного самоуправления, - пластик зеленого цвета. Окантовка стендов - пластик белого цвета шириной 20 мм. Толщина стендов - 30 мм. Материал букв в названии стендов - пластик белого цвета, шрифт букв, соответствующий "Times New Roman", высотой 27 мм. На стендах размещаются два ряда по четыре кармана из прозрачного пластика. Размеры карманов: высота - 300 мм, ширина - 215 мм, глубина - 5 мм. На верхней части кармана предусмотреть выборку для удобства извлечения бумаг.

4. На стенде «Информация о порядке рассмотрения обращений граждан и о мерах по противодействию коррупции в органе исполнительной власти (органе

местного самоуправления)» размещается следующая информация:

КАРМАН №1

Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, с указанием нормативных правовых актов, регулирующих эту деятельность.

КАРМАН № 2

Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений в органе исполнительной власти (органе местного самоуправления).

(рекомендуемый образец)

«ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН
руководителем органа исполнительной власти (органа местного самоуправления)

(фамилия, имя, отчество)
четверг с 14.00 до 18.00

ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН
заместителем руководителя органа исполнительной власти
(органа местного самоуправления)

(фамилия, имя, отчество)
понедельник с 14.00 до 18.00

ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН
начальником отдела (наименование отдела)

(фамилия, имя, отчество)
вторник с 09.00 до 13.00
четверг с 13.00 до 18.00

Запись на личный прием может быть осуществлена с использованием электронного сервиса «Запись на личный прием» на официальном интернет-сайте органа исполнительной власти (органа местного самоуправления)».

КАРМАН №3

Заявление (обращение, жалоба) (образец).

Образец
письменного
обращения

Руководителю органа
исполнительной власти
(администрации местного самоуправления)
РСО-Алания

И.И. ИВАНОВУ

Сидорова Сергея Петровича,
проживающего по адресу
ул., д.
г.... .., индекс

заявление (обращение, жалоба).

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" прошу рассмотреть мое обращение по вопросу _____

дата

С.П.Сидоров.

КАРМАН № 4

Номер телефона доверия органа исполнительной власти (органа местного самоуправления).

Принимаются сообщения о нарушениях сотрудниками органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан, законодательства о противодействии коррупции, о вымогательстве и иных нарушениях законодательства, а также о злоупотреблении должностными лицами своими служебными обязанностями и/или нарушении служебной этики.

Информация о номере телефона доверия, размещаемая в кармане № 4, оформляется следующим образом:

текст: «Номер телефона доверия» - шрифт Times New Roman полужирный, размер шрифта 36, цвет черный;

номер телефона: шрифт Times New Roman полужирный, размер шрифта 72, цвет красный;

текст пояснения: шрифт Times New Roman полужирный, размер шрифта 22, цвет черный.

КАРМАН № 5

Информация о руководителе структурного подразделения органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) по вопросам противодействия коррупции, об ином должностном лице, отвечающем в соответствующем органе за организацию работы по противодействию коррупции (ФИО, номер телефона, часы приема (если установлены), иная контактная информация).

КАРМАН № 6

«Наказание за взяточничество.

Статья 290 Уголовного кодекса Российской Федерации предусматривает

уголовную ответственность должностных лиц за получение взятки.

Дача взятки должностному лицу в соответствии со статьей 291 Уголовного кодекса Российской Федерации является уголовно наказуемым деянием.

Взятки в зависимости от их размера поделены на группы:

простые взятки (не более 25 тыс. руб.),

значительные взятки (свыше 25 тыс. руб., но не более 150 тыс. руб.),

крупные взятки (свыше 150 тыс. руб., но не более 1 млн руб.),

особо крупные взятки (свыше 1 млн руб.).

Максимальный размер штрафа за получение или дачу взятки равен 100-кратной сумме взятки.

За особо крупную взятку (более 1 млн руб.) взяткополучатель наказывается штрафом в размере от 120 млн руб. до 150 млн руб., а взяткодатель - штрафом в размере от 105 млн руб. до 135 млн руб.

Лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо в отношении его имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило в орган, имеющий право возбудить уголовное дело, о даче взятки.»

Примечание:

1. Шрифт надписей Times New Roman полужирный.

2. В словах «Наказание за взяточничество» размер шрифта 28, цвет черный.

3. Информация обновляется в зависимости от изменений в законодательстве Российской Федерации.

КАРМАН № 7

«ДАЧА ВЗЯТКИ!

Должностными лицами органа исполнительной власти (органа местного самоуправления)

(наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления) выявлено _____ лиц, склонявших государственных (муниципальных) служащих к совершению коррупционных и иных правонарушений.»

Примечание:

1. Должностные лица обязаны уведомлять обо всех фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений органы прокуратуры или другие государственные органы в срок не позднее пяти дней со дня соответствующего обращения.

2. Излагается краткая информация о задержании лиц, склонявших должностных лиц к совершению коррупционных правонарушений, о возбуждении в отношении них уголовных дел, о приговорах судов, вступивших в законную силу.

3. В тексте указываются орган исполнительной власти (орган местного самоуправления) и должность должностного лица, которому предлагалась взятка, противоправные действия, за которые она предлагалась, размер взятки, дата задержания взяточдателя, дата возбуждения и в отношении него уголовного дела, сведения о наказании, назначенном вступившим в законную силу приговором суда. Фамилии и инициалы должностных лиц органа исполнительной власти в тексте не указываются. Фамилии и инициалы взяточдателей указываются в случае вынесения в отношении них обвинительного приговора, вступившего в законную силу.

4. Информация о процессуальных решениях по уголовным делам поддерживается в актуальном состоянии и обновляется не реже одного раза в полугодие.

5. Шрифт надписей Times New Roman полужирный.

6. Высота букв в словах «ДАЧА ВЗЯТКИ!» - 36 пунктов, цвет черный.

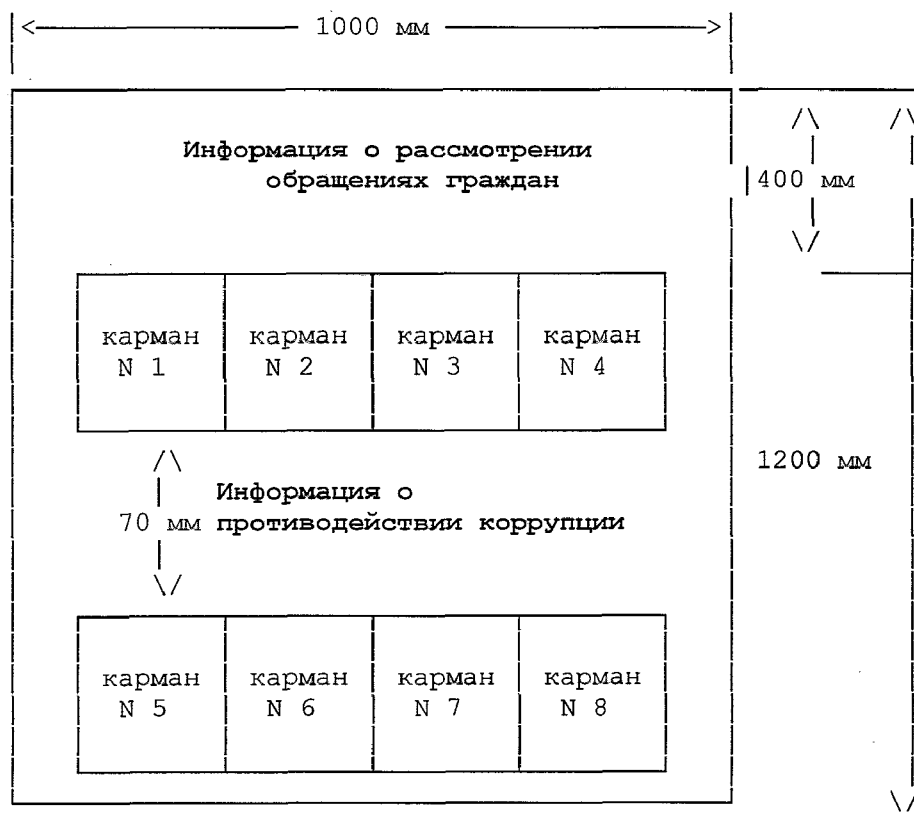
7. В словах «Должностными лицами органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) выявлено ___ лиц, склонявших государственных (муниципальных) служащих к совершению коррупционных и иных правонарушений» размер шрифта 18, цвет черный.

8. Буквы остального текста - размер шрифта 16.

КАРМАН № 8

Объявления, касающиеся деятельности органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) по вопросам рассмотрения обращений граждан и исполнения законодательства о противодействии коррупции.

4.1. Образец стендов, указанных в пункте 4:



Материал стендов - пластик бордового цвета. Окантовка стендов - пластик белого цвета шириной 20 мм. Толщина стендов - 30 мм. Материал букв в названии стендов - пластик белого цвета, шрифт букв соответствующий "Times New Roman", высотой 27 мм. На стендах размещаются два ряда по четыре кармана из прозрачного пластика. Размеры карманов: высота - 300 мм, ширина - 215 мм, глубина - 5 мм. На верхней части кармана предусмотреть выборку для удобства извлечения бумаг. Количество карманов на стенде может быть изменено в зависимости от вида стенда.
