



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ХИЦÆУАД  
**У Ы Н А Ф Ф Æ**  
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ  
**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25 октября 2022 г. № 469

г. Владикавказ

**Об утверждении правил предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания государственному унитарному предприятию «Республиканское предприятие водоснабжения и водоотведения»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания государственному унитарному предприятию «Республиканское предприятие водоснабжения и водоотведения».

Председатель Правительства  
Республики Северная Осетия-Алания



Б. Джанаев

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Республики Северная Осетия-Алания  
от 25 октября 2022 г. № 469

**ПРАВИЛА**  
**предоставления субсидии из республиканского бюджета**  
**Республики Северная Осетия-Алания государственному унитарному**  
**предприятию «Республиканское предприятие водоснабжения и**  
**водоотведения»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия, цели и порядок предоставления субсидии в 2022-2023 годах (далее - субсидия) из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания государственному унитарному предприятию «Республиканское предприятие водоснабжения и водоотведения» (далее - ГУП «Республиканское предприятие водоснабжения и водоотведения», Предприятие).

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министерство) как получателя средств из республиканского бюджета на финансовое обеспечение следующих расходов, связанных с достижением целей, указанных в пункте 1.1 настоящих Правил:

1) погашение обязательств Предприятия по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательных платежей, начисляемых в фонд оплаты труда;

2) приобретение материалов для создания аварийного запаса по водоснабжению и водоотведению;

3) оплата работ по монтажу, инсталляции и пуско-наладке;

4) уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей, связанных с приобретением материалов и оборудования;

5) оплата лицензий на использование программного обеспечения и работ по установке, внедрению, конфигурированию и модернизации программ, а также по поддержке и обновлению лицензионного программного обеспечения, в том числе баз данных, используемых для функционирования Предприятия;

6) расходы, непосредственно связанные с функционированием Предприятия (приобретение офисной мебели, канцелярских товаров, разработка схем водоснабжения, водоотведения и т.п.).

1.2. Субсидия предоставляется Министерству на основании

соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной Министерством финансов Республики Северная Осетия-Алания (далее - соглашение).

1.3. Сведения о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

1.4. Размер субсидий рассчитывается как сумма расходов по направлениям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящих Правил, для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящих Правил.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Предприятия перечню, предусмотренному пунктом 2.2 настоящих Правил;

2) согласие Предприятия на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) достижение значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением;

4) запрет приобретения Предприятием, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Предприятием, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты;

5) Предприятие должно соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца, в котором обратилось за предоставлением субсидии:

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере общества;

Предприятие не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2. В целях предоставления субсидии Предприятие представляет в Министерство на бумажном носителе (нарочным или с использованием почтовой связи) следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием запрашиваемой суммы субсидии и реквизитов расчетного счета общества, открытого в российской кредитной организации для перечисления субсидии (далее - заявление);

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, в случае если документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени общества в соответствии с его учредительными документами (далее - уполномоченное лицо).

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени общества в соответствии с его учредительными документами, или иным уполномоченным лицом и скреплены печатью общества (при наличии).

Документы, указанные в настоящем пункте, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью общества (при наличии) и подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени общества в соответствии с его учредительными документами, или иным уполномоченным лицом.

Предприятие в течение 2-х рабочих дней со дня подачи заявления вправе заменить документы, указанные в настоящем пункте, путем направления в Министерство подписанного Предприятием письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене. Датой поступления документов, указанных в настоящем пункте, в случае замены документов Предприятия является дата поступления в Министерство письменного уведомления о замене документов.

### 2.3. Министерство:

В день поступления документов, представленных Предприятием, в соответствии с пунктом 2.2 настоящих Правил, регистрирует их в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства с указанием даты и регистрационного номера.

В течение 2-х рабочих дней с даты регистрации документов,

представленных Предприятием в соответствии с пунктом 2.2 настоящих Правил:

1) в целях проверки соответствия Предприятия требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящих Правил, получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса);

2) рассматривает представленные Предприятием в соответствии с пунктом 2.2 настоящих Правил документы, а также информацию (сведения), полученную Министерством в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, и по результатам их рассмотрения:

в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1-3 пункта 2.4 настоящих Правил, направляет Предприятию проект соглашения для подписания;

в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1-3 пункта 2.4 настоящих Правил, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Предприятию письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) нарушение Предприятием срока представления документов, установленных пунктом 2.2 настоящих Правил;

2) несоответствие представленных Предприятием документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, или наличие недостоверной информации в представленных документах;

3) несоответствие Предприятия требованиям, установленным подпунктом 6 пункта 2.2 настоящих Правил.

2.5. В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии Предприятие вправе повторно представить документы для получения субсидии в срок, установленный пунктом 2.2 настоящих Правил.

2.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Северная Осетия-Алания, и содержащего следующие обязательные положения:

1) осуществление в отношении Предприятия Министерством и органами государственного финансового контроля Республики Северная Осетия-Алания проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящих Правил;

2) обязательство сторон о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в

соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.7. Предприятие в течение 2-х рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его на бумажном носителе и представляет в Министерство в двух экземплярах с приложением решения о согласии на совершение крупной сделки в случае, предусмотренном подпунктом б пункта 2.1 настоящих Правил.

2.8. В случае поступления в Министерство документов, установленных пунктом 2.2 настоящих Правил, в срок, установленный пунктом 2.2 настоящих Правил, Министерство в течение 2-х рабочих дней со дня его поступления:

принимает решение о предоставлении субсидии;  
подписывает соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Предприятию.

2.9. В случае непоступления в Министерство документов, установленных пунктом 2.2 настоящих Правил, в срок, установленный пунктом 2.2 настоящих Правил, Министерство в течение 10-ти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе Предприятию в предоставлении субсидии на основании пункта 2.5 настоящих Правил и письменно уведомляет Предприятие о принятом решении с обоснованием причины его принятия.

2.10. Министерство перечисляет субсидию на расчетный счет Предприятия, открытый в российской кредитной организации, указанный в соглашении, не позднее 2-го рабочего дня со дня поступления в Министерство документов, установленных пунктом 2.2 настоящих Правил.

2.11. Результатом предоставления субсидии является исполнение по состоянию на 31 декабря 2022 года обязательств общества по погашению задолженности по затратам, указанным в пункте 1.2 настоящих Правил, в размере, определенном соглашением.

2.12. Размер субсидии определяется как сумма расходов или отдельных видов расходов, необходимых для достижения целей предоставления субсидии, обозначенных в пункте 1.2 настоящих Правил.

### **III. Порядок представления отчетности**

3.1. Предприятие ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство по формам, установленным в приложении к типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Северная Осетия-Алания:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, утвержденной Министерством

финансов Республики Северная Осетия-Алания (далее - отчет о результатах).

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Предприятием дополнительной отчетности.

3.2. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения установленного соглашением значения результата предоставления субсидии и отраженного в отчете о результатах фактически достигнутого Предприятием значения результата предоставления субсидии.

#### **IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Ответственность за достоверность сведений и материалов, представляемых Предприятием в Министерство, и несоблюдение Предприятием условий и порядка предоставления субсидии несет руководитель Предприятия.

4.3. В случае выявления нарушений Предприятием условий и порядка предоставления субсидии, недостижения результатов предоставления субсидии, в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство направляет Предприятию требование с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату, и срока ее возврата.

4.5. При нарушении условий и порядка предоставления субсидии субсидия возвращается в республиканский бюджет в полном объеме.

4.6. При недостижении результатов предоставления субсидии субсидия возвращается в республиканский бюджет в части, пропорциональной величине недостижения установленных значений результата предоставления субсидии (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

4.7. При неисполнении Предприятием в установленный срок требования Министерство обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке.

---